

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2026</b>
------------------	-------------

FORMULACIÓN																					
PLAN ESTRATÉGICO - PERIODOS*				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN		MIPG			
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META ANUAL	AVANCE TRIM 1	AVANCE TRIM 2	AVANCE TRIM 3	AVANCE TRIM 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Implementar estrategias para disminuir la recurrencia de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSO), a partir del análisis de causas estructurales y la aplicación de acciones correctivas oportunas.	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategias de disminución de PQRSO	10%	1%	3%	6%	10%	% de disminución de PQRSO recurrentes frente al año anterior	1-(# PQRSO actuales/# de PQRSO periodo anterior) *100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Política Institucional de Relacionamento con la Ciudadanía	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites orientadas a mejorar la experiencia ciudadana y fortalecer el relacionamiento con los grupos de valor	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategia de racionalización de trámites	100%	20%	50%	75%	100%	% de cumplimiento de la estrategia	Sumatoria del % de cumplimiento de cada actividad presente en la estrategia	PGN-Recursos Propios Inversión	Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	
3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar la implementación de la guía para la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la Talento Humano	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2026	30/12/2026	Informe de cumplimiento en la implementación de la guía para la definición del componente de gestión del conocimiento	70%	18%	35%	53%	70%	% implementación de la guía para el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de Gestión del Conocimiento	N/A	Gestión del conocimiento y la Innovación (GECI)	
4	GESTIÓN			Realizar la ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR), acorde con lo indicado en el artículo 1 del Decreto 612 del 2018	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2026	31/12/2026	Matriz trimestral de seguimiento al Plan Institucional de Archivos (PINAR)	50%	13%	26%	39%	50%	% de cumplimiento del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	(# de actividades realizadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Gestión Documental	
5	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/2/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	
6	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2016	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	
7	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2016	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	
8	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar) (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2016	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución del Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar)	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	Talento Humano	Plan de Incentivos Institucionales	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	
9	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2016	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(# de actividades ejecutadas/# actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	
10	PROCESO SUPERVISIÓN	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desplegar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con matrices jurídicas de cooperativas de aporte y crédito a efectos de desarrollar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	30/6/2026	Informe de diagnóstico Integral y General del estado actual de las Cooperativas de Aporte y Crédito.	100%	50%	100%			% de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas	(# de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas/# total de cooperativas de aporte y crédito bajo supervisión) *100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
11	PROCESO SUPERVISIÓN	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desarrollar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con matrices jurídicas de precooperativas a efectos de ejecutar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	30/6/2026	Informe de Diagnóstico Integral de las Precooperativas	100%	50%	100%			% de de precooperativas diagnosticadas	(# de precooperativas diagnosticadas/# total de precooperativas bajo supervisión)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
12	PROCESO SUPERVISIÓN	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Efectuar las acciones de supervisión para el diagnóstico, construcción e implementación de la metodología de supervisión integral para empresas solidarias de primer y segundo nivel.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con los avances de la Metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión - PISBR en empresas solidarias de primer y segundo nivel.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance en la implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión - PISBR	(# de actividades ejecutadas/# acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
13	PROCESO SUPERVISIÓN	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar las acciones de supervisión para el diagnóstico, construcción e implementación de la metodología de supervisión integral para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con los avances de la Metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión - PISBR para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance en la elaboración e implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión - PISBR	(# de actividades ejecutadas/# total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
14	PROCESO SUPERVISIÓN	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación, adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión preventiva con enfoque diferencial. (Ruta Solidaria por la Paz 3.0, Mesas directivas, Mesas regionales de economía solidaria, requerimientos por no reporte de información y depuración de bases de datos, constancias de vigilancia, entre otras)	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de los avances del Desarrollo de las acciones de apoyo a la supervisión preventiva con enfoque diferencial.	100%	25%	50%	75%	100%	% de ejecución del cronograma de acciones de trabajo con enfoque diferencial	(# de acciones ejecutadas con enfoque diferencial/# total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
15	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Llevar a cabo el análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 1 y 2 nivel de supervisión de acuerdo con la metodología de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el análisis de las inversiones y la estructura de gobierno corporativo.	Delegatura Asociativa	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Informe Integral de Análisis Financiero y Jurídico de las Organizaciones Solidarias de 1° y 2° Nivel - Evaluación y Gobierno Corporativo, elaborado con base en las acciones de supervisión por análisis financiero.	100%				50%	100%	% de organizaciones de 1 y 2 nivel de supervisión con análisis financiero y jurídico integral realizado	(# de organizaciones con análisis financiero y jurídico integral realizado/# total de organizaciones de 1° y 2° diagnóstico integral nivel de supervisión programadas)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: FT-PLS-003  
 Fecha: Diciembre de 2025  
 Versión: 05

