



GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
Contenidas en 13 folios

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO SUPERINTENDENTE

Hoja: 1 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
1000	DESPACHO SUPERINTENDENTE	3	ACTAS	16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la supersolidaria y se dictan otras disposiciones.
				17	ACTAS DE SEGUIMIENTO Y PARTICIPACION EN COMITES EXTERNOS	
		5	ADMINISTRACION DE PROGRAMAS EN TV			
		7	ADMINISTRACION DEL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB			
		8	ADMINISTRACION NOTISOLIDARIO			
		16	CIRCULARES	21	CIRCULARES INFORMATIVAS	
				22	CIRCULARES REGLAMENTARIAS	
		22	CONVENIOS	36	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	
				37	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	
		27	ENCUESTAS MEDICION DE SATISFACCION DE USUARIOS			
		32	INFORMES	45	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	
46	INFORMES A OTRAS ENTIDADES					
47	INFORMES DE ACUERDO DE GESTION POA					

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramírez

Aprobó: Magda Ramírez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA JURIDICA

Hoja: 2 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
1100	OFICINA JURIDICA	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	3	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la Supersolidaria.
				4	ACCIONES DE GRUPO	
				5	ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	
				9	ACCIONES DE TUTELA	
				10	ACCIONES POPULARES	
		2	ACCIONES JUDICIALES	2	ACCIONES CONTRACTUALES	
				6	ACCIONES DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	
				7	ACCIONES DE REPARACION DIRECTA	
		3	ACTAS	8	ACCIONES DE SIMPLE NULIDAD	
				12	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL	
		16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO			
		13	BOLETINES	20	BOLETIN JURIDICO	
		18	CONCEPTOS	25	CONCEPTOS UNIFICADOS	
		32	INFORMES	44	INFORME A OTRAS ENTIDADES	
				45	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	
49	INFORMES DE GESTION					
37	MANUALES	61	MANUAL PARA LA DEFENSA JURIDICA			
44	PROCESOS	76	PROCESOS ORDINARIOS			
51	TRASLADOS POR COMPETENCIA					

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramírez

Aprobó: Magda Ramírez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

Hoja: 3 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
1200	OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS-Planeación	3	ACTAS	1	ACTAS DE COMITE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	El comité de desarrollo administrativo se crea bajo Resolución 20131120007385 del 8-10-2013 donde se incorporan: el comité de capacitación, bienestar y estímulos, comité del seguimiento al sistema de gestión de calidad, comité del modelo estándar de control interno MECI, comité de archivo y el comité de gobierno en línea.
				16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	
		4	ADMINISTRACION AL SISTEMA INTEGRAL DEL RIESGO			RESOLUCIÓN 20084100004115 del 9 de junio de 2008 por la cual se crea en la oficina asesora de planeación el grupo de Planeación y Sistemas.
		6	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (MECI)			
		32	INFORMES	45	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	
				46	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	
				49	INFORMES DE GESTION	
37	MANUALES	60	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL			

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramírez

Aprobó: Magda Ramírez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

Hoja: 4 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
1200	OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS-Planeación	40	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)			RESOLUCIÓN 20084100004115 del 9 de junio de 2008 por la cual se crea en la oficina asesora de planeación el grupo de Planeación y Sistemas.
		42	PLANES	65	PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	
				66	PLAN DE ANTICORRUPCION	
				67	PLAN DE CONTINGENCIA DE TECNOLOGIA	
				69	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
				70	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	
				71	PLAN OPERATIVO	
		46	PROYECTOS	84	PROYECTOS DE INVERSION	
		48	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO			
49	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL					

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramirez

Aprobó: Magda Ramirez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS

Hoja: 4 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE	
1200	OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS-Planeación	40	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)			RESOLUCIÓN 20084100004115 del 9 de junio de 2008 por la cual se crea en la oficina asesora de planeación el grupo de Planeación y Sistemas.	
		42	PLANES	65	PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		
				66	PLAN DE ANTICORRUPCION		
				67	PLAN DE CONTINGENCIA DE TECNOLOGIA		
				69	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
				70	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		
				71	PLAN OPERATIVO		
		46	PROYECTOS	84	PROYECTOS DE INVERSION		
		48	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO				
49	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACION INSTITUCIONAL						

