

		<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024</b> <b>INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO</b>						<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
<b>Fase 1</b>											
1	<b>Elaborar y aplicar el programa específico de normalización de formas y formularios para documentos electrónicos de archivo</b>	1	Elaborar un documento de apoyo que permita la recolección de información sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30	96%	23%	Se cuenta con el programa finalizado. 20231130_Programa_gestion_documentos_electronicos.pdf
2		2	Recopilar y analizar la información recolectada sobre los documentos que se elaboran de manera electrónica en la entidad.			100%	2023-07-01	2023-09-30			
3		3	Elaborar el documento Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.			100%	2023-10-01	2023-12-31			
4		4	Desarrollar las actividades contempladas en el Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, según cronograma.	Informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.	25%	80%	2024-02-01	2024-06-30			Se remitieron memorandos entre el 4 y 5 de marzo de 2024 a las 7 áreas para realizar mesas técnicas con el ánimo de identificar las formas y formularios electrónicos, acorde con las TRD de dichas áreas. De las 27 áreas con las que cuenta la Entidad a corte de 28 de junio de 2024, se enviaron a 21 áreas los resultados de las mesas técnicas cuya finalidad fue la de validar los tipos documentales susceptibles de ser formas o formularios electrónicos.
5		5	Elaborar informe de aplicación del Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.			100%	2024-07-01	2024-12-31			Se remite informe de avances aplicación por fases del modelo de requisitos electrónico de archivo, pues en el capítulo 2.1 se encuentra el informe del programa de normalización de formas y formularios electrónicos.
<b>Fase 2</b>											
6		1	Presentar ante el AGN la propuesta de TRD y de TVD para convalidación.	Oficio	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30			Oficio remitido el 28 de abril de 2023 con número de radicado de aceptación por parte del Archivo General de la Nación el radicado AGN-1-2023-04871.

 	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024</b> <b>INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>
---	--	---

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
7	<b>Convalidar e implementar la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD)</b>	2	Convalidar de parte del Archivo General de la Nación la propuesta de TRD y de TVD.	Conceptos técnicos y Certificado de convalidación	25%	100%	2023-07-01	2023-09-30	94%	23%	<p>1) Concepto técnico de TRD enviado el 27 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 6 de septiembre de 2023.</p> <p>2) Concepto técnico de TVD enviado el 13 de julio de 2023. Respuesta a los ajustes de dicho concepto el 29 de agosto de 2023.</p> <p>3) Actas del 15 de junio, 8 de agosto, 24 de octubre, 1, 7 y 22 de noviembre de 2023 realizadas con el evaluador del AGN en el proceso de convalidación de las TRD y las TVD.</p> <p>4) Correo de parte del evaluador del Archivo General de la Nación sobre las mesas para presentar las TRD y TVD ante el Comité del AGN del 29 de noviembre de 2023.</p> <p>5) Las TRD y TVD fueron sustentadas en el AGN ante el comité evaluador el 29 de febrero de 2024, solicitando efectuar ajustes, los cuales se hicieron según acta del 14 de marzo de 2024.</p> <p>6) El AGN envió certificado de convalidación de las TVD el 24 de abril de 2024.</p> <p>7) El AGN envió certificado de convalidación de las TRD el 17 de mayo de 2024.</p>
8		3	Realizar la publicación de la TRD y de la TVD en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		100%	2023-10-01	2024-03-31			<p>1) <a href="https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/tabla-de-retencion-documental-trd">En la sección de Gestión Documental de la página web de la Entidad se encuentran publicadas las TRD versión 2024. Enlace: &lt;https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/tabla-de-retencion-documental-trd&gt;</a></p> <p>2) <a href="https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/tablas-de-valoracion-documental">En la sección de Gestión Documental de la página web se encuentran publicadas las TVD de la Entidad. Enlace: &lt;https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/tablas-de-valoracion-documental&gt;</a></p>
9		4	Realizar ante el AGN la suscripción del RUSD de las series y subseries de la TRD y de la TVD.	Certificado de suscripción ante el RUSD		100%	2023-10-01	2024-03-31			<p>1) Se recibió de parte del AGN el certificado de suscripción ante el RUSD de las TVD el 29 de abril de 2024.</p> <p>2) Se recibió de parte del AGN el certificado de suscripción ante el RUSD de las TRD el 17 de mayo de 2024.</p>