VIGENCIA: 2026

FORMULACIÓN																					
PLAN ESTRATÉGICO - PERIODOS*				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN		MIPG			
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META ANUAL	AVANCE TRIM 1	AVANCE TRIM 2	AVANCE TRIM 3	AVANCE TRIM 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	
16	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GMS- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar el análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones.	Delegatura Asociativa	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Informe Integral de análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones y con base en las acciones de supervisión por análisis financiero.	100%				50%	100%	% de organizaciones solidarias de 3º nivel de supervisión con acciones de supervisión financiera y jurídica integral ejecutadas y diagnóstico integral emitido.	(# de organizaciones de diagnóstico emitido / total de organizaciones de 3º nivel programadas para supervisión)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
17	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GMS- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar acciones de control en la supervisión orientadas a impulsar el trámite de los procedimientos administrativos sancionatorios, liquidaciones voluntarias, gestiones y atención de PQRSD revisión y consolidación de hallazgos de informes de inspección para acciones de supervisión, entre otras de acuerdo con el plan de trabajo interno establecido.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe Consolidado de Control y Seguimiento de Procedimientos Administrativos, Liquidaciones Voluntarias y PQRSD ejecutados de acuerdo con el plan de trabajo interno establecido.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance de los trámites relacionados con acciones de control y seguimiento apertura / # registrados sancionatorios, liquidaciones y PQRSD Tramite mínimo 2.000	(# de procesos con acciones de control y seguimiento apertura / # de hallazgos con acciones de mejor cerradas / Total de hallazgos identificados)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	
18	GESTIÓN			Diseñar, implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Auditoría	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2026	31/12/2026	Informe Trimestral de Auditorías realizadas	95%	20%	45%	70%	95%	% de ejecución de Plan Anual de Auditoría	(# de Auditorías ejecutadas/ # de programadas)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Control interno	N/A	Control (COIN)	Interno
19	GESTIÓN			Evaluar el Sistema de Control Interno (SCI) mediante seguimiento a las auditorías realizadas, planes de mejoramiento y hallazgos subsanados	Oficina de Control Interno	N/A	1/2/2026	31/12/2026	Informe Trimestral de planes de mejoramiento y hallazgos subsanados resultantes de las auditorías realizadas	40%		40%	40%	40%	% de hallazgos subsanados	(# de hallazgos con acciones de mejor cerradas / # de hallazgos identificados)*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Control interno	N/A	Control (COIN)	Interno
20	GESTIÓN			Emitir y publicar conceptos relacionados con las funciones propias y los temas de interés de la SES, así mismo, respecto de líneas jurisprudenciales proferidas por las altas cortes	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento de Línea Jurisprudencial y conceptos jurídicos de interés para la SES emitidos y publicados	100%	25%	50%	75%	100%	% de Líneas Jurisprudenciales y conceptos emitidos y publicados	(# de líneas jurisprudenciales y conceptos emitidos / # de líneas y conceptos programados o solicitados en el trimestre) *25	PGN-Recursos Propios Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
21	GESTIÓN			Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Boletín Jurídico publicado	4	1	2	3	4	Boletines jurídicos publicados	# de boletines publicados	PGN-Recursos Propios Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
22	GESTIÓN			Elaborar píldoras jurídicas al grupo de valor interno para fortalecer los procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento informativo publicado en la página web	12	3	6	9	12	Píldoras jurídicas informativas publicadas en la página web	# de Píldoras jurídicas informativas / formativas publicadas en la página web	PGN-Recursos Propios Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
23	GESTIÓN			Hacer el balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de Balance y seguimiento litigioso incluyendo recomendaciones en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	1	2	3	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
24	GESTIÓN			Actualizar los bancos de argumentos de los procesos judiciales activos de acuerdo con las decisiones proferidas por las diferentes jurisdicciones de la rama judicial	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Banco de argumentos jurídicos actualizado y sistematizado	4	1	2	3	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
25	GESTIÓN			Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Comité de Conciliación	100%	5%	10%	20%	100%	% de cumplimiento al Plan de acción de cada Comité conciliación	Sumatoria del % de cumplimiento de cada plan	PGN-Recursos Propios Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión (GEU)	Jurídica
26	GESTIÓN			Diseñar la estructura, metodología y lineamientos para la construcción del direccionamiento estratégico de la Superintendencia de Economía Solidaria para el periodo 2027-2030	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/10/2026	25/12/2026	Documento que recopile los lineamientos estratégicos de la entidad	1				1	Documentos aprobados	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	
27	GESTIÓN			Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la Superintendencia de la Economía Solidaria derivadas del Plan Sectorial	2		1		2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	
28	GESTIÓN			Realizar seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/5/2026	31/12/2026	Informes de seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	3		1	2	3	Informes de seguimiento de PTEP realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)	
29	GESTIÓN			Realizar la formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/4/2026	31/12/2026	Cronograma y soportes de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026	100%	25%	70%	100%	% de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)		
30	GESTIÓN			Ejecutar acciones en el marco de la Estrategia de Cooperación Internacional de la entidad - ECISES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegaturas	1/2/2026	15/12/2026	Informe de Gestión y Ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional (ECISES)	8	1	4	6	8	Acciones ejecutadas en el marco de la ECISES	# de acciones ejecutadas	PGN-Recursos Propios Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	
31	GESTIÓN			Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión (SIG) mediante su alineación con estándares internacionales ISO 9001, 14001, 27001 y 45001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/1/2026	31/12/2026	Tablero de control y documento consolidado de avance ponderado del SIG alineado con los estándares ISO 9001, 14001, 27001 y 45001	70%	10%	30%	50%	70%	% de avance ponderado en la implementación del SIG alineado con los estándares internacionales	Sumatoria del % de avance de la implementación de cada uno de los estándares internacionales	PGN-Recursos Propios Inversión	Fortalecimiento Organizacional Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	
32	GESTIÓN			Realizar el seguimiento, monitoreo y eventual tratamiento a los riesgos asociados al Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública - SIGRIP	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/1/2026	31/12/2026	Informes de monitoreo	3		1	2	3	Informes de Monitoreo Publicados	# de informes publicados	PGN-Recursos Propios Inversión	Fortalecimiento Organizacional Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	

