


VIGENCIA:	Marzo 31 de 2026
------------------	-------------------------

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Implementar estrategias para disminuir la recurrencia de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), a partir del análisis de causas estructurales y la aplicación de acciones correctivas institucionales.	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategias de disminución de PQRSD	10%	% de disminución de PQRSD recurrentes frente al año anterior	(1-(# PQRSD actuales/# de PQRSD periodo anterior)) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Institucional de Relacionamento con la Ciudadanía	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,0%	No aplica avance para el periodo
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites orientadas a mejorar la experiencia ciudadana y fortalecer el relacionamiento con los grupos de valor	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategia de racionalización de trámites	100%	% de cumplimiento de la estrategia	Sumatoria del % del cumplimiento de cada actividad presente en la estrategia	PGN-Recursos Propios - Inversión	Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	20,0%	Durante el primer trimestre del 2026 se realizó la formulación y ejecución del 20% del plan de trabajo correspondiente a la formulación de la estrategia de racionalización de trámites y su formulación, se avanzó en la verificación del inventario de trámites en el SUIT e identificar aquellos susceptibles de racionalización
3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar la Implementación de la guía para la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la Talento Humano	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2026	30/12/2026	Informe de cumplimiento en la implementación de la guía para la definición del componente de gestión del conocimiento	70%	% de implementación de la guía para componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión del Conocimiento	N/A	Gestión del conocimiento y la Innovación (GECI)	28,6%	En el primer trimestre de 2026, en el marco de la ejecución de la Guía para la Inclusión del Componente de Gestión del Conocimiento en los Planes Institucionales de Talento Humano y conforme al cronograma establecido, se desarrollaron las actividades No. 4, 5 y 7. Estas consistieron en diseñar e implementar una encuesta dirigida a líderes y jefes de la entidad, con el fin de identificar las necesidades de capacitación, así como en la elaboración de contenidos digitales sobre temas institucionales.
4	GESTIÓN			Realizar la ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR), acorde con lo indicado en el artículo 1 del Decreto 612 del 2018.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2026	31/12/2026	Matriz trimestral de seguimiento al Plan Institucional de Archivos (PINAR)	50%	% de cumplimiento del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	(# de actividades realizadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)	40,0%	Se evidencia cumplimiento de las actividades presentes en el plan de trabajo, de acuerdo con lo reportado se realizaron 6 actividades durante el trimestre de 30 programadas para el año lo que corresponde al 20% ejecutado a la fecha, en las cuales se priorizaron actividades de capacitación y elaboración de planes de trabajo.
5	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
6	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
7	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0,0%	No aplica reporte para el periodo
8	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar) (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar)	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan de Incentivos Institucionales	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
9	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
10	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desplegar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con naturaleza jurídica de cooperativas de aporte y crédito a efectos de desarrollar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	30/6/2026	Informe de diagnóstico Integral y General del Estado de las Cooperativas de Aporte y Crédito.	100%	% de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas	(# de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas/ # total de cooperativas de aporte y crédito bajo supervisión) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	1,5%	Se presenta Informe de diagnóstico Integral y General del Estado de las Cooperativas de Aporte y Crédito, para lo cual se realizó el ejercicio de evaluación financiera a (13) cooperativas de aporte y crédito, con respecto a las (896) cooperativas identificadas en la segmentación, logrando un avance del 1,45% a 31 de marzo.
11	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desarrollar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con naturaleza jurídica de precooperativas a efectos de ejecutar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	30/6/2026	Informe de Diagnóstico Integral de las Precooperativas	100%	% de precooperativas diagnosticadas respecto del total bajo supervisión.	(# de precooperativas diagnosticadas/# total de precooperativas bajo supervisión)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	4,4%	Con corte al 31 de marzo, se realizó diagnóstico de la situación financiera y jurídica a (03) precooperativas, donde se identificó la necesidad de proyectar y remitir requerimiento, con respecto a las (68) precooperativas identificadas para analizar y generar el informe de diagnóstico integral y general del estado de las Precooperativas, logrando un avance del 4,41% a 31 de marzo.
12	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Efectuar las acciones de supervisión para el diagnóstico, construcción e implementación de la metodología de supervisión integral para empresas solidarias de primer y segundo nivel.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con los avances de la Metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR en empresas solidarias de primer y segundo nivel.	100%	% de avance en la elaboración e implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR.	(# de actividades ejecutadas / # total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,0%	Durante el primer trimestre de 2026 se avanzó en la implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión. Frente a esta acción se presenta un avance a 31 de marzo del 25%, frente al plan de trabajo programado.
13	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar las acciones de supervisión para el diagnóstico, construcción e implementación de la metodología de supervisión integral para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con los avances de la Metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	100%	% de avance en la elaboración e implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR.	(# de actividades ejecutadas / # total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,0%	Durante el primer trimestre de 2026 se avanzó en la implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión. Frente a esta acción se presenta un avance a 31 de marzo del 25%, frente al plan de trabajo programado.

