

Plan Estratégico Institucional					Períodos	2023 - 2026						
Perspectiva	Eje	Objetivo Estratégico		Objetivo Específico	Peso	Períodos		Indicadores	Productos	Seguimiento		
		Meta	Ejecución			Período 1				Períodos	Observaciones	
						Meta	Ejecución					
Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	20%	18,2%	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	10%	20%	20,0%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte de casos de buenas prácticas de la apropiación e impulso de las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes.	2023	
					GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	10%	20%	19,9%	% de apropiación del modelo de gestión	Tableros de gestión de proyectos, procesos, actividades, indicadores y presupuesto por área de la entidad.	2023	Al cierre de la vigencia 2023, la tasa de contribución que se causó fue por valor de \$34.581.928.425, de los cuales se recaudaron \$34.169.464.301 a corte 31 de diciembre de 2023, con un porcentaje de recaudo del 98.81%. se realizó el cobro a las organizaciones solidarias que reportaron extemporáneamente o no reportaron sus estados financieros a corte 31 de diciembre de 2022 aplicando el numeral 3 del artículo 38 de la Ley 454 de 1998. <b>(99%)</b>  Se adjunta el informe-matriz de seguimiento del PINAR con un avance del 98%. Al 27 de diciembre de 2023, no se logró el 100% debido a que se sigue en el proceso de convalidación de las TRD y TVD en el AGN <b>(98%)</b>
					GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	10%	20%	11,3%	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de gestión, incluyendo productos estratégicos y proyectos de inversión	Acuerdos de gestión con roles de los grupos de trabajo alineados con la estrategia	2023	Se adjunta el procedimiento para validar los tiempos y los plazos, teniendo en cuenta que el area se encuentra en alistamiento para la realización de la evaluación. <b>(80%)</b>  De acuerdo a las directrices de la nueva administración se iniciará un nuevo proyecto que liderarán directamente las asesoras del despacho en coordinación con planeación, por lo cual esta tarea dependerá directamente de estas áreas. <b>(0%)</b>  Se sube matriz integrada correspondiente a las evaluaciones 2022-2 y el correspondiente informe, teniendo en cuenta que a la fecha no se ha evaluado la vigencia 2023 completa <b>(90%)</b>
					GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	10%	20%	20,0%	Tiempo promedio de contratación. Tiempo promedio del proceso de inducción	Proceso de contratación e inducción estandarizado y automatizado. Reporte estadístico del tiempo promedio de contratación para prestación de servicios. Reporte estadístico de tiempo promedio de inducción.	2023	
					GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	10%	20%	17,4%	Porcentaje de evaluación de desempeño del capital humano	Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano, con enfoque en el sentido de pertenencia, trabajo en equipo y la gestión del cambio de cultura y clima organizacional.	2023	No presenta avance para este periodo, se documentará en el re diseño de MIPG y se deja como una actividad en el plan de acción 2024. <b>(48%)</b>
					GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	10%	20%	19,9%	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio al ciudadano	Informes de satisfacción de las soluciones a las necesidades y expectativas de los grupos valor e interés.	2023	Se realiza el seguimiento y monitoreo del último cuatrimestre de la vigencia 2023, donde se validan las actividades del plan de acción del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN LO PÚBLICO PTEP 2023, emitiendo las observaciones pertinentes para cada componente a las dependencias encargadas del seguimiento y reporte de evidencias en el plan. <b>(98%)</b>
					GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	10%	20%	20,0%	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio sectoriales/gremiales	Informe de satisfacción de gremios sobre impacto de planes y proyectos en el sector.	2023	
					GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	10%	20%	18,3%	Efectividad de las evidencias (Evidencias objetivas / Evidencias totales)	Documentos de evaluaciones de responsables de presupuesto sobre su efectividad en la gestión de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos.	2023	Se presenta un reporte del balance de evidencias efectivas a corte septiembre 30 para el cuarto trimestre 2023, además de una actualización del informe con lineamientos para la implementación y la medición de la efectividad de las evidencias. Continuando con una tabla en EXCEL con la metodología de medición . <b>(75%)</b>
					GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	10%	20%	15,2%	Medición del Índice de desempeño institucional (IDI)	Documento de análisis del FURAG con evidencia de la mejora de la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por las dinámicas del entorno.	2023	Para el FURAG 2022 hacienda no emitió recomendaciones, teniendo en cuenta que, ellos exponen que se actualizaron algunas políticas y se da inicio al nuevo enfoque del plan nacional de desarrollo. Desde la oficina de planeación se realizará un análisis, el cual consiste en tomar todas las brechas generadas del reporte al FURAG y en los autodiagnósticos del MIPG, para posteriormente hacer un cruce y tomar las posibles brechas, de esta manera formular el plan de acción MIPG 2023, lo cual se dará a inicios del 2024. por tal motivo esta acción queda abierta. <b>(60%)</b>  Se realiza la presentación de los Resultados IDI - Formulario Único De Reporte De Avance De La Gestión - Furag 2022, para lo cual se anexa: Banner FURAG 2022, Presentación resultados IDI 2022, <b>(83%)</b>  Se realiza informe consolidado de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional relacionadas con la perspectiva gestión por resultado (GR) <b>(61%)</b>
					GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	10%	20%	20,0%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte, publicación y visibilización de casos de éxito y de buenas prácticas para la generación de valor público a la sociedad.	2023	

Plan Estratégico Institucional					Períodos		2023 - 2026					
Perspectiva	Eje	Objetivo Estratégico		Objetivo Específico	Peso	Períodos		Indicadores	Productos	Seguimiento		
		Meta	Ejecución			Período 1	Observaciones					
		Meta	Ejecución	Meta	Ejecución							
Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	20%	18,6%	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas prácticas de las entidades vigiladas	20%	20%	20,0%	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	Reporte de casos de buenas prácticas de las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas	2023	
					GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	20%	20%	14,0%	% del uso y apropiación del Banco de reportes	Banco de reportes publicado con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	2023	Se adjunta informe con las métricas relacionadas al promedio de clics y tiempo de consulta de la página web de la entidad, como criterios indicados por la oficina asesora de planeación y sistemas, para medir el uso y apropiación del banco de reportes publicado en el portal web de la entidad. además, según la mesa de trabajo que se realizó de manera previa a este reporte, se incluyeron en el documento, las cifras comparativas de los siguientes periodos: entre mayo y septiembre de 2023; octubre a diciembre de 2023, con su respectivo análisis. <b>(70%)</b>
					GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	20%	20%	19,6%	% de cobertura de supervisión % de apropiación del marco regulatorio de segundo nivel. (Circulares)	Informe del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas Marco normativo y regulatorio de y para el sector solidario	2023	A continuación, remitimos reporte de avance a la agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios, correspondiente al cuarto trimestre con un avance total del 83,75 % en sus cuatro (4) temas y sus actividades. Este resultado indica la importancia de avanzar o continuar con las actividades de los temas uno a tres, que están en desarrollo, al iniciar el año 2024, con el objetivo de concluir satisfactoriamente con cada una de estas actividades que hacen parte de la mencionada agenda.  Es importante señalar que el cumplimiento y ejecución al 100% de estos temas son de responsabilidad de toda la entidad. <b>(84%)</b>
					GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	20%	20%	19,4%	% de cobertura de supervisión de la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas	Mapa de riesgos: Geográfico ( región, departamento, ciudad), Impacto (Nivel de supervisión, asociados y tamaño), Tipo de organización, Distribución de beneficios.	2023	El GRT cumplió con el cronograma del plan de trabajo para la calibración del mapa de riesgos con el que cuenta la Supersolidaria actualmente. Se desarrollaron diferentes mesas de trabajo para concluir la propuesta y remitir a centro de analítica. <b>(98%)</b>  Se presenta un avance en la definición de la metodología y alertamientos de riesgos. Pendiente finalizar la actualización documental y la entrega de la herramienta <b>(90%)</b>
					GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	20%	20%	19,9%	Número de lecciones compartidas y apropiadas	Banco de información con la memoria institucional, el "Saber hacer" y los documentos de conversión de conocimiento empírico a explícito.	2023	Se realiza informe consolidado de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional relacionadas con la perspectiva gestión misional (GM) <b>(99%)</b>
Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	20%	17,8%	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	20%	20%	17,2%	% de apropiación de tableros de información	Tableros de visualización de información para análisis descriptivo, prospectivo, predictivo y cognitivo, relacionados con las necesidades de los grupos de interés de la entidad.	2023	El plan de trabajo para el año 2023 no se ejecutó completamente debido a que el centro de analítica experimentó cambios significativos en su estructura y de operación. Estos ajustes impactaron directamente en las actividades diarias y transversales que debían llevarse a cabo, generando una desviación con respecto a la planificación inicial. la reestructuración del centro de analítica afectó la ejecución fluida de las tareas programadas, requiriendo adaptaciones y replanteamientos para asegurar la alineación con la nueva dinámica operativa. <b>(44%)</b>
					GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	20%	20%	18,5%	% de apropiación y uso de los reportes del sector publicados	Reportes y datos publicados de conocimiento del sector	2023	Se entrega por parte del equipo Conpes los resultados de los avances de seguimiento al 31 de diciembre del plan de acción anual. <b>(88%)</b>  Se realiza informe consolidado de los planes de mejoramiento para el cierre de brechas de la planeación estratégica institucional relacionadas con la perspectiva gestión capacidad (GC) <b>(89%)</b>
					GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	20%	20%	20,0%	Nivel de calidad del dato Fuentes externas consumidas	Modelo de calidad de Datos mediante sus características: Exactitud, Completitud, Consistencia, Credibilidad, Actualidad, Accesibilidad... (Ejemplo: ISO25000)	2023	
					GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	20%	20%	17,7%	% PETI implementado	Documentos para la planeación estratégica, continuidad del negocio y gestión de riesgos en tecnología	2023	De acuerdo al seguimiento y monitoreo del plan de acción 2023 a corte diciembre 30, se establece que la acción no puede ser cumplida al 100%, pues se hace necesario lo siguiente: *Perfeccionar el análisis de cumplimiento de ANS de la entidad, incluyendo los meses de noviembre y diciembre de 2023. adicionalmente es importante cuantificar y analizar el comportamiento o mejora del cumplimiento de los ANS mes a mes. *Perfeccionar el plan de mejoramiento relacionado con el cumplimiento de ANS de la entidad, identificando en el tiempo las acciones a ejecutar y/o un porcentaje de avance de las acciones ejecutadas. *Para el cumplimiento de la hoja de ruta propuesta para el 2023, es importante hacer seguimiento al cumplimiento de: El análisis de uso y apropiación del sitio web actualizado en el primer semestre del 2023 El plan de trabajo relacionado con el mejoramiento del SICSES 2023. La ejecución del proceso de ETHICAL HACKING programado para el cierre del año 2023 <b>(69%)</b>  Se realiza la actualización de la herramienta de autodiagnóstico al mes de diciembre de 2023, así mismo, se envía para publicación los activos de información en el portal web (comunicado con fecha del 29 de diciembre de 2023). <b>(90%)</b>  No se presenta avance, por tal motivo se mantiene el porcentaje. <b>(30%)</b>  Avance 4 trimestre: se termina la actividad de actualización de los activos de información por parte de todos los responsables (oaps, gestión documental, jurídica) y resta la aprobación por parte del comité de gestión y desempeño <b>(95%)</b>
					GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	20%	20%	15,5%	# de Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados	Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados para la trazabilidad y producción continua de conocimiento	2023	Se realiza la actualización del cronograma, de acuerdo a las mesas de trabajo celebradas por la OAPS, así mismo, se carga el insumo del nuevo cronograma de trabajo y la presentación hecha a la superintendente. <b>(55%)</b>
Subtotal		20%	18,2%									
Cumplimiento consolidado		90,9%										

PROCESOS relacionados:	Elaboro: <u>Martina</u>
	Revisó: <u>Hilda</u>
	Aprobó: <u>Hilda</u>
	Fecha de creación: