


VIGENCIA:	Diciembre 31 de 2025																	
FORMULACIÓN														SEGUIMIENTO				
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 4-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
1	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Continuar con el mantenimiento y la integración del Sistema de Integrado de Gestión (SIG)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2025	31/12/2025	Informe estado del mantenimiento y la implementación del SIG	70%	Porcentaje de mantenimiento y la integración del SIG	(# de requisitos cumplidos del SIG / # de requisitos programados a cumplir del SIG)* 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se adelantaron acciones orientadas al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG), mediante la revisión de requisitos normativos, la formulación y ejecución de un plan de trabajo y el desarrollo de mesas de trabajo con los líderes de proceso. Se avanzó de manera progresiva en la integración de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la actualización de documentos, matrices, planes e instrumentos de gestión, así como actividades de sensibilización y seguimiento. Como resultado de estas acciones, se logró el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia, alcanzando el nivel de integración definido y cumpliendo exitosamente el indicador programado.
2	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Actualizar y realizar seguimiento a los mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	Porcentaje de cumplimiento gestión de riesgos	((# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES)*40%) + ((# de monitoreo realizados / # de monitoreos programados)*60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se actualizaron y aprobaron los mapas de riesgos de gestión y corrupción de la entidad y se realizaron los seguimientos periódicos conforme a la Política de Gestión de Riesgos. Así mismo, se efectuó el acompañamiento y monitoreo por parte de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica como segunda línea de defensa. Como resultado, se dio cumplimiento a la meta establecida y la actividad fue cerrada con la totalidad de los productos definidos.
3	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG (Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión) 2024, a través de la identificación, análisis y gestión de las brechas.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/7/2025	31/12/2025	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2024	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó el seguimiento al cierre de brechas institucionales identificadas a partir de los resultados del FURAG 2024, mediante la definición y ejecución de una hoja de ruta orientada a la identificación, análisis y gestión de dichas brechas. Se efectuó el acompañamiento a los procesos y el monitoreo periódico de los avances, consolidando los informes y matrices de seguimiento por política. Como resultado, se dio cumplimiento a los productos establecidos para la vigencia y se evidenció un avance significativo en el cierre de brechas institucionales.
4	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar acompañamiento y asesoría para el diligenciamiento oportuno del FURAG 2024 en todas las dependencias	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	19/3/2025	22/4/2025	Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2024 reportado Informe FURAG 2024	1	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportado	# de Formularios Únicos de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, la entidad realizó el diligenciamiento y reporte del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión (FURAG), correspondiente a la vigencia 2024, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Este proceso permitió consolidar la información institucional sobre la gestión y el desempeño de la entidad, dando cumplimiento a la actividad programada.
5	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar la auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión MIPG	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/10/2025	31/12/2025	Informe de auditoría interna Plan de auditoría interna Listas de chequeo auditoría interna	90%	Nivel de cumplimiento de requisitos	(# de requisitos conformes / # de requisitos auditados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Evaluación Sistemas de Gestión (EVSG)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó la auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión - MIPG, mediante la verificación de los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, así como de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Como resultado, se evidenció el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia.
6	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Realizar seguimiento a la fase I del plan de trabajo para la implementación del modelo de gobierno de datos	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD)	1/5/2025	31/12/2025	Informe de implementación del Modelo de Gobierno de Datos que cumple con las fases definidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y reporte el avance de la fase I del plan de trabajo.	100%	Porcentaje de avance de la fase I definida en el plan de trabajo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), reflejado en el informe de implementación entregado.	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó el seguimiento a la Fase I del Plan de Trabajo para la implementación del Modelo de Gobierno de Datos, verificando el cumplimiento de los objetivos definidos. Se avanzó en la identificación y análisis de aspectos relacionados con la gestión de la información institucional, tales como fuentes de datos, roles y responsabilidades, y el uso de repositorios de información, entre otros. Como resultado, se dio cumplimiento a la fase programada.
7	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) - Delegaturas	1/1/2025	30/9/2025	Informe trimestral de ejecución de la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	1	Porcentaje de avance en la ejecución de la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se ejecutó la Fase I del proyecto del Sistema Misional establecido en el PETI, cumpliendo la totalidad de las actividades planeadas para esta etapa. Como resultado, se realizó la puesta en marcha inicial del sistema, incluyendo la implementación de módulos funcionales orientados al fortalecimiento de la gestión y la rendición de cuentas institucional. El cumplimiento de esta fase permitió dar inicio a la siguiente etapa del proyecto.
8	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Hacer seguimiento al desarrollo de la fase II-2025 del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) Delegaturas	1/7/2025	31/12/2025	Informe de avance del desarrollo de la fase II del sistema de información misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	100%	Porcentaje de avance del desarrollo de la fase II del sistema de información misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó el seguimiento al desarrollo de la Fase II del Sistema Misional establecido en el PETI, verificando el cumplimiento de las actividades programadas para esta etapa. La gestión adelantada permitió avanzar conforme al cronograma definido, priorizando desarrollos de alto impacto para el fortalecimiento de la operación misional. Como resultado, se consolidaron avances significativos que fortalecen la continuidad del proyecto y su proyección para las siguientes fases.
9	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General - Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	30/6/2025	Informe trimestral de ejecución de la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	1	Porcentaje de avance en la ejecución de la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se ejecutó la Fase I del proyecto del Sistema PABLO establecido en el PETI, dando cumplimiento a las actividades definidas en el cronograma y a los lineamientos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información. Como resultado, se culminó la implementación y estabilización inicial de la plataforma y se pusieron en funcionamiento los módulos orientados a la gestión institucional y la planeación, dando cierre satisfactorio a la fase.
	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Seguimiento entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas - Secretaria General	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase I de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase I de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad

VIGENCIA:		Diciembre 31 de 2025																
FORMULACIÓN														SEGUIMIENTO				
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025		
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
11	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Hacer Seguimiento al desarrollo de la fase II-2025 del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General	1/7/2025	31/12/2025	Informe de avance al desarrollo de la fase II del sistema de información PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	Porcentaje de avance al desarrollo de la fase II del sistema de información PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó el seguimiento al desarrollo de la Fase II del Sistema PABLO establecido en el PETI, verificando el cumplimiento de las actividades programadas para esta etapa. Como resultado, se implementaron módulos orientados a la planeación, la gestión institucional, la administración y la transparencia, fortaleciendo la articulación de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos definidos en el PETI.
12	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Posicionar la entidad hacia los grupos de interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital; piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo De Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	4	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se desarrollaron acciones permanentes de comunicación institucional orientadas a posicionar a la entidad frente a sus grupos de interés, mediante el uso de canales tradicionales y digitales, así como la producción de piezas gráficas, audiovisuales y material educativo e informativo. Estas acciones permitieron fortalecer la interacción con la ciudadanía, ampliar el alcance de los contenidos y evaluar de manera periódica el impacto de las estrategias de comunicación, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen y presencia institucional.
13	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar y actualizar insumos o instrumentos producidos por el Grupo Analítica de Datos como apoyo al proceso de Supervisión de la Supersolidaria	Despacho		1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de la generación y/o actualización de insumos o instrumentos generados por el Grupo Analítica de Datos	95%	Porcentaje de generación y/o actualización de insumos o instrumentos	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, el Grupo de Analítica de Datos generó y actualizó insumos de información para apoyar el proceso de supervisión de la Supersolidaria. Se realizó el envío periódico de fichas técnicas a las delegaturas, elaboración de informes de apoyo a los usuarios de tableros, entre otros. Asimismo, se presentaron informes de avance y el informe final del plan de trabajo, fortaleciendo el uso de la información para la toma de decisiones.
14	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar, compartir y divulgar información técnica, información estadística, económica y financiera sobre sector solidario con información de interés abierta al público en portales web y/o entidades públicas y privadas.	Despacho	Áreas Interesadas En Divulgar Información	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avances de la generación, divulgación, publicación y/o envío de información técnica, estadística, económica y financiera en portales web públicos y/o entidades públicas y privadas de interés abierta al público	100%	Porcentaje de reportes de información generados, publicados y/o enviados	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, el Grupo de Analítica de Datos generó, compartió y divulgó información técnica, estadística, económica y financiera del sector solidario de interés público. Se atendieron requerimientos de información, se publicaron informes, notas y boletines en portales web y se realizó su respectiva difusión. Adicionalmente, se elaboraron y formalizaron documentos institucionales en el sistema SIG y se avanzó en la construcción de la Política de Indicadores y Cálculos Financieros.
15	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Automatizar, socializar y entregar el mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	Despacho	Delegaturas	1/1/2025	31/7/2024	Informe trimestral sobre los avances de la automatización, socialización y entrega del mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	100%	Porcentaje de avances de las fases del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	97,00%	Durante la vigencia 2025, se avanzó en la automatización, socialización y entrega del mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias. Se desarrolló y validó una prueba piloto con las delegaturas, se elaboraron informes trimestrales de avance y se entregó el mapa de riesgos financiero junto con la matriz de indicadores y umbrales de clasificación.
16	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Elaborar actualización a las circular básica jurídica (CBJ) - circular básica contable y financiera (CBCF), basadas en la segmentación de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs) y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Propuesta de actualización de las circular básica jurídica (CBJ) - circular básica contable y financiera (CBCF)	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se elaboró y ejecutó un plan de trabajo para actualizar la Circular Básica Jurídica (CBJ) y la Circular Básica Contable y Financiera (CBCF), considerando la segmentación de las cooperativas de ahorro y crédito y los cambios normativos y regulatorios. Como resultado, se alcanzó un avance del 100% en las actividades previstas. Esta actualización se ajustará según nuevos cambios normativos durante la vigencia, garantizando la vigencia y pertinencia de las normas aplicables.
17	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta metodológica para las cooperativas de ahorro y crédito (CACs), que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo De Comunicaciones - Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Matriz de Hojas de vida: Riesgos Financieros, Informe Riesgos legales, Informe Riesgos LF/FT/FPADM	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Hojas de vida: Riesgos Financieros, Informe Riesgos legales, Informe Riesgos LF/FT/FPADM	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025, se incorporó el Tablero de Control SARLAFT en las hojas de vida de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs), fortaleciendo la trazabilidad, consistencia y profundidad del análisis. Esta actualización permitió completar al 100% la construcción de las hojas de vida correspondientes, consolidando la información clave para la supervisión basada en riesgos del sector.
18	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Estructurar documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs)	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Actualización Política de supervisión	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado para la actualización de la política de supervisión	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se estructuró el documento metodológico para la supervisión de los segmentos de las cooperativas de ahorro y crédito (básicas, intermedias y plenas). La entidad expidió la Política Integral de Supervisión Basada en Riesgos (PISBR) mediante la resolución 2025100005555 del 14 de octubre de 2025, cumpliendo el 100% de las actividades del plan de trabajo. En este marco, la entidad realizó el lanzamiento oficial del nuevo modelo de supervisión y del sistema misional ADA, consolidando el marco técnico y estratégico para la inspección, vigilancia y control del sector.
19	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Elaborar matriz de diagnóstico de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs), identificando los factores de riesgo	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Matriz de diagnóstico	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se llevó a cabo el diseño conceptual y la finalización de la base de datos que se desarrollará para el seguimiento y la evaluación de la implementación de Código de Buen Gobierno a las 174 cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.