VIGENCIA:	2026
-----------	------

FORMULACIÓN																				
PLAN ESTRATÉGICO - PERIODOS*				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN		MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META ANUAL	AVANCE TRIM 1	AVANCE TRIM 2	AVANCE TRIM 3	AVANCE TRIM 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
33	GESTIÓN			Impulsar la mejora del desempeño institucional a través del diseño y ejecución del plan de cierre de brechas 2025 derivado de los resultados del FURAG.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/8/2026	31/12/2026	Acta de cierre de las brechas identificadas por política del MIPG en el que se refleje el avance de su cumplimiento	70%				70%	% de cumplimiento del cierre de brechas del FURAG	# de brechas cerradas/# brechas identificadas*100	PGN-Recursos Propios Inversión	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	N/A	Planeación Estratégica (PLES)
34	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Implementar el Modelo Integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe de implementación del modelo integral de Gobierno de Datos.	100%	25%	50%	75%	100%	% de Cumplimiento de Implementación del Modelo Integral de Gobierno de Datos (PCICD)	# de actividades realizadas/ # actividades de programadas * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gestión de Información Estadística	N/A	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
35	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase II del proyecto del sistema misional ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/9/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase II del sistema misional ADA	100%	33%	67%	100%		% de Avance de la Fase II del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase II del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
36	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase III del proyecto del sistema misional ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/7/2026	25/12/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase III del sistema misional ADA	100%				100%	% de Avance de la Fase III del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase III del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
37	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase II del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/6/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE II	100%	50%	100%			% de Ejecución de la Fase II de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
38	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase III del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE III	100%		30%	60%	100%	% de Ejecución de la Fase III de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
39	GESTIÓN			Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance de los proyectos de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Sumatoria del % de avance de ejecución de los proyectos contemplados en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
40	GESTIÓN			Ejecutar la fase II y fase III del proyecto Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información establecido del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de avance del plan de trabajo para el proyecto de Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información.	100%	25%	50%	75%	100%	% de Avance de la Fase II y III del proyecto de Implementación de teletrabajo y aseguramiento de la información.	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)
41	GESTIÓN			Realizar la implementación de la nueva arquitectura TI de acuerdo a la estrategia definida	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación del nuevo esquema de arquitectura de TI	80%		20%	50%	80%	% de implementación de nuevo esquema de arquitectura de TI	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
42	GESTIÓN			Actualizar e implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información MSP alineado con los requisitos de la ISO 27001:2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe semestral de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSP alineado con la ISO 27001:2022	60%	5%	20%	40%	60%	% de avance en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSP alineado con la ISO 27001:2022.	Sumatoria del % de avance del Plan de Seguridad y Tratamiento de Riesgos de la Información.	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
43	GESTIÓN			Formular y hacer seguimiento al Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
44	GESTIÓN			Formular y hacer seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del Plan de seguridad y privacidad de la información	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
45	TECNOLOGÍA de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Desarrollar y actualizar herramientas e insumos que apoyen el proceso de Supervisión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral del desarrollo o actualización de herramientas	4	1	2	3	4	Informes de herramientas actualizadas elaboradas	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Gestión Información Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)
46	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Generar y divulgar información técnica, estadística, económica y financiera sobre sector solidario	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Grupo de comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de información publicada	4	1	2	3	4	Informes de productos de información actualizados.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Gestión Información Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)
47	GESTIÓN			Crear e implementar acciones en el marco de la estrategia denominada ecosistema solidario TIC	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento consolidado de actividades ejecutadas en el Ecosistema Solidario TIC	100%	25%	50%	75%	100%	% de actividades implementadas en el Ecosistema Solidario TIC	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Gobierno Digital	N/A	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
48	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Avanzar en la actualización de la Circular Básica Jurídica - CBJ y Circular Básica Contable y Financiera - CBCF, basadas en el subsector de ahorro y crédito, elaborado conforme al plan de trabajo establecido.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura Financiera	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de actualización normativa de la CBJ - CBCF del subsector de ahorro y crédito, elaborado conforme al plan de trabajo establecido.	100%	25%	50%	75%	100%	% de actualización de la CBJ - CBCF conforme al plan de trabajo	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2026</b>
------------------	-------------

