

# Reporte de Seguimiento al Plan de Acción Anual

Código:  
FT-PLS-003  
nov 20  
Revisión: 00

**VIGENCIA:** 30 de junio - 2024

Despliegue																	
PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE 2-2024		
ITEM	PECTSIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2-avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE
1	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión.	Ejecutar las actividades indicadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	20 12 2024	Matriz trimestral de seguimiento al plan PINAR implementado.	80%	% de cumplimiento del Plan Pinar	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Gestión Documental (GEDO)	72,50%	Se adjunta Excel con informe- matriz de seguimiento del PINAR con un avance del 58% a corte de 30 de junio de 2024
2	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Realizar las gestiones para el cobro efectivo de la tasa de contribución para la vigencia 2024	Secretaría General	Grupo financiero	1 2 2024	31 12 2024	Base de datos tasa de contribución entidades vigiladas	95%	% de recaudo de la tasa de contribución	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	54,95%	Adjunta informe de causación del recaudo, para el segundo trimestre de la vigencia 2024, la tasa de contribución que se causó fue por un valor de \$36.403.847.130, de los cuales se han recaudado se han recaudado un valor de \$19.017.262.659 a corte 30 de junio de 2024
3	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Formular la política de servicio y relacionamiento con la ciudadanía en el marco de MIPG.	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 2 2024	31 12 2024	Política de servicio y relacionamiento con los grupos de valor de la Supersolidaria	1	# de documentos de política aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	90,00%	Se consolidó la política de relacionamiento con la ciudadanía, a partir de las observaciones realizadas en Comité de gestión y Desempeño y se publicó para comentarios de la ciudadanía. Se Adjunta documento de política.
4	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Definir y adoptar estrategias de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía en cumplimiento de lo definido en la política de servicio y relacionamiento con la ciudadanía.	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 4 2024	31 12 2024	Estrategia participación ciudadana Estrategia Racionalización de Trámites Estrategia de lenguaje claro Estrategia de Rendición de Cuentas	4	# Estrategias definidas y adoptadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	Se publicó y aprobó la estrategia de racionalización de trámites, así mismo, se formuló la estrategia de participación ciudadana y de lenguaje claro, las cuales están pendientes para presentar en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
5	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Participar en las actividades de relacionamiento con la ciudadanía en territorio programadas por Gobierno Nacional	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 4 2024	31 12 2024	Informe de interacciones ciudadanas realizadas en territorio	150	#interacciones ciudadanas realizadas en territorio	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	47,33%	Se participó en dos actividades de relacionamiento con la ciudadanía tal como se detalla a continuación: • Festival Juntémonos llevado a cabo en el municipio de Tierra Alta Córdoba los días 21 y 22 de junio, donde se realizaron 71 interacciones ciudadanas tales como taller pedagógico con la Unidad Solidaria, mujeres emprendedoras y campesinos del territorio. • Primera feria de agricultura familiar, campesina y comunitaria en Corferias en día 20 de junio donde se realizaron 36 interacciones con la ciudadanía.
6	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Realizar laboratorios de conocimiento para definir estrategias que permitan medir grado de satisfacción de usuarios frente a la gestión institucional	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 4 2024	31 12 2024	Informe de laboratorios de conocimiento realizados	2	#laboratorios de conocimiento desarrollados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,00%	No se presenta avance para el segundo semestre de 2024. Lo anterior, teniendo en cuenta que hasta el mes de julio se someterá a aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño la estrategia de participación.
7	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar socialización a todos los servidores de la SES para la apropiación de lineamientos internos para la gestión efectiva de PQRSDF	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 4 2024	31 12 2024	Registros de asistencia a jornadas de socialización	300	(#funcionarios y/o colaboradores capacitados/Total funcionarios y/o colaboradores) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,00%	Teniendo en cuenta que durante el segundo trimestre de 2024 se avanzó en la unificación y consolidación del procedimiento para la gestión de PQRSDF, las jornadas de socialización a los servidores y colaboradores de la SES, se realizarán durante el segundo semestre de la vigencia.
8	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Realizar laboratorios de simplicidad para traducir en lenguaje claro plantillas asociadas a trámites y PQRSDF	Secretaría General	Grupo Relacionamiento Estado - Ciudadano	1 4 2024	31 12 2024	Informe de laboratorios de simplicidad realizados	3	#laboratorios de simplicidad desarrollados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	66,67%	Se realizaron 2 laboratorios para la simplificación de plantillas relacionadas con la gestión de PQRSDF y conto con la participación de las áreas misionales, la Oficina Asesora Jurídica y ciudadana.
9	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Actualizar la documentación relacionada con el proceso de contratación, alineado con la estrategia.	Secretaría General	Grupo de contratación	2 2 2024	31 12 2024	Proceso de contratación actualizado	1	% de cumplimiento del plan de trabajo sobre la actualización del proceso de contratación	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Compras y contratación Pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	60,00%	Para el segundo semestre se actualizó la información del cronograma denominado Alineación Estratégica Documentos GECO 2024 y se adicionaron los soportes que dan cumplimiento al plan de trabajo.
10	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Definir y/o adoptar lineamientos de buenas prácticas institucionales relacionadas con contratación e implementarlas	Secretaría General	Grupo de contratación	2 2 2024	31 12 2024	Informe semestral de Buenas Prácticas institucionales relacionadas con contrataciones	2	# Informes de Buenas Practicas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Compras y contratación Pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	50,00%	Se implementa una buena práctica institucional relacionada con el proceso de contratación denominada " B Learning corporativo GECO"
11	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informes de ejecución y cumplimiento	2	# de informes de ejecución y cumplimiento realizados en los cuales se describirán las acciones estratégicas ejecutadas de cada uno de los seis planes de acción con respecto a las acciones estratégicas proyectadas de los mismos.	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Política de gestión estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITHH)	50,00%	En cumplimiento a lo establecido en el decreto 612 de 2018, el 30 de enero de 2024 en la sesión 01 del comité de Gestión y Desempeño se aprobaron los planes y programas de Talento Humano. Al de 30 junio de 2024 se ha ido avanzando en el cumplimiento del plan de trabajo tal como se refleja en el porcentaje reportado.