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramirez

Aprobó: Magda Ramirez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



República de Colombia
 Ministerio del Interior y Justicia
Supersolidaria
 Superintendencia de la Economía Solidaria

CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

Código: F-GEDO-012
Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO

Hoja: 6 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA		CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE		
1300	OFICINA CONTROL INTERNO	3	ACTAS	13	ACTAS DE COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	El comité de coordinación de control interno se crea bajo resolución 20101310006485 del 17-09-2010		
		13	BOLETINES	16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO			
		32	INFORMES	19	BOLETIN DE AUTOCONTROL	45	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	RESOLUCIÓN No 0323 (20 de Junio de 2000) Por la cual se estructura el Sistema de Control Interno de la Superintendencia de la Economía Solidaria.
				48	INFORMES DE AUDITORIA DE CONTROL INTERNO			
				50	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION INTERNO			
		42	PLANES	63	PLAN ANUAL DE AUDITORIA			

Proceso(s) Relacionado(s):	Elaboró: Javier Iban Umaña
GESTIÓN DOCUMENTAL	Revisó: Magda Ramírez
	Aprobó: Magda Ramírez
	Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



República de Colombia
 Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Supersolidaria
 Superintendencia de la Economía Solidaria

CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

Código: F-GEDO-012
 Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA EN EL COOPERATIVISMO

Hoja: 7 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
2000	DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA EN EL COOPERATIVISMO	3	ACTAS	16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARI	RESOLUCION 20084100004115 del 09/06/2008 por la cual se crea en la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo los siguientes grupos: de supervisión, jurídico y asuntos especiales.
		29	EXPEDIENTES DE ENTIDADES VIGILADAS	43	EXPEDIENTES DE ENTIDADES VIGILADAS - FINANCIERA	
		41	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)			

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DOCUMENTAL	Elaboró: Javier Iban Umaña
	Revisó: Magda Ramírez
	Aprobó: Magda Ramírez
	Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



República de Colombia
 Ministerio del Interior y Justicia
Supersolidaria
 Superintendencia de la Economía Solidaria

CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

Código: F-GEDO-012
 Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA

Hoja: 8 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
3000	DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA	3	ACTAS	16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	RESOLUCION 20084100004115 del 09/06/2008 Por la cual se crea en la Delegatura para la supervisión del ahorro y de la forma asociativa solidaria los siguientes grupos: de supervisión, jurídico, de asuntos especiales y el grupo de control de legalidad y registro.
		29	EXPEDIENTES DE ENTIDADES VIGILADAS	42	EXPEDIENTES DE ENTIDADES VIGILADAS - ASOCIATIVA	
		32	INFORMES	41	INFORMES CAMARAS DE COMERCIO DE ENTIDADES NO VIGILADAS	
		41	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)			

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DOCUMENTAL	Elaboró: Javier Iban Umaña
	Revisó: Magda Ramírez
	Aprobó: Magda Ramírez
	Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



República de Colombia
 Ministerio de Hacienda y Planeación
Supersolidaria
 Superintendencia de la Economía Solidaria

CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

Código: F-GEDO-012
 Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

Hoja: 9 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
4000	SECRETARIA GENERAL	3	ACTAS	14	ACTAS DE COMITÉ DE DIRECCION	DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la Supersolidaria.
				16	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	
		32	INFORMES	45	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	
				46	INFORMES A OTRAS ENTIDADES	
				75	PROCESOS DISCIPLINARIOS	
47	RESOLUCIONES	-	-			

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DOCUMENTAL	Elaboró: Javier Iban Umaña
	Revisó: Magda Ramirez
	Aprobó: Magda Ramirez
	Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

