



**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024
INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO**

**PROCESO
GESTIÓN DOCUMENTAL**

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones	
Fase 1												
1	Elaborar y aplicar el programa específico de normalización de formas y formularios para documentos electrónicos de archivo	1	Elaborar un documento de apoyo que permita la recolección de información sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30	70%	6%	Se cuenta con el programa finalizado. 20231130_Programa_gestion_documentos_electronicos.pdf	
2		2	Recopilar y analizar la información recolectada sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.			100%	2023-07-01	2023-09-30				
3		3	Elaborar el documento Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.			100%	2023-10-01	2023-12-31				
4		4	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, según cronograma.	Informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.	25%	50%	2024-02-01	2024-06-30				Se remitieron memorandos entre el 4 y 5 de marzo de 2024 a las 7 áreas para realizar mesas técnicas con el ánimo de identificar las formas y formularios electrónicos, acorde con las TRD de dichas áreas.
5		5	Elaborar informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.		0%	2024-07-01	2024-12-31	La actividad inicia en julio de 2024				
Fase 2												
6		1	Presentar ante el AGN la propuesta de TRD y de TVD para convalidación.	Oficio	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30			Oficio remitido el 28 de abril de 2023 con número de radicado de aceptación por parte del Archivo General de la Nación el radicado AGN-1-2023-04871.	



**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024
INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO**

**PROCESO
GESTIÓN DOCUMENTAL**

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
7	Convalidar e implementar la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD)	2	Convalidar de parte del Archivo General de la Nación la propuesta de TRD y de TVD.	Conceptos técnicos y Certificado de convalidación	25%	100%	2023-07-01	2023-09-30	25%	4%	1) Concepto técnico de TRD enviado el 27 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 6 de septiembre de 2023. 2) Concepto técnico de TVD enviado el 13 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 29 de agosto de 2023. 3) Actas del 15 de junio, 8 de agosto, 24 de octubre, 1, 7 y 22 de noviembre de 2023 realizadas con el evaluador del AGN en el proceso de convalidación de las TRD y las TVD. 4) Correo de parte del evaluador del Archivo General de la Nación sobre las mesas para presentar las TRD y TVD ante el Comité del AGN del 29 de noviembre de 2023. 5) Las TRD y TVD fueron sustentadas en el AGN ante el comité evaluador el 29 de febrero de 2024, solicitando efectuar ajustes, los cuales se hicieron según acta del 14 de marzo de 2024.
8		3	Realizar la publicación de la TRD y de la TVD en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		0%	2023-10-01	2024-03-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
9		4	Realizar ante el AGN la suscripción del RUSD de las series y subseries de la TRD y de la TVD.	Certificado de suscripción ante el RUSD		0%	2023-10-01	2024-03-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
10		5	Proyectar resolución de implementación de TRD y TVD previa convalidación del AGN	Resolución de implementación		0%	2023-10-01	2024-03-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
11		6	Realizar cronograma de capacitación en la implementación de la TRD.	Cronograma de capacitación de TRD		0%	2024-04-01	2024-06-30			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
12		7	Realizar cronograma de implementación de las TVD.	Cronograma de implementación de TVD		0%	2024-04-01	2024-06-30			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
13		8	Efectuar seguimiento a la implementación de la TRD y de la TVD	Informe de seguimiento		0%	2024-07-01	2024-12-31			Se requiere la convalidación por parte del AGN para iniciar esta actividad
Fase 3											
14		1	Realizar el Diagnóstico Integral de Archivos.	Diagnóstico Integral de Archivos	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30			Se cuenta con el Diagnóstico.
15		2	Elaborar el plan de conservación de archivos	Plan de conservación de archivos		100%	2023-07-01	2023-12-31			De acuerdo con el Acuerdo 06 de 2014 del Archivo General de la Nación, se elaborará un documento denominado "Sistema Integrado de Conservación" en el cual debe constar el Plan de
16		3	Elaborar el plan de preservación digital a largo plazo	Plan de preservación digital a largo plazo		100%	2023-07-01	2023-12-31			

 	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024 INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
--	--	---

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
17	Actualizar el Sistema Integrado de Conservación (SIC)	4	Elaborar el documento de Sistema Integrado de Conservación	Sistema Integrado de Conservación	25%	100%	2023-10-01	2023-12-31	100%	25%	Se elaboró el documento de Sistema Integrado de Conservación de Archivos y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo. Se cuenta con el SIC bajo lo referido en el Acuerdo 06 de 2014.
18		5	Presentar ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación		100%	2024-02-01	2024-06-30			El SIC fue aprobado en la sesión del Comité del 15 de diciembre de 2023.
19		6	Realizar la publicación del SIC en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		100%	2024-07-01	2024-09-30			El Sistema Integrado de Conservación (SIC) actualizado se publicó en la página web: <<https://www.supersolidaria.gov.co/sites/default/files/data/20231213_sic.pdf>>

Fase 4

20	Actualizar las Tablas de Control de Acceso (TCA)	1	Identificar los niveles de clasificación de la información y la normativa asociada.	Tablas de Control de Acceso	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2024-03-01	38%	4%	Se remitieron memorandos entre el 4 y 5 de marzo de 2024 a las 7 áreas para realizar mesas técnicas con el ánimo de identificar los documentos que serán de las Tablas de Control de Acceso.
21		2	Elaborar las Tablas de Control de Acceso.			50%	2024-04-01	2024-09-30			La actividad inicia en abril de 2024
22		3	Presentar las TCA ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación	25%	0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024
23		4	Realizar la publicación del TCA en la página web de la Supersolidaria.		.Enlace de publicación en la página web	0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024

CUMPLIMIENTO PINAR 2023-2024	58%	39%	SOBRE 100%
-------------------------------------	------------	------------	-------------------