VIGENCIA:		Diciembre 31 de 2025																
FORMULACIÓN				SEGUIMIENTO														
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 4-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
20	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y definir metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos, elaboradas, definidas, aprobadas e incluidas en manual y política del modelo de supervisión basado en riesgos con enfoque diferencial.	1	Porcentaje de avance en la elaboración Documento de supervisión con enfoques diferencial	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se elaboró y definió la metodología de supervisión dirigida a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos. Se formuló la metodología de enfoques diferenciales interseccionales, se creó el Índice de Vulnerabilidad de las Empresas Solidarias y se avanzó en el procedimiento interno y la guía de aplicación. Con estos desarrollos, se cerró la etapa de elaboración del documento metodológico, alcanzando un avance del 100%.
21	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Generar insumo al Grupo Analítica de Datos (GAD) a través de Dashboard para el proceso de control y vigilancia a las cooperativas de ahorro y crédito (CACs)	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/1/2025	31/12/2025	Dashboard (Informe trimestral)	4	Informes generados	# de informes de Dashboard realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, la Delegatura Financiera fortaleció su estrategia de comunicación técnica y analítica mediante la publicación periódica de boletines temáticos. Estas piezas informativas se consolidaron como una herramienta esencial para la divulgación de resultados de supervisión, la promoción del cumplimiento normativo y el acercamiento del sector solidario a la información de interés público.
22	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron análisis financieros integrales a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión, contribuyendo al seguimiento financiero y al cumplimiento del enfoque de supervisión basada en riesgos.
23	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (401))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se efectuaron análisis financieros integrales a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión, permitiendo evaluar su situación financiera conforme a los lineamientos establecidos.
24	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar análisis financiero integral a las asociaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito, con enfoque en SARL	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Delegatura Asociativa	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I de supervisión (11))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron análisis financieros integrales a las asociaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito, con énfasis en el Sistema de Administración del Riesgo de Liquidez (SARL).Logrando el 100% de la meta definida de 11 asociaciones mutuales.
25	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (355))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se realizaron análisis financieros a 355 fondos de empleados de nivel I y II de supervisión, logrando un avance en la vigencia del 100% .
26	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (235))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 235 análisis financieros integrales a los fondos de empleados de nivel III de supervisión, de acuerdo con los criterios definidos en el modelo de supervisión. Logrando un avance en la vigencia del 100%
27	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar trimestralmente una jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias priorizadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de las organizaciones solidarias que participaron	100%	Cumplimiento de jornadas pedagógicas para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno	(# de jornadas realizadas/# jornadas programadas en el año (4))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 4 jornadas pedagógicas para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias priorizadas
28	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de cumplimiento normativo realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión	(# de controles de cumplimiento normativo realizados/# de controles de cumplimiento normativo programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 338 controles de cumplimiento normativo a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión, logrando un avance en la vigencia del 100% frente con lo programado.
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a organizaciones mutuales	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a organizaciones mutuales (136))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad.

