

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
1	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan estratégico de talento humano (Plan D.612/2018)	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) semestral plan estratégico de talento humano implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del plan estratégico de talento humano implementado	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano GITH
2	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan de provisión de recursos humanos y Plan Anual de vacantes (Planes D.612/2018)	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan Anual de Vacantes implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del plan de provisión de empleo y plan de vacantes implementado	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan de Provisión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes	Gestión integral de talento humano GITH
3	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan institucional de capacitación (Plan D.612/2018).	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan institucional de capacitación implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018).	100%	% del plan de capacitación institucional implementado	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano GITH
4	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan de bienestar e incentivos Institucional (D.612/2018).	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan de bienestar e incentivos implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018).	100%	% del plan de bienestar e incentivos Institucional implementado	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan de bienestar e incentivos Institucional	Gestión integral de talento humano GITH
5	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo (Plan D.612/2018)	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo implementado	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión integral de talento humano GITH
6	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con talento humano e implementarlas.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Reporte semestral de buenas prácticas institucionales relacionadas con Talento Humano	5	# de buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
7	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar las auditorías de procesos programadas.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de las auditorías de procesos adelantadas.	100%	(# de auditorías de procesos ejecutadas/# de auditorías de procesos programadas)*100%	MIPG	Control Interno	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)
8	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con el seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías	90%	% de cumplimiento de las acciones de mejoramiento	MIPG	Control Interno	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)
9	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Elaborar la evaluación del sistema de Control Interno.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de evaluación del sistema de Control Interno.	90%	% de cumplimiento del plan de acción	MIPG	Control Interno	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)
10	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar auditoría del inventario de infraestructura tecnológica y licenciamiento.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe de la auditoría del inventario de infraestructura tecnológica y licenciamiento.	10	# de hallazgos- acciones de mejora-oportunidades	MIPG	Control Interno	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)
11	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Ejercer el control disciplinario y de denuncias por corrupción tramitadas.	Secretaría General	Grupo control disciplinario	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de gestión de procesos disciplinarios de la vigencia.	0	# de denuncias tipificadas como corrupción	MIPG	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	N/A	Control Disciplinario (CODI)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN			
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
12	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar lineamientos relacionados con el recaudo efectivo y los mecanismos implementados de la tasa de contribución y de multas	Secretaría General	Grupo financiero	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe trimestral de recaudo efectivo y mecanismos implementados de la tasa de contribución y de multas	95%	% de recaudo /meta	MIPG	Gestión con valores para resultados Información y Comunicación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Gestión Estadística de la Información	N/A	Gestión de recursos financieros (GRES) Planificación Estratégica (PLES)
13	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar actividades relacionadas con la adquisición y uso de la nueva sede.	Secretaría General	Grupo financiero	1-feb-2023	30-jun-2023	Informe sobre la adquisición y uso de nueva sede.	100%	% de cumplimiento del proyecto	MIPG	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Gestión de recursos financieros (GRES)
14	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Estructurar, formular e implementar el plan PINAR (D.612/2018).	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral plan PINAR implementado (Plan D. 612 2018)	100%	% del plan PINAR implementado	MIPG	Información y comunicaciones	Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Gestión documental (GEDO)
15	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar los lineamientos para la integración de los sistemas de gestión de la entidad.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de procesos	1-abr-2023	30-jun-2023	Informe semestral con el estado de los lineamientos para la integración de los sistemas de gestión de la Entidad	100%	% de avance	MIPG	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)
16	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir los lineamientos y el estado de integración de los sistemas de gestión (Gestión Documental y seguridad y salud en el trabajo)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Secretaría General Equipo de procesos	1-jul-2023	31-dic-2023	Informe con el estado de integración de dos sistemas de gestión en la Entidad. (Gestión Documental y Seguridad y Salud en el Trabajo)	2	# de sistemas de gestión integrados	MIPG	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)