VIGENCIA: Marzo 31 de 2026																			
FORMULACIÓN													SEGUIMIENTO						
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial	
14	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión preventiva con enfoque diferencial. (Ruta Solidaria por la Paz 3.0, Mesas de directivos, Mesas regionales de economía solidaria, requerimientos por no reporte de información y depuración de bases de datos, constancias de vigilancia, entre otras).	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de los avances del Desarrollo de las acciones de apoyo a la supervisión preventiva con enfoque diferencial.	100%	% de ejecución del cronograma de trabajo con enfoque diferencial	(# de acciones ejecutadas con enfoque diferencial / # total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,0%	Durante el primer trimestre, se adelantaron tres acciones clave. Se inició con la segmentación de las organizaciones solidarias por riesgo bajo y por tipo. Luego, se elaboró un plan de trabajo integral enfocado en la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de acciones de supervisión preventiva, orientadas a identificar alertas, acompañar institucionalmente, fortalecer el cumplimiento normativo y promover el reporte oportuno de información financiera. El alcance de este plan incluye giras territoriales, mesas de directivos y gerentes, seguimiento a entidades con requerimientos por alertamientos o no reporte, y la depuración de bases de datos. Finalmente, se diseñó una encuesta como insumo para emprender actividades de supervisión preventiva en las organizaciones de riesgo bajo, cubriendo tanto requerimientos de información financiera como alertamientos sobre indicadores de riesgos.	
15	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Llevar a cabo el análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 1 y 2 nivel de supervisión de acuerdo con la metodología de supervisión y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el análisis de las inversiones y la estructura de gobierno corporativo.	Delegatura Asociativa	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Informe Integral de Análisis Financiero y Jurídico de las Organizaciones Solidarias de 1° y 2° Nivel - Evaluación de Inversiones y Gobierno Corporativo, elaborado con base en las acciones de supervisión por análisis financiero.	100%	% de organizaciones de 1 y 2 nivel de supervisión con acciones de supervisión e integral ejecutadas y diagnóstico integral sobre inversiones y estructura de gobierno corporativo	(# de organizaciones con análisis financiero y jurídico integral realizado / # total de organizaciones de 1° y 2° nivel de supervisión programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte	
16	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar el análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones.	Delegatura Asociativa	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Informe Integral de análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones y con base en las acciones de supervisión por análisis financiero.	100%	% de organizaciones solidarias de 3° nivel de supervisión con acciones de supervisión financiera y jurídica integral ejecutadas y diagnóstico integral emitido.	(# de organizaciones de 3° nivel con supervisión integral desarrollada y diagnóstico emitido / # total de organizaciones de 3° nivel programadas para supervisión)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte	
17	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar acciones de control en la supervisión orientadas a impulsar el trámite de los procedimientos administrativos, liquidaciones voluntarias, gestión y atención de PQRSD revisión y consolidación de hallazgos de informes de inspección para acciones de supervisión, entre otras de acuerdo con el plan de trabajo interno establecido.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe Consolidado de Control y Seguimiento de Procedimientos Administrativos, Liquidaciones Voluntarias y PQRSD ejecutados, de acuerdo con el plan de trabajo interno establecido.	