VIGENCIA:																	Diciembre 31 de 2025																
FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN										FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025															
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial															
30	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de cumplimiento normativo realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de controles de cumplimiento normativo programados a los fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron controles de cumplimiento normativo a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los fondos de empleados de categoría plena, conforme a la normativa vigente.															
31	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la circular básica jurídica (CBJ), relacionado con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	((# de requerimientos realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*25% + (# de análisis realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*75%)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 de 2018 y a la Circular Básica Jurídica (CBJ) sobre los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena. En el marco de esta actividad, se analizaron los 174 fondos de empleados, alcanzando un cumplimiento del 100%.															
32	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la circular básica jurídica (CBJ), relacionado con políticas de conflicto de intereses aplicables a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	((# de requerimientos realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*25% + (# de análisis realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*75%)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 174 requerimientos y análisis de cumplimiento a los fondos de empleados de categoría plena, logrando un avance en la vigencia del 100% frente con lo programado															
33	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar de manera oportuna los controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias y autorizaciones previas que soliciten las organizaciones solidarias supervisadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los trámites recibidos y gestionados de manera oportuna, relacionados con controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias y autorizaciones previas	100%	Gestión de trámites recibidos y gestionados de manera oportuna	(# de trámites gestionados en término/# de trámites recibidos)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se gestionaron de manera oportuna los controles de cumplimiento normativo relacionados con reformas estatutarias y autorizaciones previas solicitadas por las organizaciones solidarias supervisadas, garantizando la atención adecuada de los trámites recibidos.															
34	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Conformar los expedientes (hojas de vida) desde su constitución y demás actividades de supervisión a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I de supervisión y a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Expedientes conformados en Drive y listado de documentos que conforman los expedientes digitales	100%	Expedientes conformados en Drive	(# de expedientes conformados por organización solidaria/# de organizaciones programadas (297))*100%  (123 COOP + 174 FE)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	10,44%	Durante la vigencia 2025 se conformaron 31 expedientes digitales desde su constitución y demás actividades de supervisión a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I de supervisión y a los fondos de empleados de categoría plena, de un total de 297 expedientes programados, lo que representa un avance acumulado del 10,44%.  Al 31 de diciembre de 2025, se logró la recopilación del 71% de los documentos correspondientes a los 174 expedientes de los fondos de empleados de categoría plena y del 93% de los documentos de los 123 expedientes de las cooperativas de nivel I de supervisión. No obstante, de acuerdo con el indicador definido, un expediente solo se considera conformado una vez se completa la totalidad de los documentos y etapas establecidas, razón por la cual los avances parciales no fueron contabilizados en la medición final.															
35	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar visitas de inspección presenciales a las organizaciones solidarias con riesgo alto de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección programadas	(# de visitas ejecutadas/# de visitas programadas (10))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 10 visitas presenciales a organizaciones de nivel I y II de supervisión, logrando un avance en el período del 100%, cumpliendo así con la meta programada															
36	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas virtuales y mesas de gerentes a las organizaciones solidarias supervisadas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección virtuales y mesas de gerentes ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección virtuales y mesas de gerentes programadas.	(# de visitas virtuales y mesas de gerentes ejecutadas/# de visitas virtuales y mesas de trabajo programadas (54))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó un total de 54 visitas virtuales y mesas de gerentes a las organizaciones solidarias supervisadas por la delegatura asociativa. logrando así un cumplimiento del 100% conforme con lo programado															

 <b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>																Código: FT-PLS-003		
																Enero de 2025		
																Versión: 04		
VIGENCIA:																Diciembre 31 de 2025		
FORMULACIÓN																SEGUIMIENTO		
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025		
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
37	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar actividades de supervisión preventiva, relacionadas con el reporte voluntario a organizaciones supervisadas con riesgo bajo y que no han reportado o dejaron de reportar información (Estrategia Ruta fortalecimiento de la economía solidaria y la paz)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/3/2025	30/8/2025	Listado de las organizaciones solidarias convocadas e informe con los certificados de reporte exitoso	1	Organizaciones solidarias convocadas y con certificados de reporte exitoso	(# de organizaciones con reporte exitoso /# de organizaciones programadas (100))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron actividades de supervisión preventiva, relacionadas con el reporte voluntario a organizaciones solidarias supervisadas con riesgo bajo que no habían reportado o dejaron de reportar información, lo cual se vio reflejado en 136 reportes realizados, superando así la meta planteada para la vigencia (100).
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los procesos de toma de posesión	100%	Cumplimiento de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad.
39	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo a las liquidaciones voluntarias de las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los controles de cumplimiento normativo gestionados	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo programados	(# de controles de cumplimiento normativo ejecutados/# De controles de cumplimiento normativo a liquidaciones voluntarias programados (30))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizaron 30 controles de cumplimiento normativo de cierre del proceso de liquidación voluntario, logrando un avance del 100% respecto a la meta planteada al inicio de la vigencia.
40	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	Cumplimiento de los procesos sancionatorios	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se adelantaron 384 investigaciones de la totalidad de investigaciones activas, para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo, logrando un avance acumulado del 100%
41	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	Trámite dentro del término a las PQRS recibidas	(# de trámites de PQRS gestionados en término / Número de trámites de PQRS recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se atendió, gestionó y tramitó el 100% de las PQRS presentadas contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa.
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Presentar una propuesta de unificación del sistema de administración de riesgos, incorporando el riesgo legal, con enfoque en el tipo de organizaciones supervisadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/03/2025 30/06/2025	Documento con propuesta de unificación del SAR	1	Propuesta de unificación del SAR	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad.
43	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Propuesta de modificación, a través del proyecto de circular externa del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisadas localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en organizaciones de III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	30/6/2025	Documento con propuesta de modificación del régimen de reporte	1	Propuesta de modificación del régimen de reporte	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se avanzó en la propuesta de modificación del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisadas localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en las de nivel III de supervisión. En el primer trimestre se elaboró el documento técnico que soporta el proyecto de circular externa, alcanzando un avance del 90 %. En el segundo trimestre se expidió la circular externa correspondiente, la cual fue publicada en el Diario Oficial y se encuentra vigente, logrando a 30 de junio el 100 % de cumplimiento de la actividad.
44	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Avanzar en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía estableciendo criterios estratégicos que contribuyan al posicionamiento, la gestión y el desempeño institucional y la generación de confianza en el sector solidario.	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Informe de avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	100%	Avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se avanzó y culminó la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía, mediante la ejecución, seguimiento y consolidación de las actividades previstas, alcanzando un cumplimiento del 100%.
45	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Consolidar el mapa de conocimiento clave de la entidad	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Mapa de conocimiento clave de la entidad	100%	Avance en la implementación del plan de trabajo del proceso gestión del conocimiento y la información.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	49,00%	Durante la vigencia 2025 se adelantaron acciones orientadas a la formulación, construcción y consolidación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI), la cual constituye un insumo previo y habilitante para la elaboración de los mapas de conocimiento tácito y explícito. En este sentido, el avance del 49 % corresponde a las actividades ejecutadas del plan de trabajo asociadas a la política, quedando la construcción del mapa de conocimiento proyectada para la siguiente vigencia.
46	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Definir el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general optimizando los recursos y herramientas disponible	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Guía con la definición del componente de gestión en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	100%	Avance en la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se definió el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la Secretaría General, mediante la elaboración de una guía que optimiza el uso de recursos y herramientas disponibles, logrando un cumplimiento del 100%.
47	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Identificar capacidades y necesidades organizacionales. Fase 1	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/8/2025	15/12/2025	Documento de avance sobre la identificación inicial de capacidades y necesidades organizacionales	100%	Avance en la construcción del documento de identificación	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, el grupo de Talento Humano en conjunto con el Despacho realizó el Documento de Avance sobre la identificación inicial de capacidades y necesidades organizacionales llamado " Rediseño Estructural y Organizacional de la Superintendencia de la Economía Solidaria" presentando ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el Formato de Memoria Justificativa del mismo Ministerio