 		<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024</b> <b>INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO</b>							<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		
Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
10		5	Proyectar resolución de implementación de TRD y TVD previa convalidación del AGN	Resolución de implementación		100%	2023-10-01	2024-03-31			La resolución 2024440004125 del 27 de mayo de 2024 indica la adopción de las TRD para su implementación. La resolución 2024440003335 del 29 de abril de 2024 en donde se indica que se adoptan las TVD para su implementación
11		6	Realizar cronograma de capacitación en la implementación de la TRD.	Cronograma de capacitación de TRD		100%	2024-04-01	2024-06-30			Se realizó la capacitación sobre socialización de las TRD versión 2024 el 20 de junio de 2024, de la cual se realizó la respectiva ayuda de memoria. Se adjunta cronograma de capacitación en la implementación de la TRD en archivo excel.
12		7	Realizar cronograma de implementación de las TVD.	Cronograma de implementación de TVD		100%	2024-04-01	2024-06-30			Se adjunta cronograma de implementación de las TVD en archivo excel.
13		8	Efectuar seguimiento a la implementación de la TRD y de la TVD	Informe de seguimiento		50%	2024-07-01	2024-12-31			Se adjunta informe de TRD denominado 20240930_Informe_TRD_2024.pdf
<b>Fase 3</b>											
14	<b>Actualizar el Sistema Integrado de Conservación (SIC)</b>	1	Realizar el Diagnóstico Integral de Archivos.	Diagnóstico Integral de Archivos	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2023-09-30	100%	25%	Se cuenta con el Diagnóstico.
15		2	Elaborar el plan de conservación de archivos	Plan de conservación de archivos		100%	2023-07-01	2023-12-31			
16		3	Elaborar el plan de preservación digital a largo plazo	Plan de preservación digital a largo plazo		100%	2023-07-01	2023-12-31			
17		4	Elaborar el documento de Sistema Integrado de Conservación	Sistema Integrado de Conservación		100%	2023-10-01	2023-12-31			
18		5	Presentar ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación	100%	2024-02-01	2024-06-30				
19		6	Realizar la publicación del SIC en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web	25%	100%	2024-07-01	2024-09-30			El Sistema Integrado de Conservación (SIC) actualizado se publicó en la página web: <a href="https://www.supersolidaria.gov.co/sites/default/files/data/20231213_sic.pdf">https://www.supersolidaria.gov.co/sites/default/files/data/20231213_sic.pdf</a>
<b>Fase 4</b>											
20		1	Identificar los niveles de clasificación de la información y la normativa asociada.	Tablas de Control de Acceso	Actividades desarrolladas en 2023	100%	2023-07-01	2024-03-01			Se remitieron memorandos entre el 4 y 5 de marzo de 2024 a las 7 áreas para realizar mesas técnicas con el ánimo de identificar los documentos que serán de las Tablas de Control de Acceso.

 	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR 2023 - 2024</b> <b>INFORME (MATRIZ) SEGUIMIENTO</b>	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>
---	--	---

Item	Nombre proyecto	No Actividad	Descripción Actividad	Entregable	% de Participación 2024 (Plan de acción)	Porcentaje de avance	Fecha inicio	Fecha fin	Avance cumplimiento proyecto	% (Plan de acción 2024)	Observaciones
21	Actualizar las Tablas de Control de Acceso (TCA)	2	Elaborar las Tablas de Control de Acceso.		25%	100%	2024-04-01	2024-09-30	50%	8%	Se elaboraron las Tablas de Control de Acceso en documento del 31 de mayo de 2024.
22		3	Presentar las TCA ante el Comité de Gestión y Desempeño de la Supersolidaria para su aprobación	Acta de aprobación		0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024
23		4	Realizar la publicación del TCA en la página web de la Supersolidaria.	.Enlace de publicación en la página web		0%	2024-10-01	2024-12-31			La actividad inicia en octubre de 2024

<b>CUMPLIMIENTO PINAR 2023-2024</b>	<b>85%</b>	<b>79%</b>	<b>SOBRE 100%</b>
-------------------------------------	------------	------------	-------------------