100%	% de avance de los trámites relacionados con Procedimientos Administrativos, Liquidaciones Voluntarias y PQRSD ejecutados, de acuerdo con el plan de trabajo interno establecido. Tramite mínimo 2.000	(# de procesos con acciones de control y seguimiento oportuno / # total de procesos registrados sancionatorios, liquidaciones y PQRSD)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,0%	Para dar cumplimiento a la meta definida en el primer trimestre para la Actividad 1: Programar y realizar seguimiento periódico a los trámites, se programó y se ejecutó el seguimiento y control a los trámites de procedimientos administrativos sancionatorios, liquidaciones voluntarias, gestión y atención de PQRSD, y la revisión y consolidación de hallazgos de informes de inspección para acciones de supervisión. Este seguimiento y control es realizado por la Superintendente Delegada y se lleva a cabo como mínimo una vez en el trimestre, bien sea en el subcomité de supervisión o a través del comité primario de la Delegatura Asociativa.	
18	GESTIÓN			Diseñar, implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Auditoría	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2026	31/12/2026	Informe Trimestral de Auditorías realizadas	95%	% de ejecución de Plan Anual de Auditoría	(# de Auditorías ejecutadas/ # de Auditorías programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	23,4%	En el primer trimestre de 2026, se evaluó el estado del Sistema de Control Interno (SCI) en cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer los mecanismos de prevención, la gestión de riesgos y el logro de los objetivos institucionales. En este periodo, se reportó un avance del 22% del Plan Anual de Auditorías (PAA) de 2026, con la ejecución de las veinticuatro (24) auditorías programadas, y se promovió la cultura del control y autocontrol mediante el desarrollo de una estrategia de formación y concientización denominada "Lunes de Autocontrol", trabajada junto con Comunicaciones a través de correos masivos.	
19	GESTIÓN			Evaluar el Sistema de Control Interno (SCI) mediante seguimiento a las auditorías realizadas, planes de mejoramiento y hallazgos subsanados	Oficina de Control Interno	N/A	1/4/2026	31/12/2026	Informe Trimestral de planes de mejoramiento y hallazgos subsanados resultantes de las auditorías realizadas	40%	% de hallazgos subsanados	(# de Hallazgos con acciones de mejora cerradas / Total de hallazgos identificados)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte	
20	GESTIÓN			Emitir y publicar conceptos relacionados con las funciones propias y los temas de interés de la SES, así mismo, respecto de líneas jurisprudenciales proferidas por las altas cortes	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento de Línea jurisprudencial y conceptos jurídicos de interés para la SES emitidos y publicados	100%	% de Líneas jurisprudenciales y conceptos expedidos emitidos y publicados	(# de líneas jurisprudenciales y conceptos emitidos y publicados en el trimestre / # de líneas y conceptos programados o solicitados en el trimestre)*25	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,0%	Para este primer trimestre se elaboró un concepto de viabilidad sobre el proyecto de Circular Externa por medio del cual se modifica el Capítulo V Título III de la Circular Básica Jurídica referente al régimen de salvamento empresarial de las organizaciones solidarias que no ejercen actividad financiera o prestan servicios de ahorro y crédito. Cumpliendo así con la meta establecida para este periodo de un 25%.	
21	GESTIÓN			Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Boletín Jurídico publicado	4	Boletines jurídicos publicados	# de boletines publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,0%	Para este trimestre se elaboró y publicó boletín jurídico con relación a la circular externa no. 94 de 2025 en la cual se presentó la guía para la implementación de mejores prácticas de buen gobierno para empresas solidarias supervisadas por la superintendencia de la economía solidaria e instrucciones para su implementación. Con ello se da cumplimiento a la meta de un botín Jurídico por trimestre.	