VIGENCIA:																	Diciembre 31 de 2025																
FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025																
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial															
48	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Realizar las actividades señaladas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/2/2025	20/12/2025	Matriz trimestral de seguimiento al PINAR implementado	80%	Porcentaje de cumplimiento del PINAR	(# de actividades realizadas/ # de actividades programadas) * 20%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)	52,50%	Durante la vigencia 2025, se realizaron actividades de seguimiento y control al Plan Institucional de Archivos (PINAR), conforme al cronograma establecido, alcanzando un avance acumulado del 52,5%.															
49	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2025.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo De Relacionamiento Con La Ciudadanía	1/2/2025	31/12/2025	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la SES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó seguimiento a las actividades asignadas a la Supersolidaria en el Plan Estratégico Sectorial del Sector Hacienda, participando en las mesas programadas y efectuando el cierre oportuno de la información en la plataforma SMGI (Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral).															
50	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Talento Humano Y Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	31/12/2025	Informe semestral del diligenciamiento de información en el SISCONPES	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se orientó y apoyó el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad, mediante la actualización de matrices, validación de avances y cargue de información en la plataforma SISCONPES, dando cierre a la actividad.															
51	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la Superintendencia de la Economía Solidaria SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/2/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se realizó el seguimiento trimestral a los proyectos de inversión de la entidad, evidenciando una ejecución presupuestal superior al 95% del presupuesto asignado y avances físicos acordes con las metas programadas. Así mismo, se elaboraron y publicaron oportunamente los informes de seguimiento, permitiendo identificar el nivel de compromiso y obligación de los recursos y el desempeño de las dependencias responsables															
52	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar la estrategia de cooperación internacional SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Comunicaciones	1/2/2025	15/12/2025	Estrategía de Cooperación Internacional implementada	8	Cumplimiento en la implementación de acciones	# de acciones gestionadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se avanzó en la implementación de la Estrategia de Cooperación Internacional mediante la gestión, análisis y radicación de convocatorias, así como la articulación con organismos internacionales. Se fortalecieron alianzas estratégicas y se promovió la participación institucional en iniciativas de cooperación.															
53	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/9/2025	31/12/2025	Matriz cuatrimestral con el monitoreo al PTEP	1	Cumplimiento al monitoreo del PTEP	# de monitoreos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Para la vigencia 2025, se realizaron acompañamientos previos al reporte con el objetivo de socializar las acciones que debían ejecutar las dependencias responsables, así como los criterios para validar las evidencias reportadas en el seguimiento. Una vez habilitado el reporte en la herramienta PABLO/PTEP, se invitó a reportar mediante banners enviados por correo masivo a todos los funcionarios y contratistas de la entidad. Finalmente, se procedió con la validación de las evidencias reportadas por las dependencias y se generó informe de seguimiento.															
54	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2025	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/4/2025	31/12/2025	Cronograma y soportes de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2025	100%	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se completó la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, alcanzando un avance del 100% en la ejecución y evaluación de las actividades planificadas. Se presentó el plan de trabajo, el informe de evaluación y se analizaron las encuestas internas y de satisfacción de la audiencia pública, garantizando el cierre integral del proceso.															
55	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Avanzar en la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/1/2025	31/12/2025	Informe de avance trimestral de implementación del MSPÍ vigencia 2025	70%	Porcentaje de avance de implementación del MSPÍ vigencia 2025	(# Actividades de implementación del MSPÍ ejecutadas / # Actividades de implementación del MSPÍ planeadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	95,16%	Durante la vigencia 2025 se logró un avance del 95,16% frente a la meta establecida en la implementación del MSPÍ. Se alcanzó un alto cumplimiento del Plan de Seguridad de la Información, quedando pendientes actividades del Plan de Continuidad del Negocio para la siguiente vigencia.															
56	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar el sistema de gestión documental, de acuerdo con los lineamientos del proceso	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de plan de trabajo formulado	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	N/A	Gestión Documental (GEDO)	55,00%	Durante la vigencia 2025 se avanzó en la actualización del sistema de gestión documental eSigna, alcanzando un 55% de implementación del plan de trabajo. El progreso se vio afectado por la necesidad de realizar ajustes y coordinaciones adicionales en los flujos de resoluciones y en la definición de procesos, con el fin de asegurar su correcta operación y calidad en la gestión documental.															
57	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/1/2025	31/12/2025	Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica definido - Informe semestral de avance de plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	100%	Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	(# de mantenimientos realizados / # de mantenimientos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se definió y ejecutó el plan de mantenimiento establecido, se ejecutaron todas las actividades programadas dentro del tiempo estipulado, alcanzando un cumplimiento del 100%. El objetivo de estas acciones fue garantizar la operatividad eficiente de los sistemas, equipos y redes, minimizando los tiempos de inactividad y asegurando la continuidad de los servicios. Asimismo, se elaboró un informe que consolida los mantenimientos realizados durante el cuarto trimestre del año.															
58	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento al Cumplimiento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS - Mesa de servicio)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/1/2025	31/12/2025	Informe mensual de cumplimiento ANS - mesa de servicio	95%	Porcentaje de cumplimiento de ANS - mesa de servicio	(# de solicitudes de TI atendidas dentro de los tiempos definidos / # de solicitudes totales de TI)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se realizó seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), alcanzando la meta programada. Las solicitudes fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos, en concordancia con los compromisos definidos por la entidad.															
59	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	Avance de los proyectos de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Índice de avance de ejecución de proyectos Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se realizó seguimiento continuo a los proyectos del PETI. El avance general permitió cumplir el 100% de lo planeado para la vigencia, de acuerdo con la metodología establecida.															
	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo semestral para la Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	100%	Porcentaje de Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle, de acuerdo con el plan de trabajo.	(# de servidores productivos migrados/ de servidores productivos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad.															
61	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar pruebas del Plan de Recuperación de Desastres - DRP	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	1	Porcentaje de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	% de implementación de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se dio cumplimiento del 100% de la ejecución del Proyecto 03 Implementación del Plan de Recuperación de Desastres TI.															
62	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la disponibilidad de los servicios de TI	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de disponibilidad de los servicios de TI a través de la herramienta de monitoreo	98%	Disponibilidad de los servicios de conectividad	(Número Horas Disponibles de los Servicios de conectividad definidos por la OPS en el Mes / Número de Horas Totales del Mes) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	95,41%	Durante la vigencia 2025, se realizó el monitoreo permanente a la disponibilidad de los servicios de tecnología de la información mediante herramientas de seguimiento, permitiendo verificar el desempeño y estabilidad de los servicios de conectividad. Como resultado, se obtuvo un acumulado anual del 95,41% de disponibilidad, frente a una meta del 98%.															

