

**VIGENCIA:** 30 de junio, semestre 1 - 2023

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
1	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan estratégico de talento humano (Plan D.612/2018)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) semestral plan estratégico de talento humano implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del plan estratégico de talento humano implementado	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano GITH	58%	El plan estratégico de talento humano fue aprobado el 22 de marzo del 2023 en acta No. 29 por el comité institucional de gestión y desempeño, este documento contiene e integra los diferentes planes que inciden en la gestión del talento humano básicamente los planes contemplados en el decreto 612 de 2018.  Avance promedio a junio 30 de 2023, del 58%
2	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan de previsión de recursos humanos y Plan Anual de vacantes (Planes D.612/2018)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan Anual de Vacantes implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del plan de provisión de empleo y plan de vacantes implementado	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes	Gestión integral de talento humano GITH	60%	El plan de previsión y provisión de talento humano fue avalado por el comité institucional de gestión y desempeño el 22 de marzo del 2023 en acta No 29, y se encuentra publicado en la página web de la entidad, igualmente se adjunta informe realizado a corte 30 de junio del 2023 que da cuenta de la provisión y previsión en el primer semestre del 2023. Se tienen en cuenta que la formulación y la aprobación del plan corresponde a un 35% y la provisión de empleos en 4, respecto a 16 vacantes, equivalen al 25%  Avance a junio 30 de 2023, del 60%
3	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan institucional de capacitación (Plan D.612/2018).	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan institucional de capacitación implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018).	100%	% del plan de capacitación institucional implementado	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano GITH	64,71%	El plan de institucional de capacitación fue avalado por el comité institucional de gestión y desempeño el 22 de marzo del 2023 en acta No 29 y se encuentra publicado en la página web de la entidad  Avance a junio 30 de 2023, del 64,71%
4	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el plan de bienestar e incentivos Institucional (D.612/2018).	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan de bienestar e incentivos implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018).	100%	% del plan de bienestar e incentivos Institucional implementado	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan de bienestar e incentivos Institucional	Gestión integral de talento humano GITH	54,10%	El plan de institucional de bienestar e incentivos institucional fue avalado por el comité institucional de gestión y desempeño el 22 de marzo del 2023 en acta No 29 y se encuentra publicado en la página web de la entidad  Avance a junio 30 de 2023, del 54,10%
5	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Estructurar, formular e implementar el Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo (Plan D.612/2018)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral con el Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo implementado y sus seguimientos (Plan D.612/2018)	100%	% del Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo implementado	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión integral de talento humano GITH	53%	El plan Anual en seguridad y salud en el trabajo fue avalado por el comité institucional de gestión y desempeño el 22 de marzo del 2023 en acta No 29 y se encuentra publicado en la página web de la entidad  Avance a junio 30 de 2023, del 53%
6	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con talento humano e implementarias.	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Reporte semestral de buenas prácticas institucionales relacionadas con Talento Humano	5	# de buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	20%	Dentro del proceso de ingreso y desvinculación se incorporó una pieza gráfica para dar la bienvenida y agradecer al funcionario que se retira, como parte de nuestro salario emocional y considerándolo una buena práctica de talento humano. Pendiente de diligenciar de acuerdo a la metodología de identificación de buenas prácticas  Avance a junio 30 de 2023, del 20%
7	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar las auditorías de procesos programadas.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de las auditorías de procesos adelantadas.	100%	(# de auditorías de procesos ejecutadas/# de auditorías de procesos programadas)*100%	MIPG	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)	50%	A 30 de junio se ha ejecutado el 50% del programa anual de auditoría vigencia 2023, lo anterior se evidencia en el informe de gestión presentado al comité institucional de control interno, al igual que en el archivo del programa anual de auditoría, los cuales se adjuntan.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
8	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con el seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías	90%	% de cumplimiento de las acciones de mejoramiento	MIPG	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)	50%	Se realizó el primer seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos como resultado de las auditorías realizadas por la oficina de control interno. Pendiente de definir % de participación por cada plan de mejoramiento para tomar un promedio de avance en la gestión  Avance a 30 de junio de 2023, del 50%
9	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Elaborar la evaluación del sistema de Control Interno.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de evaluación del sistema de Control Interno.	90%	% de cumplimiento del plan de acción	MIPG	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)	50%	Se realizó el informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno de enero a junio de 2023.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
10	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar auditoría del inventario de infraestructura tecnológica y licenciamiento.	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe de la auditoría del inventario de infraestructura tecnológica y licenciamiento.	10	# de hallazgos-acciones de mejora-oportunidades	MIPG	Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)	50%	Se realizó el informe de derechos de autor, el cual tiene como objetivo verificar el cumplimiento del licenciamiento de los aplicativos que tiene la entidad. Se estiman 5 acciones para mejora del proceso  Avance a 30 de junio de 2023, del 50%