	Código: FT-PLS-003
	Enero de 2025
	Versión: 04

VIGENCIA:	Marzo 31 de 2026
-----------	------------------

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
22	GESTIÓN			Elaborar pildoras jurídicas al grupo de valor interno para fortalecer los procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento informativo publicado en la página web	12	Pildoras jurídicas informativas / formativas publicadas en la página web	# de Pildoras jurídicas informativas / formativas publicadas en la página web	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,0%	Durante el primer trimestre, se elaboraron y publicaron las tres pildoras informativas programadas. Estas se difundieron tanto en la página web institucional como a través del correo electrónico dirigido a funcionarios y contratistas. Se adjuntan las evidencias respectivas, dando así cumplimiento total a la meta establecida.
23	GESTIÓN			Hacer el balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de Balance y seguimiento litigioso incluyendo recomendaciones en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,0%	Para este primer trimestre se elabora Informe de balance y seguimiento litigioso incluyendo recomendaciones en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa. Con ello se daría cumplimiento a la meta de este trimestre.
24	GESTIÓN			Actualizar los bancos de argumentos de los procesos judiciales activos de acuerdo con las decisiones proferidas por las diferentes jurisdicciones de la rama judicial.	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Banco de argumentos jurídicos actualizado y sistematizado	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,0%	Durante el primer trimestre se definió el cronograma ponderado, con el propósito de consolidarlo como la hoja de ruta para la estructuración, actualización y desarrollo de los bancos de argumentos de defensa judicial. Este instrumento permite organizar las actividades, priorizar las tipologías de casos y asegurar la producción oportuna de insumos jurídicos estratégicos para el ejercicio de la representación judicial de la entidad.
25	GESTIÓN			Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Comité de Conciliación	100%	% de cumplimiento al Plan de acción del Comité de conciliación	Sumatoria del % de cumplimiento de cada actividad presente en el plan	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	26,0%	Para este primer trimestre se entrega informe con el cual se da cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación, con el cual se da cumplimiento a la meta de este trimestre aunque en lo establecido se tenía un 5% se logro un cumplimiento superior de un 26% soportado en el informe adjunto.
26	GESTIÓN			Diseñar la estructura, metodología y lineamientos para la construcción del direccionamiento estratégico de la Superintendencia de Economía Solidaria para el periodo 2027-2030	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/10/2026	25/12/2026	Documento que recopile los lineamientos estratégicos de la entidad	1	Documentos aprobados	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
27	GESTIÓN			Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la Superintendencia de la Economía Solidaria derivadas del Plan Sectorial	2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
28	GESTIÓN			Realizar seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/5/2026	31/12/2026	Informes de seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	3	Informes de seguimiento del PTEP realizados.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
29	GESTIÓN			Realizar la formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/4/2026	31/12/2026	Cronograma y soportes de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026	100%	% de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
30	GESTIÓN			Ejecutar acciones en el marco de la Estrategia de Cooperación Internacional de la entidad - ECISES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegaturas	1/2/2026	15/12/2026	Informe de Gestión y Ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional (ECISES)	8	Acciones ejecutadas en el marco de la ECISES	# de acciones ejecutadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	25,0%	En este periodo, la entidad ha orientado sus esfuerzos a consolidar alianzas estratégicas que fortalezcan el modelo cooperativo y asociativo como un motor de desarrollo social y equidad. A través de una participación activa en escenarios de alto nivel, como el Foro CELAC África, y la articulación con organismos multilaterales como la CEPAL y la ONU, la Superintendencia ha buscado posicionar la experiencia técnica colombiana en supervisión y fomento solidario. La gestión trimestral se ha estructurado bajo líneas estratégicas clave: la soberanía alimentaria, la inclusión financiera rural, la seguridad humana y el fortalecimiento de la Gobernanza de Segunda Generación.
31	GESTIÓN			Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión (SIG) mediante su alineación con estándares internacionales (ISO 9001, 14001, 27001 y 45001)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/1/2026	31/12/2026	Tablero de control y documento consolidado de avance ponderado del SIG alineado con los estándares ISO 9001, 14001, 27001 y 45001	70%	% de avance ponderado en la implementación del SIG alineado con los estándares ISO.	Sumatoria del % de avance de la implementación de cada uno de los estándares internacionales	PGN-Recursos Propios - Inversión	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	38,5%	Frente a las actividades planificadas para este primer trimestre, se cumple al 100% que corresponde a 3 actividades, el total de avances del 28.6%, frente al total de las actividades planificadas. 1. Se realizó la unificación de la matriz de partes interesadas para los sistemas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información; 2. Se realizó la unificación de la matriz de comunicaciones para los sistemas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información esta actividad estaba programada para el segundo trimestre, sin embargo, se adelantó en este primer trimestre; 3. Se definió el alcance para el Sistema Integrado de gestión, el cual se incluyó en el manual del Sistema Integrado que se encuentra en proceso de construcción; 4. Se definieron los numerales de la ISO 27001:2022 junto con los controles del Anexo A de esta norma.
32	GESTIÓN			Realizar el seguimiento, monitoreo y eventual tratamiento a los riesgos asociados al Sistema de Gestión de Riesgos para la integridad Pública - SIGRIP.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/4/2026	31/12/2026	Informes de monitoreo	3	Informes de Monitoreo Publicados	# de informes publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
33	GESTIÓN			Impulsar la mejora del desempeño institucional a través del diseño y ejecución del plan de cierre de brechas 2025 derivado de los resultados del FURAG.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/8/2026	31/12/2026	Acta de cierre de las brechas identificadas por política de MIPG en el que se refleja el avance de su cumplimiento	70%	% de cumplimiento del cierre de brechas del FURAG	(# de brechas cerradas/# de brechas identificadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte

VIGENCIA: **Marzo 31 de 2026**

FORMULACIÓN																SEGUIMIENTO		
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
34	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Implementar el Modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe de implementación del modelo integral de Gobierno de Datos.	100%	% de Cumplimiento de Implementación del Modelo Integral de Gobierno de Datos (PCIGD)	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión de Información Estadística	N/A	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	33,3%	Reporte Primer Trimestre: Se presenta un informe que consolida el avance en la implementación del modelo, evidenciado en la finalización de actividades como la definición del marco de arquitectura empresarial institucional, la consolidación del flujo de información, la construcción del modelo de ciclo de vida de los datos, así como el diseño del modelo de información. De igual manera, se han desarrollado insumos fundamentales como el diccionario de datos y la documentación de los procesos de calidad de datos.
35	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase II del proyecto del sistema misional ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/9/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase II del sistema misional ADA	100%	% de Avance de la Fase II del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase II del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	34,1%	Se presenta informe de seguimiento del desarrollo de la fase 2 del sistema considerando las activades y requerimientos gestionados durante el primer trimestre del 2026. Las actividades se concentraron principalmente en la estabilización y capacitación del sistema, mejoras y ajustes a la parametrización de formatos del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, así como implementación de ajustes solicitados a los formularios de balance Social CACS.
36	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase III del proyecto del sistema misional ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/7/2026	25/12/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase III del sistema misional ADA	100%	% de Avance de la Fase III del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase III del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
37	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase II del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/6/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE II	100%	% de Ejecución de la Fase II de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	86,8%	Al término del primer trimestre de 2026, la Fase II del proyecto reporta un avance significativo con un cumplimiento del 86,84% de las actividades planificadas. La fecha de cierre se mantiene para el 30 de junio de 2026, Las tareas realizadas durante el trimestre se concentraron en el desarrollo y validación de cinco módulos esenciales (Planeación Estratégica, Banco de Proyectos, SIG, Administrativo y PTEP), junto con la actualización técnica (versionamiento del software) y la migración de la infraestructura de servidores.
38	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase III del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE III	100%	% de Ejecución de la Fase III de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
39	GESTIÓN			Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	% de avance de los proyectos de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Sumatoria del % de avance de ejecución de los proyectos contemplados en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	55,4%	El porcentaje de avance general para el PETI corresponde al 69,85%. Así mismo el avance de las fases que se deben ejecutar en 2026 acumula un porcentaje de avance del 55,35%, no se considera ninguna desviación significativa. Así mismo se evidencia avance significativo en los proyectos, PRY01, PRY06, PRY08 y PRY10, lo que permite concluir que los proyectos no presentan desviaciones en su ejecución.
40	GESTIÓN			Ejecutar la fase II y fase III del proyecto Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información establecido del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de avance del plan de trabajo para el proyecto de Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información	100%	% de Avance de la Fase II y III del proyecto de implementación de teletrabajo y aseguramiento de la información.	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	11,1%	Durante el primer trimestre, se avanzó significativamente en la Fase 2 del proyecto, centrada en el diseño de una arquitectura de implementación para garantizar conectividad segura, segmentación de usuarios y validación funcional. Las actividades clave incluyeron la revisión y el análisis de insumos tecnológicos y documentos preliminares para soluciones de escritorios virtuales; la realización de mesas de trabajo sobre arquitectura preliminar, donde se definieron lineamientos de conectividad segura, el uso de VPN y la obligatoriedad de la Autenticación Multifactor (MFA); y la planificación estratégica de Pruebas de Concepto (PoC).
41	GESTIÓN			Realizar la implementación de la nueva arquitectura TI de acuerdo a la estrategia definida	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación del nuevo esquema de arquitectura de TI	80%	% de implementación del nuevo esquema de arquitectura de TI	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte
42	GESTIÓN			Actualizar e implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información MSPi alineado con los requisitos de la ISO 27001:2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe semestral de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información alineado con la ISO 27001:2022	60%	% de avance en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi) alineado con la ISO 27001:2022.	Sumatoria del % de avance del Plan de Tratamiento de Riesgos y del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	19,4%	Durante el primer trimestre de 2026, la Superintendencia de la Economía Solidaria avanzó en la implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información mediante la ejecución de actividades orientadas a la actualización del instrumento MSPi conforme a la norma ISO/IEC 27001:2022, la identificación de brechas de seguridad y el inicio de la construcción del Manual de Seguridad. Asimismo, se adelantó la actualización de políticas de seguridad, el desarrollo de lineamientos de desarrollo seguro y la ejecución de campañas de sensibilización institucional, fortaleciendo la cultura de seguridad de la información.
43	GESTIÓN			Formular y hacer seguimiento al Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100%	% de avance del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	0,0%	a Se adjunta el informe del Plan de Tratamiento de Riesgos con corte al 30 de marzo de 2026 con un avance del 5,6%, en el cual se describen las actividades gestionadas durante el periodo. Cabe aclarar que las actividades se calculan de manera acumulativa con corte a diciembre; por tal razón, en cada trimestre la sumatoria refleja el avance consolidado a la fecha y no únicamente las actividades ejecutadas en el periodo. Esto permite evidenciar el progreso progresivo en el cumplimiento de lo planificado durante la vigencia.