VIGENCIA:																	Diciembre 31 de 2025																
FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025																
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial															
63	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Fortalecer el proceso de desarrollo de software seguro	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	31/3/2025	31/12/2025	Informe de avance de implementación al proceso de desarrollo de software seguro	100%	Porcentaje de avance a la implementación al proceso de desarrollo de software seguro	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se avanzó en el fortalecimiento del proceso de desarrollo de software seguro mediante la consolidación de la matriz de lineamientos de desarrollo seguro, construida de manera articulada con el equipo técnico. Este insumo integra controles y buenas prácticas de seguridad aplicables al ciclo de vida del software y constituye la base para su formalización institucional en la vigencia 2026, logrando un avance del 100%.															
64	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2025	Control Interno	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/2/2025	31/12/2025	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	95%	Porcentaje de Ejecución de auditorías	(# de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se ejecutó el Programa Anual de Auditorías conforme a la modificación aprobada por el Comité Institucional de Control Interno, superando la meta establecida del 95%.															
65	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos (presenciales y virtuales)	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados	4	Informe sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados.	# de informes realizados.	PGN-Recursos Propios - Inversión	12. Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se desarrollaron encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos presenciales y virtuales, orientados al fortalecimiento normativo, técnico y organizacional de las entidades de la economía solidaria. Estas jornadas promovieron la legalidad, la transparencia, el buen gobierno y el conocimiento de las actualizaciones normativas y herramientas institucionales.															
66	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la producción y emisión del video podcast institucional	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Video podcast en su versión final	20	Se realizarán 20 video podcast	# de VIDEOPODCAST realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	16. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	90,00%	Durante la vigencia 2025, se avanzó en la producción y emisión del video podcast institucional como estrategia de comunicación y divulgación. En total, se realizaron 18 programas, abordando temas de interés misional, derechos, equidad, fortalecimiento del sector solidario, balance de gestión institucional, entre otros.															
67	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, la Superintendencia de la Economía Solidaria realizó seguimiento y gestión a los proyectos normativos incluidos en la Agenda Regulatoria, cumpliendo con la elaboración de los informes semestrales previstos. En el primer semestre se publicó la Agenda Regulatoria 2025 y se desarrollaron mesas de trabajo internas para la revisión y ajuste de la Circular Básica Jurídica. En el segundo semestre, se avanzó en la formulación, revisión y expedición de conceptos de viabilidad jurídica para proyectos de Circulares Externas, así como en el seguimiento e impulso de proyectos de decreto y de iniciativas legislativas de impacto para el sector solidario, consolidando una gestión normativa articulada y conforme a la periodicidad establecida del producto.															
68	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias	1/1/2025	31/12/2025	Concepto jurídico unificado	5	Conceptos expedidos	# de conceptos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se emitieron conceptos jurídicos unificados que contribuyen a clarificar la interpretación normativa y a fortalecer la labor de supervisión de la Superintendencia, alcanzando la expedición de cinco (5) conceptos de alto impacto para el sector solidario.															
69	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - Secretaría General - Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Boletín Jurídico	4	Boletines jurídicos expedidos	# de boletines realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se elaboraron y publicaron de manera continua los boletines jurídicos correspondientes a los cuatro trimestres del año, garantizando el acceso oportuno a la normatividad vigente y de interés para la Superintendencia y sus grupos de valor.															
70	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	Líneas jurisprudenciales realizadas	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se definieron y publicaron líneas jurisprudenciales y conceptos de interés institucional, como insumos de apoyo para la gestión jurídica y la toma de decisiones, dando cumplimiento al 100% de la meta establecida.															
71	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar píldoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Píldoras jurídicas	12	Píldoras jurídicas expedidas	# de Píldoras jurídicas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se elaboraron y socializaron 12 píldoras jurídicas dirigidas a funcionarios y contratistas, con el propósito de fortalecer el conocimiento en temas jurídicos relevantes para el ejercicio de la función administrativa y la gestión institucional.															
72	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Documento del ejercicio litigioso y recomendaciones de materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se realizó el balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa, mediante la elaboración de documentos de análisis y recomendaciones orientadas a fortalecer la estrategia jurídica de la entidad.															
73	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar los bancos de argumentos de los procesos activos de acuerdo al monitoreo legal y jurisprudencial emitido por las altas cortes, junto con la creación de los procedimientos al interior de la ses de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Documentos contenedores de los lineamientos de defensa de los casos y procedimientos al interior de la SES de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	100,00%	Durante la vigencia 2025, se presentó el informe final de avances en la actualización del Banco de Argumentos, mediante el cual se alcanzó el 100 % de ejecución de la meta programada. En este reporte se consolidó la actualización de los bancos de argumentos asociados a procesos activos, incorporando argumentación jurídica para procesos ejecutivos, acciones constitucionales, procesos contencioso-administrativos y acciones judiciales ordinarias, conforme al cronograma de ponderación establecido.															
74	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo De Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje de cumplimiento al Plan de acción de I Comité de conciliación	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	98,00%	Durante la vigencia 2025, se dio cumplimiento al Plan de Acción del Comité de Conciliación, alcanzando un avance global del 98%, evidenciando la ejecución de la mayoría de las actividades programadas y avances sustanciales en las acciones restantes.															
75	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de tasa de contribución.	Secretaria General		1/5/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	95%	Informe de recaudo y cobro de tasa de contribución semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se adelantaron las gestiones de recaudo y cobro de la tasa de contribución, con conciliaciones mensuales y la elaboración de los informes semestrales correspondientes. Las acciones implementadas permitieron evidenciar avances progresivos en el recaudo y el fortalecimiento de las estrategias de cobro, alcanzando la meta definida para actividad conforme al indicador establecido.															
76	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de multas	Secretaria General		1/1/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	80%	Informe de recaudo y cobro de tasa de multas semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	100,00%	En el marco de la vigencia 2025 se ejecutaron las gestiones de recaudo y cobro de multas, incluyendo conciliaciones mensuales y la elaboración de informes semestrales. A través de las estrategias implementadas se evidenció avance en la gestión de la cartera, logrando el cumplimiento del indicador definido para la actividad															