17	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Adoptar los lineamientos para la apropiación del modelo de gestión de procesos.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de procesos	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con el resultado de la apropiación del modelo de gestión de procesos.	10	# de No conformidades relacionadas	MIPG	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)
18	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar los lineamientos para la apropiación del modelo de gestión de proyectos.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de proyectos	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con el resultado de la apropiación del modelo de gestión de proyectos.	0	# de No conformidades relacionadas	MIPG	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)
19	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Estructurar, formular e implementar los acuerdos de gestión alineados con la estrategia y su seguimiento.	Secretaría General	Directivos, Intendentes	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con los acuerdos de gestión alineados con la estrategia y su seguimiento.	7	# de acuerdos de gestión evaluados	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)
20	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Realizar actualización de la propuesta de rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Conpes 4051 de 2021 / ACCIÓN 3,2 PAS	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe trimestral del rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Conpes 4051 de 2021 / ACCIÓN 3.2 PAS	2	# rediseños institucionales implementados	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)
21	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Estructurar, formular e implementar los compromisos (funcionarios de planta) alineados con la estrategia y su seguimiento.	Secretaría General	Funcionarios de carrera administrativa y provisionales	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con los compromisos (funcionarios de planta) alineados con la estrategia y su seguimiento.	80%	Funcionarios con compromisos estratégicos evaluados / Total de funcionarios de planta	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN			
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
22	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con contrataciones e implementarlas	Secretaria General	Grupo de contratación	1-abr-2023	30-jun-2023	Reporte semestral de buenas prácticas institucionales relacionadas con contrataciones	3	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
23	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualización de la documentación relacionada con el proceso de contratación, alineado con la estrategia.	Secretaria General	Grupo de contratación	1-jul-2023	30-dic-2023	Documentación del proceso de contratación mejorado actualizado.	1	Proceso aprobado e integrado al sistema de gestión	MIPG	Gestión con valores para resultados	Compras y contratación pública	N/A	Gestión de contratación (GECO)
24	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualización de la documentación relacionada con el proceso de inducción mejorado, alineado con la estrategia.	Secretaria General	Grupo de Talento Humano	1-abr-2023	30-jun-2023	Documentación del proceso de inducción mejorado actualizado.	1	Proceso aprobado e integrado al sistema de gestión	MIPG	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)
25	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Realizar actividades de apropiación de buenas prácticas de inducción para funcionarios y contratistas	Secretaria General	Grupo de Talento Humano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de apropiación de buenas prácticas de contratación para inducción	2	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Talento Humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)
26	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Estructurar, formular e implementar el plan anual de adquisiciones (Plan D.612-2018).	Secretaria General	Grupo de contratación Grupo de proyectos	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe trimestral (matriz) de implementación de plan anual de adquisiciones (Plan D.612-2018).	100%	% del plan de adquisiciones implementado	MIPG	Gestión con valores para resultados	Compras y contratación pública	Plan de adquisiciones (D. 612-2018)	Gestión de contratación (GECO)
27	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia de gestión del cambio (cultura y clima organizacional)	Secretaria General	Grupo talento humano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con el plan y la implementación de la Estrategia de gestión del cambio (cultura y clima organizacional)	90%	% de la estrategia de gestión de cambio implementada	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)
28	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia del componente gestión del conocimiento	Secretaria General	Grupo talento humano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con el plan y la implementación de la estrategia gestión del conocimiento (componente)	90%	% de la estrategia de gestión del conocimiento implementada	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
29	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia del componente gestión de la innovación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con el plan y la implementación de la estrategia gestión en innovación (componente)	90%	% de la estrategia de gestión de innovación implementada	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
30	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Elaborar la Matriz consolidada del Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano (trimestre 1 y 3)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Matriz consolidada del Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano	90%	% de calificación de evaluación del desempeño institucional	MIPG	Talento humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)
31	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar un informe de tutelas por derecho de petición	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de tutelas por derecho de petición	2	# de informes	MIPG	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