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
11	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Ejercer el control disciplinario y de denuncias por corrupción tramitadas.	Secretaria General	Grupo control disciplinario	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de gestión de procesos disciplinarios de la vigencia.	0	# de denuncias tipificadas como corrupción	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	N/A	Control Disciplinario (CODI)	50%	En atención a los compromisos que corresponden a la medición semestral de la gestión de quejas llegadas a la oficina de control disciplinario interno, me permito indicar que en el lapso de tiempo que corresponde al primer semestre del año 2023 se evaluaron 15 quejas, de las cuales se apertura 15 procesos disciplinarios; así mismo me permito indicar que tales actividades y avances procesales fueron evidenciados a través de los informes que son puestos a disposición del señor secretario general de la superintendencia de la economía solidaria. Comentario OAPS, en dicho informe no se observan denuncias tipificada por corrupción.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
12	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar lineamientos relacionados con el recaudo efectivo y los mecanismos implementados de la tasa de contribución y de multas	Secretaria General	Grupo financiero	1/2/2023	30/12/2023	Informe trimestral de recaudo efectivo y mecanismos implementados de la tasa de contribución y de multas	95%	% de recaudo /meta	MIPG	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Gestión Estadística de la Información	N/A	Gestión de recursos financieros (GRES)  Planificación Estratégica (PLES)	51,86%	El porcentaje de recaudo de la tasa de contribución fue del 51,86%, como se evidencia en el informe  Avance a junio 30 de 2023, del 51,86%
13	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar actividades relacionadas con la adquisición y uso de la nueva sede.	Secretaria General	Grupo financiero	1/2/2023	30/6/2023	Informe sobre la adquisición y uso de nueva sede.	100%	% de cumplimiento del proyecto	MIPG	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Gestión de recursos financieros (GRES)	100%	Durante el primer semestre de la vigencia 2023, se realizó la legalización de la compra de la sede principal de la superintendencia de la economía solidaria, asimismo, se realizó la gestión para el trasteo de los bienes a la nueva sede.  Actividad cumplida al 100%
14	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Estructurar, formular e implementar el plan PINAR (D.612/2018).	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral plan PINAR implementado (Plan D. 612 2018)	100%	% del plan PINAR implementado	MIPG	Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Gestión documental (GEDO)	40%	Documento PINAR elaborado y acta No. 29 de aprobación del comité institucional de gestión y desempeño del 22 de marzo de 2023. Pendiente de afinar el plan programado vs, ejecutado y evidencias de la implementación.  Avance a junio 30 de 2023, del 40%
15	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar los lineamientos para la integración de los sistemas de gestión de la entidad.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de procesos	1/4/2023	30/6/2023	Informe semestral con el estado de los lineamientos para la integración de los sistemas de gestión de la Entidad	100%	% de avance	MIPG	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)	30%	De acuerdo al estado de los lineamientos de los sistemas de gestión de la entidad se estableció que se debían integrar los 4 sistemas según las normas técnicas aplicables a cada una de ellas que son: iso 90001, iso 140001 de 2015, iso 450001 de 2018, decreto 1072 de 2015, iso 27001 de 2022  Avance a junio 30 de 2023, del 30%
16	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir los lineamientos y el estado de integración de los sistemas de gestión (Gestión Documental y seguridad y salud en el trabajo)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Secretaría General Equipo de procesos	1/7/2023	31/12/2023	Informe con el estado de integración de dos sistemas de gestión en la Entidad. (Gestión Documental y Seguridad y Salud en el Trabajo)	2	# de sistemas de gestión integrados	MIPG	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
17	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Adoptar los lineamientos para la apropiación del modelo de gestión de procesos.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de procesos	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con el resultado de la apropiación del modelo de gestión de procesos.	10	# de No conformidades relacionadas	MIPG	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)	30%	De acuerdo con el programa anual de auditorías formulado por la oficina de control interno, durante el primer semestre de la vigencia 2023, se ha realizado la auditoría interna de calidad a cinco (5) procesos, en las evidencias se puede observar el resumen de hallazgos por proceso según el mes de realización de la auditoría, en un total de tres (3)  Avance a junio 30 de 2023, del 30%
18	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir y adoptar los lineamientos para la apropiación del modelo de gestión de proyectos.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad Equipo de proyectos	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con el resultado de la apropiación del modelo de gestión de proyectos.	0	# de No conformidades relacionadas	MIPG	Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	N/A	Planificación estratégica (PLES)	0%	No presenta cargue de información, indica que requiere precisar el concepto de modelo de gestión de proyectos

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
19	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Estructurar, formular e implementar los acuerdos de gestión alineados con la estrategia y su seguimiento.	Secretaria General	Directivos, Intendentes	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con los acuerdos de gestión alineados con la estrategia y su seguimiento.	7	# de acuerdos de gestión evaluados	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)	42,86%	Los acuerdos de gestión fueron formalizados y se encuentran en ejecución por parte de los gerentes públicos, y están publicados en la página web para consulta ciudadana. Es importante mencionar que el formato de concertación establece la necesidad de alinear el compromiso gerencial con los objetivos estratégicos. A la fecha contamos con 6 acuerdos de gestión, teniendo en cuenta que se tiene un empleo del nivel gerencial sin proveer.  Se registra un avance del 42,86%, equivalente a los 6 acuerdos formalizados, alineados a la estrategia, quedando para la evaluación un 50% de la meta