VIGENCIA:																	Diciembre 31 de 2025	
FORMULACIÓN															SEGUIMIENTO			
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 4-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
77	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaría General	Áreas Interesadas En Divulgar Información A Través De Eventos	1/2/2025	31/12/2025	Informes de ejecución y cumplimiento	2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITH)	100,00%	Durante la vigencia se dio cumplimiento a los planes estratégicos de talento humano establecidos en el Decreto 612 de 2018, mediante la ejecución y seguimiento de las acciones programadas. Se elaboraron los informes de ejecución y cumplimiento, consolidando el desarrollo de los planes y alcanzando el cumplimiento total del indicador.
	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar informe de gestión a la operación de la Secretaría general, gestionando el correcto funcionamiento de la SES.	Secretaría General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de Gestión de la Oficina de Secretaría General	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	N/A	Gestión de Contratación (GECO)		Mediante la sesión 04 del Comité Directivo, celebrada el 22 de mayo de 2025, y en línea con las metas planteadas para la vigencia, se aprobó la eliminación de esta actividad.
79	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar gestiones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas por la SES	Secretaría General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de Gestión del Grupo de Contratos	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	5. Compras y contratación pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	100,00%	A lo largo del año 2025 se realizaron las gestiones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas, con la elaboración y presentación de los informes semestrales de gestión del Grupo de Contratos. La actividad se ejecutó conforme a la planeación definida, dando cumplimiento al indicador establecido.
80	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la formulación y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/2/2025	30/8/2025	Documento formulado y aprobado	1	Documento aprobado	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Durante la vigencia 2025 se formuló, socializó y aprobó el Programa de Transparencia y Ética Pública, así como los instrumentos que lo componen. El programa fue presentado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y posteriormente publicado en la página web institucional, dando cumplimiento a la normativa vigente y al indicador definido para la actividad.
<b>TOTAL</b>																	<b>96,52%</b>	