32	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Realizar Informe de resultados del análisis integral y plan de trabajo con seguimiento - gestión PQRS de la entidad	Secretaria General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de resultados del análisis integral y plan de trabajo con seguimiento - gestión PQRS de la entidad	10	# de recomendaciones o mejoras a los procesos reportadas	MIPG	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
33	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Consolidar las PQRS de la entidad	Secretaria General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral consolidado de las PQRS de la entidad	80%	PQRS atendidos en los términos establecidos / todas las PQRS en el periodo	MIPG	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
34	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar, formular e implementar el programa de transparencia y ética de lo público (Plan Decreto 612-2018)	Secretaria General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) trimestral del programa de transparencia y ética de lo público implementado (Plan Decreto 612-2018)	100%	% del plan de transparencia y ética de lo público	MIPG	Gestión con valores para resultados	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Gestión de grupos de interés (GEGI)

VIGENCIA:
2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN			
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
35	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar y formular las estrategias para el fortalecimiento integral de PQRS de la entidad y su socialización	Secretaría General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-jul-2023	30-dic-2023	Informe de las estrategias para el fortalecimiento integral de PQRS de la entidad y su socialización	5	# de estrategias socializadas	MIPG	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
36	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Elaborar la guía para la gestión de PQRS de la entidad	Secretaría General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-jul-2023	30-dic-2023	Documento metodológico (Guía) para la gestión de PQRS de la entidad, aprobado socializado	1	Documento aprobado y socializado	MIPG	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
37	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Realizar Informe de seguimiento al plan de trabajo - gestión de solicitudes relación estado - ciudadano	Secretaría General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de seguimiento al plan de trabajo - gestión de solicitudes relación Estado - Ciudadano	100%	% de cumplimiento al plan de trabajo	MIPG	Gestión con valores para resultados	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
38	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Hacer seguimiento al cumplimiento de los convenios interinstitucionales e interadministrativos	Despacho - comunicaciones	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de cumplimiento de los convenios interinstitucionales e interadministrativos ajustados y actualizados	100%	% de cumplimiento de los convenios	MIPG	Gestión con valores para resultados	Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
39	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar el diagnóstico inicial y el seguimiento a los planes de mejora de las políticas de gestión - relación estado	Secretaría General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe sobre el diagnóstico inicial y seguimiento con planes de mejora de las políticas de gestión - relación Estado	90%	% de cumplimiento de planes de mejora	MIPG	Gestión con valores para resultados	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
40	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Actualizar el portafolio de productos y servicios, publicado en los diferentes canales	Secretaría General	Grupo Relacionamento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de la actualización del portafolio de productos y servicios, publicado en los diferentes canales	24	# de productos o servicios actualizados y publicados en los diferentes canales	MIPG	Gestión con valores para resultados	Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
41	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Definir y adoptar los lineamientos, la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con lineamientos, la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias	85%	Evidencias efectivas / Evidencias totales (%)	MIPG	Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
42	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Implementar la herramienta de gestión y seguimiento de proyectos de inversión	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de implementación de las herramientas de gestión y seguimiento de proyectos de inversión	100%	% de implementación	MIPG	Gestión con valores para resultados	Compras y Contratación Pública Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Planificación estratégica (PLES)
43	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Diseñar y poner en marcha de la herramienta de gestión y seguimiento para la estrategia y planes	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de implementación de las herramientas de gestión y seguimiento para la estrategia y planes	100%	% de implementación	MIPG	Direccionamiento Estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
44	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Estructurar, formular e implementar las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informes del plan de acción MIPG implementado	90%	% de cumplimiento del plan de acción	MIPG	Direccionamiento Estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
45	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Diligenciamiento del Formulario único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2022 con evidencias y resultados del IDI oficiales de la Función Pública	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-sep-2023	Informe (Matriz) y Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2022 con evidencias y resultados del IDI oficial de la Función Pública	93%	Calificación FURAG	MIPG	Direccionamiento Estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