20	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Realizar actualización de la propuesta de rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Conpes 4051 de 2021 / ACCIÓN 3,2 PAS	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe trimestral del rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Conpes 4051 de 2021 / ACCIÓN 3.2 PAS	2	# rediseños institucionales implementados	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)	0%	Se recibieron dos propuestas de las delegaturas que están siendo revisadas con el grupo financiero y además se solicitó a la oficina asesora de planeación revisar la propuesta final que se avaló en su momento está pendiente de respuesta, por lo tanto, se tiene como fecha de respuesta a las áreas misionales 31 de agosto del 2023.  No se presenta avance a junio 30 de 2023
21	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Estructurar, formular e implementar los compromisos (funcionarios de planta) alineados con la estrategia y su seguimiento.	Secretaria General	Funcionarios de carrera administrativa y provisionales	1/4/2023	30/12/2023	Informe con los compromisos (funcionarios de planta) alineados con la estrategia y su seguimiento.	80%	Funcionarios con compromisos estratégicos evaluados / Total de funcionarios de planta	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)	20%	Es importante mencionar que lo dijimos en su momento que a talento humano no le corresponde ejecutar las acciones referidas en esta actividad, nosotros somos un medio para la concertación de los compromisos, enviamos un memorando al inicio de la vigencia con los lineamientos y las condiciones de modo, tiempo y lugar. en este sentido se debe revisar el responsable de esta acción o validar su redacción. En cuanto a la formalización a la fecha el 100% de funcionarios realizó su concertación.  Avance a junio 30 de 2023, del 20% correspondiente a los compromisos firmados, para dejar el 80% en la evaluación de los mismos
22	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con contratación e implementarlas	Secretaria General	Grupo de contratación	1/4/2023	30/6/2023	Reporte semestral de buenas prácticas institucionales relacionadas con contrataciones	3	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	100%	Se definieron y adoptaron tres (3) buenas practicas al interior del grupo de contratos: 1) seguimiento de asignaciones (auto control) mediante reunión semanal al grupo; 2) adopción de auto control a las bases de datos del grupo y 3) pautas para el correcto ejercicio de la supervisión de contratos.  Actividad cumplida al 100%
23	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualización de la documentación relacionada con el proceso de contratación, alineado con la estrategia.	Secretaria General	Grupo de contratación	1/7/2023	30/12/2023	Documentación del proceso de contratación mejorado actualizado.	1	Proceso aprobado e integrado al sistema de gestión	MIPG	Compras y contratación pública	N/A	Gestión de contratación (GECO)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
24	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualización de la documentación relacionada con el proceso de inducción mejorado, alineado con la estrategia.	Secretaria General	Grupo de Talento Humano	1/4/2023	30/6/2023	Documentación del proceso de inducción mejorado actualizado.	Si	Proceso aprobado e integrado al sistema de gestión	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)	20%	Se actualizaron los contenidos de inducción en la plataforma moodle de la entidad, teniendo en cuenta el nuevo marco estratégico 2023-2026. Pendiente validar y ajustar el proceso o procedimiento e integrarlo al sistema de gestión  Avance a junio 30 de 2023, del 20%
25	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Realizar actividades de apropiación de buenas prácticas de inducción para funcionarios y contratistas	Secretaria General	Grupo de Talento Humano	1/4/2023	30/12/2023	Informe de apropiación de buenas prácticas de contratación para inducción	2	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)	0%	La inducción en primera instancia se contempló como un componente del plan institucional de capacitación y se promueve dentro de los funcionarios y contratistas que ingresan a la entidad para que este se ejecute. Conforme la disposición normativa la inducción se deben garantizar en los funcionarios de planta y hasta la fecha el 100% de los nombrados lo ha realizado, lo que garantiza el cumplimiento de esta actividad que integran el cronograma de capacitación.  No presenta evidencia ni avance
26	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Estructurar, formular e implementar el plan anual de adquisiciones (Plan D.612-2018).	Secretaria General	Grupo de contratación Grupo de proyectos	1/2/2023	30/12/2023	Informe trimestral (matriz) de implementación de plan anual de adquisiciones (Plan D.612-2018).	100%	% del plan de adquisiciones implementado	MIPG	Compras y contratación pública	Plan de adquisiciones (D. 612-2018)	Gestión de contratación (GECO)	45%	Se realizó la estructuración, formulación y se está implementando el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2023. Se adjunta el plan de la vigencia y el correo de estructuración.  Avance a junio 30 de 2023, del 45%
27	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia de gestión del cambio (cultura y clima organizacional)	Secretaria General	Grupo talento humano	1/4/2023	30/12/2023	Informe con el plan y la implementación de la Estrategia de gestión del cambio (cultura y clima organizacional)	90%	% de la estrategia de gestión de cambio implementada	MIPG	Gestión estratégica de talento humano Integridad	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión integral de talento humano (GITH)	0%	En lo que respecta al clima organizacional, hemos realizado varias actividades que están inmersas en nuestro plan de bienestar social y que buscan fortalecer el proceso del cambio y sobre todo las relaciones laborales...  Comentario OAPS: a través de este proceso de Gestión del Cambio organizacional, los profesionales de Gestión del Cambio deben trabajar en tres fases (Fase 1 - Preparar el Enfoque, Fase 2 - Gestionar el Cambio, Fase 3 - Sostener los Resultados) para alcanzar el éxito del proyecto.  La actividad no presenta avance