12	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Definir e implementar los lineamientos de apropiación y uso de los tableros de información.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Informe de avance de los lineamientos para el uso y apropiación de los tableros de información.	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	28,00%	*Para el mes de abril se finalizó el proceso de compra de créditos de Azure mediante el instrumento de agregación de demanda denominado Servicios de Nube Pública IV CCE-241-AMP- 2021 # Proceso CCENEG 047-01-2021 De noviembre 9, 2021. *Se realiza el monitoreo del consumo de créditos de Azure, para el bimestre de mayo-junio. *A la fecha se encuentra finalizado el tablero de riesgo de crédito y se encuentra en etapa de borradores y revisión los tableros de: alertamientos, liquidez y solvencia.

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 2-2024	
ITEM	PECTORATIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE
13	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Estructuración del Grupo de Analítica en términos de procesos, procedimientos e instrumentos, que permitan generar datos, alertas e información para el proceso de inspección y control de las delegaturas o áreas de la Superintendencia de Economía Solidaria.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Informe de avance de la implementación de flujos de trabajo y de información generada por el Grupo de Analítica de Datos.	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	23,00%	Se presenta un Informe de avance de la implementación de flujos de trabajo y de información generada por el Grupo de Analítica de Datos, así mismo, los soportes al cumplimiento del plan de trabajo.
14	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector solidario.	Elaborar documentos de investigaciones financieras y socioeconómicas del sector solidario.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Documentos con estudios de investigaciones financieras y socioeconómicas del sector solidario.	3	# de investigaciones realizadas a partir de información de fuentes externas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	66,67%	Se anexa el segundo Documento de Trabajo Solidario realizado por el Grupo Analítica de Datos, llamado Capacidad Operativa y regulación prudencial, es un Estudio de Segmentación en Cooperativas de Ahorro y Crédito.
15	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Visibilizar y posicionar la Entidad hacia los Grupos de Interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital, piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo Comunicaciones	1 2 2024	31 12 2024	Informe trimestral que contenga la medición del posicionamiento y visibilización de la Entidad hacia los grupos de interés	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50,00%	Se adjuntan informe con la medición del posicionamiento y visibilizarían de la Entidad hacia los grupos de interés, donde se relacionan métricas de página web y redes sociales
16	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar la producción y emisión del programa de televisión institucional	Despacho	Grupo Comunicaciones	1 2 2024	31 12 2024	Informe cuatrimestral que contenga la visibilización y posicionamiento de la Entidad como resultado de la emisión del programa de televisión institucional	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	33,33%	Para el segundo reporte no se presenta avance, sin embargo, se viene adelantando el proceso de reproducción y compra de material para realizar el programa de manera interna.
17	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar jornadas de encuentros solidarios	Despacho	Grupo Comunicaciones	1 2 2024	31 12 2024	Informe cuatrimestral de encuentros solidarios realizados, que incluirá cobertura, satisfacción y buenas prácticas	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	33,33%	El 04 de junio de 2024, se realizó una jornada de encuentros solidarios denominada "ERA FERIA DE CRÉDITO PRODUCTIVO de la Superintendencia de la Economía Solidaria"
18	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar metodologías y lineamientos para el análisis y la implementación del Marco Integral de Supervisión y sus Modelos de Supervisión.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Manual actualizado de las metodologías y lineamientos para el análisis y la implementación del Marco Integral de Supervisión.	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Evaluación Sistemas de Gestión (EVS/G)	30,00%	Se presenta el avance del plan de trabajo en la actualización de las metodologías y lineamientos para el análisis y la implementación del Marco Integral de Supervisión y sus Modelos de Supervisión.
19	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Actualizar marcos normativos para la supervisión basada en riesgos.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Circulares externas, carta circular o actualización normativas.	100%	(# de actualizaciones normativas realizadas / # de actualizaciones normativas solicitadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	24,00%	Se realizó la proyección de la circular externa que modifica el capítulo II y sus anexos del capítulo II, del Título IV de la Circular Básica Contable y Financiera, con respecto a temas de crédito productivo y el modelo de referencia
20	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Realizar la calibración e implementación del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Informe de avance de la calibración e implementación del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos.	100%	% de avance del plan de trabajo para la calibración del mapa de riesgos y/o matriz de riesgos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	35,50%	Para el segundo semestre de 2024, se finalizó la revisión de los indicadores financieros para la supervisión que existían en los tableros y los identificados como faltantes, así mismo, se realizó la calibración de los cálculos de los indicadores priorizados, por último, se realizó la construcción y formalización del formato FT- GECI-003 Ficha técnica indicadores financieros.
21	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar informes de monitoreo y alertamientos preventivos y prospectivos de los riesgos identificados en las organizaciones vigiladas por la Superintendencia.	Despacho	Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Informe de avance de la implementación de los informes de monitoreo y alertamientos preventivos y prospectivos de los riesgos identificados en las organizaciones vigiladas por la Superintendencia.	100%	% de avance del plan de trabajo para la elaboración de informes de gestión de riesgos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	41,00%	Se presenta informe de avance de la implementación de los informes de monitoreo y alertamientos preventivos y prospectivos de los riesgos identificados en las organizaciones vigiladas por la Superintendencia, así mismo, se indica que se realizó la expedición de la ficha de cafeteros, acompañado de la nota solidaria de cafeteros que se encuentran publicados en la página web de la Superintendencia y que permite visualizar en términos generales la participación del sector cafetero en la economía solidaria, en específico de las organizaciones del sector cafetero supervisadas por esta Superintendencia, adicionalmente se realizó la parametrización y estandarización de las fichas gerenciales que corresponden a fichas con la información reportada por cada organización solidaria, visualizando la información general, principales cifras e indicadores en la visión de como la Superintendencia la ve, así mejorar la calidad del reporte por cada organización y ver lo oportuna que puede ser, se enviaron 172 fichas como prueba piloto así medir la acogida de las mismas por las organizaciones supervisadas.
