



Gestión de planes y proyectos	Alto	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Martha Aravalo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1 El jefe de la oficina asesora de planeación y sistemas realiza un informe de seguimiento de manera trimestral frente a los resultados de cumplimiento del plan de acción anual y los 12 planes institucionales, posteriormente, presenta informe ejecutivo al Comité Institucional de Gestión y Desarrollo con el análisis respectivo frente al cumplimiento del marco estratégico vigente, teniendo como fuente el reporte de seguimiento que realiza la primera línea de defensa. En caso de presentarse incumplimiento, debe reportar al equipo de trabajo para que se dé el tratamiento correspondiente. Como evidencia quedará informe trimestral de cumplimiento de la planeación institucional (Informe, abril, octubre) y el acta de los comités, de acuerdo al reglamento para su elaboración y formalización.	REPORTE 09-10-2023 - En el mes de julio se realizaron pruebas y capacitaciones al personal directamente relacionados con el cargo y aprobación de evidencias de cumplimiento del marco estratégico (Estrategia Plan) <a href="https://www.gub.ingonico.gov.co/Informes/Informe-CG-09-10-2023-01-04-2023-04">https://www.gub.ingonico.gov.co/Informes/Informe-CG-09-10-2023-01-04-2023-04</a>	REPORTE 09-10-2023 - En el mes de agosto se realizó el seguimiento y validación en la Herramienta Estratégica Plan de la actividad del Plan de Acción Anual 2023. Por otro lado, se remite a Control Interno el informe de resultados del primer seguimiento del Plan Acción 2023 en la Herramienta Estratégica Plan para ser auditado.	REPORTE 09-10-2023 - Se realizó el seguimiento ante el Comité Directivo del Asesor del Plan Estratégico 2023, 2024 el Plan de Acción Anual 2023.	Se verifica que el Informe de Plan de Acción Anual con corte a 30 de junio se encuentre publicado en la página web de la entidad.
-------------------------------	------	---	----------------	--	--	--	---	--	---