46	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión por Resultados (GR)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GR)	200%	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Dirección Estratégica y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
47	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Hacer seguimiento a las acciones del plan sector Hacienda de la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de seguimiento de las acciones del modelo integrado de planeación y gestión a cargo de la SES derivadas del Plan Sector Hacienda	100%	% de las acciones del plan sectorial cumplidas	MIPG	Dirección Estratégica y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
48	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con la Oficina Asesora Jurídica e implementarlas.	Oficina Asesora Jurídica	Despacho	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con lineamientos e implementación de buenas prácticas para la Oficina Asesora Jurídica	2	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI) Gestión Jurídica (GEJU)
49	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con el Grupo de Relación Estado - Ciudadano e implementarlas.	Secretaría General	Grupo Relación Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de lineamientos e implementación de buenas prácticas para el Grupo de Relación Estado - Ciudadano	4	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI) Gestión de grupos de interés (GEGI)
50	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Estructurar, formular e implementar la Estrategia de Participación Ciudadana	Despacho	Equipo de comunicaciones Grupo de relacionamiento Estado - Ciudadano	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de la Estrategia de Participación Ciudadana implementada	100%	% de la estrategia implementada	SBR	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)
51	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas e implementarlas.	Despacho	Equipo de comunicaciones Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de lineamientos e implementación de buenas prácticas de las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas	2	# Buenas prácticas implementadas	SBR	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
52	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Actualización del mapa de actores del sector solidario regional, alineado con las expectativas de los grupos de valor y los mecanismos de supervisión	Despacho	Comunicaciones Analítica de datos	1-abr-2023	30-dic-2023	Mapa de actores del sector solidario regional, alineado con las expectativas de los grupos de valor y los mecanismos de supervisión	80%	% del producto desarrollado	SBR	Gestión de conocimiento Gestión con valores para resultados	Gestión del conocimiento y la innovación Participación ciudadana y Servicio al ciudadano	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI) Gestión de grupos de interés (GEGI)
53	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Definir y adoptar los lineamientos de medición al uso y apropiación del Banco de reportes publicado en la página web y su seguimiento	Despacho - Comunicaciones	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de lineamientos y seguimiento al uso y apropiación del Banco de reportes publicado	5000	# de consultas de reportes en la página web	SBR	Información y comunicaciones	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
54	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Crear un marco normativo que promueva un sector solidario de ahorro y crédito dinámico, resiliente e inclusivo.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria FOGACOOP Y URF	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral con un marco normativo que promueva el sector solidario de ahorro y crédito dinámico, resiliente e inclusivo, para dar cumplimiento a PND-PSH	100%	% de las iniciativas programadas	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión (SUPE)
55	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar e implementar la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Despacho Grupo transversal de riesgos	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe trimestral del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	100%	% de cumplimiento de la programación del servicio	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
56	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar e implementar la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Despacho Grupo transversal de riesgos	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe trimestral del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	100%	% de cumplimiento de la programación del servicio	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
57	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-abr-2023	30-dic-2023	Agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios (decretos, circulares externas, entre otros)	100%	% de las iniciativas programadas	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión SUPE
58	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Orientar y apoyar el seguimiento a las acciones de la dimensión de supervisión a cargo de la SES derivadas del Conpes 4051. Conpes 4051 de 2021	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe de seguimiento de las acciones de la dimensión de supervisión a cargo de la SES derivadas del Conpes 4051.	4	% de avance los informes presentados	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión (SUPE)
59	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructura, formular e implementar el plan de apropiación de la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Despacho - comunicaciones Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe Plan de apropiación de la agenda regulatoria implementado	90%	% de cumplimiento de la agenda regulatoria	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión (SUPE)
60	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructura, formular e implementar el Plan de acción del Comité de Conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Despacho - comunicaciones Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe de seguimiento al Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	% de las acciones programadas	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN			