	Código: FT-PLS-003
	Enero de 2025
	Versión: 04

VIGENCIA:	Marzo 31 de 2026
-----------	------------------

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
44	GESTIÓN			Formular y hacer seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	100%	% de avance del Plan de seguridad y privacidad de la información	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	0,0%	Durante el primer trimestre de 2026, la Superintendencia de la Economía Solidaria avanzó en la ejecución del Plan de Seguridad de la Información y del Plan de Tratamiento de Riesgos en el marco de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi), desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de controles, gestión de riesgos y cultura institucional en seguridad de la información. Como resultado de la ejecución de las actividades programadas para el periodo, se alcanzó un avance consolidado del 11,7%, calculado como el promedio entre el nivel de cumplimiento del Plan de Seguridad de la Información y el Plan de Tratamiento de Riesgos, evidenciando un desarrollo conforme al cronograma establecido y el cumplimiento de los objetivos definidos para la vigencia.
45	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Desarrollar y actualizar herramientas e insumos que apoyen el proceso de Supervisión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral del desarrollo o actualización de herramientas	4	Informes de herramientas actualizadas o elaboradas	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Informacion Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	25,0%	El Grupo de Análisis de Datos (GAD) finalizó el primer trimestre de 2026 con un avance consolidado del 25% en la meta anual de "Desarrollar y actualizar herramientas e insumos que apoyen el proceso de Supervisión", lo que equivale a la entrega de uno de los cuatro informes establecidos. La gestión del GAD se centró en el fortalecimiento técnico de la supervisión mediante: la continuidad analítica, garantizando la actualización de los tableros de Power BI para información veraz; la efectividad en alertamientos, con la entrega de diagnósticos preventivos a través de Fichas de Supervisión; la sostenibilidad técnica, asegurando el aprovechamiento de la infraestructura analítica con soporte y gestión de perfiles; y el fomento de una cultura de datos, mediante la capacitación sistemática a los supervisores en el uso de herramientas de inteligencia de negocios.
46	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Generar y divulgar información técnica, estadística, económica y financiera sobre sector solidario	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Grupo de comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de información publicada	4	Informes de productos de información publicados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Informacion Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	25,0%	En el primer trimestre de 2026, la actividad de Generar y divulgar información técnica, estadística, económica y financiera sobre el sector solidario logró un avance consolidado del 25%, lo que representa uno de los cuatro informes anuales planificados. Este cumplimiento se basó en la ejecución proporcional de sus cinco sub-actividades, destacando la eficiencia en la gestión de datos (atención de 154 requerimientos), el cumplimiento en la transparencia informativa (publicación de estados financieros y listados en el portal web y Datos Abiertos con corte a diciembre 2025 y enero 2026), el fortalecimiento de la cooperación interinstitucional (envío de cartera hipotecaria al DANE) y la optimización del manejo de información para la toma de decisiones estratégicas, consolidando el Grupo de Análisis de Datos (GAD) como unidad transversal.
47	GESTIÓN			Crear e implementar acciones en el marco de la estrategia denominada ecosistema solidario TIC	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento consolidado de actividades ejecutadas en el Ecosistema Solidario TIC	100%	% de actividades implementadas del Ecosistema Solidario TIC	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	N/A	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	25,0%	Durante el primer trimestre, la estructuración de la estrategia del Ecosistema Solidario TIC alcanzó un cumplimiento del 25% del plan de acción, lo que se traduce en la culminación completa de la Fase 1 (20%) y un avance parcial del 5% en la Fase 2, de un proyecto que contempla 20 actividades totales distribuidas en cinco fases. Las 5 actividades clave desarrolladas en este periodo se enfocaron en la consolidación de las bases conceptuales y estratégicas de la iniciativa, abarcando la revisión de lineamientos institucionales, la articulación interna, la definición del enfoque del ecosistema, el diseño de la identidad gráfica y la delimitación de las dimensiones del diagnóstico del sector, asegurando así la alineación institucional y preparando el camino para las fases siguientes.
48	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Avanzar en la actualización de la Circular Básica Jurídica - CBJ y Circular Básica Contable y Financiera - CBCF, basadas en el subsector de ahorro y crédito y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura Financiera	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de actualización normativa de las CBJ CBCF del subsector de ahorro y crédito, elaborado conforme al plan de trabajo establecido.	100%	% de actualización normativa de las CBJ y CBCF conforme al plan de trabajo	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	25,0%	En el marco del proceso de actualización de las Circulares Básicas del sector solidario, la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa promovió mesas de trabajo con actores internos de la Superintendencia para consolidar una hoja de ruta, la cual busca estructurar y desarrollar la actualización normativa conforme a las dinámicas actuales del sector y el enfoque de supervisión basada en riesgos. Esta hoja de ruta se compone de seis elementos principales: la presentación del alcance, objetivos, justificación y lineamientos generales del proceso; la identificación de necesidades de ajuste a partir del análisis de la normativa vigente y problemáticas de supervisión; la definición de la estructura de las Circulares Básicas, incluyendo la segmentación por subsectores (ahorro y crédito, y sector real); la priorización de temas críticos como nuevos desarrollos y ajustes regulatorios; la articulación interdependencias para garantizar la coherencia técnica, jurídica y financiera; y la definición del cronograma y responsables para el desarrollo, revisión y consolidación de los documentos normativos.
49	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Actualizar las herramientas de supervisión de las CACs implementadas en 2025, para incluir indicadores y parámetros del enfoque diferencial en los procesos y procedimientos de la delegatura financiera	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Herramientas de seguimiento para las CACs, con la incorporación de enfoques diferenciales en sus procesos de análisis y supervisión jurídica y financiera	100%	% de herramientas metodológicas ajustadas a la metodología de enfoques diferenciales conforme al plan de trabajo	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	25,0%	Para el para la actualización de las herramientas de supervisión de las CACs implementadas en 2025, se programaron 20 actividades durante el año. Durante el primer trimestre de 2026 se realizaron 5 de ellas para avanzar en la elaboración de la Herramienta de seguimiento para las CACs, con la incorporación de enfoques diferenciales en sus procesos de análisis y supervisión jurídica y financiera.
50	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Adoptar y adaptar las actividades de supervisión a la nueva política de supervisión, conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura Financiera	N/A	1/4/2026	31/12/2026	Informe semestral resultado de las jornadas de transferencia de conocimiento, orientadas a capacitar al personal en la aplicación de la nueva política de supervisión	2	Jornadas de transferencia de conocimiento ejecutadas conforme a lo programado.	# de jornadas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	0,0%	Teniendo en cuenta la fecha de inicio de la actividad no aplica reporte