<b>Procesos relacionados:</b>	<b>Elaboró:</b> Rubén Rodríguez Páez - <b>Contratistas OAPS</b>
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>Revisó:</b> Sandra Viviana Mora Romero - <b>Contratistas OAPS</b>
	<b>Aprobó:</b> Angélica María Zamora Acosta - <b>Jefe Oficina Planeación y Sistemas</b>
	<b>Fecha de creación:</b> Enero de 2025

VIGENCIA:

Diciembre 31 de 2025

FORMULACIÓN

SEGUIMIENTO

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026

OPERACIÓN

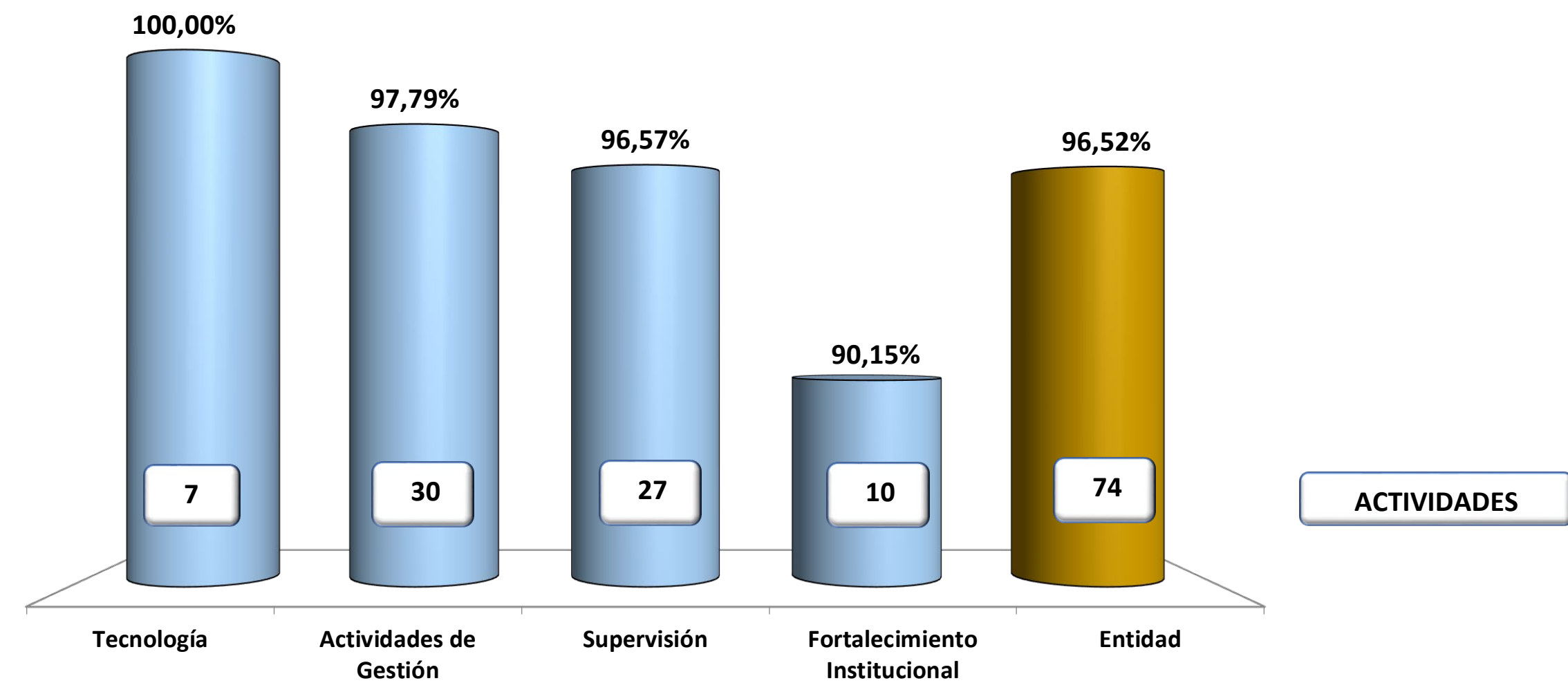
FINANCIACIÓN

MIPG

TRIMESTRE 4-2025

ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre IV-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
------	-------------------	----------------------	------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------	-------------	-----------	------	-----------	------------------------	------------------------	----------	---------------------	---------	-------------------------------	--------------------------------

RESULTADO POR OBJETIVO ESTRATEGICO



RESULTADO POR DEPENDENCIA