**VIGENCIA:** 30 de junio, semestre 1 - 2023

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
28	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia del componente gestión del conocimiento	Secretaria General	Grupo talento humano	1/4/2023	30/12/2023	Informe con el plan y la Implementación de la estrategia gestión del conocimiento (componente)	90%	% de la estrategia de gestión del conocimiento implementada	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	40%	Se construyó el cronograma de actividades y será presentado en el comité institucional de gestión y desempeño no obstante hemos venido trabajando en su ejecución para avanzar en las actividades que no se pueden omitir y que son de obligatoria ejecución conforme los lineamientos preferidos por el DAFP.  Avance a junio 30 de 2023, del 40%
29	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Estructurar, formular e implementar la estrategia del componente gestión de la innovación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe con el plan y la Implementación de la estrategia gestión en innovación (componente)	90%	% de la estrategia de gestión de innovación implementada	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	35%	Se estructuró, formuló y se implementó con avances, la estrategia del componente gestión de la innovación. anexos: Regulación propuesta 2022 emitida por la oficina de asesoría jurídica que servirá de insumo para actualizar . Presentación lineamientos gestión conocimiento e innovación-avance implementación Informe desarrollo ti implementación centro de analítica Informe co-creación buenas prácticas.  Avance a junio 30 de 2023, del 35%.
30	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Elaborar la Matriz consolidada del Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano (trimestre 1 y 3)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Matriz consolidada del Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano	90%	% de calificación de evaluación del desempeño institucional	MIPG	Gestión estratégica de talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión integral de talento humano (GITH)	20%	Se realizó la revisión de la matriz actual, se identificaron acciones de mejora y se establecieron unos compromisos con fecha límite de cumplimiento, se aporta acta de reunión.  Avance a junio 30 del 2023, del 20%
31	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar un informe de tutelas por derecho de petición	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de tutelas por derecho de petición	2	# de informes	MIPG	Defensa Jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50%	Remitimos primer informe semestral de tutelas por derecho de petición.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
32	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Realizar Informe de resultados del análisis integral y plan de trabajo con seguimiento - gestión PQRS de la entidad	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe de resultados del análisis integral y plan de trabajo con seguimiento - gestión PQRS de la entidad	10	# de recomendaciones o mejoras a los procesos reportadas	MIPG	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	25%	Se consolidó informe de gestión de las PQRS de la entidad para el primer trimestre de la vigencia, de acuerdo a la revisión y procesamiento de los reportes del sistema de gestión documental ESIGNA y la validación realizada por cada una de las dependencias; posteriormente, se presentó al comité institucional de gestión y desempeño para aprobación y publicación en página web institucional. <a href="https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/informe-trimestral-pqrs">publicación <u>https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/informe-trimestral-pqrs</u>. Quedando pendiente las recomendaciones.</a>  Avance a junio 30 de 2023, del 25%, equivalente al informe
33	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Consolidar las PQRS de la entidad	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral consolidado de las PQRS de la entidad	80%	PQRS atendidos en los términos establecidos / todas las PQRS en el periodo	MIPG	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	25%	Se consolidó informe de gestión de las PQRS de la entidad para el primer trimestre de la vigencia, de acuerdo a la revisión y procesamiento de los reportes del sistema de gestión documental ESIGNA y la validación realizada por cada una de las dependencias; posteriormente, se publicó en página web institucional, quedando pendiente el cálculo del indicador  Avance a junio 30 de 2023, del 25% en el informe
34	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar, formular e implementar el programa de transparencia y ética de lo público (Plan Decreto 612-2018)	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/2/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) trimestral del programa de transparencia y ética de lo público implementado (Plan Decreto 612-2018)	100%	% del plan de transparencia y ética de lo público	MIPG	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Gestión de grupos de interés (GEGI)	50%	Estructuración del programa de transparencia y ética en lo público, se adjunta el documento del programa y el plan de acción del mismo.  Avance a junio 30 de 2023 del 50%
35	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Estructurar y formular las estrategias para el fortalecimiento integral de PQRS de la entidad y su socialización	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/7/2023	30/12/2023	Informe de las estrategias para el fortalecimiento integral de PQRS de la entidad y su socialización	5	# de estrategias socializadas	MIPG	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
36	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Elaborar la guía para la gestión de PQRS de la entidad	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/7/2023	30/12/2023	Documento metodológico (Guía) para la gestión de PQRS de la entidad, aprobado socializado	1	Documento aprobado y socializado	MIPG	Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
37	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Realizar Informe de seguimiento al plan de trabajo - gestión de solicitudes relación estado - ciudadano	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe de seguimiento al plan de trabajo - gestión de solicitudes relación Estado - Ciudadano	100%	% de cumplimiento al plan de trabajo	MIPG	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	25%	En el marco del plan de trabajo para realizar seguimiento a la gestión de solicitudes de usuarios, se ha venido trabajando en una matriz de escalamiento que permite el registro de las solicitudes reiterativas por parte de los usuarios a través del CAU, donde se está realizando seguimiento a la gestión de las mismas, generando alertas a los gestores. Pendiente el plan de trabajo y la implementación  Avance a junio 30 de 2023, del 25% del informe
38	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Hacer seguimiento al cumplimiento de los convenios interinstitucionales e interadministrativos	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de cumplimiento de los convenios interinstitucionales e interadministrativos ajustados y actualizados	100%	% de cumplimiento de los convenios	MIPG	Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	50%	Durante la vigencia del 01 de enero del 2023 al 30 de junio de 2023 el despacho de la superintendente realizó actividades en relación al seguimiento y acompañamiento a convenios, como lo indica el informe de convenios vigentes.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
39	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar el diagnóstico inicial y el seguimiento a los planes de mejora de las políticas de gestión - relación estado	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe sobre el diagnóstico inicial y seguimiento con planes de mejora de las políticas de gestión - relación Estado	90%	% de cumplimiento de planes de mejora	MIPG	Transparencia y Acceso a la Información Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública. Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	40%	Se realizó diligenciamiento de herramienta autodiagnóstico de las políticas de relacionamiento con el ciudadano, para continuar con el diseño y seguimiento de los planes de mejora generados de los autodiagnósticos  Avance a junio 30 de 2023, del 40% en el diligenciamiento de los autodiagnósticos del mippg de las políticas de gestión - relación Estado
40	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Actualizar el portafolio de productos y servicios, publicado en los diferentes canales	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de la actualización del portafolio de productos y servicios, publicado en los diferentes canales	24	# de productos o servicios actualizados y publicados en los diferentes canales	MIPG	Racionalización de trámites	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	0%	Respecto a esta actividad, no se cuenta con avance
41	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Definir y adoptar los lineamientos, la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe con lineamientos, la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias	85%	Evidencias efectivas / Evidencias totales (%)	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	30%	Se elaboró informe con lineamientos, para la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias, para dar continuidad con los resultados generados en la revisión de evidencias a corte de cada periodo de análisis.  Avance a junio 30 de 2023, del 30% del informe con los lineamientos.
42	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Implementar la herramienta de gestión y seguimiento de proyectos de inversión	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de Implementación de las herramientas de gestión y seguimiento de proyectos de inversión	100%	% de implementación	MIPG	Compras y Contratación Pública Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Planificación estratégica (PLES)	50%	Se realizó la implementación del aplicativo del banco de proyectos. Se adjunta el manual de usuario y los certificados del banco de proyectos.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
43	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Diseñar y poner en marcha de la herramienta de gestión y seguimiento para la estrategia y planes	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de Implementación de las herramientas de gestión y seguimiento para la estrategia y planes	100%	% de implementación	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	40%	se elaboró informe semestral de implementación de las herramientas de gestión y seguimiento para la estrategia y planes (strategic plan) el cual contiene las acciones realizadas durante el primer semestre. Anexo el manual de uso de la herramienta strategic plan  Avance a junio 30 de 2023, del 40%
44	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Estructurar, formular e implementar las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informes del plan de acción MIPG implementado	90%	% de cumplimiento del plan de acción	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	35%	Se aprobó el cierre del plan de acción MIPG 2022 mediante el acta # 29 comité gestión y desempeño del 22 marzo 2023.  Se realizó la presentación de lanzamiento de las acciones para el FURAG 2022, con el cual se construirá el plan de acción MIPG 2023, tomando como referencia los resultados emitidos por función pública (IDI 2022).  Avance a junio 30 de 2023, del 35%
45	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Diligenciamiento del Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2022 con evidencias y resultados del IDI oficiales de la Función Pública	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/9/2023	Informe (Matriz) y Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2022 con evidencias y resultados del IDI oficial de la Función Pública	93%	Calificación FURAG	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	30%	Alistamiento para el diligenciamiento del formulario único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2022.  Anexos: Diapositiva de lanzamiento FURAG 2022 Formato matriz elaborado para el diligenciamiento  Avance a junio 30 de 202, del 30%.
46	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión por Resultados (GR)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GR)	2	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	50%	Se realiza informe con la consolidación de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional (2022) relacionadas con la perspectiva gestión por resultados (GR).  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
47	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Hacer seguimiento a las acciones del plan sector Hacienda de la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe de seguimiento de las acciones del modelo integrado de planeación y gestión a cargo de la SES derivadas del Plan Sector Hacienda	100%	% de las acciones del plan sectorial cumplidas	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	50%	Se realiza seguimiento semestral a las acciones del plan sector hacienda de la vigencia  Avance a junio 30 de 2023, del 50% en las acciones ejecutadas por el MInhacienda, las cuales fueron atendidas por la SES
48	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con la Oficina Asesora Jurídica e implementarlas.	Oficina Asesora Jurídica	Despacho	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con lineamientos e implementación de buenas prácticas para la Oficina Asesora Jurídica	2	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)  Gestión Jurídica (GEJU)	50%	Remitimos formato con la ficha técnica de la buena práctica realizada por la oficina asesora jurídica en el primer semestre denominado mesa de trabajo y estudio jurídico.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
49	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con el Grupo de Relación Estado - Ciudadano e implementarlas.	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe de lineamientos e implementación de buenas prácticas para el Grupo de Relación Estado - Ciudadano	4	# Buenas prácticas implementadas	MIPG	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)  Gestión de grupos de interés (GEGI)	25%	Se Diligenció Herramienta De Buenas Prácticas, Dispuesta Por La Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas, en una buena práctica  Avance a junio 30 de 2023, del 25%
<b>Gestión por resultados - MIPG</b>																<b>39,1%</b>	