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
61	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar el Marco regulatorio del sector - circular básica jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-jul-2023	30-dic-2023	Marco regulatorio actualizado - circular básica jurídica	2	# de actualizaciones a la CBJ	SBR	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión (SUPE)
62	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar el Mapa de riesgos segmentado	Despacho - Grupo transversal de riesgos	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Despacho - Centro de analítica	1-abr-2023	30-dic-2023	Mapa de riesgos segmentado: Geográfico (región, departamento, ciudad), Impacto (Nivel de supervisión, asociados y tamaño), Tipo de organización, Distribución de beneficios.	80%	% de cumplimiento en la construcción del mapa de riesgos segmentado	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
63	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer la depuración de la base de datos del convenio de RUES de las organizaciones vigiladas asociativa Elaborar el procedimiento de depuración	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Despacho	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de depuración de la base de datos del convenio de RUES de las organizaciones vigiladas asociativa Procedimiento aprobado	90%	% de cumplimiento del plan de trabajo de depuración	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
64	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Formalizar la entrega de la base de datos depurada de los convenios de RUES, a la Delegatura Asociativa	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Despacho Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1-abr-2023	30-jun-2023	Informe de formalización de las 4.000 organizaciones depuradas de los convenios de RUES, de las organizaciones vigiladas asociativa	100%	% de cumplimiento de la depuración de la base de datos (4,000 organizaciones)	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
65	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar, formular e implementar el Plan de apropiación de la metodología de supervisión basado en la segmentación	Despacho - Grupo transversal de riesgos	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Oficina Asesora Jurídica	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de ejecución del Plan de apropiación de metodología de supervisión basado en la segmentación	90%	% del plan de apropiación implementado	SBR	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)
66	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y adoptar los lineamientos del Banco de reportes de información con la memoria institucional, el "Saber hacer"	Secretaría General	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe semestral de lineamientos e implementación del Banco de información con la memoria institucional, el "Saber hacer"	100%	% de consolidación de la matriz de conocimiento de la entidad	SBR	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
67	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y adoptar los lineamientos de los ejercicios de co-creación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informes de ejercicios de co-creación	4	# de ejercicios de co-creación	SBR	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
68	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión Misional (GM)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GM)	200%	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Direccionamiento Estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
69	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Realizar actividades relacionadas con la estabilización, afinamiento y despliegue en producción de la página web	Despacho - Comunicaciones	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-jun-2023	Informe de estabilización, afinamiento y despliegue en producción de la página web	100%	% de cumplimiento de la puesta a producción de la página web	TECNOLOGÍA	Información y comunicaciones	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
70	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos de apropiación y uso de los tableros de información	Despacho - Centro de analítica	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de apropiación y uso de los tableros de información	80%	Supervisores usando los tableros / Total de supervisores	TECNOLOGÍA	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
71	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos del uso y apropiación de la página web	Despacho - Comunicaciones	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe del uso y apropiación de la página web	30%	% de apropiación de la página web	TECNOLOGÍA	Información y comunicaciones	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
72	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Estructurar, formular e implementar el plan de trabajo del centro de analítica	Despacho - Centro de analítica	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe trimestral del plan de trabajo del centro de analítica y su implementación	100%	% del cumplimiento del plan de trabajo	TECNOLOGÍA	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
73	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones del Conpes - transformación digital y afinamiento en las acciones de la dimensión de supervisión	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informes a SISCONPES	90%	% del cumplimiento del SISCONPES - CONPES	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
74	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Definir e implementar los lineamientos para la publicación de los reportes para conocimiento de sector y la medición del porcentaje de uso y apropiación	Despacho - Comunicaciones	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con lineamientos de reportes y datos publicados de conocimiento del sector con la medición del % de uso y apropiación	10%	% de apropiación de informes para el sector	TECNOLOGÍA	Información y comunicaciones	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
75	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión Capacidad (GC)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GC)	200%	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Direccionamiento Estratégico y planeación	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)
