

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
1	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Ejecutar las actividades indicadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	20/12/2024	Matriz trimestral de seguimiento al plan PINAR implementado.	80%	% de cumplimiento del Plan Pinar	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Gestión Documental (GEDO)
2	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Realizar las gestiones para el cobro efectivo de la tasa de contribución para la vigencia 2024	Secretaria General	Grupo financiero	1/2/2024	31/12/2024	Base de datos tasa de contribución entidades vigiladas	95%	% de recaudo de la tasa de contribución	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)
3	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Formular la política de servicio y relacionamiento con la ciudadanía en el marco de MIPG.	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/2/2024	31/12/2024	Política de servicio y relacionamiento con los grupos de valor de la Supersolidaria	1	# de documentos de política aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
4	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Definir y adoptar estrategias de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía en cumplimiento de lo definido en la política de servicio y relacionamiento con la ciudadanía.	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2024	31/12/2024	Estrategia participación ciudadana Estrategia Racionalización de Trámites Estrategia de lenguaje claro Estrategia de Rendición de Cuentas	4	# Estrategias definidas y adoptadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
5	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Participar en las actividades de relacionamiento con la ciudadanía en territorio programadas por Gobierno Nacional	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2024	31/12/2024	Informe de interacciones ciudadanas realizadas en territorio	150	#interacciones ciudadanas realizadas en territorio	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
6	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Realizar laboratorios de conocimiento para definir estrategias que permitan medir grado de satisfacción de usuarios frente a la gestión institucional	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2024	31/12/2024	Informe de laboratorios de conocimiento realizados	2	#laboratorios de conocimiento desarrollados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
7	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar socialización a todos los servidores de la SES para la apropiación de lineamientos internos para la gestión efectiva de PQRS	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2024	31/12/2024	Registros de asistencia a jornadas de socialización	300	(#funcionarios y/o colaboradores capacitados/Total funcionarios y/o colaboradores) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
8	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar laboratorios de simplicidad para traducir en lenguaje claro plantillas asociadas a trámites y PQRS	Secretaria General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1/4/2024	31/12/2024	Informe de laboratorios de simplicidad realizados	3	#laboratorios de simplicidad desarrollados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
9	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualizar la documentación relacionada con el proceso de contratación, alineado con la estrategia.	Secretaria General	Grupo de contratación	2/2/2024	31/12/2024	Documentación del proceso de contratación mejorado actualizado.	1	# de procesos aprobados e integrados al SIG	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Compras y contratación Pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)
10	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Definir y/o adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con contratación e implementarlas	Secretaria General	Grupo de contratación	2/2/2024	31/12/2024	Informe semestral de Buenas Prácticas institucionales relacionadas con contrataciones	2	# Informes de Buenas Practicas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Compras y contratación Pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)
11	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaria General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informes de ejecución y cumplimiento	2	# de informes de ejecución y cumplimiento realizados en los cuales se describirán las acciones estratégicas ejecutadas de cada uno de los seis planes de acción con respecto a las acciones estratégicas proyectadas de los mismos.	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Gestión con Valores para Resultados	Política Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITH)

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
12	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos de apropiación y uso de los tableros de información.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	* Informe de apropiación, mejoras y uso de los tableros de información (mensual). * Encuesta de satisfacción del uso de los tableros (Semestral).	100%	% de cumplimiento de la implementación de la estrategia de acuerdo a los hitos establecidos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
13	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Estructuración del Grupo de Analítica en términos de procesos, procedimientos e instrumentos, que permitan generar datos, alertas e información para el proceso de inspección vigilancia y control de las delegaturas o áreas de la Superintendencia de Economía Solidaria.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	* Informe trimestral de avances de la implementación de flujos de trabajo y de información generada por el Grupo de Analítica de Datos.	100%	% de cumplimiento de avances de la implementación	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
14	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Elaborar documentos de investigaciones financieras y socioeconómicas del sector solidario.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	* Documentos con estudios de investigaciones financieras y socioeconómicas del sector solidario.	3	# de investigaciones realizadas a partir de información de fuentes externas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión del Conocimiento	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
15	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Visibilizar y posicionar la Entidad hacia los Grupos de Interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital; piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo Comunicaciones	1/2/2024	31/12/2024	Informe trimestral que contenga la medición del posicionamiento y visibilización de la Entidad hacia los grupos de interés	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
16	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar la producción y emisión del programa de televisión institucional	Despacho	Grupo Comunicaciones	1/2/2024	31/12/2024	Informe cuatrimestral que contenga la visibilización y posicionamiento de la Entidad como resultado de la emisión del programa de televisión institucional	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
17	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar jornadas de encuentros solidarios	Despacho	Grupo Comunicaciones	1/2/2024	31/12/2024	Informe cuatrimestral de encuentros solidarios realizados que incluirá cobertura, satisfacción y buenas prácticas	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
18	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar metodologías y lineamientos para el análisis y la implementación del Marco Integral de Supervisión y sus Modelos de Supervisión.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	Manual con metodologías y lineamientos para el análisis y la implementación del Marco Integral de Supervisión y sus Modelos de Supervisión.	100%	% de avance en la elaboración del manual	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
19	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar marcos normativos para la supervisión basada en riesgos.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	Circulares externas, carta circular o actualización normativas.	100%	(# de actualizaciones normativas realizadas /# de actualizaciones normativas solicitadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión del Conocimiento	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
20	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Realizar la calibración e implementación del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	Informe de avance de la calibración e implementación del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos.	100%	% de avance del plan de trabajo para la calibración del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
21	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar informes de monitoreo y alertamientos preventivos y prospectivos de los riesgos identificados en las organizaciones vigiladas por la Superintendencia.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	Informe de avance de la implementación de los informes de monitoreo y alertamientos preventivos y prospectivos de los riesgos identificados en las organizaciones vigiladas por la Superintendencia.	100%	% de avance del plan de trabajo para la elaboración de informes de gestión de riesgos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión del Conocimiento	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)