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
50	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas prácticas de las entidades vigiladas	Estructurar, formular e implementar la Estrategia de Participación Ciudadana	Despacho	Equipo de comunicaciones Grupo de relacionamiento Estado Ciudadano	1/4/2023	30/12/2023	Informe de la Estrategia de Participación Ciudadana implementada	100%	% de la estrategia implementada	SBR	Participación Ciudadana Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de grupos de interés (GEGI)	50%	Durante el primer semestre de 2023, se diseñó la estrategia y el cronograma de participación ciudadana para la vigencia 2023, la cual estuvo a cargo del grupo de relacionamiento estado-ciudadano. El mismo se presentó ante el comité institucional de gestión y desempeño para aprobación, el pasado 21 de junio del año en curso.  Como evidencia, se adjunta el acta de aprobación del comité y la estrategia con el cronograma.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
51	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas prácticas de las entidades vigiladas	Definir y adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas e implementarias.	Despacho	Equipo de comunicaciones Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de lineamientos e implementación de buenas prácticas de las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas	2	# Buenas prácticas implementadas	SBR	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	50%	Se reporta la metodología de identificación de buenas practicas, el ejercicio socializado y ejemplos de buenas prácticas de otras entidades, relacionado con CATI.  Adicional, el ejercicio de buenas practicas G1 (ejemplo regionalización): Constitución Grupo Transversal de Riesgos, que tiene como objetivo alertar los diferentes niveles de riesgo a los que se encuentran expuestas las diferentes entidades tanto de la Delegatura Financiera como de la Delegatura Asociativa para que se tomen las acciones pertinentes, para efectos de mitigar su impacto.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
52	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas prácticas de las entidades vigiladas	Actualización del mapa de actores del sector solidario regional, alineado con las expectativas de los grupos de valor y los mecanismos de supervisión	Despacho	Comunicaciones Analítica de datos	1/4/2023	30/12/2023	Mapa de actores del sector solidario regional, alineado con las expectativas de los grupos de valor y los mecanismos de supervisión	80%	% del producto desarrollado	SBR	Gestión del conocimiento y la innovación Participación ciudadana y Servicio al ciudadano	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI) Gestión de grupos de interés (GEGI)	10%	Se cargan dos bases de datos de las actividades, donde se pueden ver las características de los usuarios, necesidades del grupo de valor (Información de caracterización, edad, género, grupo de interés, nivel académico, entre otros), como insumo para definir las necesidades y expectativas, entre otros insumos que generen el equipo compes.  Avance a junio 30 de 2023, del 10% por base de datos
53	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Definir y adoptar los lineamientos de medición al uso y apropiación del Banco de reportes publicado en la página web y su seguimiento	Despacho	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de lineamientos y seguimiento al uso y apropiación del Banco de reportes publicado	5000	# de consultas de reportes en la página web	SBR	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	23%	Para el primer semestre de 2023, se presentan los datos de las consultas realizadas por medio de la página web a la página interna dedicada al centro de analítica.  Adicionalmente, se presentan las mediciones de los tableros correspondientes a cada una de las dos delegaturas, por número de usuarios, además de la cantidad de veces en las que se han compartido por parte de quienes los consultan.  Avance a junio 30 de 2023, del 23%, respecto a la meta
54	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Crear un marco normativo que promueva un sector solidario de ahorro y crédito dinámico, resiliente e inclusivo.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria FOGACOOOP Y URF	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral con un marco normativo que promueva el sector solidario de ahorro y crédito dinámico, resiliente e inclusivo, para dar cumplimiento a PND-PSH	100%	% de las iniciativas programadas	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU) Supervisión (SUPE)	0%	Frente a la actividad relacionada a la presentación de informe semestral con un marco normativo que promueva el sector solidario de ahorro y crédito dinámico, resiliente e inclusivo, para dar cumplimiento a PND-PSH, de manera respetuosa, solicitamos la exclusión de esta acción por las siguientes razones:  1. Aunque proviene del plan de acción del sector, es importante destacar que la acción en cuestión no se encuentra directamente bajo la responsabilidad de la SES. 2. La SES aparece como entidad participante, pero su involucramiento depende de las decisiones por la entidad responsable directa, es decir, la URF 3. En consecuencia, la SES no está en posición de generar informes semestrales sobre una gestión que no está a su cargo ni bajo su influencia.  Por otro lado, nos permitimos señalar que, hay dos actividades en el mismo plan de acción sectorial que sí son responsabilidad de la SES, pero que no se encuentran incluidas en el plan de acción. En este sentido, agradecemos evaluar esta situación.  Comentario de la OAPS: Esta acción se aprobó en el PND, la cual se desarrollará de manera conjunta Confecoop, URF y Supersolidaria; las acciones que aparecen en el plan sectorial, como señala el párrafo final de la OAJ, son actividades de capacitación del MIPG, cuya ejecución se proyecta para todas las entidades adscritas al sector.  Actividad sin avance
55	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar e implementar la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Despacho Grupo transversal de riesgos	1/2/2023	30/12/2023	Informe trimestral del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	100%	% de cumplimiento de la programación del servicio	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	42,17%	La delegatura financiera realizó sus actividades de supervisión, inspección y vigilancia de acuerdo a la programación y teniendo en cuenta el consolidado se evidencia en el informe ejecutivo de supervisión que presentó un avance del 42,17% en su gestión