Hoja: 10 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
4000	SECRETARIA GENERAL	3	ACTAS	11	ACTAS DE COMISIÓN DE PERSONAL	DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la supersolidaria y se dictan otras disposiciones.
				15	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- COOPASST	El comité se crea bajo la resolución: 20144100011005 del 27 de octubre de 2014.
		20	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	28	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la supersolidaria y se dictan otras disposiciones.
				29	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramírez

Aprobó: Magda Ramírez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

Hoja: 11 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE	
4000	SECRETARIA GENERAL	23	CONVOCATORIAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			DECRETO 1401 de 1999 Por los cual se desarrolla la estructura y funciones de la supersolidaria y se dictan otras disposiciones.	
		31	HISTORIAS LABORALES				
		33	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PRESTAMOS DOCUMENTALES				
		34	INVENTARIOS	55	INVENTARIO DOCUMENTAL		
		37	MANUALES	59	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES		
		39	NOMINA	62	NOVEDADES DE NOMINA		
		41	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS (P,Q,R,S)				
		42	PLANES	68	PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO		
		45	PROGRAMAS		77		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
					78		PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
					80		PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN
		82	PROGRAMAS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA EL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL				
50	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramirez

Aprobó: Magda Ramirez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

Hoja: 12 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE
4200	SECRETARIA GENERAL- Grupo Administrativo y Financiero	9	ADMINISTRACION Y PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS			<p>DECRETO 312 del 6 de febrero de 2008, Por el cual se crea en la secretaria general el grupo administrativo y financiero</p>
		10	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			
		14	CAJA MENOR			
		15	CERTIFICACIONES TRIBUTARIAS			
		17	COMPROBANTES	23	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	
		19	CONCILIACIONES	26	CONCILIACIONES BANCARIAS	
				27	CONCILIACIONES CONTABLES	
		21	CONTRATACION	30	CONTRATACION DIRECTA	
				31	CONTRATACION DE SELECCION ABREVIDA	
				32	CONTRATACION DECLARADA DESIERTA	
				33	CONTRATACION MINIMA CUANTIA	
				34	CONTRATACION POR CONCURSO DE MERITOS	
				35	CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA	
		24	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	38	DECLARACION DE INGRESO Y PATRIMONIO	
39	DECLARACION DE IVA					
40	DECLARACION MENSUAL DE RETEFUENTE			<p>DECRETO 312 del 6 de febrero de 2008, Por el cual se crea en la secretaria general el grupo administrativo y financiero</p>		

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramírez

Aprobó: Magda Ramírez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

Hoja: 13 De: 13

CODIGO OFICINA PRODUCTORA	OFICINA PRODUCTORA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	NORMATIVIDAD APLICABLE	
4200	SECRETARIA GENERAL- Grupo Administrativo y Financiero	26	EJECUCION PRESUPUESTAL			DECRETO 312 del 6 de febrero de 2008, Por el cual se crea en la secretaria general el grupo administrativo y financiero	
		28	ESTADOS FINANCIEROS				
		30	HISTORIAL DE VEHICULOS				
		32	INFORMES	46	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		
				51	INFORMES DE TASA DE CONTRIBUCION Y MULTAS		
		34	INVENTARIOS	52	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES		
				53	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES		
		35	LEGALIZACION DE VIATICOS Y COMISIONES DE SERVICIO				
		36	LIBROS	56	LIBROS AUXILIARES		
				57	LIBROS DIARIOS		
				58	LIBROS MAYOR Y BALANCES		
		42	PLANES	64	PLAN ANUAL DE COMPRAS		
		43	POLIZAS	72	POLIZAS DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO		
44	PROCESOS	73	PROCESO DE VENTA DE CARTERA				
		74	PROCESOS DE CONTRIBUCIONES Y COBRANZAS				
46	PROYECTOS	83	PROYECTO DE PRESUPUESTO				

Proceso(s) Relacionado(s):

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Javier Iban Umaña

Revisó: Magda Ramirez

Aprobó: Magda Ramirez

Fecha de creación: 10 de noviembre de 2015