VIGENCIA:
2024
DESPLIEGUE

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026				OPERACIÓN								FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
22	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2024	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	90%	(# de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Control Interno	Política Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)
23	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	# informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
24	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Evaluar el impacto y calidad de la regulación expedida por la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Informe anual con los resultados de evaluación	1	# informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
25	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Concepto jurídico unificado	10	# conceptos expedidos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
26	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Elaborar y publicar Boletín Jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Boletín Jurídico	4	# de boletines jurídicos expedidos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
27	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
28	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Elaborar píldoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Píldoras jurídicas	12	# de píldoras jurídicas expedidas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
29	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir matriz de riesgos jurídicos y/o estrategias de litigio para la política de defensa judicial	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Documento de identificación de riesgos jurídicos y/o estrategias de litigio	1	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
30	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Actualizar las políticas generales que orientan la defensa de la entidad Formular Estrategias de Defensa	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Documento actualizado con la política de defensa jurídica	1	# de Políticas de defensa jurídica actualizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
31	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1/2/2024	31/12/2024	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	2	# de informes	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
32	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir e implementar metodología para el evaluar el grado de implementación del MIPG/SIG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG	1/2/2024	31/12/2024	Metodología de evaluación del grado de implementación del MIPG/SIG Informe de evaluación del grado de implementación del MIPG/SIG	30%	% de implementación del MIPG/SIG	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Evaluación de Sistemas de gestión (EVGS)
33	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Reestructurar el modelo de gestión de la SES en cumplimiento de los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Resolución de adopción del MIPG/SIG (funciones, responsabilidades) Mapa de procesos actualizado	2	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento o Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
34	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Actualizar el mapa de procesos de la entidad, en el marco del modelo de gestión de la SES (MIPG/SIG)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe de actualización por Proceso	60%	(# de Procesos actualizados / # de procesos del mapa de procesos de la SES) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento o Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
35	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Actualizar y realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	((# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES)*40%) + ((# de seguimientos realizados / # de seguimientos programados)*60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
36	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Implementar el sistema de información para la administración del MIPG/SIG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe de seguimiento en la implementación de sistema de información para la administración del MIPG/SIG	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
37	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Hacer seguimiento a las acciones del plan sectorial de la vigencia	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la SES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
38	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Analizar y realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG 2022 y realizar acompañamiento, asesoría y diligenciamiento del FURAG 2023.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2022 Informe (Matriz) y Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2023 diligenciado	100%	% de Cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
39	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe semestral realizado en el SISCONPES	90%	% del cumplimiento del SISCONPES - CONPES	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
40	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Actualizar el marco y plan estratégico institucional con enfoque prospectivo al 2040	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Documento con el marco y plan estratégico institucional actualizado	1	Documento actualizado	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
41	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Acompañar la actualización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG	1/2/2024	31/12/2024	Proceso actualizado	1	# de procesos actualizado	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión del Conocimiento	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
42	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Formular la estrategia de Cooperación Internacional, en el marco de la ENCI 2023-2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Estrategia de Cooperación Internacional formulada y aprobada	1	# de estrategias formuladas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)
43	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos	1/2/2024	31/12/2024	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planificación Estratégica (PLES)
44	Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar seguimiento al Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2024	31/12/2024	Informe cuatrimestrales de avance	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Política Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planificación Estratégica (PLES)