76	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Afinar el resultado del diagnóstico integral del modelo de madurez TI, priorizando acciones para integrarlas en el plan de trabajo del PETI 2023-2026	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe trimestral sobre el afinamiento y plan de trabajo resultante de diagnóstico integral del modelo de madurez TI	60%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital Seguridad digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI) Gestión de Servicio de TI (GSTI)
77	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Desarrollar actividades relacionadas con investigaciones de información de fuentes externas que generen valor para el análisis del dato y la información.	Despacho - Centro de analítica	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Recolectar Información de fuentes externas que generen valor para el análisis del dato y la información. (semestral)	3	# investigaciones de fuentes externas	TECNOLOGÍA	Gestión de conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
78	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar la hoja de ruta resultante del diagnóstico para la gestión del marco de trabajo TI	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Hoja de ruta resultante del diagnóstico para la gestión del marco de trabajo TI (Trimestral)	60%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información GETI
79	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructura y formular el documento PETI 2023 - 2026, aprobado implementado	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Documento base y PETI PETI 2023 - 2026 aprobado (Plan D. 612-2018) (trimestral)	40%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
80	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar el plan de continuidad del negocio en el ambiente de la nueva sede, e implementar acciones priorizadas	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-jul-2023	30-dic-2023	Documento del plan de continuidad del negocio e informe de la Implementación (Semestral)	100%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
81	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Concluir el plan de Seguridad y privacidad de la información (Plan D. 612-2018) aprobarlo e implementarlo en las acciones priorizadas para la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Documento plan de Seguridad y privacidad de la información (Plan D. 612-2018) e informe de la implementación.	100%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
82	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Concluir el plan de Riesgos de la información, tratamiento de riesgos (Plan D. 612-2018) aprobarlo e implementarlo en aquellas acciones priorizadas para la vigencia.	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Documento plan de Riesgos de la información, tratamiento de riesgos (Plan D. 612-2018) e informe de la implementación.	100%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

 Código:
 FT-PLES-003
 nov-2020
 Revisión: 00

VIGENCIA: 2023

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
83	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos e implementarlo	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe de la implementación del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos	100%	% de cumplimiento del plan	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
84	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar la conformación y funcionalidad del equipo de seguridad y riesgos de la información de la Entidad	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Propuesta de conformación y funcionalidad del equipo de seguridad y riesgos de la información de la Entidad	1	Propuesta aprobada	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
85	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Realizar actividades relacionadas con la puesta en marcha en la nueva sede de la infraestructura tecnológica	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-sep-2023	Informe de la puesta en marcha en la nueva sede de la infraestructura tecnológica	100%	% de cumplimiento de la puesta en marcha de la nueva sede	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
86	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar el plan de plan de recuperación de desastres (DRP) en el ambiente de la nueva sede, e implementar acciones priorizada	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-jul-2023	30-dic-2023	Documento plan de recuperación de desastres (DRP) ajustado e implementado	100%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
87	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualización de activos de información. Elaborar el procedimiento de actualización de activos de información	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Todas las dependencias de la Entidad	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe (Matriz) de la actualización de activos de información. Procedimiento aprobado y socializado	100%	% de cumplimiento de plan de actualización	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
88	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Definir e implementar los lineamientos del uso y apropiación de los sistemas de información para supervisión (Sices)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1-feb-2023	30-dic-2023	Informe del uso y apropiación de los sistemas de información para supervisión.	25.000	# de consultas SICSES	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)
89	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Estructurar el proyecto del desarrollo del capturar y ejecutar las acciones priorizadas en la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1-abr-2023	30-dic-2023	Informe con el proyecto del desarrollo del capturar y ejecución de las acciones priorizadas en la vigencia de.	100%	% de cumplimiento del proyecto de desarrollo del Capturador	TECNOLOGÍA	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)

 Procesos relacionados:
 Planificación Estratégica

 Elaboró: Martha Nohemy Arévalo Martínez
 Revisó: Hilda Crisitna Álzate Martínez
 Aprobó: Hilda Crisitna Álzate Martínez
 Fecha de creación: Noviembre de 2020