VIGENCIA: Marzo 31 de 2026																		
FORMULACIÓN													SEGUIMIENTO					
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
51	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar matriz de diagnóstico de las CACs, identificando los factores de riesgo para buen gobierno	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Matriz de diagnóstico consolidada de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs), que incluye la identificación, clasificación de los factores de riesgo asociados al buen gobierno.	100%	% de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	Sumatoria del % de avance de las actividades de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	25,0%	Para el primer trimestre del año 2026 se programo la elaboración de la matriz de buen gobierno. De acuerdo con el cronograma establecido en la Circular Externa No. 94 del 30 de diciembre de 2025, la implementación de se llevará a cabo de manera progresiva, por tipo de empresa solidaria.
52	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Socializar e implementar el documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las CACs, diseñado conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Plan de trabajo para la ejecución de las fases de socialización e implementación del documento metodológico de supervisión segmentada.	100%	% de avance del plan de trabajo para la socialización e implementación del documento metodológico.	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	25,0%	En la socialización del programa anual de supervisión para la implementación del documento metodológico de supervisión segmentada, se realizó en el Subcomité de Supervisión del mes de febrero y posteriormente en el Comité de Supervisión para su aprobación de acuerdo a lo mencionado se obtuvo un avance de un 25%.
53	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y publicar contenido técnico y pedagógico como mecanismo de seguimiento, divulgación y monitoreo del modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial de las CACs, promoviendo un enfoque preventivo, pedagógico y técnico en la supervisión jurídica y financiera.	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Contenido técnico y pedagógico publicado en la sección web y boletines de la Delegatura Financiera, orientado al seguimiento del modelo de supervisión.	12	Boletines generados y publicados	# de boletines generados y publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión(S UPE)	25,0%	Para dar cumplimiento a las acciones propuestas, la Delegatura Financiera publicó tres boletines con notas financieras en su micrositio de la página web de la Superintendencia. Estos boletines son: el de Santander: caracterización de los asociados del sector solidario en los municipios priorizados del departamento, el titulado Mas allá de la brecha: Inclusión financiera y comportamiento económico de las mujeres en las Cooperativas de Ahorro y Crédito, y finalmente, el de Excedentes en Cifras de las Cooperativas de ahorro y crédito.
54	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar diagnóstico y socialización con enfoque en balance social de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs) y Fondos de Empleados, orientado al fortalecimiento del sector solidario	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de diagnóstico y jornada de socialización con enfoque en balance social	100%	Cumplimiento de diagnóstico y socialización con enfoque en balance social.	(# de actividades desarrolladas/# de actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,0%	No aplica avance para el periodo
55	TECNOLOGÍA Gestión de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta para los fondos de empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito, que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe sobre la elaboración y actualización de la herramienta de caracterización y análisis integral de los Fondos de Empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito, y respuesta oportuna a las actualizaciones solicitadas	100%	% de avance en la elaboración de la herramienta de caracterización de Fondos de Empleados y Mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito, y respuesta oportuna a las actualizaciones solicitadas	(% de avance del cronograma de elaboración de la herramienta * 80%)+((# de solicitudes de actualizaciones realizadas/ # de solicitudes recibidas) * 20%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,0%	La acción presenta un avance a 31 de marzo del 25%, ya que se ejecutó 1 actividad durante este periodo con respecto a 4 actividades programadas en la vigencia. Se anexa informe de seguimiento y evidencias
56	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Visibilizar la gestión institucional a través de estrategias y contenidos digitales que faciliten el acceso a la información a las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en redes sociales institucionales, que consolide los resultados de alcance e interacción en las plataformas digitales.	20%	Aumento del alcance en las plataformas digitales institucionales del 20% con respecto al año anterior	((# de usuarios alcanzados a través del contenido de la Supersolidaria (alcance) trimestre actual /alcance trimestre año anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,0%	Durante el primer trimestre de 2026, realizamos un análisis integral de las métricas de desempeño del ecosistema digital. Para contextualizar, el volumen principal de interacción (visualizaciones e impresiones) en todas las redes aumentó de aproximadamente 575.2 mil en 2025 a 892.4 mil en 2026, lo que representa un crecimiento general del 55.15%. Este incremento es tanto cuantitativo como cualitativo, evidenciando una especialización efectiva.
57	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Aumentar la visibilidad del podcast institucional de la Superintendencia de la Economía Solidaria como herramienta para socializar la gestión institucional y temas de interés para las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en YouTube y Spotify, que consolide los resultados de visualizaciones e impresiones de los episodios publicados del podcast Institucional.	20%	Aumento del 20% en el % de visualizaciones de los canales de YouTube y Spotify de la entidad, en comparación con el año anterior.	((Visualizaciones trimestre actual /Visualizaciones trimestre año anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,0%	Durante el primer trimestre de 2026, se analizó el rendimiento del podcast en YouTube y Spotify. Se observó una tendencia negativa, reflejada en una reducción de las métricas de desempeño. Esto confirma un rendimiento decreciente del indicador durante el primer trimestre de 2026. Por lo tanto, se identificó la necesidad de implementar una estrategia de contenidos más equilibrada que combine el enfoque institucional con narrativas más cercanas, dinámicas y atractivas para un público más amplio.
58	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados	20%	Aumento del 20% en el alcance en los eventos	((# de usuarios alcanzados a través del contenido de la Supersolidaria (alcance) trimestre actual /alcance trimestre año anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,0%	Durante el primer trimestre del año 2026 experimentó un crecimiento del 30.54% en comparación con el primer trimestre del año 2025. Este incremento refleja una mayor capacidad de la Superintendencia para visibilizar sus acciones y conectar con los actores del sector solidario a través de las actividades realizadas.
59	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar el monitoreo, análisis y medición del impacto de las publicaciones de la Entidad en medios de comunicación tradicionales y digitales, para fortalecer el posicionamiento institucional ante los diferentes grupos de interés.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre la identificación del alcance, tono, visibilidad y nivel de interacción, con el fin de evaluar la efectividad de las estrategias de divulgación	4	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,0%	Se presenta informe de la estrategia de comunicación externa y gestión de medios desarrollada en el primer trimestre del año estuvo enfocada en visibilizar la gestión de la entidad ante la opinión pública a través de la identificación, elaboración y difusión de mensajes dirigidos a medios de comunicación tradicionales y digitales.