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN			
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
45	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Establecer el marco de arquitectura empresarial TI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Documento de Marco de Arquitectura Empresarial Aprobado	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
46	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el marco de arquitectura empresarial de acuerdo con el plan de trabajo establecido	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de cumplimiento de la implementación del MAE	100%	(# actividades realizadas/ # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
47	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar y aprobar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Documento del PETI actualizado y aprobado	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
48	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de acuerdo con el plan de trabajo establecido	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de cumplimiento de la implementación del PETI	100%	(# de actividades realizadas / # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
49	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar acciones preventivas de riesgos de seguridad de la información y de seguridad digital.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de ejecución al plan de acciones preventivas	100%	(# actividades preventivas ejecutadas / # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
50	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar acciones correctivas de incidentes relacionados con seguridad de la información y riesgos de seguridad digital	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de ejecución del plan de acciones correctivos	100%	(acciones correctivas ejecutadas / Total de acciones reportadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
51	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Sistematizar, a través de aplicativos, procesos al interior de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Formatos de levantamiento de requerimientos Informe de procesos sistematizados a través de aplicativos. Actas de entrega de aplicativos	100%	(# de aplicativos entregados / # de aplicativos solicitados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)
52	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Realizar el proceso de migración de servidores en producción y tableros	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas Grupo Interno de Analítica de Datos	1/2/2024	31/12/2024	Informe de migración	100%	(# actividades ejecutadas/# actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)
53	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Monitorear el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de disponibilidad de Servicios Tecnológicos	100%	(# servicios tecnológicos disponibles / Total de servicios tecnológicos) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)
54	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Establecer el modelo de continuidad del negocio	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Documento del Modelo de continuidad del negocio	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
55	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar el plan de mantenimiento de equipos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento	100%	(# de actividades de mantenimiento realizadas / # actividades de mantenimiento programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)
56	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Hacer seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios (ANS)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios (ANS)	60%	(# solicitudes cumplidas / # solicitudes totales) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)
57	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Documento de política de seguridad y privacidad de la información Informe de implementación de la política	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
58	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Monitorear el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Informe de disponibilidad de Servicios Tecnológicos	100%	(# servicios tecnológicos disponibles / Total de servicios tecnológicos) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
59	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Implementar la política de Gobierno Digital	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Documento de política de Gobierno Digital Informe de implementación de la política	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
60	Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Desarrollar un nuevo sistema de información para la SES (FASE I)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1/2/2024	31/12/2024	Cronograma de desarrollo de desarrollo Informe de avance del desarrollo	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Información y Comunicación	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)
61	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar el análisis extrasitu de las organizaciones sometidas a supervisión por parte de la Delegatura Financiera	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de análisis extrasitu a Cooperativas vigiladas por la Delegatura Financiera	100%	(# de extrasitu ejecutados/# Extrasitu programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
62	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar trámite de autorización previa de estados financieros para asambleas de CAC, de acuerdo el Decreto 590 de 2016	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de análisis extrasitu de autorización previa a Cooperativas vigiladas por la Delegatura Financiera	100%	(# de extrasitu ejecutados/# Extrasitu programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
63	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas de inspección a organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel sobre las visitas de inspección realizadas	100%	(# de visitas de inspección ejecutadas/# De visitas de inspección programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
64	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Emprender actividades de control a organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel sobre tramites de posesión de cuerpos directivos realizados	100%	(Numero de tramites recibidos / Numero de trámites gestionados)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
65	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar actividades de vigilancia a las organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Controles de Legalidad realizados a las Cooperativas vigiladas	100%	(# controles de legalidad ejecutados/ controles de legalidad programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
66	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Atender de manera oportuna las quejas, peticiones, reclamos o denuncias contra las organizaciones vigiladas por la Superintendencia	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Respuestas de PQRS realizadas en el marco de la vigilancia de las cooperativas a cargo de la Delegatura Financiera	100%	Numero de tramites recibidos / Numero de trámites finalizados oportunamente*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
67	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Revisar, actualizar y/o mejorar los procedimientos de Supervisión de la Delegatura Financiera, acorde con los ajustes al marco integral de supervisión y/o oportunidades de mejora identificadas al interior de la Delegatura	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
68	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento a los procesos de institutos de salvamento y/o toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en proceso de intervención	100%	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:
2024
DESPLIEGUE

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
69	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
70	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar los trámites relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias y autorizaciones previas (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los trámites recibidos y gestionados	100%	(# de trámites ejecutados dentro del término/# De trámites solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
71	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar reuniones de carácter virtual y específico a aquellas cooperativas que presenten situaciones que afecten el Gobierno Corporativo, presenten alertas de cartera y/o liquidez, u otra situación que requiera especial atención de la SES.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado de reuniones realizadas en Excel y listado de asistencia	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
72	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Desarrollar conversatorios virtuales de prevención frente a los diferentes sistemas de administración de riesgos y gobierno corporativo.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado de reuniones realizadas en Excel y listado de asistencia	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
73	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Reuniones virtuales específicas de seguimiento con directivos de CAC alto riesgo e impacto muy bajo.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Listado de reuniones realizadas y listado de asistencia	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
74	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Apoyar la actualización de los marcos normativos para la supervisión basada en riesgos	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/2/2024	31/12/2024	Circulares externas, carta circular o actualización normativas	100%	(# de actualizaciones normativas realizadas /# de actualizaciones normativas solicitadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión del Conocimiento	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)
75	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Realizar jornadas de reporte voluntario al SICSES de organizaciones solidarias vigiladas del Nivel 3 de Supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de organizaciones solidarias atendidas	200	# de organizaciones solidarias atendidas en las jornadas que han reportado	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
76	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar acciones de supervisión a organizaciones solidarias vigiladas en territorios priorizados y municipios PDET	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de organizaciones solidarias visitadas	20	# de entidades inspeccionadas en territorios priorizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
77	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar acciones de supervisión a organizaciones solidarias constituidas por sujetos de especial protección constitucional (firmantes de paz, pueblos étnicos, campesinos)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de organizaciones solidarias supervisadas	100	# de entidades vigiladas constituidas por sujetos de especial protección constitucional	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:
2024

DESPLIEGUE																	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN								FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN		
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
78	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Revisar, actualizar y/o mejorar los procedimientos de Supervisión de la Delegatura Asociativa, acorde con el nuevo marco integral de supervisión y/o oportunidades de mejora identificadas al interior de la Delegatura	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
79	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Revisar, actualizar y/o mejorar los procedimientos de Supervisión de la Delegatura Asociativa, acorde con el nuevo marco integral de supervisión y/o oportunidades de mejora identificadas al interior de la Delegatura	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
80	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Diseñar el modelo de supervisión específico para organizaciones solidarias de la economía social, solidaria, popular y comunitaria que fortalezca la producción y comercialización del sector real para las entidades vigiladas por la delegatura asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
81	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Diseñar el modelo de supervisión específico para organizaciones solidarias de la economía social, solidaria, popular y comunitaria que fortalezca la producción y comercialización del sector real para las entidades vigiladas por la delegatura asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
82	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar extrasitu y controles de legalidad de constitución y asamblea a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión (Excepto mutuales y cafeteras)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de extrasitu y controles de legalidad realizados a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión	100%	(# de extrasitu y controles de legalidad ejecutados/# Extrasitu y controles de legalidad programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
83	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar extrasitus y controles de legalidad de constitución y asamblea a organizaciones de nivel 3 de supervisión (Excepto mutuales y cafeteras)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de extrasitu y controles de legalidad realizados a organizaciones de nivel 3 de supervisión	100%	(# de extrasitu y controles de legalidad ejecutados/# Extrasitu y controles de legalidad programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
84	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar extrasitus y controles de legalidad de constitución y asamblea a organizaciones con medida especial y organizaciones a inspeccionar	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de extrasitu y controles de legalidad realizados	100%	(#. de extrasitu y controles de legalidad ejecutados/# Extrasitu y controles de legalidad programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
85	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar análisis extrasitus y controles de legalidad de constitución y asamblea a las organizaciones solidarias mutuales y cooperativas cafeteras	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de organizaciones solidarias de mutuales y cooperativas cafeteras vigiladas	100%	(# de extrasitu y controles de legalidad ejecutados/# Extrasitu y controles de legalidad programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
86	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas de inspección a organizaciones solidarias y presentar informes	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de visitas de inspección realizadas	100%	(# de visitas de inspección por cumplimiento ejecutadas/# De visitas de inspección por cumplimiento programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:
2024
DESPLIEGUE

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2023-2026					OPERACIÓN							FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES DEL DECRETO 612/2018	PROCESO
87	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas a las organizaciones que se encuentran en medida especial	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de visitas ejecutadas a organizaciones en toma de posesión	100%	(# de visitas de inspección ejecutadas/# De organizaciones en medida especial a visitar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
88	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar controles de legalidad a las liquidaciones voluntarias que soliciten las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los controles de legalidad recibidos y gestionados	100%	(# de controles de legalidad ejecutados/# De controles de legalidad solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
89	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	100%	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
90	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Finalizar los procesos sancionatorios por no reporte, con el envío a segunda instancia	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios en etapa final	100%	(# de procesos sancionatorios terminados/# De procesos sancionatorios programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
91	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
92	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar los trámites relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias y autorizaciones (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado en Excel de los trámites recibidos y gestionados	100%	(# de trámites ejecutados dentro del término/# De trámites solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Evaluación de Resultados	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
93	Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2024	31/12/2024	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	(# de tramites de PQRS gestionados en término / Número de trámites de PQRS recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión con Valores para Resultados	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)

Procesos relacionados:

Planificación Estratégica

Elaboró: Martha Nohemy Arévalo Martínez

Revisó: Hilda Crisitna Álzate Martínez

Aprobó: Hilda Crisitna Álzate Martínez

Fecha de creación: Noviembre de 2020