**VIGENCIA:** 30 de junio, semestre 1 - 2023

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
56	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar e implementar la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Despacho Grupo transversal de riesgos	1/2/2023	30/12/2023	Informe trimestral del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas.	100%	% de cumplimiento de la programación del servicio	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	50,24%	Se estructuró y ejecutó la programación del servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas, conforme con lo definido para el segundo semestre por parte de la delegatura asociativa, el cual se soporta en las evidencias reportadas en el informe ejecutivo de supervisión con sus anexos.  Avance a junio 30 de 2023, del 50,24%
57	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios (decretos, circulares externas, entre otros)	100%	% de las iniciativas programadas	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)  Supervisión SUPE	37,75%	A continuación, remitimos reporte de avance a la agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios, correspondiente al primer semestre con un avance total del 37,75% en sus cuatro (4) temas y sus actividades.  Avance a junio 30 de 2023, del 37,75%
58	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Orientar y apoyar el seguimiento a las acciones de la dimensión de supervisión a cargo de la SES derivadas del Conpes 4051. Conpes 4051 de 2021	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/2/2023	30/12/2023	Informe de seguimiento de las acciones de la dimensión de supervisión a cargo de la SES derivadas del Conpes 4051.	4	% de avance los informes presentados	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)  Supervisión (SUPE)	50%	A continuación, remitimos informe de seguimiento de las acciones de la dimensión de supervisión a cargo de la SES derivadas del Conpes 4051 y de las acciones PAS Conpes 4005, para el primer y segundo trimestre del 2023. 4 Avance a junio 30 de 2023, del 50% equivalente a 2 informes, respecto a los programados
59	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructura, formular e implementar el plan de apropiación de la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Despacho - comunicaciones  Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Informe Plan de apropiación de la agenda regulatoria implementado	90%	% de cumplimiento de la agenda regulatoria	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)  Supervisión (SUPE)	0%	En relación con el informe al plan de apropiación de la agenda regulatoria implementado; y según lo conversado, nos permitimos presentar las siguientes recomendaciones para ajustar tanto el producto como el indicador de la acción en referencia.  Esta propuesta se origina en el reconocimiento de que los aspectos inherentes a la agenda regulatoria cuentan con su propia acción específica, junto con su respectivo producto e indicador, que se centran en el desarrollo y la implementación de dicha agenda. En este contexto, en lugar de un plan de apropiación de la agenda, lo que realmente se necesita es una encuesta que permita evaluar el grado de adopción y cumplimiento de algunas de las regulaciones de relevancia emitidas por la SES, tal como la circular básica jurídica (CBJ).  Siguiendo esta premisa, se propone: (1) modificar el producto informe sobre el plan de apropiación de la agenda regulatoria implementado por informe con el análisis de resultados de la encuesta sobre el nivel de adopción y cumplimiento de la CBJ; y (2) reemplazar el indicador % de cumplimiento de la agenda regulatoria por nivel de adopción y cumplimiento de la CBJ por parte de las organizaciones supervisadas. Estas modificaciones reflejan de manera más precisa el objetivo de evaluar la implementación de regulaciones clave por parte de las organizaciones vigiladas.  Esta actividad no presenta avance
60	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Estructura, formular e implementar el Plan de acción del Comité de Conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Despacho - comunicaciones  Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/2/2023	30/12/2023	Informe de seguimiento al Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	% de las acciones programadas	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)	66%	A continuación, remitimos informe de seguimiento al plan de acción del comité de conciliación, para el primer semestre con un cumplimiento en sus siete (7) actividades (funcionamiento del comité de conciliación, gestión del conocimiento, daño antijurídico, MASC, defensa judicial, acción de repetición y mog), y un avance de cumplimiento del 66%.  Se adjunta acta con la aprobación del plan de acción del comité de conciliación 2023, informe de seguimiento presentado al comité de conciliación primer semestre y Excel con ponderado del seguimiento  Avance a junio 30 de 2023, del 66%
61	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar el Marco regulatorio del sector - circular básica jurídica	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/7/2023	30/12/2023	Marco regulatorio actualizado - circular básica jurídica	2	# de actualizaciones a la CBJ	SBR	Defensa Jurídica Mejora Normativa	N/A	Gestión jurídica (GEJU)  Supervisión (SUPE)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
62	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar el Mapa de riesgos segmentado	Despacho	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.  Despacho - Centro de analítica	1/4/2023	30/12/2023	Mapa de riesgos segmentado: Geográfico ( región, departamento, ciudad), Impacto (Nivel de supervisión, asociados y tamaño), Tipo de organización, Distribución de beneficios.	80%	% de cumplimiento en la construcción del mapa de riesgos segmentado	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	30%	El grupo transversal de riesgos realizó mesas de trabajo con la finalidad de establecer un cronograma para realizar la actualización y modificaciones correspondientes de acuerdo a las necesidades identificadas por las delegaturas del mapa de riesgos segmentado.  Avance a junio 30 de 2023, del 30%
63	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer la depuración de la base de datos del convenio de RUES de las organizaciones vigiladas asociativa  Elaborar el procedimiento de depuración	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas  Despacho	1/4/2023	30/12/2023	Informe de depuración de la base de datos del convenio de RUES de las organizaciones vigiladas asociativa  Procedimiento aprobado	90%	% de cumplimiento del plan de trabajo de depuración	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	20%	El 03 de mayo se recibió por parte de la oficina asesora de planeación y sistemas, la base de datos del convenio de RUES de las organizaciones vigiladas asociativa; por lo tanto, a junio del 2023 se definió el plan de trabajo a ejecutar durante el segundo semestre por parte de la delegatura asociativa. Durante el primer semestre se adelantó la depuración y gestión de requerimientos a las bases de datos de entidades que reportaron a la UIAF en 2022 pero no están al día con la SES y del convenio con FOPEP.  Avance a junio 30 de 2023, del 20% por el plan de trabajo y las gestiones de requerimientos para cumplir con el debido proceso
64	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Formalizar la entrega de la base de datos depurada de los convenios de RUES, a la Delegatura Asociativa	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Despacho  Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/4/2023	30/6/2023	Informe de formalización de las 4.000 organizaciones depuradas de los convenios de RUES, de las organizaciones vigiladas asociativa	100%	% de cumplimiento de la depuración de la base de datos (4,000 organizaciones)	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	100%	Se remitió memorandos con la entrega de la base de datos debidamente depurada por el grupo asignado en cabeza de la oficina asesora de planeación y sistemas, esto para dar continuidad por parte de las delegaturas a la información.  Actividad cumplida al 100%
65	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Estructurar, formular e implementar el Plan de apropiación de la metodología de supervisión basado en la segmentación	Despacho	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.  Oficina Asesora Jurídica	1/4/2023	30/12/2023	Informe de ejecución del Plan de apropiación de metodología de supervisión basado en la segmentación	90%	% del plan de apropiación implementado	SBR	Seguimiento y evaluación del desempeño	N/A	Supervisión (SUPE)	50%	El grupo transversal de riesgos realizó la estructuración y formulación del plan de apropiación de la metodología de supervisión basado en la segmentación y teniendo en cuenta la aplicación del nuevo marco integral de supervisión, de acuerdo con esto desde el mes de enero 2023 se realizan actividades de manera mensual desde el equipo de trabajo para la creación, actualización, acompañamiento, sensibilización y apoyo a la aplicación del modelo con la finalidad de implementar el plan de apropiación de la metodología de supervisión.
66	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y adoptar los lineamientos del Banco de reportes de información con la memoria institucional, el "Saber hacer"	Secretaria General	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.  Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Informe semestral de lineamientos e implementación del Banco de información con la memoria institucional, el "Saber hacer"	100%	% de consolidación de la matriz de conocimiento de la entidad	SBR	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	0%	En lo que respecta a esta actividad en su momento manifestamos que no es competencia de talento humano conforme está planteada, no tenemos a cargo administrar o alimentar los insumos que hacen parte de la memoria institucional, debería ser una actividad del grupo de comunicación en coordinación con planeación.  Comentarios OAPS: El saber hacer constituye la perfección de habilidades, también de destrezas e incluso de aptitudes de los profesionales, basándose en las mejores prácticas, hace parte de las competencias  Actividad sin avance
67	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y adoptar los lineamientos de los ejercicios de co-creación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informes de ejercicios de co-creación	4	# de ejercicios de co-creación	SBR	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	50%	Se elaboraron 2 informes de ejercicios de co-creación con sus respectivos anexos.  Co-creación buenas prácticas. Informe 004 - anexo a004 lineamientos buenas practicas - anexo b004 banco de buenas prácticas - gu-geci-001 guía identificación, documentación y difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas (v0)  Co-creación hoja de ruta ti. Informe 005 - anexo a005 PETI Supersolidaria - anexo b005 acciones priorizadas  Avance a junio 30 de 2023 del 50%
68	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión Misional (GM)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GM)	2	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	50%	Se realiza informe consolidado de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional (2022) relacionadas con la perspectiva gestión misional (GM)  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
<b>Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN</b>																<b>37,7%</b>	



**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
69	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Realizar actividades relacionadas con la estabilización, afinamiento y despliegue en producción de la página web	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/6/2023	Informe de estabilización, afinamiento y despliegue en producción de la página web	100%	% de cumplimiento la puesta a producción de la página web	TECNOLOGÍA	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50%	Durante el primer semestre de 2023, se adelantó el despliegue en producción del portal web de la entidad, a partir del rediseño del mismo, adelantado en diciembre de 2022. Producto de ello y luego de cumplir con las pruebas necesarias para su publicación, el sitio web actualizado empezó su funcionamiento en el primer trimestre de 2023. Luego de ello, se han adelantado actividades de soporte por parte de la empresa contratada para el rediseño, así como reuniones con las distintas dependencias para afinamiento de los contenidos, desde la parte de los estilos, contenido y reorganización de la información. Adjuntamos como evidencia el proceso adelantado para la puesta en funcionamiento del sitio web.  Avance a junio 30 de 2023, del 50%, se dará continuidad en el tercer trimestre
70	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos del uso y uso de los tableros de información	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe de apropiación y uso de los tableros de información	80%	Supervisores usando los tableros / Total de supervisores	TECNOLOGÍA	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	0%	En el próximo corte se reportará el porcentaje de uso y apropiación de los tableros información.  Actividad sin avance
71	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos del uso y apropiación de la página web	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe del uso y apropiación de la página web	30%	% de apropiación de la página web	TECNOLOGÍA	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	33%	Durante el primer semestre de 2023 y producto del rediseño de la página web, se realizó como parte del soporte brindado por parte de la empresa contratada, la configuración de las analíticas para el portal web de la Supersolidaria.  A partir de ello, se indican en el informe adjunto, datos con corte al mes de agosto del año en curso, relacionados con: número de usuarios que visitan el sitio; número de usuarios que se conectaron a las transmisiones en vivo de las sensibilizaciones virtuales realizadas por la entidad; interacciones; tráfico y desde dónde se está generando; así como páginas internas con mayores visualizaciones.  Con esta información, se cuenta con un primer insumo para conocer cómo se usa el portal web.  Avance a junio 30 de 2023, del 33%
72	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Estructurar, formular e implementar el plan de trabajo del centro de analítica	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe trimestral del plan de trabajo del centro de analítica y su implementación	100%	% del cumplimiento del plan de trabajo	TECNOLOGÍA	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	19%	Se adjunta plan de trabajo del centro de analítica con el avance a junio 2023  Avance a junio 30 de 2023, del 19%
73	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones del Conpes - transformación digital y afinamiento en las acciones de la dimensión de supervisión	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informes a SISCONPES	90%	% del cumplimiento del SISCONPES - CONPES	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	32%	Se realizó el cargue de las actividades del Conpes 4005 y 4051 al Sisconpes, con corte junio 30 del 2023.  Se anexa informe ejecutivo con los avances y metas de cada actividad.  Avance a junio 30 de 2023, del 32%
74	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Definir e implementar los lineamientos para la publicación de los reportes para conocimiento de sector y la medición del porcentaje de uso y apropiación	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe con lineamientos de reportes y datos publicados de conocimiento del sector con la medición del % de uso y apropiación	10%	% de apropiación de informes para el sector	TECNOLOGÍA	Transparencia y Acceso a la Información	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	40%	Como parte de las acciones adelantadas durante el primer semestre de 2023, para dar cumplimiento a esta acción, se adjuntan las estadísticas de consulta, correspondientes a las siguientes páginas internas del portal web de la Supersolidaria, las cuales contienen información de interés para el sector vigilado: tasas de captación y colocación; actos administrativos; resoluciones generales; listado de entidades vigiladas; circulares externas y transparencia, la cual servirá para definir los mecanismos y estadísticas de medición.  Avance a junio 30 de 2023, del 40% en la información aportada
75	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Consolidar los resultados del cierre de brechas de la planeación Estratégica Institucional relacionadas con la perspectiva Gestión Capacidad (GC)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe consolidado de brechas de la planeación Estratégica Institucional (GC)	2	Informes sobre la gestión de cierre de brechas	MIPG	Planeación Institucional	N/A	Planificación estratégica (PLES)	50%	Se realiza informe con el consolidado de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional (2022) relacionadas con la perspectiva gestión capacidad (GC).  Avance a junio 30 de 2023, del 50%
76	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Afinar el resultado del diagnóstico integral del modelo de madurez TI, priorizando acciones para integrarlas en el plan de trabajo del PETI 2023-2026	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe trimestral sobre el afinamiento y plan de trabajo resultante de diagnóstico integral del modelo de madurez TI	60%	# de acciones ejecutadas / acciones priorizadas	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital Seguridad digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)  Gestión de Servicio de TI (GSTI)	100%	Se afinó el diagnóstico integral de la entidad priorizando las acciones a ser integradas en el PETI 2023-2026, a partir de esto se ejecutarán las acciones priorizadas para la vigencia 2023, a través del seguimiento e implementación del plan de trabajo del PETI de la presente vigencia.  Anexo a006 diagnóstico integral TI .xls Anexo b005 acciones priorizadas .xls  Actividad cumplida al 100%, conforme a las acciones priorizadas para inclusión en el PETI 2023 _ 2026 y su ejecución a través del plan de trabajo PETI
77	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Desarrollar actividades relacionadas con investigaciones de información de fuentes externas que generen valor para el análisis del dato y la información.	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Recolectar Información de fuentes externas que generen valor para el análisis del dato y la información. (semestral)	3	# investigaciones de fuentes externas	TECNOLOGÍA	Gestión del conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	0%	No se presenta avance de la actividad

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
78	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar la hoja de ruta resultante del diagnóstico para la gestión del marco de trabajo TI	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Hoja de ruta resultante del diagnóstico para la gestión del marco de trabajo TI (Trimestral)	60%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	50%	Se elaboró hoja de ruta con base en las acciones prioritizadas. Informe 007  Hoja de ruta TI. Informe 007 - anexo. Co-creación hoja de ruta - anexo b005 acciones prioritizadas  Avance a junio 30 de 2023 del 50%
79	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructura y formular el documento PETI 2023 - 2026, aprobado e implementarlo	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Documento base y PETI PETI 2023 - 2026 aprobado (Plan D. 612-2018) (trimestral)	40%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	48%	Se elaboró el documento con la estructuración y formulación del PETI 2023-2026, con sus respectivos anexos.  Documento base PETI 2023-2026. Informe 008 - anexo a008 cronograma PETI - anexo b005 acciones prioritizadas  Avance a junio 30 de 2023, del 48% respecto al valor esperado del 100% - la meta de la actividad corresponderá a la ejecución del PETI 2023
80	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar el plan de continuidad del negocio en el ambiente de la nueva sede, e implementar acciones prioritizadas	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/7/2023	30/12/2023	Documento del plan de continuidad del negocio e informe de la Implementación (Semestral)	100%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
81	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Concluir el plan de Seguridad y privacidad de la información (Plan D. 612-2018) aprobarlo e implementarlo en las acciones prioritizadas para la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Documento plan de Seguridad y privacidad de la información (Plan D. 612-2018) e informe de la implementación.	100%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	29%	Aprobación del plan de seguridad y privacidad de la información 2023 - acta # 29 comité gestión y desempeño - 22 marzo 2023 Autodiagnóstico MSPi Cronograma de actividades con porcentaje de avance Capacitación a funcionarios en lo Concerniente Al MSPi  Avance a junio 30 de 2023, del 29%
82	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Concluir el plan de Riesgos de la información, tratamiento de riesgos (Plan D. 612-2018) aprobarlo e implementarlo en aquellas acciones prioritizadas para la vigencia.	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Documento plan de Riesgos de la información, tratamiento de riesgos (Plan D. 612-2018) e informe de la implementación.	100%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	40%	Construcción del mapa de riesgos de seguridad digital y aprobación a través del acta # 29 comité gestión y desempeño - 22 marzo 2023 y Acta 002 de 2021 - CICC 21 de marzo 2023 - consolidada y ajustada para firma de la superintendente, donde se aprueba la matriz de riesgos  Seguimiento y monitoreo a los controles de riesgos de seguridad durante el primer semestre - matriz de seguimiento
83	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos e implementarlo	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe de la implementación del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos	100%	% de cumplimiento del plan	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	30%	Se entrega propuesta de documento plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos para observaciones y verificación por parte de la oficina asesora de planeación y sistemas, quedando pendiente de estructurar las acciones para ejecución del segundo semestre - datos abiertos.gov y su implementación  Avance a junio 30 de 2023, del 30%
84	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Estructurar la conformación y funcionalidad del equipo de seguridad y riesgos de la información de la Entidad	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Propuesta de conformación y funcionalidad del equipo de seguridad y riesgos de la información de la Entidad	1	Propuesta aprobada	TECNOLOGÍA	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	0%	Actividad sin reporte
85	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Realizar actividades relacionadas con la puesta en marcha en la nueva sede de la infraestructura tecnológica	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/9/2023	Informe de la puesta en marcha en la nueva sede de la infraestructura tecnológica	100%	% de cumplimiento de la puesta en marcha de la nueva sede	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	100%	Se anexa informe del traslado de la infraestructura de ti de la Supersolidaria  Actividad cumplida al 100%
86	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar el plan de plan de recuperación de desastres (DRP) en el ambiente de la nueva sede, e implementar acciones prioritizada	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/7/2023	30/12/2023	Documento plan de recuperación de desastres (DRP) ajustado e implementado	100%	# de acciones ejecutadas / acciones prioritizadas	TECNOLOGÍA	Seguridad digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)		Fecha de inicio 1 de julio de 2023
87	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualización de activos de información. Elaborar el procedimiento de actualización de activos de información	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/4/2023	30/12/2023	Informe (Matriz) de la actualización de activos de información. Procedimiento aprobado y socializado	100%	% de cumplimiento de plan de actualización	TECNOLOGÍA	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	30%	Se construye documento denominado procedimiento para la clasificación de los activos de información, el cual se encuentra en revisión de la jefe de la OAPS.  Se le solicita a los diferentes líderes de procesos la validación de los activos de información para su actualización en caso de ser necesario a corte junio 30.  Avance a junio 30 de 2023, del 30%
88	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Definir e implementar los lineamientos del uso y apropiación de los sistemas de información para supervisión (Sicses)	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2023	30/12/2023	Informe del uso y apropiación de los sistemas de información para supervisión.	25.000	# de consultas SICSSES	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	58%	Se realiza reporte desde enero a junio 30 de 2023, de la atención y seguimiento por parte del grupo de atención al sistema de información financiera GASIF, verificando el uso de los sistemas para información de supervisión (SICSSES)  Avance a junio 30 de 2023, del 58% respecto a la meta

**VIGENCIA:** **30 de junio, semestre 1 - 2023**

### Despliegue

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			SEMESTRE 1-2023	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Semestre 1- 2023 % de avance	Observación en reporte oficial
89	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Estructurar el proyecto del desarrollo del capturar y ejecutar las acciones priorizadas en la vigencia	Oficina Asesora de planeación y sistemas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/4/2023	30/12/2023	Informe con el proyecto del desarrollo del capturar y ejecución de las acciones priorizadas en la vigencia de.	100%	% de cumplimiento del proyecto de desarrollo del Capturador	TECNOLOGÍA	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	30%	Se realizó la contratación del personal para el levantamiento de requerimientos, desarrollo e implementación del nuevo sistema de captura para la Supersolidaria, se entrega cronograma de fase vigencia 2023 y a la fecha se están ejecutando las mesas de trabajo con las delegaturas y el equipo de T.I. -Esta pendiente plan de datos y presentación Cronograma asociado a las acciones Priorizadas.  Avance a junio 30 de 2023, del 30% del cronograma y los recursos de contratación gestionados para llevar a cabo el proyecto
<b>Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA</b>																<b>38,9%</b>	
<b>PROMEDIO</b>																<b>38,8%</b>	

<b>Procesos relacionados:</b>	<b>Elaboró: Martha Nohemy Arévalo Martínez</b>
	<b>Revisó: Hilda Cristina Alzate Martínez</b>
<b>Planificación Estratégica</b>	<b>Aprobó: Hilda Cristina Alzate Martínez</b>
	<b>Fecha de creación: Noviembre de 2020</b>