FORMULACIÓN																				
PLAN ESTRATÉGICO - PERIODOS*				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN		MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META ANUAL	AVANCE TRIM 1	AVANCE TRIM 2	AVANCE TRIM 3	AVANCE TRIM 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
49	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Actualizar las herramientas de supervisión de las CACs implementadas en 2025, para incluir indicadores y parámetros del enfoque diferencial en sus procesos y procedimientos de la delegatura financiera	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Herramientas de seguimiento para las CACs, con la incorporación de enfoques diferenciales en sus procesos de análisis y supervisión jurídica y financiera	100%	25%	50%	75%	100%	% de herramientas metodológicas ajustadas a la metodología de enfoques diferenciales programadas) + 100%	(# de actividades realizadas/ # de actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)
50	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Adoptar y adaptar las actividades de supervisión a la nueva política de supervisión, conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe semestral resultado de las jornadas de transferencia de conocimiento, orientadas a capacitar al personal en la aplicación de la nueva política de supervisión	2		1		2	Jornadas de transferencia de conocimiento ejecutadas conforme a lo programado.	# de jornadas realizadas	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)
51	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación, adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar matriz de diagnóstico de las CACs, identificando los factores de riesgo para buen gobierno	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Matriz de diagnóstico consolidada de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs), que incluye la identificación, clasificación de los factores de riesgo asociados al buen gobierno.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	Sumatoria del % de avance de las actividades de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)
52	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Socializar e implementar el documento metodológico para la supervisión de los segmentos (Bancas, Intermedias y plenas) de las CACs, diseñado conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Plan de trabajo para la ejecución de las fases de socialización e implementación del documento metodológico de supervisión segmentada.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del plan de trabajo para la socialización e implementación del documento metodológico.	# de actividades realizadas/ # de actividades programadas) + 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)
53	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación, adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y publicar contenido técnico y pedagógico como mecanismo de seguimiento, divulgación y monitoreo del modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial de las CACs, promoviendo un enfoque preventivo, pedagógico y técnico en la supervisión jurídica y financiera.	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Contenido técnico y pedagógico publicado en la sección web y boletines de la Delegatura Financiera, orientado al seguimiento del modelo de supervisión.	12	3	6	9	12	Boletines generados y publicados	# de boletines generados y publicados	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(SUPE)
54	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar diagnóstico y socialización con enfoque en balance social de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs) y Fondos de Empleados, orientado al fortalecimiento del sector solidario	Delegatura Financiera Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de diagnóstico y jornada de socialización con enfoque en balance social	100%	25%	50%	75%	100%	Cumplimiento de actividades diagnósticas y socialización con enfoque en balance social.	(# de actividades desarrolladas/# de actividades programadas) + 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
55	TECNOLOGÍA Gestión de Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acorde con el modelo de operación y supervisión.	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta para los fondos de empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito, que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura Financiera Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe sobre la elaboración y actualización de la herramienta de caracterización y análisis integral de los Fondos de Empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance de la elaboración de la herramienta de caracterización de los Fondos de Empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito y oportuna a las actualizaciones solicitadas	(% de avance del cronograma de elaboración de la herramienta + (# de solicitudes realizadas/ # de solicitudes recibidas) * 20%)	PGN-Recursos Propios Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