VIGENCIA:	Marzo 31 de 2026																	
FORMULACIÓN													SEGUIMIENTO					
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE I-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre I-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
60	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Crear y actualizar procedimientos para la toma de posesión y medidas preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Procedimientos actualizados en PABLO	4	Procedimientos actualizados en PABLO	# Procedimientos actualizados en PABLO	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	0,0%	Se llevó a cabo una primera mesa de trabajo con la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria, en la cual se revisaron los diferentes puntos del procedimiento de toma de posesión, con el fin de adelantar su actualización. Durante el primer trimestre se realizó un diagnóstico de las necesidades de actualización de los procedimientos, principalmente en lo relacionado con la ejecución de la toma de posesión
61	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Revisar y actualizar la Circular Básica Contable y Financiera y Básica Jurídica, en lo relacionado con las medidas de toma de posesión y preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Circulares externas expedidas y publicadas en Diario Oficial	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	(# de Actividades ejecutadas / # de Actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	45,5%	Durante el trimestre se avanzó en la actualización del TÍTULO VI: INSTRUMENTOS DE RECUPERACIÓN, INSTITUTOS DE SALVAMENTO Y PROCESOS DE TOMA DE POSESIÓN, en lo referente a las partes I y II. Estas secciones abordan las DISPOSICIONES COMUNES PARA ORGANIZACIONES EN INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA y las ACTIVIDADES DEL PROCESO DE TOMA DE POSESIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS vigiladas por la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa.
62	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas de inspección a las empresas solidarias supervisadas en toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Informes de inspección de visitas realizadas	6	Visitas de inspección realizadas	# de visitas de inspección realizadas	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	0,0%	Durante el primer trimestre no fue posible ejecutar visitas de inspección, en razón a que la ejecución del contrato SASI-268-2026 de tiquetes inició el día 1 de abril de 2026. No obstante, la planeación de las visitas ya se encuentra elaborada y se adjunta como soporte.
63	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Finalizar las medidas de toma de posesión para liquidar que se iniciaron antes de 2024.	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	30/9/2026	Documento de Finalización del proceso de toma de posesión para liquidar que iniciaron antes del 2024.	8	Procesos de toma de posesión para liquidar finalizados	# de procesos de toma de posesión para liquidar finalizados	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	0,0%	Durante el trimestre se realizaron requerimientos y reuniones con los agentes liquidadores; no obstante, no fue posible finalizar procesos de toma de posesión para liquidar, debido a que la entidad aún no ha recibido la totalidad de la información y documentación por parte de las entidades intervenidas. Se anexan las evidencias correspondientes.
TOTAL																	22%	

*Con corte al 31 de marzo, el reporte contempla 46 actividades incluidas en el promedio.

Procesos relacionados:	Elaboró: Rubén Rodríguez Páez - Contratistas OAPS
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - Contratistas OAPS
	Aprobó: Angélica María Zamora Acosta - Jefe Oficina Planeación y Sistemas
	Fecha de creación: Enero de 2025