

		PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024 INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO							PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2023 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2023)	Observaciones	
Fase 1												
1	Elaborar y aplicar el programa específico de normalización de formas y formularios para documentos electrónicos de archivo	1	Elaborar un documento de apoyo que permita la recolección de información sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos	25%	100%	2023-07-01	2023-09-30	100%	25%	Se cuenta con el programa finalizado.2023	
2		2	Recopilar y analizar la información recolectada sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.			Informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.	100%	2023-07-01				2023-09-30
3		3	Elaborar el documento Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.				100%	2023-10-01				2023-12-31
4		4	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, según cronograma.	Actividad programada para el 2024	0%	2024-02-01	2024-06-30	La actividad inicia en febrero de 2024				
5		5	Elaborar informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.	Actividad programada para el 2024	0%	2024-07-01	2024-12-31	La actividad inicia en julio de 2024				
Fase 2												
6	Convalidar e implementar la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD)	1	Presentar ante el AGN la propuesta de TRD y de TVD para convalidación.	Oficio	25%	100%	2023-07-01	2023-09-30	23%	23%	Oficio remitido el 28 de abril de 2023 con número de radicado de aceptación por parte del Archivo General de la Nación el radicado AGN-1-2023-04871	
7		2	Convalidar de parte del Archivo General de la Nación la propuesta de TRD y de TVD.	Conceptos técnicos y Certificado de convalidación		80%	2023-07-01	2023-09-30			1) Concepto técnico de TRD enviado el 27 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 6 de septiembre de 2023. 2) Concepto técnico de TVD enviado el 13 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 29 de agosto de 2023. 3) Actas del 15 de junio, 8 de agosto, 24 de octubre, 1, 7 y 22 de noviembre de 2023 realizadas con el evaluador del AGN en el proceso de convalidación de las TRD y las TVD. 4) Correo de parte del evaluador del Archivo General de la Nación sobre las mesas para presentar las TRD y TVD ante el Comité del AGN del 29 de noviembre de 2023.	
8		3	Realizar la publicación de la TRD y de la TVD en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		Actividad que finaliza en 2024	0%	2023-10-01			2024-03-31	Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
9		4	Realizar ante el AGN la suscripción del RUSD de las series y subseries de la TRD y de la TVD.	Certificado de suscripción ante el RUSD		Actividad que finaliza en 2024	0%	2023-10-01			2024-03-31	Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad

	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024 INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
---	--	---

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2023 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2023)	Observaciones
10		5	Proyectar resolución de implementación de TRD y TVD previa convalidación del AGN	Resolución de implementación	Actividad que finaliza en 2024	0%	2023-10-01	2024-03-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
11		6	Realizar cronograma de capacitación en la implementación de la TRD.	Cronograma de capacitación de TRD	Actividad programada para el 2024	0%	2024-04-01	2024-06-30			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
12		7	Realizar cronograma de implementación de las TVD.	Cronograma de implementación de TVD	Actividad programada para el 2024	0%	2024-04-01	2024-06-30			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
13		8	Efectuar seguimiento a la implementación de la TRD y de la TVD	Informe de seguimiento	Actividad programada para el 2024	0%	2024-07-01	2024-12-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad

Fase 3

14	Actualizar el Sistema Integrado de Conservación (SIC)	1	Realizar el Diagnóstico Integral de Archivos.	Diagnóstico Integral de Archivos	25%	100%	2023-07-01	2023-09-30	75%	25%	Se cuenta con el Diagnóstico.	
15		2	Elaborar el plan de conservación de archivos	Plan de conservación de archivos		100%	2023-07-01	2023-12-31			De acuerdo con el Acuerdo 06 de 2014 del Archivo General de la Nación, se elaborará un documento denominado "Sistema Integrado de Conservación" en el cual debe constar el Plan de Conservación de Archivos y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo. Se cuenta con el SIC bajo lo referido en el Acuerdo 06 de 2014.	
16		3	Elaborar el plan de preservación digital a largo plazo	Plan de preservación digital a largo plazo		100%	2023-07-01	2023-12-31				
17		4	Elaborar el documento de Sistema Integrado de Conservación	Sistema Integrado de Conservación		100%	2023-10-01	2023-12-31				
18		5	Presentar ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación		Actividad programada para el 2024	50%	2024-02-01			2024-06-30	La actividad inicia en febrero de 2024
19		6	Realizar la publicación del SIC en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		Actividad programada para el 2024	0%	2024-07-01			2024-09-30	La actividad inicia en julio de 2024

Fase 4

20	Actualizar las Tablas de Control de Acceso (TCA)	1	Identificar los niveles de clasificación de la información y la normativa asociada.	Tablas de Control de Acceso	25%	100%	2023-07-01	2024-03-01	25%	25%	Se realizó el inventario para identificar los documentos electrónicos para cada área de la Entidad, y así identificar los niveles de acceso.
21		2	Elaborar las Tablas de Control de Acceso.		Actividad programada para el 2024	0%	2024-04-01	2024-09-30			La actividad inicia en abril de 2024
22		3	Presentar las TCA ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación	Actividad programada para el 2024	0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024
23		4	Realizar la publicación del TCA en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web	Actividad programada para el 2024	0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024

CUMPLIMIENTO PINAR 2023-2024	56%	98%	SOBRE 100%
-------------------------------------	------------	------------	-------------------