56	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Visibilizar la gestión institucional a través de estrategias y contenidos digitales que faciliten el acceso a la información a las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en redes sociales institucionales, que consolide los resultados de alcance e interacción en las plataformas sociales	20%	20%	20%	20%	20%	Aumento del ((# de usuarios alcanzados a través del contenido de la SuperSolidaria (alcance) trimestre actual /alcance trimestre anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	
57	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Aumentar la visibilidad del podcast institucional de la Superintendencia de la Economía Solidaria como herramienta para la gestión institucional y temas de las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en YouTube y Spotify, que consolide los resultados de visualizaciones e impresiones de los episodios publicados del podcast institucional.	20%	20%	20%	20%	20%	Aumento del 20% en el % de visualizaciones de los canales de YouTube y Spotify (Visualizaciones trimestre actual /visualizaciones trimestre anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	
58	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar jornadas de encuentros con los ciudadanos, socializaciones y eventos	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, socializaciones y eventos realizados	20%	20%	20%	20%	20%	Aumento del 20% en el alcance en los eventos	((# de usuarios alcanzados a través del contenido de SuperSolidaria (alcance) trimestre actual /alcance trimestre anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
59	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar el monitoreo, análisis y medición del impacto de las publicaciones de la Entidad en medios de comunicación tradicionales y digitales, para fortalecer el posicionamiento institucional ante los diferentes grupos de interés.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre la identificación del alcance, tono, visibilidad y nivel de interacción, con el fin de evaluar la efectividad de las estrategias de divulgación	4	1	2	3	4	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
60	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación, adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Crear y actualizar procedimientos para la toma de posesión y medidas preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Procedimientos actualizados en PABLO	4	1	2	3	4	Procedimientos actualizados en PABLO	# actualizados en PABLO	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)
61	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM5- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación, adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Revisar y actualizar la Circular Básica Contable y Financiera y la Básica Jurídica, en lo relacionado con las medidas de toma de posesión y preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Circulares externas expedidas y publicadas en Diario Oficial	100%	25%	50%	75%	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	((# de Actividades ejecutadas / # de Actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:

2026

FORMULACIÓN																				
PLAN ESTRATÉGICO - PERIODOS*				OPERACIÓN											FINANCIACIÓN		MIPG			
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META ANUAL	AVANCE TRIM 1	AVANCE TRIM 2	AVANCE TRIM 3	AVANCE TRIM 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
62	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas de inspección a las empresas solidarias supervisadas en toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Informes de inspección de visitas realizadas	6	3	5		6	Visitas de inspección realizadas	# de visitas de inspección realizadas	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)
63	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Finalizar las medidas de toma de posesión para liquidar que se iniciaron antes de 2024.	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	30/9/2026	Documento de Finalización del proceso de toma de posesión para liquidar que iniciaron antes del 2024.	8	3	5	8		Procesos de toma de posesión para liquidar finalizados	# de procesos de toma de posesión para liquidar finalizados	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)

Procesos relacionados:

Elaboró: Rubén Rodríguez Paéz - Contratistas OAPS

Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - Contratistas OAPS

Aprobó: Angélica María Zamora Acosta - Jefa Oficina Planeación y Sistemas

Fecha de creación: Diciembre de 2024

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA