

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO / ESTRATEGIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	LÍNEA BASE	METAS				INDICADORES	PRODUCTO
						2023	2024	2025	2026		
Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Secretaría General	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte de casos de buenas prácticas de la apropiación e impulso de las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes.
			GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Control Interno Oficina Asesora de planeación y sistemas Secretaría General	Batería de indicadores de gestión Mapa de Procesos Herramienta ISolucion	20%	50%	70%	100%	% de apropiación del modelo de gestión	Tableros de gestión de proyectos, procesos, actividades, indicadores y presupuesto por área de la entidad.
			GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Secretaría General	Índice de clima laboral actual Plan Institucional de capacitación	20%	50%	70%	100%	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de gestión, incluyendo productos estratégicos y proyectos de inversión	Acuerdos de gestión con roles de los grupos de trabajo alineados con la estrategia
			GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Secretaría General	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Tiempo promedio de contratación. Tiempo promedio del proceso de inducción	Proceso de contratación e inducción estandarizado y automatizado. Reporte estadístico del tiempo promedio de contratación para prestación de servicios. Reporte estadístico de tiempo promedio de inducción.
			GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Oficina Asesora de planeación y sistemas Secretaría General	Índice de evaluación de desempeño del capital humano	20%	50%	70%	100%	Porcentaje de evaluación de desempeño del capital humano	Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano, con enfoque en el sentido de pertenencia, trabajo en equipo y la gestión del cambio de cultura y clima organizacional.
			GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Oficina Asesora Jurídica Secretaría General	Índice de satisfacción de los grupos de valor.	20%	50%	70%	100%	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio al ciudadano	Informes de satisfacción de las soluciones a las necesidades y expectativas de los grupos valor e interés.
			GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Despacho - comunicaciones Secretaría General	Índice de satisfacción de los grupos de valor.	20%	50%	70%	100%	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio sectoriales/gremiales	Informe de satisfacción de gremios sobre impacto de planes y proyectos en el sector.
			GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Oficina Asesora de planeación y sistemas	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Efectividad de las evidencias (Evidencias objetivas / Evidencias totales)	Documentos de evaluaciones de responsables de presupuesto sobre su efectividad en la gestión de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos.
			GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Medición del Índice de desempeño institucional (IDI)	20%	50%	70%	100%	Medición del Índice de desempeño institucional (IDI)	Documento de análisis del FURAG con evidencia de la mejora de la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por las dinámicas del entorno.
			GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Oficina Asesora Jurídica Secretaría General	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte, publicación y visibilización de casos de éxito y de buenas prácticas para la generación de valor público a la sociedad.

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO / ESTRATEGIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	LÍNEA BASE	METAS				INDICADORES	PRODUCTO
						2023	2024	2025	2026		
Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Despacho	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte de casos de buenas prácticas de las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas
			GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Despacho - comunicaciones	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	% del uso y apropiación del Banco de reportes	Banco de reportes publicado con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable
			GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Entidades solidarias identificadas sujetas de supervisión por la Supersolidaria	20%	50%	70%	100%	% de cobertura de supervisión	Informe del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas
				Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria							
			Oficina Asesora Jurídica	Matriz de riesgos financieros	20%	50%	70%	100%	% de apropiación del marco regulatorio de segundo nivel. (Circulares)	Marco normativo y regulatorio de y para el sector solidario	
Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Despacho - Grupo transversal de riesgos	Matriz de riesgos financieros	20%	50%	70%	100%	% de cobertura de supervisión de la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas	Mapa de riesgos: Geográfico (región, departamento, ciudad), Impacto (Nivel de supervisión, asociados y tamaño), Tipo de organización, Distribución de beneficios.			
Oficina Asesora de planeación y sistemas											
GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Oficina Asesora de planeación y sistemas	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Número de lecciones compartidas y apropiadas	Banco de información con la memoria institucional, el "Saber hacer" y los documentos de conversión de conocimiento empírico a explícito.			
Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Despacho - Centro de analítica y comunicaciones	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	% de apropiación de tableros de información	Tableros de visualización de información para análisis descriptivo, prospectivo, predictivo y cognitivo, relacionados con las necesidades de los grupos de interés de la entidad.
			GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Despacho - comunicaciones	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	% de apropiación y uso de los reportes del sector publicados	Reportes y datos publicados de conocimiento del sector
			GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Despacho - Centro de analítica	No se cuenta con línea base	20%	50%	70%	100%	Nivel de calidad del dato	Modelo de calidad de Datos mediante sus características: Exactitud, Complejidad, Consistencia, Credibilidad, Actualidad, Accesibilidad... (Ejemplo: ISO25000)
			Oficina Asesora de planeación y sistemas	Fuentes externas consumidas	20%	50%	70%	100%	% PETI implementado	Documentos para la planeación estratégica, continuidad del negocio y gestión de riesgos en tecnología	
			GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Oficina Asesora de planeación y sistemas - Seguridad	Documentos base PETI	20%	50%	70%	100%	% PETI implementado	Documentos para la planeación estratégica, continuidad del negocio y gestión de riesgos en tecnología
GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Documentos base PETI	20%	50%	70%	100%	# de Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados	Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados para la trazabilidad y producción continua de conocimiento			

Proceso (s) relacionado (s):

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Elaboró: Sonia Constanza Diaz Riveros

Revisó: Martha Nohemy Arevalo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Codigo:FT-PLES-001

nov-2020

Revision: 00

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO / ESTRATEGIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	LÍNEA BASE	METAS				INDICADORES	PRODUCTO
						2023	2024	2025	2026		
				Aprobó: Hilda Cristina Alzate Martinez							
				Fecha vigencia: Noviembre de 2020							