22	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2024	Control Interno	Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	90%	(# de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Control Interno	N/A	Control Interno (COIN)	45,56%	Se presenta informe en Excel con la ejecución del programa de auditorías de control interno
23	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	# informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Se presentó el reporte de avance a la agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios, correspondientes al segundo trimestre, así mismo, se relaciona una propuesta de actualización del marco regulatorio del sector solidario frente a las líneas estratégicas de acción las cuales se encuentran fundamentadas en los siguientes ítems: acceso limitado a financiamiento, competencia desigual, barreras administrativas y fiscales y marco regulatorio inadecuado.
24	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Evaluar el impacto y calidad de la regulación expedida por la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Informe anual con los resultados de evaluación	1	# informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Se remite la ficha técnica - metodología para la evaluación de impacto y calidad sobre la calidad de lineamientos normativos, producción doctrinal y directrices proferidas por parte de la superintendencia de economía solidaria, así mismo, se estructuró como propuesta de producción regulatoria: i) la construcción de un estatuto marco del sector solidario, a través del cual se pudiera actualizar y sistematizar las disposiciones contenidas en la ley 79 de 1988, ley 454 de 1988, ley 1391 de 2010, el decreto ley 1481 de 1989, ley 2143 de 2021; y demás normas especiales que reglamentan el sector de la economía solidaria

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 2-2024	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE
25	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Concepto jurídico unificado	10	# conceptos expedidos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	30,00%	Para el segundo semestre, se remite el concepto unificado expedido por la oficina asesora jurídica y publicados en la página web de la superintendencia de la economía solidaria, relacionado con contenido y reserva de actas de asambleas generales ordinarias y extraordinarias sesiones órganos de administración y vigilancia de empresas pertenecientes a la economía solidaria, de otra parte, la oficina asesora jurídica se encuentra en proyección de conceptos unificados relacionados con "elementos esenciales del vínculo de asociación" y acceso de los(as) asociados(as) frente a la información contenida en los balances de prueba o comprobación en las empresas del sector solidario y fondo de empleados
26	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Elaborar y publicar Boletín Jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Boletín Jurídico	4	# de boletines jurídicos expedidos	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Se presenta boletín jurídico del primer trimestre 2024, el cual fue publicado en el mes de abril del 2024.
27	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Como parte del segundo seguimiento, se remiten las líneas jurisprudenciales y/o conceptos de interés para la SES, así: averiguaciones preliminares, notificación decisión sobre recursos, colaboración armónica entre entidades, derecho de petición, el derecho a la igualdad en la devolución de los aportes.
28	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Elaborar pildoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Pildoras jurídicas	12	# de pildoras jurídicas expedidas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	41,67%	Se adjuntan las pildoras jurídicas expedidas y publicadas a nuestro grupo de valor interno, relacionadas con: artículo 36 de la ley 1437 de 2011, recursos que proceden contra respuesta a derechos de petición y artículo 52 de la ley 1437 de 2011 sobre tiempo para resolver recursos de reposición y apelación en PAS
29	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Definir matriz de riesgos jurídicos y/o estrategias de litigio para la política de defensa judicial	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Documento de identificación de riesgos jurídicos y/o estrategias de litigio	1	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	No se presenta avance para el segundo trimestre, sin embargo, se viene trabajando en el documento de identificación de riesgos jurídicos y/o estrategias de litigio
30	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Actualizar las políticas generales que orientan la defensa de la entidad Formular Estrategias de Defensa	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Documento actualizado con la política de defensa jurídica	1	# de Políticas de defensa jurídica actualizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Se realizó informe primer semestre 2024 relativo al desarrollo de la política de defensa judicial.
31	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo Defensa Jurídica	1 2 2024	31 12 2024	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	2	# de informes	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Se presenta informe de seguimiento al plan de acción del comité de conciliación para el segundo trimestre.
32	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Definir e implementar metodología para el evaluar el grado de implementación del MIPG/SIG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG	1 2 2024	31 12 2024	Metodología de evaluación del grado de implementación del MIPG/SIG Informe de evaluación del grado de implementación del MIPG/SIG	30%	% de implementación del MIPG/SIG	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Evaluación de Sistemas de gestión (EVGS)	40,00%	Se realizan modificaciones y ajustes en pro de la mejora a la guía para evaluar el grado de implementación de MIPG/SIG y el formato lista de chequeo para evaluar grado de implementación, se anexa como evidencia correos y documentos de las revisiones y mejoras identificadas por parte de los profesionales del equipo.
33	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Reestructurar el modelo de gestión de la SES en cumplimiento de los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Resolución de adopción del MIPG/SIG (funciones, responsabilidades) Mapa de procesos actualizado	2	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	1,00%	Con relación a la resolución de adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Superintendencia de Economía Solidaria se incluyeron nuevos ajustes y la última versión contiene la revisión de parte de la oficina asesora jurídica, dicho avance se encuentra en etapa de aprobación. Para el mapa de procesos, se mejoró la propuesta incluyendo el detalle de las actividades clave que se gestionarán en los posibles nuevos procesos PLESI, GETSI y GECL, esto para poder presentar los ajustes para su aprobación.
34	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Actualizar el mapa de procesos de la entidad, en el marco del modelo de gestión de la SES (MIPG/SIG)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe de actualización por Proceso	60%	(# de Procesos actualizados / # de procesos del mapa de procesos de la SES) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	45,00%	Se adjunta el avance al cumplimiento del plan de trabajo, relacionado con la actualización del mapa de procesos de la entidad, en el marco del modelo de gestión de la SES (MIPG/SIG)
35	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Actualizar y realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	(# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES)*40% + ((# de seguimientos realizados / # de seguimientos programados)*60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	45,00%	Se adjunta el avance al cumplimiento del plan de trabajo, relacionado con actualizar y realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión y corrupción, así mismo se describe el siguiente avance:  En mayo de 2024, se realizó la aprobación del mapa de riesgos de gestión institucionales, por lo cual se programa la realización de 6 seguimientos al mapa de riesgos de corrupción y 6 seguimientos al mapa de riesgos de gestión institucional, es decir que para la vigencia 2024, se programan 12 seguimientos a los mapas de riesgos de la Entidad.  Dicho lo anterior con corte 30 de junio, se tienen los 16 mapas de riesgos actualizados y aprobados (15 mapas de riesgos de procesos y 1 de riesgos de corrupción) y un seguimiento al mapa de riesgos de corrupción de la Entidad.
36	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Implementar el sistema de información para la administración del MIPG/SIG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe de seguimiento en la implementación de sistema de información para la administración del MIPG/SIG	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	50,00%	Se adjunta Informe Segundo Trimestre De Avance - Desarrollo Del Sistema De Información MIPG-PRU, así como los soportes que dan cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MPG			TRIMESTRE 2-2024	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE
37	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Hacer seguimiento a las acciones del plan sectorial de la vigencia	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la GES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	50,00%	Se relaciona el soporte y los insumos de la participación en las mesas sectoriales realizadas en el primer semestre de 2024: 1-Gestión Documental - Mesa sectorial 1 el 22 de mayo. 2-Relacionamiento ciudadano - Mesa sectorial 1 el 24 de mayo de 3-Comunidad de practica sectorial de Gestión del Conocimiento e innovación - Mesa sectorial 1 el 27 de junio del 2024.
38	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR3 - Balancsar la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Analizar y realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG 2022 y realizar acompañamiento, asesoría y diligenciamiento del FURAG 2023.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Grupo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2022 Informe (Matriz ) y Formulario Unico de reporte de avance de la gestión - FURAG 2023 diligenciado	100%	% de Cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	69,00%	Se presenta informe trimestral con el avance del cierre de brechas de la vigencia 2022 y el acompañamiento realizado frente al diligenciamiento del FURAG 2023.
39	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe semestral realizado en el SISCONPES	2	# de informes realizados en el aplicativo SISCONPES - CONPES	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión de la Información Estadística	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	50,00%	El informe de cierre en SISCONPES correspondiente al primer semestre del 2024, se realizará según lineamientos de Hacienda, quienes por lo general realizan apertura del aplicativo en el mes de agosto. Por tal motivo no se presenta avance en este corte si no en el próximo
40	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Actualizar el marco y plan estratégico institucional con enfoque prospectivo al 2040	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Documento con el marco y plan estratégico institucional actualizado	1	Documento actualizado	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	42,00%	Se adjunta el primer borrador de propuesta al ajuste del marco estratégico titulado "SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS DEL ANÁLISIS" el documento contiene: La actualización de antecedentes Analítica, Actualización del árbol de problemas de Sistema de Información, actualización de misión, visión, política y eslogan; con base en el árbol. Para el diagnostico presente en el documento se realizó una revisión y alineación Instrumentos SES (la matriz con la que se realizó la alineación se encuentra adjunta) y una reunión para la actualización estratégica con el equipo de planeación (se adjunta también ayuda de memoria)
41	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Acompañar la actualización del proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas de gestión y MIPG	1 2 2024	31 12 2024	Proceso actualizado	1	# de procesos actualizado	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gestión del Conocimiento y la innovación	N/A	Gestión del Conocimiento y la Innovación (GECI)	14,00%	Se adjunta INFORME CONSOLIDADO PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN que da cuenta de la creación del formato de ficha técnica de indicadores financieros para la supervisión, el envío para revisión 18 instructivos, la realización de la presentación y explicación de la propuesta de la política de indicadores financieros para la supervisión y finalmente la incorporación todos los factores que permiten medir la actualización del proceso de acuerdo con el plan de trabajo definido.
42	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Formular la estrategia de Cooperación Internacional, en el marco de la ENCI 2023-2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Estrategia de Cooperación Internacional formulada y aprobada	1	# de estrategias formuladas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	N/A	Planificación Estratégica (PLES)	60,00%	Se adjunta borrador de la estrategia que contiene el marco estratégico vigente que está alineado con las estrategias definidas. Se incluyó de igual forma la definición de los criterios de priorización y finalmente se incluyeron las estrategias de cooperación que serán abordadas con los distintos cooperantes
43	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos	1 2 2024	31 12 2024	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planificación Estratégica (PLES)	50,00%	Se entrega como evidencia los Soportes de la ejecución presupuestal indicando que: * La ejecución presupuestal tuvo un aumento del 5,8% en comparación con el mes de mayo, alcanzando el 18,7%. De esta manera, se ha consolidado tendencia promedio de aumento desde el mes de febrero a junio del 6,3% de la ejecución de la entidad. * Al 30 de junio, la Superintendencia tuvo una disminución porcentual del 0,3% en los recursos comprometidos. Esto podría estar relacionado con la liberación de recursos por parte de los proyectos de inversión debido a terminaciones anticipadas de contratos, otros si, reducción de tiempos de ejecución contractual, entre otros.
44	Gestión por resultados - MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Realizar seguimiento al Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo planeación estratégica y proyectos Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2024	31 12 2024	Informe cuatrimestrales de avance	3	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planificación Estratégica (PLES)	33,33%	Para el segundo trimestre de 2024 se presentan los insumos que soportan las actividades desarrolladas para el seguimiento, reporte y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética en lo Público (PTEP). Como evidencia se adjunta: 1. PTEP con el seguimiento de la OAPS 2. Banner de invitación a reportar 3. Memorando de solicitud de reporte 4. Presentación de la socialización de los resultados de seguimiento
45	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Establecer el marco de arquitectura empresarial TI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Documento de Marco de Arquitectura Empresarial Aprobado	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	5,00%	Durante el periodo evaluado, no se realizan avances en el documento de arquitectura empresarial, lo anterior por reestructuración interna que permitió identificar alcances en marco de aplicabilidad de la presente vigencia. Esta pausa planificada asegurará que las metas y el alcance estén perfectamente alineados con los objetivos estratégicos de la Supersolidaria.
46	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el marco de arquitectura empresarial de acuerdo con el plan de trabajo establecido	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de cumplimiento de la implementación del MAE	100%	(# actividades realizadas/ # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	10,00%	Durante el periodo evaluado, no se realizan avances en el documento de arquitectura empresarial, lo anterior por reestructuración interna que permitió identificar alcances en marco de aplicabilidad de la presente vigencia. Esta pausa planificada asegurará que las metas y el alcance estén perfectamente alineados con los objetivos estratégicos de la Supersolidaria.
47	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Actualizar y aprobar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Documento del PETI actualizado y aprobado	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	39,00%	Se encuentra en construcción la estructura base del documento PETI, que contiene los avances sobre los dominios de sistemas de información, el catálogo de información de la entidad, el estado de la cadena de valor de la tecnología en la Supersolidaria. Adicionalmente se desarrolló el dominio de Estrategia TI donde se identificaron y documentaron los servicios de T.I
48	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de acuerdo con el plan de trabajo establecido	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de cumplimiento de la implementación del PETI	100%	(# de actividades realizadas / # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	0,05%	No se presenta avance para el segundo semestre de 2024
49	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar acciones preventivas de riesgos de seguridad de la información y de seguridad digital.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de ejecución al plan de acciones preventivas	100%	(# actividades preventivas ejecutadas / # actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	32,00%	Se realiza seguimiento del plan de acciones preventivas, y se ha elaborado un informe de avance que detalla las actividades ejecutadas durante el trimestre. Entre ellas, se incluyen la implementación de controles de acceso, actualizaciones de software, capacitaciones y otras medidas de seguridad.

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 2-2024	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACION RESPONSABLE
50	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar acciones correctivas de incidentes relacionados con seguridad de la información y riesgos de seguridad digital	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de ejecución del plan de acciones correctivas	100%	(acciones correctivas ejecutadas/ Total de acciones reportadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	0,00%	Se adjunta informe de la consola ePO Trellix, el cual evidencia una notable ausencia de incidentes que requieran acción de planea o acciones correctivas.
51	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Sistematizar, a través de aplicativos, procesos al interior de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Formatos de levantamiento de requerimientos Informe de procesos sistematizados a través de aplicativos. Actas de entrega de aplicativos	100%	(# de aplicativos entregados/ # de aplicativos solicitados) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Servicio de TI (GSTI)	52,00%	Se adjunta informe y cronograma de trabajo correspondiente al siguiente avance. - Desarrollo Klic módulo viáticos: 55% - Desarrollo MIPG PRO: 55% - Desarrollo nuevo cargador: Según el promedio el avance es del 40% - Gestión plan de trabajo: 35% - Entrega aplicativos: 17%
52	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Realizar el proceso de migración de servidores en producción y tableros	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas Grupo Interno de Analítica de Datos	1 2 2024	31 12 2024	Informe de migración	100%	(# actividades ejecutadas/# actividades programadas) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	1,00%	Se decidió continuar con la operatividad de los tableros de control utilizando la tecnología Azure, se adjunta orden de compra No. 1.26759 firmada con el contratista Colombia Telecomunicaciones S.A.
53	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Monitorear el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de disponibilidad de Servicios Tecnológicos	100%	(# servicios tecnológicos disponibles / Total de servicios tecnológicos) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	49,73%	Para el periodo de abril a junio de 2024 se cuenta con 59 servicios de TI, los cuales cumplieron con disponibilidad del 100%.
54	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Establecer el modelo de continuidad del negocio	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Documento del Modelo de continuidad del negocio	1	# documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	40,00%	Se elaboro el documento análisis de impacto del negocio, para contemplar en la actualización del documento plan de continuidad del negocio, dicho documento se acordó solamente a los servicios TI esenciales.
55	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Ejecutar el plan de mantenimiento de equipos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de ejecución del Plan de Mantenimiento	100%	(# de actividades de mantenimiento realizadas / # actividades de mantenimiento programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	30,00%	Se realizó mantenimiento a las UPS DE 30 kva y 20 kva de la marca PowerSum, se realizó cambio de baterías a la ups de 30 Kva y se solicitó agendamiento al proveedor de la UPS SOLTEC para el mantenimiento programado para el mes de julio. Se programo retiro de la ups de 6ka para llevar al laboratorio para el respectivo diagnóstico. Adicionalmente, Se realizó publicación el proceso MC-09-2024 para la contratación del servicio de mantenimiento de los aires acondicionados del datacenter.
56	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Hacer seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios (ANS)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Informe de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios (ANS)	60%	(# solicitudes cumplidas / # solicitudes totales) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	68,42%	En el periodo de abril a junio de 2024 se registraron 2111 solicitudes de soporte técnico, de los cuales 2012 cumplieron con los ANS programados y 99 no, teniendo un porcentaje de cumplimiento de 95,31%. Cada reporte trimestral se tiene un peso porcentual del 25 por ciento, que al multiplicar por el cumplimiento tenemos un avance de la actividad del 23.82
57	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Documento de política de seguridad y privacidad de la información Informe de implementación de la política	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	55,00%	En el marco del seguimiento al plan de seguridad y privacidad de la información, se realizó la contratación de los profesionales necesarios para garantizar su cumplimiento efectivo. Adicionalmente, se realiza una evaluación del documento titulado 'Declaración de Aplicabilidad'.
58	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar controles de legalidad de asambleas a organizaciones supervisadas por la Delegatura (Excepto mutuales y cafeteras)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	30 6 2024	31 12 2024	Listado controles de legalidad de asamblea realizados	100%	(# de extrastu y controles de legalidad ejecutados/# Extrastu y controles de legalidad programados)*100% (1019 controles: 419 COOP y 600 FE)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,52%	Durante el segundo trimestre se realizaron 260 controles de legalidad de asamblea a organizaciones supervisadas por la Delegatura (Excepto mutuales y cafeteras); 130 controles de legalidad a cooperativas y 130 controles de legalidad a fondos de empleados; logrando a 30 de junio un avance del 25,52%, con respecto a la meta programada de 1.019 controles de legalidad.
59	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Implementar la política de Gobierno Digital	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Documento de política de Gobierno Digital Informe de implementación de la política	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	18,00%	"La entidad se encuentra en el proceso de implementación y elaboración de documentos de gobierno digital, se encuentran los siguientes insumos actualizados - Catálogo de sistemas de información - El catálogo de componentes de información - El cronograma de gobierno digital 2024"
60	Gestión de capacidades - TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Desarrollar un nuevo sistema de información para la SES (FASE I)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo sistemas	1 2 2024	31 12 2024	Cronograma de desarrollo Informe de avance del desarrollo	100%	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Gobierno Digital	N/A	Gestión de Tecnologías de la Información (GETI)	60,00%	Se adjunta informe SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO OFICIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUPER-SOLIDARIA , que contiene: los objetivos del nuevo sistema para el cargue de la información, descripción del sistema de cargue de la información, progreso actual, desafíos y soluciones, proyección de actividades, conclusiones y recomendaciones.
61	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar el análisis extrastu de las organizaciones sometidas a supervisión por parte de la Delegatura Financiera	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de análisis extrastu a Cooperativas vigiladas por la Delegatura Financiera	100%	(# de extrastu ejecutados/# Extrastu programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	39,00%	La Delegatura financiera realizó 68 análisis extrastu a las organizaciones sometidas a supervisión, para un total de 205 extrastus de los 522 programados para la presente vigencia
62	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar trámite de autorización previa de estados financieros para asambleas de CAC, de acuerdo el Decreto 590 de 2016	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 3 2024	Listado en Excel de análisis extrastu de autorización previa a Cooperativas vigiladas por la Delegatura Financiera	100%	(# de extrastu ejecutados/# Extrastu programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Delegatura Financiera realizó los 31 trámites de autorización previa de estados financieros para asambleas de Cooperativas de Ahorro y Crédito programados, de acuerdo el Decreto 590 de 2016
63	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas de inspección a organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 4 2024	31 12 2024	Listado en Excel sobre las visitas de inspección realizadas	100%	(# de visitas de inspección ejecutadas/# De visitas de inspección programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	21,00%	La Delegatura financiera realizó 15 visitas de inspección a organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria de las 70 visitas programadas para la presente vigencia.
64	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Emprender actividades de control a organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel sobre trámites de posesión de cuerpos directivos realizados	100%	(Numero de tramites recibidos / Numero de trámites gestionados)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	El grupo jurídico de la Delegatura Financiera recibió un total de 247 solicitudes de posesión de directivos, de los cuales se gestionaron 111 y las 136 restantes se encuentran en trámite dentro de los tiempos de respuesta.

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE 2-2024		
ITEM	PECTORATIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACION RESPONSABLE
65	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar actividades de vigilancia a las organizaciones solidarias vigiladas por Supersolidaria	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los Controles de Legalidad realizados a las Cooperativas vigiladas	100%	(# controles de legalidad ejecutados en el trimestre / # de controles de legalidad recibidos en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	La Delegatura Financiera por medio del grupo jurídico recibió un total de 142 solicitudes de controles de legalidad, de las cuales se gestionaron 72 y las 70 restantes se encuentran en trámite dentro de los tiempos de respuesta.
66	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Atender de manera oportuna las quejas, peticiones, reclamos o denuncias contra las organizaciones vigiladas por la Superintendencia	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de las respuestas de PQRS realizadas en el marco de la vigilancia de las cooperativas a cargo de la Delegatura Financiera	100%	(# de tramites finalizados oportunamente en el trimestre / # de tramites recibidos en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	La Delegatura Financiera recibió un total de 1.117 PQRS, dando acuse de recibo y/o respuesta a 1.045 solicitudes, los 72 tramites restantes se encuentran en gestión dentro de los tiempos de respuesta. Al ser una actividad por demanda se registra el 50% de avance.
67	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Revisar, actualizar y/o mejorar los procedimientos de Supervisión de la Delegatura Financiera, acorde con los ajustes al marco integral de supervisión y/o oportunidades de mejora identificadas al interior de la Delegatura	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	56,20%	La Delegatura Financiera realizó la actualización del plan de trabajo, así mismo, se solicitó a la OAPS la publicación en el aplicativo Isolucion los siguientes documentos: "Procedimiento de inspección instructiva y plantillas "Procedimiento Autorización previa para el ejercicio de la actividad financiera y su formato "Procedimiento Autorización para el desmonte del ejercicio de la actividad financiera y su formato
68	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento a los procesos de Institutes de salvamento y/o toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en proceso de intervención	100%	(# de seguimientos realizados en el trimestre / # de seguimientos recibidos en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	La Delegatura Financiera realizó seguimiento a las cooperativas PROGRESSA y PROGRESMO, AFROAMERICANA y COOPROFESOREUN las cuales encuentran bajo medida especial. Al ser una actividad por demanda el avance para este trimestre es del 25% para un acumulado total del 50%.
69	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho correspondía y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	La Delegatura Financiera por medio del Grupo Jurídico cuenta con 163 procesos administrativos sancionatorios en curso, de los cuales al cierre del segundo trimestre se han gestionado 52 procesos (12 procesos gestionados de a. procesales + 36 actuaciones gestionados en sustanciación + 1 proceso aperturado + 3 recursos de reposición resueltos) Al ser una actividad por demanda el avance para este trimestre es del 25% para un acumulado total del 50%.
70	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar los trámites relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias y autorizaciones previas (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los trámites recibidos y gestionados	100%	(# de trámites ejecutados dentro del término/# De trámites solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Se realizó reunión presencial con la Cooperativa SOLIDARIOS, con el fin de socializar procedimiento de la auto previa transformación y se realizó reunión con la cooperativa SOYCOOP, con el objetivo de darles a conocer el procedimiento de la auto previa de fusión por incorporación con la Coop COOMBIENSTAR. Al ser una actividad por demanda el avance para este trimestre es del 25% para un acumulado total del 50%.
71	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar reuniones de carácter virtual y/o presencial a aquellas cooperativas que presenten situaciones que afecten el Gobierno Corporativo, presenten alertas de cartería y/o liquidez, u otra situación que requiera especial atención de la SES.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Ayuda de memoria y listado de asistencia	100%	(# reuniones virtuales y/o presenciales realizadas en el trimestre/ # reuniones virtuales y/o presenciales solicitadas en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	La delegatura Asociativa realizó dos reuniones con los directivos de las cooperativas COBELÉN y COOPROFESORES UN, con el fin de revisar los resultados del ejercicio financiero. Al ser una actividad por demanda el avance para este trimestre es del 25% para un acumulado total del 50%.
72	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Desarrollar conversatorios virtuales y/o presenciales de prevención frente a los diferentes sistemas de administración de riesgos y gobierno corporativo..	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Ayuda de memoria y listado de asistencia	100%	(# conversatorios virtuales realizados en el trimestre / # conversatorios virtuales solicitados en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	El 28 de febrero se realizó un evento virtual "Hacia una asamblea general ordinaria efectiva" dirigido a todas las vigiladas. Al ser una actividad por demanda se registra el 50% de avance
73	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Reuniones virtuales y/o presenciales específicas de seguimiento con directivos de CAC	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Ayuda de memoria y listado de asistencia.	100%	(# reuniones virtuales realizadas el trimestre / # reuniones virtuales solicitadas en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	A la fecha no se ha evidenciado la necesidad de realizar reuniones con los directivos de las vigiladas. Al ser una actividad por demanda se registra el 50% de avance
74	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Apoyar la actualización de los marcos normativos para la supervisión	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1 2 2024	31 12 2024	Correos electronicos, Proyectos normativos en borrador, Circulares externas, carta circular o actualización normativas	100%	(# de actualizaciones normativas realizadas en el trimestre / # de actualizaciones normativas solicitadas en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Mejora normativa	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Se recibió una solicitud de apoyo por parte de la URF y se le dio alcance a dicha solicitud, respecto a una modificación al artículo de reportes de información que hace parte del proyecto de decreto de categorías de cooperativas de ahorro y crédito.
75	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Realizar jornadas de reporte voluntario al SICSES de organizaciones solidarias vigiladas del Nivel 3 de Supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Informe con las conclusiones de las jornadas de reporte voluntario al SICSES	200	# de organizaciones solidarias atendidas en las jornadas (200 organizaciones convocadas y atendidas)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	65,50%	Se atendieron a 54 organizaciones solidarias del tercer nivel de supervisión, vigiladas por la Delegatura Asociativa: 26 pertenecientes a federaciones firmantes de paz y 28 organizaciones solidarias convocadas y atendidas a través de la ruta solidaria por la paz. Por lo tanto, durante el segundo trimestre se logró un avance del 27% y un cumplimiento acumulado a 30 de junio del 65,50%, como resultado de la atención de 131 organizaciones solidarias del tercer nivel de supervisión, con respecto a la meta anual definida de 200 organizaciones a convocar.
76	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Realizar acciones de supervisión preventiva a organizaciones solidarias constituidas por sujetos de especial protección constitucional (firmantes de paz, pueblos étnicos, campesinos), en territorios priorizados y municipios PDET	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de organizaciones solidarias supervisadas	100	# organizaciones con supervisión preventiva/Organización s programadas a supervisar (100 organizaciones )	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	43,00%	Durante el segundo trimestre y luego de la documentación de los documentos metodológicos relacionados con la supervisión preventiva, se realizaron las siguientes actividades: Sesiones de seguimiento a planes de mejoramiento a tres (03) organizaciones solidarias vigiladas. luego de las jornadas de reporte voluntario de información financiera, se realizó y aplicó una encuesta, dirigida a 40 organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa con el fin de plantear nuevas estrategias de acercamiento en los territorios, a través de la ruta solidaria para ejecutar durante el segundo semestre del año.

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MIPG		TRIMESTRE 2-2024		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2- avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE
77	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Revisar, actualizar y/o mejorar los procedimientos de Supervisión de la Delegatura Asociativa, acorde con el nuevo marco integral de supervisión y/o oportunidades de mejora identificadas al interior de la Delegatura	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	60,15%	De acuerdo con el plan de trabajo definido, de un total de doce (12) procedimientos identificados para revisar, actualizar y/o mejorar, durante se ha avanzado con siete (07) de ellos; logrando un avance del 60,15% a 30 de junio; conforme con el avance registrado en el plan de trabajo.
78	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Diseñar el modelo de supervisión específico para organizaciones solidarias de la economía social, solidaria, popular y comunitaria, para aportar al fortalecimiento de las organizaciones del sector real vigiladas por la delegatura asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Plan de trabajo implementado	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante el mes de abril, se elaboraron y registraron en ISOLucion los documentos metodológicos que forman parte de la supervisión preventiva, logrando a 30 de abril un cumplimiento del 100%, conforme con el plan de trabajo formulado.
79	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar extraslus a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión (Excepto mutuales y cafeteras)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de extraslus realizados a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión	100%	(# de extraslus ejecutados/# Extraslus programados)*100% (702 organizaciones de nivel 1 y 2: 349 COOP y 353 FE)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	60,71%	Se realizaron 345 extraslus a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión: 130 a Cooperativas y otras (ejemplo mutuales y cafeteras) y 215 a Fondos de Empleados. Logrando un avance durante el segundo trimestre del 48,94% y un porcentaje acumulado a 30 de junio del 60,71% con respecto a la meta definida de 705 extraslus a organizaciones de nivel 1 y 2 de supervisión.
80	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar extraslus a organizaciones de nivel 3 de supervisión (Excepto mutuales y cafeteras)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de extraslus realizados a organizaciones de nivel 3 de supervisión	100%	(# de extraslus ejecutados/# Extraslus programados)*100% (317 extraslus a organizaciones de nivel 3: 85 COOP y 232 FE)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	82,97%	Durante el segundo trimestre se realizaron 49 extraslus a cooperativas de nivel 3 de supervisión (excepto mutuales y cafeteras). Logrando un avance durante el segundo trimestre del 15,46% y un porcentaje acumulado a 30 de junio del 82,97% con respecto a la meta definida de 317 extraslus a organizaciones del nivel 3 de supervisión.
81	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar análisis extraslus y controles de legalidad de asamblea a las organizaciones solidarias mutuales y cooperativas cafeteras	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de análisis extraslus y controles de legalidad de asamblea realizados a mutuales y cooperativas cafetera	100%	(# de extraslus y controles de legalidad ejecutados/# Extraslus y controles de legalidad programados)*100% (181 organizaciones: 112 Mutuales y 69 Cooperativas Cafeteras)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	61,88%	Durante el segundo trimestre se realizaron 80 actividades de vigilancia a mutuales y cafeteras: 29 extra-situs y 51 controles de legalidad de un total de 181 actividades de vigilancia programadas, logrando un avance durante el segundo trimestre del 44,20% y un porcentaje de avance acumulado a 30 de junio del 61,88%
82	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas de inspección a organizaciones solidarias y presentar informes	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de visitas de inspección realizadas	100%	(# de visitas de inspección por cumplimiento ejecutadas/# De visitas de inspección por cumplimiento programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	61,11%	Durante el segundo trimestre se realizaron dieciocho (18) visitas de inspección a organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa, logrando un avance del 50% y un porcentaje acumulado a 30 de junio del 61,11% con respecto a las 36 visitas programadas.
83	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar visitas de seguimiento a las organizaciones que se encuentran en medida especial	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones en toma de posesión	100%	(# de visitas de inspección de seguimiento ejecutadas/# De organizaciones en medida especial a visitar)*100% (13 organizaciones con medida especial a 30 de dic del 2023)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	30,77%	Durante el segundo trimestre se realizaron 02 visitas de seguimiento a las organizaciones que se encuentran en medida especial, ubicadas en Bogotá: ASOMUFFAA y CORVEICA; logrando un avance durante el segundo trimestre del 15,38% y un avance acumulado a 30 de junio del 30,77%, con respecto a la meta atus definida de 13 visitas de seguimiento.
84	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Realizar controles de legalidad a las liquidaciones voluntarias que soliciten las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los controles de legalidad recibidos y gestionados	100%	(# de controles de legalidad ejecutados/# De controles de legalidad solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se realizaron 210 controles de legalidad a las liquidaciones voluntarias, solicitadas por las organizaciones solidarias
85	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentran bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	100%	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se realizaron 129 seguimientos a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentran bajo estas medidas.
86	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Finalizar los procesos sancionatorios por no reporte, con el envío a segunda instancia	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios en etapa final	100%	(# de procesos sancionatorios terminados/# De procesos sancionatorios programados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	35,78%	Durante el primer trimestre se finalizaron 77 procesos sancionatorios por no reporte de información, con el envío a segunda instancia. 36 de la vigencia del 2022 y 41 de la vigencia del 2023, logrando un avance en el trimestre del 17,87% y un avance acumulado a 30 de junio del 28,31, con respecto a la meta definida de 341 procesos sancionatorios abiertos por no reporte.
87	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se desarrollaron 401 investigaciones en curso, para emitir decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.
88	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Adelantar los trámites relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias y autorizaciones (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado en Excel de los trámites recibidos y gestionados	100%	(# de trámites ejecutados dentro del término/# De trámites solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se gestionaron 101 trámites en término: 2 autorizaciones a cooperativas y otras (Fusión, incorporación, transformación, escisión), 80 controles de legalidad de reformas estatutarias a Cooperativas y Otras y 19 controles de legalidad de constitución: 10 a Cooperativas y Otras y 9 a fondos de empleados

PLAN ESTRATÉGICO 2023-2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN			MIPG			TRIMESTRE 2-2024	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre 2-avance	OBSERVACIÓN RESPONSABLE			
89	Gestión misional - MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1 2 2024	31 12 2024	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	(# de tramites de PQRS gestionados en término / Número de trámites de PQRS recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Racionalización de Trámites	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se recibieron 2045 PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa, atendidas dentro del término.			

44,13%

<b>Procesos relacionados:</b>  <b>PLANIFICACIÓN</b>	Elaboró: <b>Martha Nohemy Arévalo Martínez</b>
	Revisó: <b>Hilda Cristina Alzate Martínez</b>
	Aprobó: <b>Hilda Cristina Alzate Martínez</b>
	Fecha de creación: <b>Noviembre de 2020</b>