

Bogotá, 7 de octubre de 2024

Señor:

**ETELBERTO CASTRILLON FLOREZ**

[etecastf@hotmail.com](mailto:etecastf@hotmail.com)

Con Copia: Superintendencia de la Economía Solidaria

[atencionalciudadano@supersolidaria.gov.co](mailto:atencionalciudadano@supersolidaria.gov.co)

**ASUNTO:** Respuesta a requerimiento de la Superintendencia de la Economía Solidaria con número de radicado 20243700381191 del 2024-09-11. Procedimiento atención y trámite de PQRS con número de radicado: 20244400290862 de 29/08/2024 interpuesto por el señor Etelberto Castrillón Flórez

Reciba un cordial saludo.

Se procede a dar respuesta a los requerimientos del asunto interpuesto ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, por medio de los cuales se requiere a nuestra organización para que amplie la respuesta dada con anterioridad al señor Etelberto Castrillón Flórez y en tal sentido se proceda a rendir informe detallado sobre el estado del crédito realizando una liquidación congruente y de fácil comprensión, indicando entre otros los montos cancelados, y el saldo total de la obligación explicando cada uno de los ítems que pretenda hacer valer, como también allegar el acuerdo de refinanciación del crédito.

Aunado a lo anterior, es necesario que allegue a este despacho los siguientes documentos:

1. Solicitud de crédito,
2. Tabla de amortización del crédito (explicando cada uno de los ítems allí contenidos),
3. Título valor donde conste la obligación adquirida,
4. Reglamento de crédito vigente para la fecha de aprobación y desembolso del crédito,
5. Condiciones de prepago,
6. Saldo de la deuda,
7. Aplicación de pagos efectuados a capital, intereses y seguros
8. Reglamento interno de la entidad.
9. Estatutos de la organización.

En lo que se refiere al informe detallado del crédito, se envía histórico de pagos en el que podrá encontrar el consecutivo de cada pago o movimiento dentro del crédito, la forma en que fue aplicado, lo correspondiente a capital y lo correspondiente a intereses. Igualmente podrá encontrar el saldo a cargo luego de aplicado cada pago. Se aclara que en este histórico también se encuentra reflejado el cruce de ahorros realizado como pago anticipado, donde igual que los demás movimientos se encuentra la forma en que fue

aplicado. Como se puede observar, los abonos adicionales a las cuotas pactadas fueron aplicados al capital. Con este documento igualmente se da respuesta al numeral 7

Se anexa igualmente la solicitud de crédito dando cumplimiento al numeral 1. Así mismo se anexa el ciclo de amortización en el cual se encuentra la proyección de pagos, donde se indica el valor de la cuota y la forma como esta se distribuirá entre el interés corriente y el capital. Tenga presente que dicho ciclo de amortización refleja la proyección al momento de aprobación del crédito, teniendo en cuenta el capital inicial y la forma en que se amortiza de acuerdo al interés y cuota pactados, por lo que la acusación de intereses de mora o los pagos anticipados no se verán reflejados en este documento y pueden alterar el ciclo en cuestión.

En lo que se refiere al numeral 3, se anexa copia simple de PAGARÉ con su respectiva carta de instrucciones.

Se anexa igualmente el Reglamento de otorgamiento de crédito que se encontraba vigente al momento de aprobación del crédito, con el mismo se da respuesta a los numerales 4, 5 y 8, toda vez que allí se encuentran contenidos las condiciones de los prepagos e igualmente cumple con lo que en su requerimiento se denomina el reglamento Interno de la entidad, pues allí está contenida la política de crédito vigente para el momento del otorgamiento.


Finalmente se anexa copia del Estatuto para dar cumplimiento al numeral 9.

Con lo expuesto anteriormente se da respuesta a su petición.

Cordialmente,



YULETH CRISTINA ANAYA ALMARIO.  
Presidente – Junta de Control Social.  
Asociación Mutual CORFEINCO.

CERTIFICACION CONSIGNACION ABONOS REALIZADOS DEUDOR						
CEDULA No.	NOMBRE:					
6.237.124	ETELBERTO CASTRILLON FLOREZ					
NUMERO OBLIGACION	MODALIDAD:					
37180074	LIBRE DESTINACION					
SECCIONAL:	CALI					
TIPO DOCUMENTO	No. Dcto.	FECHA CONSIGNACION	TOTAL ABONO	ABONO CAPITAL	ABONO INTERESES	SALDO CAPITAL
DESEMBOLSO CREDITO - DT	37190092	11-feb-19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 54.000.000
CUENTA DE COBRO - CC	4190036	31-mar-19	\$ 1.180.090	\$ 215.740,00	\$ 964.350	\$ 53.784.260
CUENTA DE COBRO - CC	4190048	30-abr-19	\$ 1.180.090	\$ 219.593,00	\$ 960.497	\$ 53.564.667
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4190040	30-abr-19	\$ 50.904	-\$ 219.593,00	\$ 270.497	\$ 53.784.260
CRUCE DE AHORROS - NC	37190056	30-abr-19	\$ 490.090	\$ 219.593,00	\$ 270.497	\$ 53.564.667
CUENTA DE COBRO - CC	4190059	31-may-19	\$ 1.180.090	\$ 223.514,00	\$ 956.576	\$ 53.341.153
CUENTA DE COBRO - CC	4190079	30-jun-19	\$ 1.180.090	\$ 227.506,00	\$ 952.584	\$ 53.113.647
CUENTA DE COBRO - CC	4190082	31-jul-19	\$ 1.180.090	\$ 231.569,00	\$ 948.521	\$ 52.882.078
CUENTA DE COBRO - CC	4190101	31-ago-19	\$ 1.180.090	\$ 235.704,00	\$ 944.386	\$ 52.646.374
CUENTA DE COBRO - CC	4190116	30-sep-19	\$ 1.180.090	\$ 239.914,00	\$ 940.176	\$ 52.406.460
CUENTA DE COBRO - CC	4190129	31-oct-19	\$ 1.180.090	\$ 244.198,00	\$ 935.892	\$ 52.162.262
CUENTA DE COBRO - CC	4190138	30-nov-19	\$ 1.180.090	\$ 248.559,00	\$ 931.531	\$ 51.913.703
CUENTA DE COBRO - CC	4190157	31-dic-19	\$ 1.180.090	\$ 252.998,00	\$ 927.092	\$ 51.660.705
CUENTA DE COBRO - CC	4000004	31-ene-20	\$ 1.180.090	\$ 257.516,00	\$ 922.574	\$ 51.403.189
CUENTA DE COBRO - CC	4000023	29-feb-20	\$ 1.180.090	\$ 262.115,00	\$ 917.975	\$ 51.141.074
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000013	29-feb-20	\$ 145.605	-\$ 262.115,00	\$ 407.720	\$ 51.403.189
CUENTA DE COBRO - CC	4000034	31-mar-20	\$ 1.180.090	\$ 266.796,00	\$ 913.294	\$ 51.136.393
CRUCE DE AHORROS - NC	2000602	31-mar-20	\$ 675.543	\$ 262.115,00	\$ 413.428	\$ 50.874.278
CUENTA DE COBRO - CC	4000047	30-abr-20	\$ 1.180.090	\$ 271.560,00	\$ 908.530	\$ 50.602.718
CUENTA DE COBRO - CC	4000059	31-may-20	\$ 1.180.090	\$ 276.410,00	\$ 903.680	\$ 50.326.308
CUENTA DE COBRO - CC	4000074	30-jun-20	\$ 1.180.090	\$ 281.346,00	\$ 898.744	\$ 50.044.962
CUENTA DE COBRO - CC	4000086	31-jul-20	\$ 1.180.090	\$ 286.370,00	\$ 893.720	\$ 49.758.592
CUENTA DE COBRO - CC	4000098	31-ago-20	\$ 1.180.090	\$ 291.485,00	\$ 888.605	\$ 49.467.107
CUENTA DE COBRO - CC	4000111	30-sep-20	\$ 1.180.090	\$ 296.690,00	\$ 883.400	\$ 49.170.417
CUENTA DE COBRO - CC	4000123	31-oct-20	\$ 1.180.090	\$ 301.989,00	\$ 878.101	\$ 48.868.428
CUENTA DE COBRO - CC	4000135	30-nov-20	\$ 1.180.090	\$ 307.381,00	\$ 872.709	\$ 48.561.047
CUENTA DE COBRO - CC	4000149	31-dic-20	\$ 1.180.090	\$ 312.871,00	\$ 867.219	\$ 48.248.176
CUENTA DE COBRO - CC	4000010	31-ene-21	\$ 1.180.090	\$ 318.458,00	\$ 861.632	\$ 47.929.718
CUENTA DE COBRO - CC	4000024	28-feb-21	\$ 1.180.090	\$ 324.145,00	\$ 855.945	\$ 47.605.573
CUENTA DE COBRO - CC	4000034	31-mar-21	\$ 1.180.090	\$ 329.934,00	\$ 850.156	\$ 47.275.639
CUENTA DE COBRO - CC	4000046	30-abr-21	\$ 1.180.090	\$ 335.826,00	\$ 844.264	\$ 46.939.813
CUENTA DE COBRO - CC	4000058	31-may-21	\$ 1.180.090	\$ 341.824,00	\$ 838.266	\$ 46.597.989
CUENTA DE COBRO - CC	4000072	30-jun-21	\$ 1.180.090	\$ 347.927,00	\$ 832.163	\$ 46.250.062
CUENTA DE COBRO - CC	4000084	31-jul-21	\$ 1.180.090	\$ 354.141,00	\$ 825.949	\$ 45.895.921
CUENTA DE COBRO - CC	4000098	31-ago-21	\$ 1.180.090	\$ 360.465,00	\$ 819.625	\$ 45.535.456
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000085	31-ago-21	-\$ 230.840	-\$ 360.465,00	\$ 129.625	\$ 45.895.921
CRUCE DE AHORROS - NC	2001504	31-ago-21	\$ 512.926	\$ 383.301,00	\$ 129.625	\$ 45.512.620
CUENTA DE COBRO - CC	4000109	30-sep-21	\$ 1.180.090	\$ 367.311,00	\$ 812.779	\$ 45.145.309
CUENTA DE COBRO - CC	4000122	31-oct-21	\$ 1.180.090	\$ 373.870,00	\$ 806.220	\$ 44.771.439
CUENTA DE COBRO - CC	4000134	30-nov-21	\$ 1.180.090	\$ 380.547,00	\$ 799.543	\$ 44.390.892
CUENTA DE COBRO - CC	4000149	31-dic-21	\$ 1.180.090	\$ 387.343,00	\$ 792.747	\$ 44.003.549
CUENTA DE COBRO - CC	4000012	31-ene-22	\$ 1.180.090	\$ 394.260,00	\$ 785.830	\$ 43.609.289
CUENTA DE COBRO - CC	4000024	28-feb-22	\$ 1.180.090	\$ 401.301,00	\$ 778.789	\$ 43.207.988
CUENTA DE COBRO - CC	4000036	31-mar-22	\$ 1.180.090	\$ 408.468,00	\$ 771.622	\$ 42.799.520
CUENTA DE COBRO - CC	4000047	30-abr-22	\$ 1.180.090	\$ 415.762,00	\$ 764.328	\$ 42.383.758
CUENTA DE COBRO - CC	4000061	31-may-22	\$ 1.180.090	\$ 423.186,00	\$ 756.904	\$ 41.960.572
CUENTA DE COBRO - CC	4000075	30-jun-22	\$ 1.180.090	\$ 430.744,00	\$ 749.346	\$ 41.529.828
CUENTA DE COBRO - CC	4000087	31-jul-22	\$ 1.180.090	\$ 438.437,00	\$ 741.653	\$ 41.091.391
CUENTA DE COBRO - CC	4000099	31-ago-22	\$ 1.180.090	\$ 446.267,00	\$ 733.823	\$ 40.645.124
CUENTA DE COBRO - CC	4000110	30-sep-22	\$ 1.180.090	\$ 454.235,00	\$ 725.855	\$ 40.190.889
CUENTA DE COBRO - CC	4000123	31-oct-22	\$ 1.180.090	\$ 462.347,00	\$ 717.743	\$ 39.728.542
CUENTA DE COBRO - CC	4000134	30-nov-22	\$ 1.180.090	\$ 470.605,00	\$ 709.485	\$ 39.257.937
CUENTA DE COBRO - CC	4000149	31-dic-22	\$ 1.180.090	\$ 479.008,00	\$ 701.082	\$ 38.778.929
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000107	31-dic-22	-\$ 467.926	-\$ 479.008,00	\$ 11.082	\$ 39.257.937
CRUCE DE AHORROS - NC	2002544	31-dic-22	\$ 459.775	\$ 448.693,00	\$ 11.082	\$ 38.809.244
CUENTA DE COBRO - CC	4000008	31-ene-23	\$ 1.180.090	\$ 487.021,00	\$ 693.069	\$ 38.322.223
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000003	31-ene-23	-\$ 478.674	-\$ 487.021,00	\$ 8.347	\$ 38.809.244
CRUCE DE AHORROS - NC	2000398	1-feb-23	\$ 495.862	\$ 487.021,00	\$ 8.841	\$ 38.322.223
CUENTA DE COBRO - CC	4000020	28-feb-23	\$ 1.180.090	\$ 495.719,00	\$ 684.371	\$ 37.826.504
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000013	28-feb-23	-\$ 495.368	-\$ 495.368,00	\$ -	\$ 38.321.872
CUENTA DE COBRO - CC	4000032	31-mar-23	\$ 1.180.090	\$ 488.102,00	\$ 691.988	\$ 37.833.770
CRUCE DE AHORROS - NC	37000022	27-abr-23	\$ 617.142	\$ -	\$ 617.142	\$ 37.833.770
CUENTA DE COBRO - CC	4000044	30-abr-23	\$ 1.180.090	\$ 1.111.509,00	\$ 68.581	\$ 36.722.261
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000032	30-abr-23	-\$ 495.368	-\$ 495.368,00	\$ -	\$ 37.217.629
CUENTA DE COBRO - CC	4000056	31-may-23	\$ 1.180.090	\$ 506.820,00	\$ 673.270	\$ 36.710.809
CUENTA DE COBRO - CC	4000062	30-jun-23	\$ 1.180.090	\$ 518.718,00	\$ 661.372	\$ 36.192.091

CRUCE DE AHORROS - NC	37000039	30-jun-23	\$ 58.904	\$ 58.904,00	\$ -	\$ 36.133.187
CRUCE DE AHORROS - NC	37000041	12-jul-23	\$ 385.184	\$ 379.680,00	\$ 5.504	\$ 35.753.507
CUENTA DE COBRO - CC	4000078	31-jul-23	\$ 1.180.090	\$ 541.592,00	\$ 638.498	\$ 35.211.915
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000057	31-jul-23	-\$ 190.552	-\$ 190.552,00	\$ -	\$ 35.402.467
CONSIGNACIÓN - AB	37000586	22-ago-23	\$ 195.000	\$ 190.722,00	\$ 4.278	\$ 35.211.745
CRUCE DE AHORROS - NC	37000049	22-ago-23	\$ 524.820	\$ 524.820,00	\$ -	\$ 34.686.925
CUENTA DE COBRO - CC	4000092	31-ago-23	\$ 1.180.090	\$ 553.764,00	\$ 626.326	\$ 34.133.161
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000066	31-ago-23	-\$ 495.368	-\$ 495.368,00	\$ -	\$ 34.628.529
CRUCE DE AHORROS - NC	37000055	13-sep-23	\$ 339.483	\$ 339.483,00	\$ -	\$ 34.289.046
CUENTA DE COBRO - CC	4000105	30-sep-23	\$ 1.180.090	\$ 565.118,00	\$ 614.972	\$ 33.723.928
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000074	30-sep-23	-\$ 495.368	-\$ 495.368,00	\$ -	\$ 34.219.296
CONSIGNACIÓN - AB	37000677	5-oct-23	\$ 98.165	\$ 97.592,00	\$ 573	\$ 34.121.704
CUENTA DE COBRO - CC	4000122	31-oct-23	\$ 1.180.090	\$ 570.585,00	\$ 609.505	\$ 33.551.119
CRUCE DE AHORROS - NC	37000089	1-nov-23	\$ 358.232	\$ 358.211,00	\$ 21	\$ 33.192.908
CRUCE DE AHORROS - NC	37000090	18-nov-23	\$ 10.987.739	\$ 10.987.739,00	\$ -	\$ 22.205.169
CUENTA DE COBRO - CC	4000131	30-nov-23	\$ 1.180.090	\$ 665.610,00	\$ 514.480	\$ 21.539.559
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000090	30-nov-23	-\$ 488.552	-\$ 488.552,00	\$ -	\$ 22.028.111
CUENTA DE COBRO - CC	4000137	31-dic-23	\$ 1.180.090	\$ 786.705,00	\$ 393.385	\$ 21.241.406
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000098	31-dic-23	-\$ 151.787	-\$ 151.787,00	\$ -	\$ 21.393.193
CUENTA DE COBRO - CC	4000009	31-ene-24	\$ 1.180.090	\$ 798.043,00	\$ 382.047	\$ 20.595.150
CUENTA DE COBRO - CC	4000022	29-feb-24	\$ 1.180.090	\$ 812.295,00	\$ 367.795	\$ 19.782.855
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000017	29-feb-24	-\$ 471.260	-\$ 471.260,00	\$ -	\$ 20.254.115
CRUCE DE AHORROS - NC	37000010	1-mar-24	\$ 471.260	\$ 471.260,00	\$ -	\$ 19.782.855
CRUCE DE AHORROS - NC	2000830	1-mar-24	\$ 397	\$ -	\$ 397	\$ 19.782.855
CUENTA DE COBRO - CC	4000028	31-mar-24	\$ 1.180.090	\$ 826.801,00	\$ 353.289	\$ 18.956.054
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000040	31-mar-24	-\$ 471.260	-\$ 471.260,00	\$ -	\$ 19.427.314
CUENTA DE COBRO - CC	4000048	30-abr-24	\$ 1.180.090	\$ 830.194,00	\$ 349.896	\$ 18.597.120
AJUSTE CUENTA DE COBRO - AC	4000044	30-abr-24	\$ 38.695	\$ 38.695,00	\$ -	\$ 18.558.425
CRUCE DE AHORROS - NC	2001876	1-may-24	\$ 444.294	\$ 443.937,00	\$ 357	\$ 18.114.488
CONSIGNACIÓN - AB	2003306	9-may-24	\$ 6.000.000	\$ 5.748.365,00	\$ 251.635	\$ 12.366.123
CONSIGNACIÓN - AB	2003340	10-may-24	\$ 12.366.123	\$ 12.366.123,00	\$ -	\$ -

TOTAL PAGOS REALIZADOS	CAPITAL	INTERESES	TOTAL ABONOS
	\$ 54.000.000	\$ 40.718.379	\$ 94.718.379

TOTAL SALDO A OCTUBRE 02 DE 2024	CAPITAL	INTERESES	TOTAL SALDO PENDIENTE
	\$ 0	\$ 0	\$ -

  
ANA MARIA HERRAN CASTILLO  
COORDINADORA CARTERA





Asociación Mutual  
**CORFEINCO**  
**SOLICITUD DE CRÉDITO Y OTROS SERVICIOS**  
**LIBRANZA**

RADICACIÓN

No.

RAM

DD

AAA

**DATOS DEL ASOCIADO SOLICITANTE**

<b>PRÉSTAMO O SERVICIO</b> <input type="radio"/> LIBRE DESTINACIÓN: <input type="checkbox"/> Ordinario (menor del 100%) <input type="checkbox"/> Extraordinario (del 101 al 500%) <input type="radio"/> SALUD, EDUCACIÓN, CONVENIOS ( ) <input type="radio"/> ESPECIALES: <input type="checkbox"/> Emergencia <input type="checkbox"/> Prima <input type="radio"/> COMPRA DE CARTERA <input type="radio"/> VIVIENDA <input type="checkbox"/> Ahorravi <input type="radio"/> PROYECTOS PRODUCTIVOS <input type="radio"/> RECREANDO <input type="radio"/> EDUCANDO <input type="radio"/> TARJETA AFINIDAD <input type="radio"/> SEGUROS (especificar) _____ <input type="radio"/> OTROS (especificar) _____	<b>NOMBRES</b> SECCIONAL <b>ROBERTO</b>	<b>APELLIDOS</b> ACTIVIDAD ECONÓMICA <b>LASTIMÓN</b>	<b>Cédula de Ciudadanía</b> No. <b>6-237124</b>	
	<b>DIRECCIÓN LABORAL</b> <b>TUBIADO</b>	<b>CIUDAD</b> <b>CAJÍ</b>	<b>TELÉFONO</b> <b>3136916984</b>	
	<b>DIRECCIÓN RESIDENCIA</b> <b>of. 513-1729-759A FDO</b>	<b>CIUDAD</b> <b>CAJÍ</b>	<b>TELÉFONO FIJO</b> <b>5566191</b>	
	<b>CELULAR</b> <b>7</b>	<b>VALOR SOLICITADO, FORMA DE PAGO Y GARANTÍAS OFRECIDAS</b>		
	<b>VALOR SOLICITADO</b> <b>\$ 60.000.000</b>	<b>PLAZO MESES</b> <b>96 meses</b>	<b>TÉRMINOS FIJOS Y/O PRIMAS SEMESTRALES No.</b> <b>VALOR \$ 2.000.000 =</b>	
	<b>GARANTÍA PERSONAL ADMISIBLE</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>GARANTÍA PERSONAL CON DEUDORES SOLIDARIOS</b> <input type="checkbox"/>	<b>HIPOTECA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>AVAL</b> <input type="checkbox"/>
	<b>OBSERVACIONES:</b> <b>Recursos para Reparaciones Locativas, por calamidad Doméstica</b>			

**INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL ASOCIADO SOLICITANTE**

ACTIVOS (Especificar)		VALOR	INGRESOS MENSUALES		VALOR
CAJA BANCOS ( )		500	SALARIO Y/O PENSION		4.822.000 =
CUENTAS POR COBRAR ( )		723.000.000	ARRIENDOS ( )		1.000.000 =
INVENTARIOS ( )			HONORARIOS ( )		
VEHÍCULOS ( )		30.000.000 =	COMISIONES ( )		
BIENES RAÍCES ( )		150.000.000 =	OTROS (Especificar)		
OTROS ( )			TOTAL INGRESOS MENSUALES		\$ 5.822.000
TOTAL ACTIVO		\$ 903.500.000 =			
PASIVOS (Especificar)		VALOR	EGRESOS MENSUALES		
HIPOTECARIOS ( )			CUOTAS CORFEINCO		
PRÉSTAMOS BANCARIOS ( )			OTROS DESCUENTOS POR NOMINA - EPS		
OTROS ( )		13.000.000	CUOTAS VIVIENDA		
TOTAL PASIVO		\$ 13.000.000 =	OTRAS OBLIGACIONES BANCARIAS		
PATRIMONIO (TOTAL ACTIVO - TOTAL PASIVO)		\$ 903.500.000 =	TARJETAS DE CRÉDITO		
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 903.500.000 =	PAGO ARRIENDO		
			GASTOS FAMILIARES		
			OTROS		
			TOTAL GASTOS MENSUALES		\$

REFERENTE A LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (Indique dirección de los inmuebles, marcas y características de los vehículos) y anexos reportes y certificación de ingresos.

**Finca Rural en Santandor de Quilichao, Cañar, parcela Toyota modelo 1999 placa CFW 760 de CAJÍ**

**LIBRANZA**

**EL SIGUIENTE ESCRITO PRESTA MÉRITO EJECUTIVO PARA QUE SE HAGA EXIGIBLE LA OBLIGACIÓN**

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de deudor y \_\_\_\_\_ en calidad de deudores solidarios manifestamos que:

1. NOS OBLIGAMOS a pagar solidariamente a CORFEINCO la cantidad de \_\_\_\_\_ (S) \_\_\_\_\_ M/Cte. que hemos recibido a título de mutuo junto con los intereses corrientes y moratorios que se causen de acuerdo con la obligación contraída con CORFEINCO. La tasa de interés pactada es del \_\_\_\_\_ % EA más el \_\_\_\_\_ % de Protección de Vida Deuda.

2. AUTORIZAMOS al pagador de \_\_\_\_\_ para que proceda a hacernos los descuentos mensuales durante \_\_\_\_\_ meses, a partir del mes de \_\_\_\_\_ por valor de \$ \_\_\_\_\_ y términos fijos con las primas de \_\_\_\_\_ c/u por valor de \$ \_\_\_\_\_; no obstante, si por alguna circunstancia no se efectúa el descuento por nómina nos comprometemos a efectuar el pago por caja.

3. En caso de retiro como trabajadores de \_\_\_\_\_, el saldo total de la obligación. Con esta damos a entender que pagadores para que deduzcan de nuestras cesantías prestaciones, indemnizaciones o de cualquier otro derecho de nuestra relación laboral a favor de CORFEINCO.

4. ACEPTAMOS las condiciones de los Reglamentos de Captación, Colocación y Fondos Mutuales, así como las modificaciones que se hagan durante la vigencia del crédito.

5. AUTORIZAMOS a CORFEINCO para que en caso de mora superior a 30 días, si considera conveniente, efectúe cruce de ahorros para cancelar valores en mora junto con los respectivos intereses.

6. ACEPTAMOS que CORFEINCO aplique cláusula aceleratoria de la obligación y nos exija el pago del saldo de la misma haciendo uso de las respectivas garantías en los siguientes casos: a) Incumplimiento en el pago por más de 91 días; b) el retiro como asociados de CORFEINCO; c) desvinculación del empleo, caso en el cual se descontará de cualquier suma que nos corresponda como derecho laboral; d) haberle dado destino diferente a los recursos; e) cuando no se acate por parte nuestra la solicitud de cambio o mejoramiento de las garantías. En estos casos las costas del proceso y honorarios de abogado corren por nuestra cuenta.

7. AUTORIZAMOS a CORFEINCO para que reporte y consulte nuestro comportamiento y nuestros datos de ubicación a las centrales de riesgo que manejan información financiera para que haga uso de nuestros datos personales de acuerdo con el objeto social de Corfeinco conforme a la ley.

8. SEGUROS para efectos de cubrimiento de la Protección Mutua por la obligación de crédito, manifiesto que como deudor me encuentro en condiciones normales de salud y cumplo los requisitos de asegurabilidad establecidos en el reglamento. Así mismo autorizo para que en caso de fallecimiento mis ahorros e intereses sean cruzados con la obligación.

9. En caso de mora me comprometo a cancelar la tasa máxima legal permitida y los valores que se ocasionen por la gestión de cobro; autorizo que se nos notifique el incumplimiento por los diferentes medios de comunicación.

FIRMA SOLICITANTE (DEUDOR)	FIRMA 1er. DEUDOR SOLIDARIO	FIRMA 2do. DEUDOR SOLIDARIO
C.C. _____ de _____	C.C. _____ de _____	C.C. _____ de _____
HUELLA ÍNDICE DERECHO	HUELLA ÍNDICE DERECHO	HUELLA ÍNDICE DERECHO

INSTANCIA QUE APRUEBA (OBSERVACIONES): \_\_\_\_\_

CONDICIONES APROBADAS

VALOR APROBADO	No. CUOTAS	TÉRMINOS FIJOS Y/O PRIMAS SEMESTRALES No.
\$ _____	VALOR \$ _____	VALOR \$ _____



# ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO

Nit: 860.007.783-0

Pagaré a la orden No	Valor capital	Tasa interés anual	
		Nominal	Efectiva

Nosotros, \_\_\_\_\_  
mayores de edad, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, con domicilio en \_\_\_\_\_  
obrando en nombre propio, por medio del presente PAGARE manifestamos que pagaremos en forma solidaria, mancomunada  
e incondicional de acuerdo a las cláusulas de este documento a la ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO en sus oficinas de  
Bogotá, D. C., o donde CORFEINCO autorice la suma de

(\$ \_\_\_\_\_) pesos M/Cte., la cual hemos recibido de CORFEINCO como producto de un contrato de mutuo  
con intereses. Dicha suma más los intereses de plazo, incluido el \_\_\_\_\_ % anual correspondiente al fondo de Auxilio para la  
Protección de Obligaciones, la pagaremos de la siguiente manera: \_\_\_\_\_ cuotas mensuales por valor de

\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)  
cada una a partir de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pagaderas por nomina \_\_\_\_\_ ventanilla \_\_\_\_\_. Cada cuota la pagaremos a  
más tardar el último día hábil de cada mes. En caso de mora en la cancelación de cualquiera de las cuotas indicadas  
anteriormente pagaremos un cincuenta por ciento (50%) adicional sobre la tasa originalmente pactada sin exceder la tasa  
máxima legal permitida. Declaramos que el presente título presta mérito para que nos sea exigida la deuda y se declare  
extinguido el plazo total en cualquiera de los siguientes casos: mora por más de 30 días calendario en el pago de las sumas  
de dinero antes indicadas, retiro como asociados de CORFEINCO, negativa a sustituir garantías conforme a los requisitos del  
crédito que se nos otorgó, por desmejora de las mismas. En estos casos, los honorarios de abogado, que aceptamos desde  
ahora en un 15% o 20% dependiendo de la etapa judicial en la cual se encuentre el proceso jurídico sobre la suma adeudada  
y las costas del proceso corren por nuestra cuenta. Desde ya autorizamos al Pagador de \_\_\_\_\_ para que  
nos sean descontados todos los valores a que se refiere este Pagaré y en caso de que esto no ocurra nos comprometemos a  
pagar por Caja a CORFEINCO los valores dejados de descontar. Igualmente, en caso de retiro como trabajadores de  
\_\_\_\_\_, si faltare alguna suma por pagar, autorizamos al Pagador de \_\_\_\_\_  
para que de nuestros sueldos o de cualquier prestación, indemnización o emolumento que  
nos deba pagar, se nos descuenten los valores pendientes de cancelar a CORFEINCO  
preferencialmente sobre cualquier otra obligación contraída, quedando entendido que nuestros sueldos, cesantías,  
prestaciones, bonificaciones, indemnizaciones, comisiones y cualquier otro derecho laboral quedan pignoralados a favor de  
CORFEINCO. Manifestamos así mismo que aceptamos los actuales Reglamentos de Colocación de Recursos y de los  
Fondos Mutuales de Previsión, Protección y Asistencia, establecidos por CORFEINCO como entidad acreedora y las  
modificaciones que se realicen durante la vigencia del préstamo, las cuales se entienden incorporadas a este instrumento.  
Expresamente declaramos excusado el protesto de este Pagaré, su presentación y la noticia de rechazo para los efectos de  
que trata el Código de Comercio. Autorizo(amos) a CORFEINCO para que una vez cancelada la totalidad de la obligación el  
título sea entregado a quien lo pague (Art.624 C.Co). Si en el termino de 3 meses no se solicita la devolución se autoriza a  
CORFEINCO la destrucción del título valor. En constancia firmo(amos) en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días  
del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

DEUDOR

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Domicilio

Tel.

Email

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Dirección

Tel.

Email

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Domicilio

Tel.

Email

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Dirección

Tel.

Email

Huella  
índice  
derecho

Huella  
índice  
derecho

Huella  
índice  
derecho

Huella  
índice  
derecho





# ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO

Nit: 860.007.783-0

Pagaré a la orden No	Valor capital	Tasa interés anual	
		Nominal	Efectiva

## CARTA DE INSTRUCCIONES

Conforme lo establece el Artículo 622 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO, para llenar los espacios en blanco del Título valor antes referenciado, en las partes correspondientes a: Fecha de Vencimiento, lugar de cumplimiento de la obligación, Intereses corrientes y Mora, tasa de contribución para el fondo de protección deudas, Título que podrá ser llenado por CORFEINCO en cualquier tiempo con las siguientes instrucciones e indicaciones:

1. La fecha de vencimiento será la que corresponda al día en que CORFEINCO tome la determinación de consolidar todas las obligaciones pendientes.
2. Como lugar de cumplimiento de la obligación se podrá anotar el de la Sede Central de CORFEINCO o la oficina de la seccional más cercana a nuestro lugar de residencia.
3. La cuantía del Título valor será igual al monto de las sumas tanto de capital, intereses y contribuciones para el fondo de protección deudas, que por cualquier concepto Yo como asociado o cualquiera de los firmantes le estamos adeudando a CORFEINCO directa o indirectamente por cualquier concepto, motivo o circunstancia, obligaciones que asumimos y nos comprometemos a pagar solidaria e indivisiblemente.
4. La Tasa de interés corriente y de mora a fijar será la establecida en el reglamento de colocaciones y dentro del límite máximo legal permitido y fijado por la Superintendencia Bancaria al momento de llenar el pagaré a que hace referencia este documento.

El título valor así llenado con las anteriores instrucciones, será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad y excusado su protesto.

Para todos los anteriores efectos aceptamos desde ya los registros contables que tenga CORFEINCO y que den cuenta de las obligaciones por las cuales se va a hacer efectivo el Título valor, de lo cual podemos solicitar las respectivas certificaciones.

Así mismo, nos comprometemos a notificarle a CORFEINCO cualquier cambio que se presente en los datos que a continuación suministramos:

DEUDOR

FIRMA

NOMBRE

C.C. No. 6.237.124

Domicilio C/ 513 - #29-75

Tel. 5566141 Cel. 3156816984

Email

Huella

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Domicilio

Tel. Cel.

Email

Huella

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Domicilio

Tel. Cel.

Email

Huella

DEUDOR SOLIDARIO

FIRMA

NOMBRE

C.C. No.

Domicilio

Tel. Cel.

Email

Huella

Ciudad : Fecha : Año Mes Día

## ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO

860007783

## SIMULACION DE CREDITOS

02/15/19

Page

## Sucursal

37 CALI

## ASOCIADO

Cedula	Nombre	Nomina
6237124	CASTRILLON FLOREZ ETELBERTO	65 COLPENSIONES

Seccion 0 DEFAULT

Estado E Fecha 02/11/2019

Fecha tentativa de desembolso 02/11/2019

Modalidad 1 LIBRE DESTINACION

Linea 01 LIBRE DESTINACION

Monto 54,000,000.00

Tasa N.A.M.V. 21.43

Capitalizacion

Seguro de vida 0

Mora

Nro.	TIPO CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	CAPITAL	INTERES CORRIENTE	SEGURO DE VIDA	OTRO CONCEPTO	Capitaliza cion	Cuota total	Saldo
0	O	02/28/2019	0	0	0	0	0	0	54,000,000
1	O	03/31/2019	215,740	964,350	0	0	0	1,180,090	53,784,260
2	O	04/30/2019	219,593	960,497	0	0	0	1,180,090	53,564,667
3	O	05/31/2019	223,514	956,576	0	0	0	1,180,090	53,341,153
4	O	06/30/2019	227,506	952,584	0	0	0	1,180,090	53,113,647
5	O	07/31/2019	231,569	948,521	0	0	0	1,180,090	52,882,078
6	O	08/31/2019	235,704	944,386	0	0	0	1,180,090	52,646,374
7	O	09/30/2019	239,914	940,176	0	0	0	1,180,090	52,406,460
8	O	10/31/2019	244,198	935,892	0	0	0	1,180,090	52,162,262
9	O	11/30/2019	248,559	931,531	0	0	0	1,180,090	51,913,703
10	O	12/31/2019	252,998	927,092	0	0	0	1,180,090	51,660,705
11	O	01/31/2020	257,516	922,574	0	0	0	1,180,090	51,403,189
12	O	02/29/2020	262,115	917,975	0	0	0	1,180,090	51,141,074
13	O	03/31/2020	266,796	913,294	0	0	0	1,180,090	50,874,278
14	O	04/30/2020	271,560	908,530	0	0	0	1,180,090	50,602,718
15	O	05/31/2020	276,410	903,680	0	0	0	1,180,090	50,326,308
16	O	06/30/2020	281,346	898,744	0	0	0	1,180,090	50,044,962
17	O	07/31/2020	286,370	893,720	0	0	0	1,180,090	49,758,592
18	O	08/31/2020	291,485	888,605	0	0	0	1,180,090	49,467,107
19	O	09/30/2020	296,690	883,400	0	0	0	1,180,090	49,170,417
20	O	10/31/2020	301,989	878,101	0	0	0	1,180,090	48,868,428
21	O	11/30/2020	307,381	872,709	0	0	0	1,180,090	48,561,047
22	O	12/31/2020	312,871	867,219	0	0	0	1,180,090	48,248,176
23	O	01/31/2021	318,458	861,632	0	0	0	1,180,090	47,929,718
24	O	02/28/2021	324,145	855,945	0	0	0	1,180,090	47,605,573
25	O	03/31/2021	329,934	850,156	0	0	0	1,180,090	47,275,639
26	O	04/30/2021	335,826	844,264	0	0	0	1,180,090	46,939,813
27	O	05/31/2021	341,824	838,266	0	0	0	1,180,090	46,597,989
28	O	06/30/2021	347,927	832,163	0	0	0	1,180,090	46,250,062
29	O	07/31/2021	354,141	825,949	0	0	0	1,180,090	45,895,921



## ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO

860007783

## SIMULACION DE CREDITOS

02/15/19

Page

Nro.	TIPO CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	CAPITAL	INTERES CORRIENTE	SEGURO DE VIDA	OTRO CONCEPTO	Capitaliza cion	Cuota total	Saldo
30	O	08/31/2021	360,465	819,625	0	0	0	1,180,090	45,535,456
31	O	09/30/2021	366,903	813,187	0	0	0	1,180,090	45,168,553
32	O	10/31/2021	373,455	806,635	0	0	0	1,180,090	44,795,098
33	O	11/30/2021	380,124	799,966	0	0	0	1,180,090	44,414,974
34	O	12/31/2021	386,913	793,177	0	0	0	1,180,090	44,028,061
35	O	01/31/2022	393,822	786,268	0	0	0	1,180,090	43,634,239
36	O	02/28/2022	400,855	779,235	0	0	0	1,180,090	43,233,384
37	O	03/31/2022	408,014	772,076	0	0	0	1,180,090	42,825,370
38	O	04/30/2022	415,300	764,790	0	0	0	1,180,090	42,410,070
39	O	05/31/2022	422,716	757,374	0	0	0	1,180,090	41,987,354
40	O	06/30/2022	430,266	749,824	0	0	0	1,180,090	41,557,088
41	O	07/31/2022	437,950	742,140	0	0	0	1,180,090	41,119,138
42	O	08/31/2022	445,771	734,319	0	0	0	1,180,090	40,673,367
43	O	09/30/2022	453,731	726,359	0	0	0	1,180,090	40,219,636
44	O	10/31/2022	461,834	718,256	0	0	0	1,180,090	39,757,802
45	O	11/30/2022	470,082	710,008	0	0	0	1,180,090	39,287,720
46	O	12/31/2022	478,476	701,614	0	0	0	1,180,090	38,809,244
47	O	01/31/2023	487,021	693,069	0	0	0	1,180,090	38,322,223
48	O	02/28/2023	495,719	684,371	0	0	0	1,180,090	37,826,504
49	O	03/31/2023	504,571	675,519	0	0	0	1,180,090	37,321,933
50	O	04/30/2023	513,582	666,508	0	0	0	1,180,090	36,808,351
51	O	05/31/2023	522,754	657,336	0	0	0	1,180,090	36,285,597
52	O	06/30/2023	532,090	648,000	0	0	0	1,180,090	35,753,507
53	O	07/31/2023	541,592	638,498	0	0	0	1,180,090	35,211,915
54	O	08/31/2023	551,264	628,826	0	0	0	1,180,090	34,660,651
55	O	09/30/2023	561,109	618,981	0	0	0	1,180,090	34,099,542
56	O	10/31/2023	571,129	608,961	0	0	0	1,180,090	33,528,413
57	O	11/30/2023	581,329	598,761	0	0	0	1,180,090	32,947,084
58	O	12/31/2023	591,710	588,380	0	0	0	1,180,090	32,355,374
59	O	01/31/2024	602,277	577,813	0	0	0	1,180,090	31,753,097
60	O	02/29/2024	613,033	567,057	0	0	0	1,180,090	31,140,064
61	O	03/31/2024	623,980	556,110	0	0	0	1,180,090	30,516,084
62	O	04/30/2024	635,124	544,966	0	0	0	1,180,090	29,880,960
63	O	05/31/2024	646,466	533,624	0	0	0	1,180,090	29,234,494
64	O	06/30/2024	658,011	522,079	0	0	0	1,180,090	28,576,483
65	O	07/31/2024	669,761	510,329	0	0	0	1,180,090	27,906,722
66	O	08/31/2024	681,722	498,368	0	0	0	1,180,090	27,225,000
67	O	09/30/2024	693,897	486,193	0	0	0	1,180,090	26,531,103
68	O	10/31/2024	706,289	473,801	0	0	0	1,180,090	25,824,814
69	O	11/30/2024	718,902	461,188	0	0	0	1,180,090	25,105,912
70	O	12/31/2024	731,740	448,350	0	0	0	1,180,090	24,374,172
71	O	01/31/2025	744,808	435,282	0	0	0	1,180,090	23,629,364

## ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO

860007783

## SIMULACION DE CREDITOS

02/15/19

Page

Nro.	TIPO CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	CAPITAL	INTERES CORRIENTE	SEGURO DE VIDA	OTRO CONCEPTO	Capitaliza cion	Cuota total	Saldo
72	O	02/28/2025	758,109	421,981	0	0	0	1,180,090	22,871,255
73	O	03/31/2025	771,647	408,443	0	0	0	1,180,090	22,099,608
74	O	04/30/2025	785,428	394,662	0	0	0	1,180,090	21,314,180
75	O	05/31/2025	799,454	380,636	0	0	0	1,180,090	20,514,726
76	O	06/30/2025	813,731	366,359	0	0	0	1,180,090	19,700,995
77	O	07/31/2025	828,263	351,827	0	0	0	1,180,090	18,872,732
78	O	08/31/2025	843,055	337,035	0	0	0	1,180,090	18,029,677
79	O	09/30/2025	858,110	321,980	0	0	0	1,180,090	17,171,567
80	O	10/31/2025	873,435	306,655	0	0	0	1,180,090	16,298,132
81	O	11/30/2025	889,032	291,058	0	0	0	1,180,090	15,409,100
82	O	12/31/2025	904,909	275,181	0	0	0	1,180,090	14,504,191
83	O	01/31/2026	921,069	259,021	0	0	0	1,180,090	13,583,122
84	O	02/28/2026	937,518	242,572	0	0	0	1,180,090	12,645,604
85	O	03/31/2026	954,260	225,830	0	0	0	1,180,090	11,691,344
86	O	04/30/2026	971,302	208,788	0	0	0	1,180,090	10,720,042
87	O	05/31/2026	988,648	191,442	0	0	0	1,180,090	9,731,394
88	O	06/30/2026	1,006,304	173,786	0	0	0	1,180,090	8,725,090
89	O	07/31/2026	1,024,275	155,815	0	0	0	1,180,090	7,700,815
90	O	08/31/2026	1,042,566	137,524	0	0	0	1,180,090	6,658,249
91	O	09/30/2026	1,061,185	118,905	0	0	0	1,180,090	5,597,064
92	O	10/31/2026	1,080,136	99,954	0	0	0	1,180,090	4,516,928
93	O	11/30/2026	1,099,425	80,665	0	0	0	1,180,090	3,417,503
94	O	12/31/2026	1,119,059	61,031	0	0	0	1,180,090	2,298,444
95	O	01/31/2027	1,139,044	41,046	0	0	0	1,180,090	1,159,400
96	O	02/28/2027	1,159,400	20,705	0	0	0	1,180,105	0

TOTALES.....	Capital	54,000,000	Seguro de vida	0
	Interes	59,288,655	Seguro incendio	0

LIQUIDACION			
Descripcion	Obligación	Debitos	Creditos
Intereses anticipados de Ajuste al ciclo		0	600,039
Monto		54,000,000	0
Valor neto		0	53,399,961



**ACUERDO No. 011 DE 2018**

**POR EL CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO DE SERVICIOS DE CREDITO DE LA ASOCIACIÓN MUTUAL “CORFEINCO”**

La Junta Directiva de CORFEINCO  
En uso de sus facultades legales, estatutarias y

**CONSIDERANDO**

Que es competencia de la Junta Directiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 35, 44, 45 del Decreto 1480 de 1989 y en el numeral 5 del artículo 77 del Estatuto de la **ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO**, expedir y actualizar las reglamentaciones de los diferentes servicios, buscando con ello mejorar los procesos administrativos que regulan el servicio de crédito.

Que de conformidad con el Capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera y circular externa 003 de 2013, expedidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, se establecen los principios, criterios generales y parámetros mínimos que se deben tener en cuenta para evaluar en forma adecuada el riesgo crediticio.

Que es necesario actualizar el reglamento existente sobre la materia, en el marco del proyecto de implementación del Sistema Integral de Administración de Riesgo.

**ACUERDA**

Adoptar el presente Reglamento para la prestación de los servicios de crédito, el cual estará constituido así:

**CAPITULO I  
MARCO GENERAL**

**ARTICULO 1. OBJETIVO DEL REGLAMENTO.** Determinar las condiciones, directrices y normas para prestar el servicio de crédito con criterios de beneficio social, equidad, ayuda mutua y calidad, minimizando el riesgo en la colocación y recuperación de los créditos.

**1.1. Objetivos Específicos.**

- Establecer líneas de crédito de acuerdo con las necesidades de la base asociada, financiando proyectos que permitan mejorar la calidad de vida y fomentar la cultura de pago.
- Prestarle un servicio oportuno y eficiente al asociado.
- Determinar políticas que propendan al conocimiento pleno del deudor actual y potencial, su capacidad de pago, solvencia, fuentes de pago, garantías ofrecidas, condiciones financieras del préstamo y las variables externas a las que puede ser expuesto. Los anteriores elementos definirán el perfil de riesgo que la entidad quiere manejar y serán establecidas en el Manual SARC.

**ARTICULO 2. ALCANCE.** El presente reglamento será de obligatorio cumplimiento para todos los asociados, órganos de administración y empleados de la Mutual. Contempla el proceso de otorgamiento de créditos bajo las modalidades de consumo, comercial y de vivienda, con las diferentes líneas de crédito.

**ARTICULO 3. POLITICAS.** Para el otorgamiento de crédito a sus asociados, CORFEINCO adopta, entre otras, las siguientes políticas:

1. El otorgamiento de créditos se hará en concordancia con lo establecido en la Circular Básica Contable Financiera, Circular Básica Jurídica de la Supersolidaria, el Estatuto de CORFEINCO, los Acuerdos, directrices emitidas por la Junta Directiva, las políticas del Sistema de administración de Riesgo del lavado de activos y financiación del terrorismo y demás normas legales vigentes.
2. El servicio de crédito se ofrecerá a los asociados mayores de 18 años, bajo las condiciones del presente reglamento, sin distinguir su carácter social o personal, y con sujeción a los requisitos contemplados en el presente reglamento.
3. No se otorgaran créditos a aquellas personas con incapacidad definida por la Ley, personas con suspensión de derechos políticos, solicitudes de crédito efectuadas por personas naturales o jurídicas que realicen actividades ilícitas o ilegales, o que atenten contra la seguridad, la moral y las buenas costumbres, lo cual debe ser certificado por Autoridad competente.



4. El otorgamiento del crédito se hará de acuerdo con la capacidad de pago del solicitante, teniendo en cuenta la solvencia económica del deudor, garantías y su hábito de pago con CORFEINCO y otras entidades, buscando democratizar el crédito y evitando la concentración del riesgo.
5. Un criterio básico para el otorgamiento y la recuperación de los créditos será la equidad, de tal manera que los recursos puedan ser aplicados a la atención de créditos de la mayoría o totalidad de los asociados y logrando su recuperación en los términos establecidos.
6. Los créditos se concederán mediante plazos razonables que permitan el acceso al servicio de los asociados con bajos ingresos, teniendo en cuenta su flujo de efectivo, pero a la vez, posibilitando una adecuada rotación de cartera.
7. Se procurara prestar servicios de crédito en condiciones más favorables que las del mercado, sin que afecte la estabilidad y situación financiera de CORFEINCO.
8. Para garantizar la integridad de los ahorros y el patrimonio de CORFEINCO, se establecerán garantías para los créditos que sean suficientes y permitan el respaldo de la cartera.
9. La Junta Directiva, el Comité de Evaluación de Cartera y la Gerencia supervisaran periódicamente la calidad de la cartera y promoverán acciones tendientes a identificar y mitigar los riesgos que pongan en peligro este activo.
10. Todos los empleados de CORFEINCO deberán manejar la confidencialidad de los datos suministrados por el asociado, así como el resultado del estudio de la solicitud del crédito, los cuales son de carácter confidencial, por lo tanto, CORFEINCO no suministrará información a otra persona. Excepto a las centrales de información financiera.

## CAPITULO II.

### NORMAS GENERALES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

#### ARTICULO 4. REQUISITOS GENERALES PARA ACCEDER A CRÉDITOS Y SERVICIO

Para el otorgamiento de créditos se fijan los siguientes requisitos mínimos:

- Ser asociado (a) de CORFEINCO.
- La edad de los asociados (as) debe ser mínimo de 18 años.
- Hallarse al día en el pago de todas las obligaciones con CORFEINCO (ahorros, pólizas, fondos mutuales, créditos y cuota fondo social mutual) tanto el deudor como deudores solidarios.
- Disponer de capacidad de pago el deudor y codeudor (es).
- Presentar y otorgar las garantías personales y/o reales exigidas por CORFEINCO.
- Consulta a las Centrales de Riesgo de deudor y codeudor (es).
- No excederse del 700% del cupo corriente, excepto los créditos educando, recreando, proyecto productivo, vivienda, seguros sin financiación y de apoyo mutuo.
- El máximo endeudamiento sumadas todas las obligaciones no podrá superar los 300 S.M.M.L.V.
- Para que un asociado (a) pueda acceder a un nuevo crédito o servir de codeudor, se requiere que las deudas propias y las codeudas no excedan su capacidad de pago.
- Los asociados radicados en el exterior podrán solicitar créditos siempre y cuando tengan un apoderado en Colombia que les sirva de deudor solidario y se encargue de atender todos los aspectos de la obligación.

#### 4.1. OTORGAMIENTO DE CREDITOS ASOCIADOS MAYORES DE 80 AÑOS

- De acuerdo al siguiente cuadro:

EDAD DE INGRESO A CORFEINCO	ENDEUDAMIENTO	OBSERVACIONES
Menor a 70 años	Hasta 30 S.M.M.L.V	Si el endeudamiento excede los topes establecidos, se exigirá un codeudor menor a 70 años o el 100% de los ahorros, quedando como garantía del crédito.
Entre 70.1 a 75 años	Hasta 18,5 S.M.M.L.V	
Mayores a 75.1	Hasta 9 S.M.M.L.V	

- Si la edad de afiliación a CORFEINCO es mayor a 80 años el monto máximo será hasta el 100% de sus ahorros, quedando éstos como garantía del crédito, ya que no están cubiertos por el fondo de protección obligaciones de crédito.
- Los asociados con edad de afiliación menor a 70 años con descuentos por nomina que cuenten con derecho al Auxilio Muerte Asociado y no presenten deudor solidario, pueden respaldar el crédito con este auxilio más los ahorros, previa autorización escrita del asociado con firma autenticada ante Notaria.





4.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL ANÁLISIS DEL CRÉDITO

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL ESTUDIO DE CRÉDITO				
Documentos	Empleados	Pensionados	Independientes	Personas Jurídicas
Solicitud de crédito y declaración de conocimiento de condiciones del crédito completa y correctamente diligenciadas, sin tachones, ni enmendaduras, con firma y huella del deudor y deudor(es) solidario (s).	X	X	X	X
Formato Declaración Estado de Salud.	X	X	X	
Fotocopia en original de la cédula de ciudadanía o de extranjería, ampliada al 150% del deudor y deudor solidario (s), con firma y huella tomada en presencia del administrador, y visado por el administrador seccional.	X	X	X	Copia documento representante Legal
Certificación de fuente de ingreso y/o Certificación laboral vigente no mayor a 30 días en la que conste cargo, salario, tipo de contrato y fecha de vinculación.	X			
Comprobantes de pago de nómina o pensión (2 últimos meses para asalariados y el último mes para pensionados) en los cuales se especifiquen las deducciones y sus conceptos. Para deudor y deudores Solidarios.	X	X		
Para asociados con actividad comercial: Cámara de Comercio en original no mayor a 30 días y Fotocopia RUT, tres últimos extractos mensuales y si está obligado a declarar renta anexar copia.  Para asociados con Actividad comercial informal: Certificación de ingresos expedido por Contador (Copia de la Tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores), anexando los soportes respectivos para Deudor y Codeudores. Se podrá optar por la visita de un integrante del Comité seccional y el administrador quienes darán concepto técnico de ingresos y gastos (visita con registro fotográfico). Las condiciones serán descritas en el Manual de crédito.			X	
Cámara de comercio en original no mayor a 30 días y Fotocopia RUT.				X
Últimos Estados financieros firmados. (Balance y Estado de Resultados de acuerdo a la última fecha de corte).				X
Copia del Acta donde el órgano respectivo aprueba la solicitud de crédito y que sea tramitada por el representante legal.				X
Copia de la última declaración de renta.				X
Extractos de cuentas bancarias que se encuentren a nombre de la empresa correspondiente a los últimos tres meses.				X

4.2.1. INFORMACIÓN ADICIONAL

CORFEINCO si lo considera necesario podrá solicitar información adicional requerida para el respectivo estudio del crédito. El asociado estará obligado a prestar su colaboración oportunamente para tales efectos.

A la vez podrá practicar visitas de reconocimiento y verificar los ingresos, bienes relacionados en solicitud de crédito y demás información. Para dicha visita se debe aportar registro fotográfico como parte integral de la misma.



#### 4.3. CONFIDENCIALIDAD EN LA INFORMACIÓN.

Todos los trabajadores de CORFEINCO y revisores seccionales deberán manejar la confidencialidad de los datos suministrados por el asociado, así como el resultado del estudio de la solicitud del crédito, excepto a las centrales de información financiera.

#### ARTICULO 5. CRITERIOS PARA EL ESTUDIO Y OTORGAMIENTO DE CRÉDITO

##### 5.1. CUPO CORRIENTE

Sumatoria del ahorro contractual permanente, el ahorro voluntario y los rendimientos respectivos. Se consideran como parte del cupo corriente el ahorro voluntario después de un mes (1) de depositado, salvo que hayan estado en otra línea de ahorro.

Los servicios de crédito que hacen parte del cupo corriente son:

- Libre destinación
- Especiales
- Rotativo
- Convenios
- Educación
- Seguros e impuestos con tasa de interés
- Compra de cartera
- Otros transitorios que la Junta Directiva determine.

**5.1.1. CUPO RECREANDO.** Lo constituye los ahorros recreando y sus rendimientos.

**5.1.2. CUPO PROYECTO PRODUCTIVO.** Lo constituye el ahorro proyecto productivo y su respectivo rendimiento.

**5.1.3. CUPO EDUCANDO.** Lo determina la capacidad de pago y las garantías sin que exceda el valor de la matrícula ni 10 S.M.M.L.V. por semestre.

**5.1.4. CUPO MUTUASALUD.** Lo constituye los ahorros salud y sus respectivos rendimientos.

**5.1.5. CUPO AHORRAVI.** Se constituye mediante el depósito de sumas fijas e invariables no inferiores al 10% del S.M.M.L.V. y sus respectivos rendimientos.

##### 5.2. ENDEUDAMIENTO CORRIENTE

El endeudamiento máximo de servicios se presenta según el siguiente cuadro:

ANTIGÜEDAD EN CORFEINCO	PORCENTAJE DE ENDEUDAMIENTO
Desde 1 mes hasta 5 años	Hasta 500%
Más de 5 años	Hasta 700%
Para créditos de Vivienda	Hasta 1.200%

**PARAGRAFO:** Los asociados que hayan superado su nivel de endeudamiento en el 700% del cupo corriente a causa del otorgamiento de créditos de vivienda, tendrán opción de utilizar otra línea solamente cuando estén por debajo de este nivel, cumpliendo todo lo reglamentado para la línea a utilizar, sin exceder este tope. Se exceptúan los créditos de celulares y seguros que no tengan tasa de interés por financiación y créditos especiales.

Los créditos por la línea de Seguros (excepto los seguros obligatorios), Proyectos Productivos, Ahorravi Recreando, y Educando, no afectan el endeudamiento corriente, pero para su colocación deberá tenerse en cuenta lo establecido en cuanto a montos, tasas, plazos, intervalos, garantías, disposiciones y requisitos generales.

##### 5.3 CAPACIDAD DE PAGO.

Está determinada hasta por el 50% del ingreso mensual reportado y demostrado por el asociado de CORFEINCO.

Por lo anterior CORFEINCO verifica la capacidad de pago a través de los ingresos soportados y los egresos (descuentos de ley, obligaciones financieras, compromisos que tengan descuento por nómina), a través de los cuales se pueda determinar el flujo de caja.

Cuando se trate de descuento por libranza, se debe tener en cuenta el tope máximo señalado en la ley 1527 de 2012, "La libranza o descuento directo se efectuó, siempre y cuando el asalariado o pensionado no recibe menos del cincuenta por ciento (50%) del neto de su salario o pensión, después de los descuentos de ley".



La cuota mínima en los servicios de crédito será del 5% del S.M.M.L.V., a excepción de los servicios de Celulares y Seguros.

5.4 CONOCIMIENTO DEL ASOCIADO

Verificar la información aportada en especial la dirección y teléfonos del asociado y sus deudores solidarios, realizando la actualización en la base de datos. De igual forma se debe validar si se le ha efectuado consultas a listas restrictivas para el control del lavado de activos y financiación del terrorismo.

5.5 SOLVENCIA DEL DEUDOR.

Se verifica a través de variables como el nivel de endeudamiento, consulta a las centrales de información financiera, la calidad y composición de los activos, pasivos, patrimonio y contingencias del deudor y/o del proyecto.

En el caso de los bienes inmuebles se debe solicitar la información de si estos se encuentran afectados con algunas de las garantías limitantes del dominio establecidas en el Código Civil.

5.6 GARANTIAS

CORFEINCO podrá exigir el tipo de garantías que considere conveniente, en todo caso éstas dependerán del nivel de endeudamiento del asociado (a) y de la forma de pago de la obligación, así:

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TO TAL	ASOCIADOS CON TOTALIDAD DE DESCUENTOS POR NÓMINA	ASOCIADOS CON PAGOS POR VENTANILLA
Hasta el 100% del total de ahorros y sus rendimientos. Garantía personal - Compromete el ahorro que conforma el cupo corriente del asociado (a).	Libranza y Pagare	Pagare
SUPERIORES AL CUPO TOTAL:		
Obligaciones totales hasta 30 S.M.M.L.V.	Libranza y Pagare	Pagare con un deudor solidario.
Si el asociado tiene una antigüedad laboral inferior a un año	Libranza y Pagare con un deudor solidario	
Si la antigüedad laboral es mayor a un año	Libranza y Pagare	
Obligaciones totales entre 30.1 y 60 S.M.M.L.V.	Libranza y Pagare con un deudor solidario.	Pagare, con mínimo un deudor solidario con bien raíz.
Obligaciones totales entre 60.1 y 70 S.M.M.L.V.	Libranza y Pagare con dos deudores solidarios.	Garantía real hipotecaria.
Obligaciones totales superiores a 70 S.M.M.L.V.	Garantía real hipotecaria. (En primer grado, sin que supere el 70% del avalúo comercial), debiendo el deudor tomar seguro de incendio, explosión y terremoto por el valor comercial de la vivienda. Prendas sin tenencia: en el caso de créditos para proyectos productivos se aceptará prenda sobre maquinaria, equipos o vehículos nuevos, siempre que no exceda del 60% de su valor. en caso de vehículos el deudor debe tomar seguro contra todo riesgo por el valor que a juicio de <b>CORFEINCO</b> garantice el crédito.	

**Nota:** Para los pensionados con la totalidad de descuentos por nómina y cuyas obligaciones totales sean hasta 70 S.M.M.L.V., únicamente pagare. El plazo se podrá ampliar a 96 meses

**PARÁGRAFO:** CORFEINCO podrá exigir cambio o reforzamiento de la garantía cuando lo considere pertinente. Adicionalmente podrá solicitar mejora de garantía si el asociado (a) efectúa cruce o devoluciones de ahorros para pagar obligaciones.



Cuando se produzca el fallecimiento de un deudor solidario, el deudor principal debe realizar la sustitución por otro de aceptación por CORFEINCO.

**5.7.1 PAGARE EN BLANCO JUNTO CON LA CARTA DE INSTRUCCIONES** Este documento deberá ser firmado por el deudor principal y los deudores solidarios en presencia del administrador seccional o autenticado por notario público, se deberá diligenciar un pagare por cada crédito.

**CAPITULO III**  
**CLASIFICACION DE LA CARTERA DE CREDITO**

**ARTICULO 6. MODALIDADES DE CREDITO.** CORFEINCO establece la siguiente clasificación de créditos:

**6.1 Créditos de consumo.**

Son las operaciones de crédito otorgadas a los asociados para la adquisición de bienes de consumo o el pago de servicios para fines no comerciales o empresariales, independientemente de su monto. Se incluyen en esta clasificación los créditos de vivienda sin garantía hipotecaria.

**6.2 Créditos de vivienda.**

Son las operaciones de crédito otorgadas a los asociados personas naturales destinadas a la adquisición de vivienda nueva o usada, a la construcción de vivienda individual o liberación de gravamen hipotecario, independientemente de la cuantía y amparadas con garantía hipotecaria.

**6.3 Créditos comerciales.**

Se entienden como créditos comerciales los otorgados a los asociados que sean personas naturales o jurídicas para el desarrollo de actividades económicas organizadas, distintos a los otorgados bajo la modalidad de consumo.

**6.4 Líneas de crédito.**

Las siguientes líneas de servicio de crédito tendrán unas tasas de interés las cuales serán determinadas por la Junta Directiva y se fijarán en lugares visibles.

**6.4.1 LIBRE DESTINACIÓN.** Crédito que se otorga a los asociados (as) con base en su cupo CORRIENTE el cual puede ser:

TIPO LINEA	MONTO (De acuerdo al Cupo Corriente)	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS PARA UN NUEVO CREDITO	OBSERVACIONES
Ordinario	100%	1 – 60		Solo se podrá tener un crédito por esta línea.
Extraordinario	700%	1 – 60	Cuando se encuentre en el 100% del cupo corriente o haya transcurrido el 25% del tiempo pactado	El cupo máximo será hasta de 100 S.M.M.L.V.

**6.4.2 TARJETA DE AFINIDAD.** Con esta línea se otorga un cupo de crédito rotativo al asociado (a), que le permite financiar la adquisición de bienes de consumo a través de dicha tarjeta. Se asignarán cupos individuales según capacidad de pago y moralidad crediticia.

MONTO	VALOR CUOTA MENSUAL	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Hasta 20 S.M.M.L.V.	Se establecerá la cuota mensual en cada caso, sin que sea inferior a la mínima permitida	El cupo lo puede utilizar en la medida en que lo libere con los pagos efectuados	Cupos individuales por asociado (a). Dependiendo del manejo individual CORFEINCO podrá ampliar el cupo asignado. Sin codeudor. Si se presenta mora en el pago en cualquiera de las obligaciones, automáticamente quedará suspendida y se reactivará hasta que se ponga al día. Servicio que será aprobado por Otorgamiento de crédito o la siguiente instancia.





**PARÁGRAFO.** Este servicio tendrá una cuota de manejo mensual cuyo valor será estipulado por la Junta Directiva.

**6.4.3 ESPECIALES.** Concedidos para atender emergencias del asociado (a). Se incluyen además los créditos que se efectúen sobre la prima de junio y diciembre más próximo, cuando se percibe esta prestación, debiendo ser demostrada. (Esta línea de crédito no estará en función de la capacidad de pago).

TIPO LINEA	MONTO (De acuerdo al cupo corriente)	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS PARA UN NUEVO CREDITO	OBSERVACIONES
Emergencia	El valor autorizado para cada seccional	6	Haber cancelado completamente el anterior	Prorrogable dos veces cancelando previamente el valor de los intereses antes de su vencimiento y/o Refinanciable hasta 6 cuotas. Sin que exceda de 24 meses desde su aprobación.
Prima y quinquenio	El valor causado sin que exceda del 90% de la Prestación.	El tiempo que falte para el pago	Haber cancelado completamente el anterior	Prorrogable hasta dos veces, cancelando previamente el valor de los intereses antes de su vencimiento.

**6.4.4 EDUCACIÓN.** Otorgado con el fin de financiar gastos relacionados con educación.

MONTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS PARA UN NUEVO CREDITO	OBSERVACIONES
100% de cupo corriente, sin exceder 25 SMMLV	1 - 48	Haber cancelado mínimo seis (6) cuotas o el 50% del crédito	Esta línea de crédito debe estar soportada por documentos en original que demuestren los gastos educativos del asociado (a) o su grupo familiar. Solo se puede tener un solo crédito por esta línea.

**6.4.5 SALUD.** Otorgado con el fin de financiar gastos de salud del asociado o su grupo familiar.

MONTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Hasta el 100% de cupo corriente	1 - 48	Haber cancelado mínimo seis (6) cuotas o el 50% del crédito	Esta línea de crédito debe estar soportada por documentos que acrediten los gastos de salud.

**6.4.6 CONVENIOS.** Otorgado con el fin de financiar necesidades del asociado suministradas a través de Convenios de CORFEINCO con establecimientos de comercio que se establezcan a nivel seccional o nacional.

MONTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Hasta el 100% del cupo corriente, sin exceder 25 SMMLV	1 - 48	Haber cancelado mínimo seis (6) cuotas o el 50% del crédito	Soporte del crédito será la cotización del proveedor con el cual se tenga convenio.

**6.4.7 RECREANDO.** Aquél que se otorga con fines de recreación y esparcimiento del asociado (a) y su familia. Para los créditos por convenios, requiere tener un cupo por ahorro recreando.



TIPO LINEA	MONTO (De acuerdo al cupo corriente)	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS Y/U OBSERVACIONES
Apartamentos y centros recreacionales de CORFEINCO y/o actividades programadas por CORFEINCO	No requiere ahorros por esta línea	1 – 48	El monto depende de la capacidad de pago.
Convenios y otros sitios	Hasta 700% del cupo de ahorro recreación, sin exceder de 25 S.M.M.L.V.	1 – 48	Estar en el 100% de los ahorros de esta línea.

**6.4.8 EDUCANDO.** Concedido para estudio de carreras intermedias, pregrados, diplomados o postgrados (Especialización, Maestría, Doctorado o Postdoctorado presenciales o virtuales), para el asociado, (a) y/o su familia en Instituciones o Universidades Nacionales e Internacionales, debidamente aprobadas por el ICFES y/o Ministerio de Educación Nacional o la entidad gubernamental internacional pertinente. Para acceder al crédito Educando se requiere tener como base el 10% del ingreso mensual en ahorros de esta línea.

TIPO DESEMBOLSO	MONTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Semestral	El valor de la matrícula y gastos sin exceder de diez (10) S.M.M.L.V.	El doble del tiempo de duración de los desembolsos, más periodo de gracia de máximo un año.  Para el caso de los pregrados hasta máximo 156 meses. (Cuando se presenten problemas de capacidad de pago al inicio de la etapa de amortización del capital, se podrá ampliar el plazo hasta máximo 168 meses).	Haber cancelado completamente el anterior.  Únicamente se puede tener un crédito para un beneficiario.	En el monto se podrán incluir los gastos colaterales demostrados y la manutención en caso de estudiar en una ciudad diferente a la de su residencia permanente.  Totalidad de giros máximo 12 semestres.
Anual	El valor de la matrícula y gastos sin exceder de veinte (20) S.M.M.L.V	Para postgrados hasta el triple del plazo del desembolso, es decir si dura 3 semestres el plazo será de 54 meses. Más periodo de gracia de máximo un año.	No podrán aspirar a crédito dos (2) asociados para el mismo estudiante.	Quien haya cursado la carrera en el período académico establecido sin exceder de 12 semestres, tendrá derecho a un año de plazo para comenzar a pagar el capital, periodo en el que cancelará intereses.  Se debe contar con suficiente capacidad de pago de acuerdo a número de desembolsos que solicite.
Un Solo Desembolso	El valor de la matrícula hasta máximo 3 S.M.M.L.V	5 meses Carreras semestrales 10 meses para carreras anuales (pago de capital e intereses).	Haber cancelado completamente el anterior.	Aplica exclusivamente para asociados. Como caso excepcional para nuevos asociados se eximirá del tiempo de antigüedad, en el que se podrá descontar la cuota de afiliación, la primera cuota estatutaria y el 10% del ahorro educando.

**BENEFICIARIOS.** Asociados (as) sin límite de edad, cónyuge, hijos, sobrinos, hermanos (en el caso de asociados solteros), nietos que dependan económicamente del asociado (a). Todos los beneficiarios hasta 25 años de edad a excepción del conyugue. Para carreras intermedias, pregrados y postgrados. Los requisitos para créditos por primera vez se encuentran en el Manual de Crédito.



**6.4.9 PROYECTOS PRODUCTIVOS.** Crédito que se concede para inversiones debidamente planeadas, con el objeto de mejorar los ingresos del asociado (a). Puede ser individual o asociativo y para los siguientes sectores: AGROPECUARIO, INDUSTRIAL O TRANSFORMADOR, COMERCIO, SERVICIOS y CULTURAL. Se debe demostrar experiencia mínima de un año en el ramo de la inversión y para acceder a ellos se requiere tener como base mínimo el 10% del valor del crédito en ahorros específicos para esta línea. Para lo cual se requiere el estudio y concepto de viabilidad previo de un Comité de Evaluación de Proyectos Productivos que estará constituido y reglamentado por la Junta Directiva.

TIPO LINEA	MONTO DE ACUERDO AL PROYECTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Individual	Lo determina el proyecto sin que exceda de 95 S.M.M.L.V.	Lo define el proyecto sin exceder de 60 meses. Para los proyectos en que se demuestre que no se puede amortizar capital en los primeros meses se contemplará un periodo de tiempo no superior a dos años, en el cual solamente se pagaran los intereses, en este caso los créditos los aprueba la Junta Directiva.	Cuando haya transcurrido la mitad del plazo pactado o haber pagado el 50% del crédito anterior, siempre y cuando sea complementario al crédito inicial y recoja el saldo del mismo.	Monto de la financiación está determinado por el flujo neto de caja del proyecto. La viabilidad financiera del proyecto estará determinada por la tasa interna de retorno (T.I.R.), la cual no debe ser inferior al 12%.
Asociativo	El monto máximo será de 95 S.M.M.L.V. por cada asociado, sin que exceda de 475 S.M.M.L.V. para todo el proyecto.			

**PARÁGRAFO.** Quienes tengan crédito por esta línea no podrán acceder a créditos por el cupo corriente hasta cuando hayan cancelado el 30% de éste. Para estos créditos se deberá diligenciar los formatos que para tal fin proporcionará CORFEINCO. Los requisitos por esta línea se encuentran en el Manual de crédito.

**6.4.10 VIVIENDA.** Crédito que se otorga para solucionar las necesidades de vivienda del asociado (a), y su núcleo familiar en las siguientes destinaciones:

DESTINACION	MONTO (De acuerdo al cupo corriente)	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Para todas las destinaciones	Hasta el 1.200% (incluyendo las demás obligaciones del cupo corriente) sin que exceda de 200 S.M.M.L.V.	Si el crédito es garantizado con hipoteca a favor de CORFEINCO Hasta 180 meses.  De lo contrario el plazo será hasta de 84 meses	Haber cancelado completamente el anterior	En todos los casos el valor de la vivienda o del lote se determinará por avalúo comercial realizado por perito inscrito en la lonja de propiedad raíz.  No se pactaran términos fijos, serán cuotas mensuales hasta el plazo máximo.
Compra	70% del valor de la vivienda.			
Construcción	Hasta 3.5 veces el valor comercial del lote.			
Mejoramiento y ampliación	Hasta el 50% del valor comercial de la vivienda.			
Liberación de hipoteca	El valor de la hipoteca sin que supere el 70% del valor comercial de la vivienda.			



Compra de casa-lote	Tener en cuenta que el valor de la construcción (casa) no puede ser menor al 50% del avalúo comercial del lote ni inferior a 40 millones. (Condicionado a que el bien sea asegurable).		
---------------------	--	--	--

Los requisitos para créditos de vivienda se encuentran en el Manual de Crédito.

**6.4.11 AHORRAVI.** Crédito o programa específico para vivienda, con las mismas destinaciones del crédito de vivienda. Se constituye mediante el depósito de sumas fijas e invariables no inferiores al 10% sobre el salario mínimo mensual legal vigente. Una vez aprobado el crédito deberá continuar con el ahorro programado no inferior al 6% del S.M.M.L.V. Los requisitos para esta línea de crédito serán los estipulados Manual de crédito, créditos de vivienda.

TIEMPO DE AHORRO (EN MESES)	MONTO (DETERMINADO POR EL TOTAL DE AHORRO AHORRAVI Y EL TIEMPO UTILIZADO EN EL PLAN)	PLAZO (EN MESES)	OBSERVACIONES
13 a 24	1200% sin que exceda de 200 S.M.M.L.V.	Hasta 180 garantizado con hipoteca a favor de CORFEINCO	El tiempo mínimo de los ahorros es de 13 meses.
Más de 24	1400% sin que exceda de 300 S.M.M.L.V.	Hasta 180 garantizado con hipoteca a favor de CORFEINCO	

**6.4.12. PÓLIZAS DE SEGUROS.** Contratos que los asociados (as) toman a través de CORFEINCO para ampararse de los riesgos o contingencias que puedan ocurrirles en su salud, vida o bienes. No requieren de deudor solidario.

PLAZO (EN MESES)	OBSERVACIONES
12	Los seguros pactados sin financiación no afectan el cupo corriente, a excepción del SOAT en el que se cobra tasa de interés.  En el caso de SOAT Motos, el giro se realizará directamente al (a) asociado (a); previamente deberán presentar la documentación requerida.

**6.4.13 PAGO DE IMPUESTOS -** Servicio para financiar los impuestos de renta, de industria y comercio, predial y vehículo del (a) asociado(a). Se podrá pagar varios impuestos dependiendo de la capacidad de pago. Queda a criterio del analista de crédito la exigencia del deudor solidario.

Deberá presentar el formato de liquidación de pago correspondiente. El pago lo hará directamente CORFEINCO - vía transferencia, en las Ciudades que lo permita el portal; a vuelta de correo electrónico se enviará la prueba de pago (el registrado en el sistema). En demás Ciudades el servicio se realizará girando directamente a una cuenta del (a) Asociado o (a) abonando a la tarjeta de afinidad si se cuenta con este servicio.

PLAZO (EN MESES)	MONTO
11	De acuerdo al soporte de pago de o los impuestos a pagar, sin exceder de 10 S.M.M.L.V.





**6.4.14 COMPRA DE CARTERA.** Dirigido a resolver limitaciones de flujo de caja de los (as) asociados (as). Su fin es otorgar el servicio para la compra de obligaciones crediticias que tenga el asociado (a) en entidades legalmente constituidas. Se gira directamente al acreedor.

PLAZO (EN MESES)	MONTO	INTERVALO
Hasta 72	De acuerdo a los saldos certificados a cancelar de cartera de otras entidades sin exceder de 50 S.M.M.L.V.	Una vez cancelado el anterior.

**6.4.15 MUTUASALUD:** Crédito destinado a cubrir requerimientos médicos, hospitalarios, quirúrgicos del asociado y su grupo familiar (cónyuge, hijos, sobrinos, hermanos, nietos que dependan económicamente del asociado). Para acceder al crédito se debe tener ahorro voluntario ahorrasalud.

MONTO	PLAZO (EN MESES)	INTERVALOS	OBSERVACIONES
Hasta el 700% del cupo del ahorrasalud, sin exceder 35 SMMLV	1 - 60	Haber cancelado el 50% del crédito	Soporte del crédito será la cotización de los gastos médicos u hospitalarios.

**6.4.16 CRÉDITOS ESPECIALES DE APOYO MUTUO:** Se otorgarán créditos por una sola vez, por las siguientes modalidades las cuales deben estar debidamente soportadas y según las condiciones contempladas en este reglamento, por un monto máximo de 5 S.M.L.M.V., con tasa especial del 6,5 Nominal y un plazo máximo de 24 meses.

**6.4.16.1 HOSPITALIZACION Y/O SALUD.** Se utiliza cuando el asociado(a), hijo, cónyuge o familiar que dependa económicamente del asociado(a) sea hospitalizado o requiera un tratamiento médico que no cubra la EPS y el valor a pagar por concepto de copago o preexistencia sea superior a un (1) S.M.M.L.V., previa demostración del valor a cancelar. También aplica cuando el asociado(a) tenga un miembro de su grupo familiar básico en condiciones de discapacidad que requieran tratamientos especiales.

La dependencia familiar y económica será demostrada con el registro civil o dos declaraciones extra proceso y el concepto de cualquiera de los órganos de control de CORFEINCO.

**6.4.16.2 PARA VIVIENDA.** Cuando el asociado(a) se haga acreedor del auxilio contemplado en el reglamento del Fondo de Previsión, Protección, Asistencia y Solidaridad y el avalúo de los daños sea superior al valor del auxilio en dos (2) S.M.M.L.V., podrá obtener un crédito por la diferencia, sin que su monto exceda de 5 veces el S.M.M.L.V.

**6.4.16.3 PARA ASOCIADOS(AS) EN INMINENTE DESPLAZAMIENTO POR PROBLEMAS DE ORDEN PÚBLICO.** Cuando por causas de la violencia un asociado(a) sea forzado a salir de su lugar de residencia y desplazarse a otra región del país, podrá beneficiarse de un préstamo hasta por la suma de 5 S.M.M.L.V., previa prueba de su situación.

La instancia de aprobación de este servicio será la Junta Directiva, previo estudio y concepto comité seccional y de la dirección comercial y servicios.

**CAPITULO IV**  
**INSTANCIAS DE APROBACION Y ATRIBUCIONES**

**ARTICULO 7. FACULTADES PARA LA APROBACIÓN DE CRÉDITOS.** La aprobación de los créditos corresponderá a:

ATRIBUCIONES	
VALOR DEL CRÉDITO	INSTANCIA DE APROBACIÓN
Hasta 13 S.M.M.L.V.	Administrador seccional
De 13.1 a 35 S.M.M.L.V.	Otorgamiento de crédito
De 35.1 a 70 S.M.M.L.V.	Director comercial y servicios corporativos
De 70.1 a 100 S.M.M.L.V.	Gerencia
Mayores a 100 S.M.M.L.V.	Junta Directiva



Las solicitudes de asociados (as) tramitadas ante Gerencia o Junta Directiva, deberán tener sin excepción, el análisis de la oficina de Otorgamiento de Crédito y su concepto previo.

**7.1 Instancias especiales de aprobación.**

Serán aprobadas por Junta Directiva:

Las solicitudes de crédito, refinanciaciones o reestructuraciones que hagan los integrantes principales y suplentes de la Junta Directiva, Junta de Control Social Nacional y el Gerente, previo concepto de otorgamiento de crédito.

Serán aprobadas por la Gerencia:

Las solicitudes de crédito, refinanciaciones o reestructuraciones de los trabajadores a nivel Nacional, así como los cónyuges o compañeros permanentes y sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil, previo concepto de otorgamiento de crédito.

Serán aprobadas por Otorgamiento de Crédito:

Las solicitudes de crédito de los revisores seccionales pasaran a estudio y aprobación a la oficina de otorgamiento de crédito o por la instancia siguiente.

Cuando se trate de consideraciones especiales en solicitudes de créditos, estas pasaran para su aprobación a la siguiente instancia con el visto bueno de la anterior. Las excepciones al Reglamento de Crédito son facultativas de la Junta Directiva.

**CAPITULO V**

**GENERALIDADES DEL SERVICIO DE CREDITO**

**ARTICULO 8. NOVACIÓN O REFINANCIACIÓN y REESTRUCTURACIONES.**

**8.1. NOVACIÓN O REFINANCIACIÓN:** Tratamiento que se le concede al asociado que trae sus obligaciones al día, con el fin de cambiar las condiciones originales del crédito. Toda refinanciación se asimila a un nuevo crédito y debe acogerse a los plazos reglamentarios y constitución de nuevas garantías.

**8.2. REESTRUCTURACIONES:** Son tratamientos excepcionales de cartera en mora, que serán analizadas por el área de cartera y la Dirección Administrativa y Financiera, para la consideración así:

ATRIBUCIONES	
MONTO	INSTANCIA DE APROBACIÓN
Hasta 70 S.M.M.L.V.	Director Administrativo y Financiero
De 70.1 a 100 S.M.M.L.V.	Gerente
Mayores a 100 S.M.M.L.V.	Junta Directiva

**ARTICULO 9. RESTRICCIONES Y LIMITACIONES.**

**9.1** Las Seccionales que tengan cartera morosa con índices mayores a los contemplados en el Plan de Acción vigente o a los índices considerados por la Gerencia de acuerdo al nivel de riesgo, sus Administradores no podrán autorizar créditos, estos pasaran para su estudio y aprobación a la instancia siguiente según la tabla de atribuciones. Será responsabilidad de la Oficina de Auditoría Interna informar mensualmente mediante Circular, los índices de cartera de todas las Seccionales, indicando cuáles tienen la citada restricción.

**9.2** Quien no haga uso del crédito de vivienda pre aprobado dentro de los plazos establecidos y no solicite la prórroga del plazo previamente justificada, deberá presentar una nueva solicitud de crédito. En los créditos de construcción y remodelación de vivienda, cuando no se legalicen los desembolsos dentro de los sesenta (60) días siguientes al giro, se dará por vencido el plazo y se exigirá judicial o extrajudicialmente la cancelación total de lo adeudado por este concepto. En el caso de liberación de hipoteca, la legalización consistirá en la presentación del certificado de libertad y tradición con una vigencia no mayor a 30 días en donde conste la cancelación del gravamen hipotecario para el cual fue otorgado el crédito.

**9.3** Si ha incurrido en mora con el crédito de Emergencia, sólo podrá acceder a uno nuevo una vez transcurrido un período igual al que permaneció en mora.

**9.4** Quienes presenten mora superior a 60 días en créditos, cuotas estatutarias y en general todas las obligaciones con CORFEINCO, no podrán tramitar créditos, hasta cuando transcurra un tiempo igual al de la mora una vez normalizados los pagos.



**9.5** Los asociados (as) que incurran en mora superior a 30 días en los pagos de primas semestrales pactadas, bien sea pago por ventanilla o nómina, no podrán acceder nuevamente a créditos por un tiempo igual al que permaneció en mora.

**9.6** Todos los gastos y legalización del crédito cuando a ello haya lugar, así como los de constitución y cancelación de garantías reales, serán por cuenta del asociado (a).

**9.7** Los integrantes principales y suplentes de la Junta Directiva, Junta de Control Social Nacional al igual que la Gerencia de CORFEINCO, no podrán ser deudores solidarios de créditos.

**9.8** En el caso de proyectos productivos, no se aceptan codeudas entre sí.

**9.9** Dependiendo de la disponibilidad de recursos, la Administración determinará si los créditos de vivienda, educando y proyectos productivos se realizan de manera individual o por concurso.

**9.10** El asociado (a) sólo puede tener un crédito por cada línea.

**9.11** Se pierde el crédito Educando cuando:

- El asociado (a) pierde tal calidad.
- Si pierde dos (2) semestres en forma consecutiva.
- Si deja de estudiar por un año o más.
- No se utiliza el crédito sin exponer las razones del caso.

**9.12** La Junta Directiva promoverá líneas transitorias de crédito en cualquier momento del año, bajo condiciones y características especiales.

## ARTICULO 10. TASA DE INTERES DE LOS CREDITOS.

**10.1.** Las distintas tasas de interés las fija la Junta Directiva o a quien este delegue la labor, sin exceder la tasa máxima autorizada por la ley, con base en los siguientes factores principalmente:

- Costo interno del dinero para CORFEINCO, calculado por la Dirección Administrativa y Financiera.
- Al análisis de las condiciones del mercado de la modalidad y líneas de crédito en el entorno de CORFEINCO generado por la Dirección Administrativa y Financiera y la Gerencia General o a quien está delegue.
- Los niveles de riesgo definidos.
- Los plazos establecidos.

**10.2.** En caso de mora, la tasa de interés será la máxima legal permitida.

**ARTICULO 11. DESEMBOLSOS.** Las solicitudes de crédito que sean aprobadas entran a programación de desembolso y serán sometidas a la disponibilidad de recursos de la pagaduría de CORFEINCO. Los desembolsos se realizan a través de la cuenta de depósitos a la vista del asociado dentro de la Mutual, en caso de no tener la tarjeta debito se realizará por transferencia electrónica a otras entidades financieras en la cuenta que registre el deudor y/o cheque (Compra de cartera) acorde a la línea de crédito que haya sido aprobada.

Los giros se realizarán una vez la garantía se encuentre debidamente constituida, de acuerdo a lo contemplado en el Capítulo II, artículo 5 numeral 5.6 del presente Reglamento.

**ARTICULO 12. PAGOS ANTICIPADOS.** El asociado(a) podrá cancelar o abonar a las obligaciones en el momento en que lo desee y es deber de CORFEINCO aceptar este pago.

**ARTICULO 13. COSTO DE ESTUDIOS Y DEDUCCIONES.** Cada año mediante circular, la Gerencia informará por los diferentes medios de comunicación de CORFEINCO, los costos por el servicio de trámite, deducciones y demás.

**13.1** A los créditos o servicios que se pacten con vencimiento a los 30 días siguientes, no se les cobrará estudio del crédito. Si no cumplen con el pago este valor se descontará de los ahorros. En los créditos que se giren en varios desembolsos, se cobrará una sola vez el trámite, por el monto total del crédito, excepto educando el cual se cobrará de acuerdo al valor a girar.

**13.2** Para los créditos de proyectos productivos se cobrará un valor adicional que corresponde al costo de la asesoría del técnico Evaluador, el cual será asumido por CORFEINCO y el asociado por un valor del 2% del valor del proyecto.

**13.3** En los casos en que CORFEINCO deba pagar el 4X1000 por efectos de las operaciones que realice, este valor se le descontará al asociado (a).

**ARTICULO 14. CLAUSULA ACELERATORIA DE LAS OBLIGACIONES.** Equivale a dar por terminado los plazos pactados y CORFEINCO la aplicará cuando:



- 14.1 El asociado (a) presente solicitud de retiro.
- 14.2 Cuando se compruebe falsedad en la documentación e información presentadas, adicionalmente se efectuarán las acciones legales pertinentes.
- 14.4 Cuando se haya perdido la calidad de asociado por exclusión.

**ARTICULO 15. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.** CORFEINCO ha implementado los mecanismos de control establecidos en las normas expedidas por la Superintendencia de Economía Solidaria, para la prevención y el control de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, con el fin de salvaguardar los recursos de los asociados, mecanismos que se aplican entre otros aspectos, al otorgamiento de créditos, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

**ARTICULO 16. VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir del primero (1º) de octubre del año dos mil dieciocho (2018) y deroga las normas anteriores sobre la materia, en especial el Acuerdo Número 014 de 2015.

Dado en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho (2018).

**CARLOS HUMBERTO BARAJAS JAIMES**  
Presidente Junta Directiva

**ARNULFO RODRIGUEZ GALLARDO**  
Secretario Junta Directiva

## **A N E X O S:**

- 1. REQUISITOS ESPECIFICOS CREDITOS EDUCANDO**
- 2. CONDICIONES Y REQUISITOS ESPECIFICOS CREDITOS PROYECTOS PRODUCTIVOS**
- 3. REQUISITOS PRESTAMOS DE VIVIENDA**



**ANEXO # 1****REQUISITOS ESPECÍFICOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA ACCEDER A CRÉDITOS EDUCANDO**

Además de los requisitos generales reglamentarios se deberá anexar la siguiente documentación:

- Contar en Ahorros educando con el 10% de su ingreso mensual.
- Carta manifestando interés en el crédito, indicando su dirección y teléfono así como el nombre y parentesco con el beneficiario, si es diferente al solicitante.
- Cuando sea para el cónyuge o compañero(a) permanente, prueba de parentesco (registro civil de matrimonio o declaración extra juicio).
- Cuando el estudiante sea el hijo, registro civil de nacimiento y documento de identidad.
- En caso de hermano, sobrino o nieto, será necesario mostrar pruebas de tal condición del estudiante y fotocopia del documento de identidad.
- Documentos que prueben la dependencia económica y el estado civil de los beneficiarios.
- Constancia de la Universidad o Institución Educativa que indique: Nombre y aprobación oficial, tiempo de duración de la carrera o pensum académico, que el estudiante ya fue admitido o que semestre está cursando. En éste caso anexar las notas del último semestre. Además presentar orden de matrícula (Recibo de pago) con el costo del semestre o año.
- Carta de compromiso del asociado, para que una vez aprobado el crédito ahorre mensualmente como mínimo el 1% de su ingreso mensual, con destino a los ahorros educando voluntarios. Igualmente informar la modalidad de pago escogida.
- Estudio del crédito elaborado por el Administrador seccional y constancia de que el asociado se encuentra al día en deudas y codeudas.
- Concepto del Administrador sobre el cumplimiento de requisitos.

**OBSERVACIONES GENERALES**

La solicitud inicial será aprobada por la oficina de Otorgamiento de crédito, y en los desembolsos subsiguientes por la instancia que corresponda según el monto del crédito.

El estudiante debe mantener en el transcurso de la carrera un promedio de notas por semestre no inferior a 3.5 o su equivalente.

Cada vez que se efectúe un desembolso se debe recoger el saldo del giro anterior, para mantener un único saldo.

El asociado podrá comenzar el proceso de amortización del crédito Educando, cancelando capital e intereses, desde el primer desembolso y en cada giro se le calculará la nueva cuota capital e intereses por el tiempo que le falta. El asociado que opte esta modalidad de amortización podrá cambiar una sola vez.

Una vez realizado el desembolso del crédito los documentos originales deben ser enviados a la oficina de Otorgamiento de crédito para el archivo en la carpeta correspondiente y el control necesario. Culminada la etapa de giros, para quienes hayan tomado la opción de pago de intereses, esta instancia se encargará de los trámites pertinentes para iniciar la etapa de cancelación de capital.

Quienes utilicen el crédito Educando habiendo cursado uno o varios semestres, el tiempo transcurrido no se les considerará para determinar el plazo a financiar; lo mismo ocurre si el estudiante pierde semestres; la pérdida de semestres no conduce a ampliación del tiempo del pago, y sí afecta el periodo de gracia. Cuando el estudiante pierda un semestre o tenga en este un promedio de notas inferior a 3.5, no tendrá derecho al giro siguiente; una vez recupere el semestre perdido o supere el promedio de notas exigido podrá continuar utilizándolo.

Si el estudiante suspende por más de un (1) año sus estudios o la solicitud de desembolsos sin previo aviso, CORFEINCO declarará extinguido el periodo de gracia y exigirá iniciar la amortización del capital en un plazo igual al que utilizó los desembolsos.

**CAUSALES PARA PÉRDIDA DEFINITIVA DEL CRÉDITO CUANDO:**

- El asociado (a) pierde tal calidad
- Si pierde dos (2) semestres en forma consecutiva.
- Si deja de estudiar por un año o más.
- No se utiliza el crédito sin exponer las razones del caso.



ANEXO # 2

CONCEPTOS, REQUISITOS ESPECÍFICOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA ACCEDER A CRÉDITOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

**PROYECTOS PRODUCTIVOS.** Se entiende por proyecto productivo al conjunto de actividades encaminadas a desarrollar una inversión o actividad económica debidamente planeada con el objeto de generar beneficios económicos, de tal forma que justifique el uso de los recursos económicos y humanos invertidos y que busque mejorar la calidad de vida de quienes lo desarrollan. Los proyectos productivos pueden ser: Agropecuario, industrial o transformador, comercial y de servicios, del sector cultural.

**TIPOS DE PROYECTOS:** Los proyectos productivos pueden ser individuales o asociativos.

REQUISITOS ESPECÍFICOS Y OBSERVACIONES GENERALES:

Se deberá presentar proyecto productivo o de inversión, que contenga flujo monetario proyectado por la vida útil del proyecto, debidamente sustentado, anexando completamente diligenciado el formulario que para tal fin proporcionará **CORFEINCO**.

Tener antigüedad mínima establecida de seis (6) meses como asociado (a).

Además de los documentos que soporten el proyecto y de acuerdo a la naturaleza del mismo, se debe acreditar la propiedad o la tenencia del bien donde se va a ejecutar la inversión.

Realizar la cancelación previa del valor de la evaluación y seguimiento del proyecto (no reembolsable), según el monto del crédito y los criterios fijados por **CORFEINCO**.

La seccional dará un concepto del asociado sobre moralidad, conducta, conocimiento y experiencia en el ramo del proyecto y designara un técnico evaluador y de seguimiento del listado de inscritos, si lo tiene. Caso contrario el comité técnico designara el mismo.

El Comité técnico de proyectos, determina la viabilidad de dicho proyecto y emitirá su concepto para la aprobación del crédito.

Una vez aprobado el crédito el asociado dispondrá de tres (3) meses para su utilización.

Los pagos al Técnico Evaluador los autorizará la Dirección Comercial y de Servicios Corporativos, una vez recibidos los conceptos emitidos por éste y se cancelarán de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla:

Instancia de Aprobación	Valor Máximo Crédito por Instancia en S.M.M.L.V.	Presentación Concepto Idóneo	Presentación informe de seguimiento al terminar la inversión	Presentación informe de seguimiento seis (6) meses después de la inversión	Presentación informe de Seguimiento doce (12) meses después de la inversión
		1 <sup>er</sup> Giro	2 <sup>o</sup> Giro	3 <sup>er</sup> Giro	4 <sup>o</sup> Giro
Otorgamiento de Crédito	Hasta 35	1/3 del 2% del valor del crédito	1/3 del 2% del valor del crédito	Saldo	
Dirección Comercial y servicios Corporativos	De 35.1 a 70	1/3 del 2% del valor del crédito	1/3 del 2% del valor del crédito	Saldo	
Gerente	De 70.1 a 90	1/3 del 2% del valor del crédito	1/3 del 2% del valor del crédito	Saldo	
Junta Directiva	Mayores a 90.1 y hasta 580	1/4 del 2% del valor del crédito	1/4 del 2% del valor del crédito	1/4 del 2% del vr. del crédito	Saldo

El Técnico Evaluador que no cumpla con los conceptos idóneos y los informes de seguimiento y control requeridos, no recibirá el pago de la fase incumplida y se dará veto a continuar



---

como evaluador ante la Mutual, y se le procederá disciplinariamente como asociado.

**NOTA:** El costo de la evaluación y seguimiento es específico del proyecto y el estudio del crédito se cobra por aparte acorde a lo establecido en este reglamento.

**GIRO DEL CREDITO.** El giro será fraccionado de acuerdo a la naturaleza del proyecto y al concepto del técnico evaluador, menos las deducciones reglamentarias.

**SEGUIMIENTO POR LOS COMITES DE CONTROL SOCIAL.** Los Comités de Control Social Seccional deberán realizar monitoreo y seguimiento semestralmente a los créditos productivos de dicha seccional, enviando los informes a la Junta Directiva con copia a la Junta Nacional de Control Social.

Si el proyecto productivo financiado resulta exitoso, el (los) titular (es) del crédito se comprometen a facilitar su divulgación por parte de **CORFEINCO**

**ANEXO # 3.****REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CRÉDITOS DE VIVIENDA**

Las solicitudes de crédito para vivienda, además de los requisitos establecidos en la reglamentación vigente, se deberán presentar la siguiente documentación:

- Tener 6 meses de antigüedad como asociado (a)
- Si el crédito es para compra: Carta manifestando la intención de acceder al mismo y demostrar ingresos.
- Para mejoramiento, ampliación o construcción: Documentos que acrediten la propiedad de la vivienda (escritura y certificado de libertad y tradición con antigüedad de expedición no mayor a 30 días); presupuesto de los trabajos a realizar firmado por Ingeniero civil, arquitecto o maestro con matrícula, recibo de pago del último impuesto predial; en el caso de construcción licencia de construcción debidamente aprobada.
- Para liberación de hipoteca: Documentos que acrediten la propiedad de la vivienda (escritura y certificado de libertad y tradición con antigüedad de expedición no mayor a 30 días); recibo de pago del último impuesto predial y certificación actualizada de la entidad financiera en la cual se indique el valor de la deuda, siempre y cuando con el valor del crédito se cancele la totalidad de la obligación y ésta haya sido generada por la adquisición de la vivienda. Si la garantía no es hipotecaria dispone de un plazo de 60 días para presentar el certificado de tradición y libertad donde se demuestre la liberación del gravamen.

**NOTA:** Para todos los efectos se debe anexar avalúo comercial realizado por perito autorizado por la Lonja de Propiedad Raíz.

**OBSERVACIONES GENERALES:**

Una vez comunicada la aprobación del crédito el asociado deberá tener en cuenta:

- Dispone de un plazo de seis (6) meses para adquirir la vivienda en caso de compra y de tres (3) meses para las demás modalidades.
- Debe enviar promesa de compra venta o carta de adjudicación donde se especifique la forma de pago, teniendo en cuenta que el valor de la vivienda en la escritura correspondiente, no podrá ser inferior al valor pactado en la promesa de compra venta, ni el valor de compra pactado en la promesa superior al avalúo comercial. Si no llegaren a coincidir, se tendrá en cuenta el menor valor.
- De ser necesario, **CORFEINCO** expedirá al vendedor una carta de garantía, en la cual se confirme la aprobación del crédito, para efectos de la constitución de la garantía hipotecaria por parte del vendedor. En caso de que la compra sea a través de constructora, el giro se hará una vez se allegue la promesa de compra venta y la constructora mediante comunicación, se comprometa a incluir la hipoteca a favor de **CORFEINCO** en la escritura de venta. El asociado garantizará provisionalmente el crédito con pagaré firmado con dos codeudores, uno de los cuales deberá tener constituida hipoteca a favor de **CORFEINCO** por un valor similar al préstamo y dispondrá de un plazo máximo de 60 días para la legalización de la hipoteca.
- Para compra de casa-lote tener en cuenta que el valor de construcción (casa) no puede ser menor al 50% del avalúo total ni inferior a 40 millones.
- En el caso de compra y liberación de hipoteca, el crédito se girará en un solo contado al vendedor y/o acreedor hipotecario cuando la documentación esté completa y la garantía debidamente legalizada y anotada en el certificado de libertad y tradición y se allegue la primera copia de la escritura respectiva a favor de la entidad.
- Para mejoramiento y ampliación cuando su monto exceda de 50 S.M.M.L.V., el desembolso se efectuará en varios contados, ninguno de los cuales podrá exceder de 25 S.M.M.L.V. Si el valor del crédito es inferior a 50 S.M.M.L.V. el primer giro no podrá exceder del 50% del monto del crédito. En el caso de crédito de vivienda menor a 25 S.M.M.L.V se hará un solo desembolso, el cual debe ser legalizado en un término no mayor a 60 días. Cuando el giro se haga en varios contados, a partir del segundo giro, el desembolso se realizará previa legalización del anterior, con las facturas originales y concepto escrito del Comité Seccional sobre las inversiones realizadas, previa visita efectuada a la vivienda.
- En caso de construcción, el primer giro no podrá exceder el valor del lote. En todo caso con el valor del crédito se debe garantizar unas condiciones mínimas de habitabilidad de la vivienda.

**NOTA:** En todo caso las hipotecas deben ser de primer grado y no pueden garantizar más del 70% del valor comercial del inmueble.

Cuando se tenga constituida hipoteca a favor de **CORFEINCO** y se vayan a garantizar nuevos créditos, deberá presentarse certificado de libertad y tradición con expedición no mayor a 30 días, recibo de pago del último impuesto predial, verificando con la oficina de Otorgamiento de crédito, la vigencia y monto de la garantía.

Por ser un crédito de destinación específica bajo ninguna circunstancia se permite recoger saldos de créditos.



## **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**

### **ESTATUTO**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA Y DENOMINACIÓN SOCIAL.** La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO es una empresa asociativa de derecho privado, sin ánimo de lucro, inspirada en la solidaridad y la ayuda mutua, con fines de interés social y en procura del bienestar colectivo, constituida libre y democráticamente, organismo de primer grado, perteneciente al sector de la economía solidaria, de naturaleza mutualista, de responsabilidad limitada, con número de asociados y patrimonio variables e ilimitados. La entidad se constituyó inicialmente como Corporación Civil sin ánimo de lucro y obtuvo su Personería Jurídica mediante Resolución No.3396 del 24 de octubre de 1963, del Ministerio de Justicia, bajo la denominación de **CORPORACIÓN DE EMPLEADOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA**. Posteriormente y mediante Resolución No. 1909 del 7 de septiembre de 1983, del Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas – DANCOOP, se transformó en organismo cooperativo de primer grado, bajo el nombre de **COOPERATIVA DE TRABAJADORES DEL INCORA HIMAT-LTDA**, ulteriormente **COOPERATIVA DE TRABAJADORES DEL INCORA COPINCORA**. Después se acordó su transformación en fondo de empleados, autorizada mediante Resolución No. 1214 del 31 de octubre de 2000, de la Superintendencia de la Economía Solidaria, identificándose como **CORPORACIÓN FONDO DE EMPLEADOS DEL INCORA**, con la sigla **CORFINCORA**. Posteriormente, ante la liquidación del Instituto Colombiano de la Reforma Agraria INCORA y la creación del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural INCODER, cambió su razón social por la de **CORPORACIÓN FONDO DE EMPLEADOS DEL INCODER – CORFEINCO** y, por último, mediante Resolución 20073500006905 de la Superintendencia de la Economía Solidaria se transformó en asociación mutual, cambiando su denominación a **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.

**ARTICULO 2. MARCO LEGAL.** LA **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** se registró por la Constitución Política de Colombia, la legislación mutualista y de la Economía Solidaria, la normatividad que regula a las asociaciones mutuales, el presente Estatuto, los reglamentos internos y las demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes que le sean aplicables en su condición de Asociación Mutual.





**ARTICULO 3. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES.** El domicilio principal de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** será la ciudad de Bogotá D. C., Departamento de Cundinamarca, República de Colombia. Su radio de acción de operaciones será el Territorio Nacional, dentro del cual podrá establecer sucursales, agencias, seccionales, puntos de atención, oficinas y demás dependencias administrativas o de servicios, que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto y para la realización de sus actividades, con base en resultados de estudios técnicos o de investigación socioeconómica que los justifiquen y la correspondiente aprobación y reglamentación por la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 4. DURACIÓN.** La duración de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** será indefinida; sin embargo, se podrá fusionar, incorporar, escindir, transformar, disolver y liquidar en cualquier momento, en los casos, formas y términos previstos en las normas legales vigentes sobre la materia y el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 5. VALORES Y PRINCIPIOS.** La **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** regulará sus actividades sociales, económicas y los actos mutualistas que realice en desarrollo de su objeto social, con base en los valores y principios de las asociaciones mutuales, de la economía solidaria y particularmente en los siguientes:

**A. VALORES:**

1. Sentido de pertenencia
2. Ayuda Mutua
3. Democracia
4. Responsabilidad
5. Equidad
6. Respeto
7. Igualdad
8. Honestidad
9. Solidaridad
10. Credibilidad

**B. PRINCIPIOS:**

1. Espíritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua
2. Adhesión voluntaria, responsable y abierta.
3. Organización y Administración democrática, participativa, autogestionaria y emprendedora.
4. Autonomía, autodeterminación, autogobierno e independencia.
5. Participación económica de los asociados.
6. Educación, formación, información y capacitación social y mutual de manera



- permanente, oportuna y progresiva.
7. Integración con organizaciones del mismo sector para el Desarrollo social sostenible.
  8. Promoción de una cultura ecológica.
  9. Servicio a la comunidad.
  10. Primacía del ser humano, su trabajo y sus mecanismos de cooperación sobre los medios de producción.
  11. Propiedad asociativa y solidaria sobre los medios de producción.

## **CAPÍTULO II.**

### **OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDADES**

**ARTÍCULO 6. OBJETO SOCIAL. LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** tendrá como objeto social procurar que se dé solución a las necesidades económicas, sociales, culturales y ambientales de sus asociados, proteger sus ingresos, prestarles servicios a través de la ayuda mutua, realizar actividades educativas, de capacitación y de investigación, fomentar la solidaridad y los lazos de compañerismo entre los asociados, el bienestar de las comunidades en los territorios donde se tenga influencia y actuar decidida e integradamente en el sector de la economía solidaria.

En desarrollo de su objeto social, **la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** podrá efectuar descuentos por nómina y suscribir acuerdos o convenios de libranza con empleadores o entidades pagadoras, de naturaleza pública o privada, así como aceptar que sus asociados atiendan las obligaciones con la Asociación a través del sistema de libranzas. Igualmente, podrá acordar otros mecanismos de recaudo y actuar como entidad operadora de libranzas. Así mismo, contribuir al desarrollo económico, mediante la participación en el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos de orden territorial.

Los recursos de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** tendrán origen lícito; con el fin de garantizarlo se implementarán los mecanismos idóneos orientados a prevenir, controlar, detectar y evitar el ingreso a la MUTUAL de recursos de origen ilícito, al igual que el destino de los recursos.

**ARTÍCULO 7. ACTIVIDADES.** Para el desarrollo de su objeto social la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO adelantará las siguientes actividades, que en todo caso tendrán la condición de servicios mutuales:

1. Recibir de sus asociados depósitos de ahorro a la vista, a término y en las diferentes formas contractuales que se establezcan en el presente Estatuto o en los reglamentos respectivos.
2. Otorgar créditos a sus asociados en diferentes clases y modalidades, conforme lo establezcan los reglamentos.



3. Suministrar, en las mejores condiciones, los bienes y servicios necesarios para consumo personal y familiar de los asociados.
4. Comprar y vender títulos representativos de obligaciones emitidas por entidades de derecho público de cualquier orden.
5. Efectuar operaciones de compra de cartera o factoring sobre toda clase de títulos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
6. Organizar y ejecutar programas para satisfacer las necesidades de vivienda de sus asociados.
7. Establecer convenios, contratos o alianzas con entidades públicas, privadas o de economía mixta, para el desarrollo de programas y proyectos de seguridad social, salud, vivienda y educación, orientadas a la formación, capacitación e investigación de temáticas que beneficien a los asociados, familiares o comunidades.
8. Organizar, directamente o en convenio con otras entidades, programas de recreación y bienestar general, proyectos pedagógicos y ambientales para sus asociados y familiares.
9. Prestar directamente o por intermedio de sus asociados, asesorías, consultoría y mentoría técnicas, administrativas o financieras, así como adelantar estudios y realizar o efectuar cualquier tipo de contratos con personas naturales, entidades públicas o privadas del orden nacional e internacional.
10. Promover, constituir y organizar a nivel nacional e internacional emprendimientos asociativos para la producción de bienes y otros servicios, empresas asociativas solidarias, instituciones auxiliares de la economía solidaria, grupos empresariales o participar en empresas de otra naturaleza jurídica buscando el mejoramiento económico, cultural y social de los asociados y la comunidad; siempre y cuando ello sea conveniente para el cumplimiento de su objeto social y no desvirtúen su propósito de servicio ni el carácter sin ánimo de lucro de sus actividades.
11. Realizar actividades de formación, capacitación y adelantar investigaciones sobre procesos de educación solidaria y de fortalecimiento de la cultura asociativa.
12. Actuar como entidad operadora de libranza.
13. Ejercer actividades de bienestar social, así como ofrecer los servicios de recreación, alojamiento y alimentación.
14. Realizar inversiones de capital de conformidad con las normas legales que regulan su actividad, acordes con su objeto social.
15. Desarrollar planes y programas de educación con enfoque solidario y mutual.
16. Crear fondos sociales y mutuales para la prestación de servicios sociales que propendan por la protección del patrimonio, la estabilidad económica, la salud y el bienestar de los asociados y sus familias.
17. Participar en la ejecución de planes y programas de entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales relacionadas con su objeto social.



18. Crear y fomentar fondos de imprevistos, capital de riesgo y fondos de garantías que permitan el desarrollo empresarial de CORFEINCO, los asociados y sus familias.
19. Desarrollar programas de reconocimiento, participación y bienestar de los menores de edad, mujeres, adultos mayores, asociados y sus familiares.
20. Ejecutar las demás actividades económicas, de producción, distribución y prestación de servicios, así como las sociales, culturales, medioambientales, conexas o complementarias de las anteriores y destinadas a cumplir los objetivos generales de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
21. Prestar servicios que contribuyan a la soberanía alimentaria, producción, transformación y comercialización de la economía campesina, familiar y comunitaria.
22. Actuar como operador financiero.
23. Demás prestaciones que tengan por fin la promoción de la persona humana, el derecho a la salud, derechos sociales y el mejoramiento social.

**ARTÍCULO 8. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.** Para cumplir sus objetivos y adelantar sus actividades, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá organizar todos los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias y realizar toda clase de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos que se relacionen directamente con el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos.

En todo caso, las actividades y servicios de ahorro y crédito deberán ser realizados y prestados por intermedio de una sección especializada, con reglamentos, procedimientos y manejos contables independientes, sin perjuicio de la consolidación de cuentas y operaciones generales de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y de otras secciones de esta.

**ARTÍCULO 9. REGLAMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** Para el establecimiento de los servicios de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se expedirán reglamentaciones especiales donde se consagren los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, la estructura administrativa que se requiera, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y normal funcionamiento.

**ARTÍCULO 10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** La prestación de los servicios de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO a sus asociados y la administración de los mismos, en lo posible, será descentralizada, para lo cual, la Junta Directiva expedirá las reglamentaciones pertinentes que les permitan a las seccionales y a sus órganos de dirección y administración desarrollar las actividades necesarias para el logro de estos propósitos.

**ARTÍCULO 11. CONVENIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** Cuando no sea posible o conveniente prestar directamente un servicio a sus asociados, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá atenderlo por intermedio de otras entidades, en especial del sector



solidario, para lo cual se celebrarán los convenios respectivos.

**ARTÍCULO 12. EXTENSIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS.** La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO prestará los servicios de ahorro y crédito como prestaciones mutuales en forma directa y únicamente a sus asociados, en las modalidades y con los requisitos que establezcan los reglamentos, de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen la materia.

Los demás servicios y en especial los de previsión, solidaridad y bienestar social, en razón del interés colectivo, podrán extenderse a los familiares directos del asociado o a terceros cuando sea en beneficio colectivo, para lo cual los reglamentos de los respectivos servicios establecerán los requisitos y condiciones de tal extensión y hasta qué grado de parentesco por consanguinidad, afinidad o civil, pueden prestarse.

En este último caso, los excedentes que se obtengan serán llevados a un fondo social no susceptible de repartición.

### **CAPÍTULO III. ASOCIADOS**

**ARTÍCULO 13. CALIDAD DE ASOCIADO.** Podrán ser asociados de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**:

1. Las personas naturales legalmente capaces y las menores de edad a través de su representante legal, dentro de los límites de la ley.
2. Las personas jurídicas del sector de la economía solidaria y las demás de derecho privado sin ánimo de lucro del orden nacional e internacional.
3. Los empleados de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.
4. Los sustitutos de los asociados fallecidos, designados por este en vida, que sean legalmente capaces.

**PARÁGRAFO 1.** Tendrán el carácter de asociados las personas que habiendo suscrito el acta de constitución o habiendo sido admitidas posteriormente como tales, permanezcan asociadas.

**PARÁGRAFO 2.** Se entenderá adquirido el carácter de asociado, para quienes ingresen posteriormente, a partir de la aprobación de su solicitud de asociado por parte de la Junta Directiva o del órgano de la mutual en que esta delegue tal función

**ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA PERSONAS NATURALES.** Para adquirir la calidad de asociado, las personas naturales deberán cumplir las condiciones y requisitos





que se establecen a continuación:

1. Presentar formulario de solicitud de admisión debidamente diligenciado y sus anexos ante la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
2. Recibir formación en economía social, solidaria y mutualista, en una etapa de sensibilización que la Mutual o un tercero le ofrezca, así como una inducción sobre la entidad y sus servicios.
3. Pagar por una sola vez, el valor de la cuota de admisión, equivalente al 5% del salario mínimo mensual vigente; suma esta que podrá ser cancelada hasta en tres (3) cuotas mensuales, valores que se aplicarán al fondo social mutual capitalizado y no será por lo tanto reembolsable. Se exime de esta cuota a los titulares del mutuahorrito.
4. Pagar las contribuciones a que se obliga con destino a los fondos sociales y mutuales agotables con destino al fondo mutual de previsión asistencia y solidaridad, en la forma y términos previstos en el presente Estatuto y sus reglamentos.
5. Aceptar el tratamiento de los datos personales de carácter no sensible, así como la consulta y reporte a centrales de riesgo.
6. Autorizar el tratamiento de los datos personales de carácter comercial, crediticio, financiero y de servicios.
7. Suministrar toda la información requerida, para dar cumplimiento a las normas sobre prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo.
8. Autorizar la realización de descuentos por nómina a través del sistema de libranzas de todas las obligaciones que adquiere con la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, salvo que se trate de personas que solo puedan cancelar por caja.
9. No encontrarse incluido en listas vinculantes y no vinculantes en relación con el lavado de activos o financiación del terrorismo.
10. Los demás requisitos que exijan los reglamentos o que considere necesarios la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO.** La Junta Directiva podrá establecer, mediante reglamento especial, los procedimientos para adquirir la calidad de asociado.

**ARTÍCULO 15. REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS.** Las personas jurídicas que aspiren a ser asociadas de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar petición por escrito con el formato de asociación con sus anexos, firmado por el representante legal.
2. Adjuntar copia auténtica de la parte pertinente del acta del órgano de administración competente donde se haya autorizado solicitar la respectiva asociación.



3. Allogar certificado de existencia y representación legal reciente, Rut y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
4. Adjuntar copia de los estados financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables, con excepción de las empresas de reciente constitución.
5. Cancelar, por una sola vez, el valor de la cuota de admisión, la cual será equivalente al 20% del salario mínimo mensual legal vigente.
6. Comprometerse a cancelar las contribuciones mensuales en la forma y términos previstos en el presente Estatuto y sus reglamentos.
7. Aceptar el tratamiento de los datos personales de carácter no sensible, así como la consulta y reporte a centrales de riesgo.
8. Autorizar el tratamiento de los datos personales de carácter comercial, crediticio, financiero y de servicios.
9. Suministrar toda la información requerida, para dar cumplimiento a las normas sobre prevención y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo.
10. No encontrarse incluido en listas vinculantes y no vinculantes en relación con el lavado de activos o financiación del terrorismo
11. Los demás requisitos que exijan los reglamentos o que considere necesarios la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO.** La Junta Directiva establecerá, mediante reglamento especial, los procedimientos para adquirir la calidad de asociado.

**ARTÍCULO 16. CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE ADMISIÓN.** Si transcurridos tres (3) meses desde la comunicación de la admisión, el asociado, ya sea persona natural o jurídica no cumple con el lleno de la totalidad de los requisitos señalados en el presente estatuto y reglamentos, se entenderá que ha incumplido con las condiciones exigidas para ser asociado y procederá automáticamente la cancelación de su inscripción en el registro social.

**ARTÍCULO 17. DEBERES DE LOS ASOCIADOS.** Son deberes especiales de los asociados:

1. Adquirir conocimiento sobre los principios básicos del mutualismo y valores institucionales, características del acuerdo solidario y el presente Estatuto.
2. Cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo solidario, el Estatuto y los códigos que existan sobre ética, conducta y buen gobierno.
3. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de administración.
4. Comportarse ética y solidariamente en sus relaciones con la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y los asociados de la misma.
5. No incurrir en hechos u omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.



6. Cumplir con las obligaciones económicas y sociales que adquieran con la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
7. Pagar oportunamente las contribuciones económicas y las cuotas de ahorros que establezca la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.
8. Declarar su impedimento actual o sobreviniente cuando estén incurso en alguna incompatibilidad o causal de inhabilidad, de orden legal o estatutario. Así mismo, no incurrir en hechos que les generen conflictos de intereses.
9. Utilizar adecuadamente los servicios de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
10. Suministrar los informes que la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO les solicite para el buen desenvolvimiento de sus relaciones con ésta.
11. Asistir y participar en las asambleas generales y seccionales o elegir los delegados para que concurran a estas, y desempeñar con diligencia y cuidado los cargos para los cuales sea nombrado o las comisiones que se le asignen.
12. Participar en los programas de educación solidaria y capacitación general, así como en los demás eventos a que se les cite.
13. Desempeñar con eficiencia y honestidad los cargos para los que sean elegidos o nombrados.
14. Realizar actualización periódica de su información personal, en especial los datos de dirección, teléfonos, correos electrónicos y demás que faciliten la comunicación personal, así como la información de sus familiares y beneficiarios de los servicios.
15. Diligenciar con su información personal, familiar, social, económica o financiera, los formatos o formularios que la administración disponga, en especial aquellos que tienen que ver con la implementación de normas sobre control y prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, y los de actualización de información.
16. Autorizar el tratamiento de sus datos personales de carácter no sensible.
17. Autorizar los descuentos por nómina que sean necesarios para la atención de sus deberes y obligaciones o en su defecto, cancelarlos por caja a través de los diferentes canales con que cuenta la entidad.
18. Cumplir con los demás deberes que resulten de la Ley, el Estatuto, los códigos que existan sobre ética, conducta y buen gobierno. Y los reglamentos.

**PARÁGRAFO.** Todo asociado, por el hecho de serlo, estará obligado a pagar las contribuciones ordinarias y extraordinarias que le correspondan, lo mismo que las sumas que adeude por concepto de operaciones de crédito o de cualquier otro servicio que reciba de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

Su vinculación conllevará la autorización permanente e irrevocable al pagador respectivo de las entidades públicas o privadas de las que reciba salario o pensión, para que le retenga las sumas que por cualquier concepto adeude a la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, siempre que consten en documento suscrito por el asociado o en liquidación oficial



elaborada por el Gerente o su delegado.

**ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS.** Serán derechos de los asociados:

1. Utilizar los servicios de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
2. Participar en las actividades de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ser informados de la gestión de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO de acuerdo con las prescripciones estatutarias y reglamentarias.
4. Ejercer actos de decisión y elección en las asambleas generales.
5. Velar por que la gestión de la administración de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se cumpla de acuerdo con las políticas trazadas por la Junta Directiva y la Asamblea General.
6. Utilizar los servicios, beneficios y prerrogativas que la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO tiene establecidos para sus asociados.
7. Presentar a los órganos directivos proyectos e iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de la entidad.
8. Retirarse voluntariamente de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
9. Participar de los beneficios económicos de acuerdo con lo establecido en el Estatuto y lo que determine la Asamblea General.
10. Los demás que resulten de la Ley, el Estatuto y los reglamentos.

**PARÁGRAFO.** El ejercicio de los derechos de los asociados estará condicionado al cumplimiento de los deberes.

**ARTÍCULO 19. DERECHOS Y DEBERES ESPECIALES.** Sin perjuicio de los derechos y deberes que establece la legislación para los asociados de las organizaciones de la economía solidaria, los reglamentos internos de servicios podrán establecer derechos y deberes especiales a los cuales estarán sujetos los asociados.

Será causal de sanción disciplinaria la violación por parte de los asociados de los deberes especiales, de acuerdo con lo establecido en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 20. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** La calidad de asociado se perderá por cualquiera de las siguientes causas:

- 1 Retiro voluntario.
- 2 Muerte real, civil o presunta del asociado.
- 3 Pérdida de las condiciones para ser asociado.



- 4 Disolución y liquidación de la persona jurídica asociada.
- 5 Disolución para liquidación de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.
- 6 Exclusión.

**ARTÍCULO 21. RETIRO VOLUNTARIO.** La solicitud de retiro voluntario deberá presentarse por escrito o por cualquier medio verificable ante la Junta Directiva. A partir de la fecha de su presentación o de la que se señale en la misma, el asociado perderá su calidad como tal. En el caso de estar incurso en una causal de exclusión, se adelantará el proceso disciplinario estatutario. Si la decisión es absolutoria, se procederá a ejecutar el retiro voluntario.

**ARTÍCULO 22. Reingreso a la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.** El asociado que haya perdido el vínculo con la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, podrá solicitar nuevamente su ingreso a esta acreditando cumplir los requisitos exigidos a los nuevos asociados y en consecuencia no acumulará la antigüedad que tenía en la entidad. La fecha de aceptación de la solicitud de reingreso determinará la nueva vinculación del asociado, no siendo retroactivo tal carácter para ningún efecto legal ni estatutario.

**PARÁGRAFO 1.** Sin perjuicio de lo anterior, en caso de reingreso, el asociado recibirá los beneficios que se otorguen con cargo a los fondos de la mutual, proporcionalmente a su antigüedad, contada a partir de su última admisión.

**PARÁGRAFO 2.** La Junta Directiva analizará la causal por la cual se produjo la pérdida de la calidad y el comportamiento que tuvo el solicitante como asociado, especialmente en el cumplimiento de sus deberes económicos y demás con la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, con base en lo cual podrá autorizar o negar el reingreso. En el caso de la exclusión no se podrá aceptar el reingreso, salvo que la causal haya sido por morosidad y el asociado haya acreditado el cumplimiento de sus obligaciones con **LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, como con sus codeudores.

**ARTÍCULO 23. RETIRO POR PÉRDIDA DE CALIDADES O CONDICIONES PARA SER ASOCIADO.** Cuando el asociado haya perdido alguna de las calidades o condiciones exigidas para serlo o cuando se le imposibilite en forma prolongada o permanente ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones con la “ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO”, por razones ajenas a su voluntad; la Junta Directiva, por solicitud expresa de la parte interesada o de oficio, se pronunciará sobre la viabilidad de su continuidad como asociado a la mutual o decretará su retiro, para lo cual se requerirá previamente haberle dado traslado al interesado por el término de ocho (8) días hábiles de las razones de hecho y derecho en las que se sustenta su retiro, mediante comunicación dirigida a la última dirección física o electrónica registrada en la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.





Una vez transcurrido el término del traslado, la Junta Directiva estudiará los argumentos del afectado y decretará las pruebas a que haya lugar, si es el caso, o tomará la decisión definitiva.

Dicha decisión será susceptible de los recursos de reposición ante la Junta Directiva y de apelación, ante el Comité de Apelaciones o ante la Asamblea General; los que podrá interponer el asociado afectado dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a su notificación, en la forma prevista para la exclusión en el presente estatuto.

**PARÁGRAFO.** En el evento de la incapacidad civil, la Junta Directiva podrá autorizar, si lo encuentra viable y conveniente, tanto para el asociado como para la Asociación Mutua, que el asociado afectado continúe vinculado a la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y ejerza sus derechos a través de su representante legal, de conformidad con las normas del derecho civil que regulan la materia. En caso contrario, decretará su retiro de la Asociación.

**ARTÍCULO 24. RETIRO DEL ASOCIADO POR MUERTE.** En caso de muerte real, civil o presunta, se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha del deceso o de la respectiva sentencia que así lo decreta, y se formalizará la desvinculación tan pronto se tenga conocimiento del hecho mediante el registro civil de defunción.

Los ahorros y demás beneficios que posea el asociado pasarán a su cónyuge, compañero (a) permanente y/o herederos, previa presentación de los documentos que acrediten tal calidad y los requisitos exigidos por la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, quienes se podrán subrogar en los derechos y obligaciones de aquel, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Los ahorros podrán entregarse al cónyuge o compañero(a) permanente y/o heredero, en las proporciones establecidas, sin necesidad de juicio de sucesión, si están dentro de las cuantías máximas fijadas de conformidad con la norma legal vigente. En caso contrario se requerirá adelantar juicio de sucesión o trámite sucesoral ante las instancias correspondientes.

Los beneficios tales como pólizas o auxilios, que legalmente no entren en la masa sucesoral, se podrán entregar a los beneficiarios que haya determinado en vida el asociado fallecido, previa presentación de los documentos y el cumplimiento de los demás requisitos que señale la Junta Directiva para tal fin.

En todo caso, los beneficiarios legítimos del asociado fallecido, podrán designar dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de su deceso, la persona que representará sus derechos y obligaciones en la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO. Esto no le dará al representante los derechos propios de los asociados, por lo que no podrá votar en las elecciones de delegados ni ser elegido como tal.

En caso de existir conflicto sobre los bienes que hagan parte de la masa sucesoral, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se reservará el derecho a no realizar devoluciones sin



orden judicial o escritura pública de sucesión expedida por notario público.

**ARTÍCULO 25. DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ASOCIADA.** La disolución o liquidación de la persona jurídica asociada a la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, determinará la pérdida de su calidad de asociado a partir de la fecha de su registro de disolución o liquidación ante la Cámara de Comercio respectiva o entidad competente. La desvinculación se formalizará por la Junta Directiva en la reunión siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento del hecho.

**ARTÍCULO 26. EXCLUSIÓN.** Los asociados de la mutual perderán este carácter cuando se determine su exclusión, de acuerdo con las causales y el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 27. COMITÉ DE APELACIONES.** La Asamblea General, constituirá un Comité de Apelaciones, el cual estará integrado por tres (3) miembros que actuarán como principales y un (1) suplente numérico, elegidos entre los delegados para un período de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos por un periodo más.

Para ser elegido integrante del Comité de Apelaciones se deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos para ser integrante de la Junta Directiva.

Corresponderán al Comité de Apelaciones las siguientes funciones:

1. Elaborar y aprobar su propio reglamento.
2. Resolver en segunda instancia los recursos de apelación que se interpongan contra la exclusión y demás sanciones, emanadas de la Junta Directiva.
3. Practicar de oficio o a petición de la parte interesada, todas las pruebas que le permitan tener un conocimiento adecuado, suficiente y objetivo de los temas que sean materia de la controversia.
4. Todas aquellas que le indiquen el Estatuto, el reglamento, la Asamblea General y las normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 28. EFECTOS DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** Cuando se pierda la calidad de asociado por cualquier causa, se procederá a cancelar el respectivo registro, se darán por terminadas las obligaciones pactadas por el asociado a favor de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, se efectuarán los cruces y compensaciones respectivas, y se devolverá el saldo de los ahorros y demás derechos económicos que posea el asociado, de acuerdo con lo establecido en el presente Estatuto y la ley.

Para todos los efectos se tendrá como base el estado de cuenta del asociado certificado por la Administración.

En el evento de exclusión o retiro por pérdida de calidades o condiciones para ser asociado,



si el valor de las obligaciones de este es superior al monto de sus ahorros y demás derechos económicos, deberá pagar el remanente en forma inmediata, salvo que la Junta Directiva le conceda otra forma de pago.

En este último evento se deberán garantizar adecuadamente, a juicio de este órgano y por parte del interesado, las obligaciones pendientes.

**ARTÍCULO 29. CLÁUSULA ACELERATORIA DE OBLIGACIONES.** La pérdida de la calidad de asociado, modificará las obligaciones contraídas por éste a favor de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y no afectará las garantías otorgadas a la Mutual, la cual, en estos eventos, podrá dar por terminado el plazo de las obligaciones pactadas a su favor y efectuará los cruces y compensaciones que considere convenientes.

#### **CAPÍTULO IV. RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 30. MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA SOCIAL Y SANCIONES.** Corresponde a la Asamblea General y a la Junta Directiva mantener la disciplina social de la asociación mutual y ejercer la función correccional, para lo cual podrán aplicar a los asociados las siguientes sanciones:

1. Sanciones pecuniarias.
2. Suspensión temporal del uso de servicios.
3. Suspensión total de derechos.
4. Exclusión.

**ARTÍCULO 31. LLAMADA DE ATENCIÓN.** Sin perjuicio de las sanciones previstas en el artículo anterior, la Junta de Control Social y la Junta Directiva podrán hacer llamadas de atención a los asociados que incumplan levemente sus deberes, para que corrijan tal situación.

Contra la llamada de atención no procederá recurso alguno, pero el asociado podrá dejar constancia de sus correspondientes explicaciones.

**ARTÍCULO 32. GRADUACIÓN DE SANCIONES.** Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta las consecuencias perjudiciales que del hecho cometido se deriven, o puedan derivarse para la Asociación Mutual o sus asociados y las circunstancias atenuantes o agravantes que a continuación se señalan:

##### **A. Atenuantes:**

1. Antecedentes de buen comportamiento personal y social del infractor.



2. Actitud favorable del asociado frente a los principios y valores mutualistas.
3. Aceptación de la falta y compromiso de corrección.
4. No haber causado un perjuicio grave a los intereses de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

**B. Agravantes:**

1. Reincidencia en la falta.
2. Rehusarse a los requerimientos que le efectúen los órganos de administración o vigilancia.
3. Negarse mediante falsos o tergiversados argumentos a reconocer la falta cometida.
4. Ser el infractor miembro de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social, Comités o Gerente.
5. Haber obtenido beneficio económico para el infractor o un tercero.
6. Resistencia, negativa u obstrucción al procedimiento.
7. Utilización de medios fraudulentos o utilización de persona interpuesta para ocultar la infracción o sus efectos.

**ARTÍCULO 33. SANCIONES PECUNIARIAS.** Por decisión de la Junta Directiva, previo agotamiento del debido proceso sancionatorio abreviado, se podrán imponer a los delegados multas por el valor de cuatro (4) salarios mínimos diarios legales vigentes, por inasistencia sin justa causa a las asambleas generales de delegados a las que sean convocados, así como por inasistencia injustificada a capacitaciones o eventos a los cuales hayan confirmado su asistencia, caso en el cual deberán cancelar el costo total del cupo correspondiente.

A los recursos obtenidos por estas multas se les dará la destinación que la Junta Directiva determine.

**ARTÍCULO 34. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL USO DE SERVICIOS.** La Junta Directiva podrá suspender uno o varios servicios a los asociados por mal uso de ellos, por amenaza de riesgo SARLAFT o incumplimiento de las obligaciones o disposiciones reglamentarias de cada uno de ellos.

Los reglamentos de los diversos servicios que tenga establecidos la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrán contemplar suspensiones temporales del respectivo servicio por incumplimiento de los asociados en sus obligaciones, hasta por el término de seis (6) meses. En todo caso las suspensiones serán graduadas de acuerdo a los riesgos, atenuantes y agravantes ya explicados en este Estatuto, respetando el debido proceso.

**ARTÍCULO 35. SUSPENSIÓN TOTAL DE DERECHOS.** Si ante la ocurrencia de alguno o algunos de los casos previstos como causales de exclusión existieren atenuantes o justificaciones



razonables o la falta cometida fuera de menor gravedad y la Junta Directiva encontrare que la exclusión es excesiva, podrá decretar la suspensión total de los derechos del asociado infractor, indicando con precisión el período de la sanción, que en todo caso no podrá exceder de un año.

Para la imposición de esta sanción se dará aplicación al procedimiento previsto para la exclusión.

**ARTÍCULO 36. CAUSALES DE EXCLUSIÓN.** La Junta Directiva podrá decretar, respetando el debido proceso y el derecho a la defensa, la exclusión de los asociados que incurran en alguna de las siguientes faltas:

1. Graves infracciones a la disciplina social establecida en la ley, el presente Estatuto, los reglamentos y demás decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Violar total o parcialmente, en forma grave, los deberes de los asociados consagrados en la ley, el presente Estatuto y los reglamentos.
3. Servirse de la Mutual para provecho irregular propio, de otros asociados o de terceros.
4. Falsedad, falta de veracidad, inexactitud, reticencia, o manifiesta renuencia en la presentación de informes o documentos que se les exijan.
5. Entregar a la mutual, bienes adquiridos indebidamente o de procedencia fraudulenta.
6. Incumplimiento sistemático de las obligaciones contraídas con la mutual.
7. Por haber sido sancionados en más de dos (2) oportunidades con la suspensión total de sus derechos, durante los últimos cinco (5) años.
8. Haber sido condenado por cometer delitos comunes dolosos, siempre y cuando la pena afecte el normal desenvolvimiento de las relaciones asociativas o la buena imagen de los asociados o la organización.
9. Haber sido sancionado por autoridad pública por faltas disciplinarias graves, gravísimas, o procesos de responsabilidad fiscal, en los últimos tres (3) años.
10. Ejercer dentro de la Mutual, actividades de carácter político, partidista, religioso o actos discriminatorios relacionados con las anteriores materias o de orden racial.
11. Negligencia o descuido graves en el desempeño de las funciones asignadas.
12. Efectuar operaciones ficticias en perjuicio de la mutual, de los asociados o de terceros.
13. Cambiar la destinación de los recursos obtenidos de la mutual, si los ha recibido para una finalidad específica.
14. Dar origen a rumores injustificados o hacer eco de estos, o llevar a cabo cualquier tipo de acciones que generen malestar en la Mutual, entre los directivos, los asociados o empleados entre sí.
15. Sustraer del sitio de trabajo elementos o equipos de la mutual o de terceros a quienes se les presten servicios.
16. Mora mayor a noventa (90) días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias con





la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

17. Agredir de manera física o verbal a otro u otros asociados, directivos o trabajadores de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, en razón de sus funciones o con ocasión de ellas.
18. Mal comportamiento en los eventos sociales y demás actos a los que convoque la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
19. Negarse a aceptar los procedimientos de solución de conflictos transigibles previstos en este Estatuto.
20. Ser incluido en las listas vinculantes y no vinculantes para Colombia en relación con el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
21. Faltas de respeto graves a los directivos, administradores, empleados u otros asociados en relación con las actividades propias de la Mutual o en los eventos sociales y demás que se programen.
22. Los demás hechos expresamente consagrados en las disposiciones legales o estatutarias como causales de exclusión.

**ARTÍCULO 37. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL PROCESO DISCIPLINARIO.** En desarrollo del proceso disciplinario se deberán observar, como mínimo, las siguientes etapas:

1. Comunicación formal del auto de apertura de investigación.
2. La formulación de cargos, en la que deberán constar las conductas, las faltas disciplinarias, la calificación provisional de las conductas, el traslado de todas y cada una de las pruebas y el término dentro del cual se pueden presentar descargos.
3. La posibilidad de presentación de descargos por parte del investigado, en los cuales podrá controvertir las pruebas, exponer sus argumentos sobre el caso y solicitar las pruebas que considere.
4. Pronunciamiento definitivo, en el cual se deberá establecer la sanción de una manera proporcional.
5. La posibilidad por parte del sancionado de interponer los recursos de reposición y apelación.

**ARTÍCULO 38. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.** Para la aplicación de las sanciones disciplinarias se seguirá el siguiente procedimiento:

1. La Junta Directiva, de oficio o a solicitud de parte, iniciará las diligencias preliminares, mediante la expedición de un auto de apertura de investigación que se le deberá notificar al asociado personalmente o por edicto. Durante esta etapa se recopilarán la información y pruebas de acusación o defensa que sean suficientes para esclarecer la realidad de los hechos investigados.



2. Una vez compilada la información necesaria se ordenará el archivo del expediente o se formularán cargos al investigado y se le concederá un término de ocho (8) días hábiles para que presente los descargos y haga valer las pruebas que crea tener a favor.
3. Recibido el escrito de descargos se procederá a analizar las pruebas y los argumentos expuestos por el investigado y se tomará una decisión definitiva sobre el caso.
4. Si ante la ocurrencia de alguna o algunas de las causales previstas en el Estatuto, la Junta Directiva encontrare circunstancias atenuantes, podrá sustituir la sanción de exclusión por la suspensión de los derechos del asociado infractor, indicando con precisión el periodo de la misma.
5. Los autos o resoluciones que se expidan en desarrollo del proceso disciplinario deberán ser notificados por escrito, personalmente, al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su expedición. El investigado tendrá cinco (5) días hábiles para comparecer a notificarse personalmente del auto o resolución, a partir de la notificación del citatorio que podrá ser remitido por correo electrónico o correo físico, a la última dirección registrada en la Asociación Mutua.
6. De no poderse hacer la notificación personal en el término previsto se fijará un edicto en las oficinas de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO por un término de diez (10) días hábiles con inserción de la parte resolutive de la providencia o se remitirá al correo electrónico o a la dirección física del asociado que tenga registrados en CORFEINCO, copia de la providencia a notificar. En el caso de la exclusión, una vez notificada la resolución, el asociado quedará suspendido en sus derechos mientras se resuelven los recursos a que haya lugar.
7. Contra la providencia que imponga la sanción disciplinaria procederá el recurso de reposición ante la Junta Directiva, para que la aclare, modifique o revoque y el de apelación ante el Comité de Apelaciones, con las mismas finalidades.
8. De los recursos de reposición y apelación deberá hacerse uso por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación personal o a la des fijación del edicto, según el caso.
9. El recurso de apelación podrá interponerse directamente o como subsidiario del de reposición.
10. Transcurridos los términos sin que se hubieren interpuesto los recursos procedentes la decisión quedará en firme.
11. Los recursos por escrito deberán contener los siguientes requisitos:
  - 11.1 Interponerse dentro del plazo estatutario, personalmente y por escrito, por el interesado o su representante o apoderado debidamente constituido.
  - 11.2 Sustentarse con expresión de los motivos de inconformidad con indicación del nombre y domicilio del recurrente.
  - 11.3 Relacionar las pruebas que se pretenden hacer valer.
12. Los recursos de reposición y apelación siempre deberán resolverse de plano, salvo que,



al interponer el último, cuando sea pertinente, se haya solicitado la práctica de pruebas o que el Comité de Apelaciones considere procedente decretarlas de oficio, para cuyo efecto se concederá un término no mayor de diez (10) días hábiles para su práctica.

13. El recurso de reposición deberá resolverse de plano dentro del mes siguiente a su interposición, por la Junta Directiva.
14. El recurso de apelación deberá resolverse de plano dentro del mes siguiente a la presentación del recurso, o a la práctica de las pruebas que el Comité de Apelaciones considere necesarias.

**PARÁGRAFO.** Se excluyen del presente procedimiento de investigación los asociados que cometan faltas relacionadas con el cumplimiento de obligaciones de carácter pecuniario o para la imposición de multas, en cuyo caso bastará con la prueba de morosidad que se establezca en la contabilidad de la Asociación.

En estos casos, se dará traslado al investigado de las pruebas respectivas, informándole la causal en la que se encuentra posiblemente incurso y se le concederá un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente sus pruebas y ejerza su derecho de defensa. Una vez vencido el término anterior se procederá a tomar la decisión de fondo, la cual será susceptible de los recursos de reposición y apelación, en la forma prevista en el presente Estatuto.

**ARTICULO 39. PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN SANCIONATORIA.** El término de prescripción para imponer la exclusión y las demás sanciones enunciadas en el presente Estatuto será de tres (3) años contados a partir de la fecha de la infracción, o desde que se tenga conocimiento del hecho.

Tratándose de hechos o conductas de tracto sucesivo, el término se contará a partir de la ocurrencia del último de los hechos o conducta constitutivos de causal de sanción.

La ejecución de la sanción ya impuesta prescribirá a los cinco (5) años de haber quedado en firme.

## **CAPÍTULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO**

**ARTÍCULO 40. PATRIMONIO.** El patrimonio de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO estará constituido por:

1. El fondo social mutual.
2. Los fondos y reservas permanentes.
3. Los auxilios y donaciones que se reciban con destino al incremento patrimonial.

El patrimonio de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO será variable e ilimitado, sin perjuicio del monto mínimo que se establece en el presente Estatuto.



**ARTÍCULO 41. MONTO MÍNIMO DEL PATRIMONIO SOCIAL.** El monto mínimo del patrimonio social de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO será de MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.800'000.000), el cual no será reducible durante su existencia; suma esta que se encuentra debidamente pagada.

**ARTÍCULO 42. FONDO SOCIAL MUTUAL.** El fondo social mutual se constituirá e incrementará por:

1. Las contribuciones que estatutariamente o reglamentariamente se establezcan con destino a este fondo.
2. El porcentaje del valor positivo de los excedentes al cierre de cada ejercicio, aprobado por la Asamblea General.
3. Las donaciones o auxilios que se reciban con destino al incremento patrimonial.

**ARTICULO 43. CONTRIBUCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.** A su ingreso los asociados personas naturales deberán pagar, por una sola vez, el equivalente al cinco por ciento (5%) del salario mínimo mensual legal vigente como contribución no reembolsable con destino al fondo social mutual. Si se trata de personas jurídicas, esta suma será el equivalente al veinte por ciento (20%) del salario mínimo legal mensual vigente. La Asamblea General podrá decretar contribuciones extraordinarias para incrementar el fondo social mutual, así como los fondos y reservas de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, cuando lo exijan circunstancias especiales. Para esto se tomarán en cuenta los diversos niveles de ingreso de los asociados, conforme a la reglamentación que se elaborará para el efecto.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando un asociado se vea afectado por situación de grave crisis económica comprobada, que le impida el cabal cumplimiento de sus obligaciones, podrá ser beneficiado por el tratamiento especial que determine la Junta Directiva, de acuerdo al reglamento que se establezca para el efecto.

**PARÁGRAFO 2.** Los asociados podrán realizar sus contribuciones en trabajo o en especie, de acuerdo a las necesidades de productos y servicios que tenga la entidad. El avalúo de los servicios y productos será aprobado por la Junta Directiva, con base en criterios de equidad y sostenibilidad. La Junta Directiva reglamentará el tema.

**PARÁGRAFO 3.** Quienes sean menores de 25 años y sean hijos o nietos de asociado(a) activo, serán eximidos de esta contribución.



**ARTÍCULO 44. SANCIÓN POR MORA EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES.** La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá cobrar a sus asociados, sin perjuicio de las acciones judiciales y sanciones internas, un interés moratorio ante el incumplimiento en el pago de las contribuciones ordinarias o extraordinarias, el cual será reglamentado previamente por la Junta Directiva dentro de los límites legales.

Igualmente, el asociado que se encuentre en mora superior a 60 días calendario de cualquiera de sus obligaciones para el momento de ocurrencia del hecho generador de los auxilios o prestación de servicios de los fondos mutuales perderá el derecho al mismo, sin perjuicio de que CORFEINCO pueda cobrar la obligación o recurrir al cruce de ahorros o pago por compensación.

En caso de que el servicio se encuentre contratado a través de un tercero, frente a la mora indicada en el párrafo anterior, CORFEINCO podrá solicitarle al tercero la cancelación o retiro del servicio al asociado moroso sin autorización del mismo.

**ARTÍCULO 45. COMPROMISO DE AHORRO PERMANENTE.** Las personas naturales asociadas a la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO deberán cancelar una cuota mensual, sucesiva y permanente por un valor equivalente al cuatro punto tres por ciento (4.3%) de su salario, pensión o ingreso mensual menos el uno punto cinco por ciento (1.5%) del salario mínimo mensual legal vigente (S.M.M.L.V.). Para efectos de esta operación, no podrá reportarse un salario, pensión o ingreso inferior al (S.M.M.L.V.).

Los menores de 18 años deberán pagar una cuota del cuatro punto tres por ciento (4.3%) del (S.M.M.L.V.) como mínimo, con destino al ahorro permanente.

Las personas jurídicas asociadas, cancelarán una cuota mensual, sucesiva y permanente por un valor que será reglamentado por la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO.** Los asociados podrán voluntariamente aumentar el porcentaje a que se refiere el presente artículo.

**ARTÍCULO 46. CONTRIBUCIÓN A LOS FONDOS MUTUALES.** El asociado deberá cancelar mensualmente como contribución a estos fondos, mínimo el uno punto cinco por ciento (1,5%) del S.M.M.L.V., previa reglamentación que expida para el efecto la Junta Directiva. Esto sin perjuicio de que los asociados puedan acogerse a una escala superior de protección, debiendo cancelar una suma mayor de acuerdo con lo estipulado en los reglamentos respectivos.

Las personas jurídicas asociadas pagarán una contribución equivalente al 0,5% del S.M.M.L.V. la cual será aplicada al fondo de solidaridad. Sus beneficios serán reglamentados por la Junta Directiva.





CORFEINCO pagará los auxilios y prestará los servicios propios de los fondos mutuales hasta el agotamiento o disponibilidad del fondo en cuestión.

**PARÁGRAFO 1:** Los fondos mutuales se crearán e incrementarán con la contribución directa de los asociados, pero la asamblea general podrá aplicar recursos para su incremento con cargo al remanente de los excedentes anuales o por disposición de la junta directiva afectando el presupuesto anual.

**PARÁGRAFO 2:** Los asociados menores de 18 años, no realizarán contribuciones a los fondos mutuales, hasta tanto cumplan la mayoría de edad.

**PARÁGRAFO 3 TRANSITORIO:** El presente artículo comenzará a regir una vez la Junta Directiva actualice la reglamentación en la materia, lo cual deberá hacer a más tardar, antes de finalizar el mes de junio del 2024. Mientras no se actualice, seguirá aplicándose lo establecido en el Reglamento de fondos mutuales de previsión, protección, asistencia y el fondo de solidaridad.

**ARTICULO 47. CARACTERÍSTICAS DEL AHORRO.** Las obligaciones que el asociado contraiga con la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO serán respaldadas por los ahorros e intereses al momento de ser otorgadas y quedarán afectados como garantía prendaria a favor de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, así mismo los demás ahorros voluntarios y CDAT en caso de mora.

Los ahorros permanentes no podrán ser gravados ni transferidos a otros asociados ni a terceros y por regla general solo serán devueltos al asociado cuando se produzca su desvinculación, sin perjuicio de que el reglamento pueda establecer reintegros parciales y periódicos de éstos, por causas o condiciones expresamente determinadas.

**ARTÍCULO 48. INCREMENTO DE AHORROS PERMANENTES, CDAT Y OTRAS FORMAS DE AHORRO CONTRACTUAL VOLUNTARIO.** El asociado, en forma voluntaria, podrá incrementar la cuota con destino a elevar el monto de sus ahorros permanentes.

El asociado podrá igualmente pagar sumas adicionales a las obligatorias, para que sean llevadas a una cuenta contractual de ahorros especiales voluntarios que podrán ser retirados por el asociado, siempre y cuando no estén respaldando deudas propias o de terceros.

También podrán los asociados constituir CDAT o convenir programas de ahorro contractual para fines o propósitos determinados. En estos eventos los ahorros serán devueltos al asociado cuando dé cumplimiento al programa o se venza el plazo respectivo, sin perjuicio de que pueda solicitar su devolución anticipada, perdiendo en este último evento, total o parcialmente, los intereses sobre las sumas ahorradas, según se reglamente.



**PARÁGRAFO:** Se conformará un Comité de Control de Ahorro y Crédito encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales vigentes en la materia. Dicho comité se elegirá cada dos años y estará conformado por dos trabajadores designados por la Gerencia, un dignatario de la Junta Directiva, un dignatario de la Junta de Control Social y dos asociados designados por Junta Directiva con formación y experiencia en temas económicos, financieros o contables. Dicho Comité se reunirá como mínimo cada tres meses y rendirá informe de su gestión a la Junta Directiva. Los demás aspectos que se consideren pertinentes serán reglamentados por la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 49. CRUCE DE CUENTAS.** Producida la pérdida de la calidad de asociado por cualquier causa, se procederá a cancelar su registro como tal y se podrán dar por terminadas.

Las obligaciones pactadas a favor de la ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO aplicando la cláusula aceleratoria; se efectuarán los cruces o compensaciones correspondientes, entre las obligaciones a cargo del exasociado y los ahorros y demás derechos a favor del mismo. Los saldos que resultaren a su favor se devolverán en la forma y términos previstos en el presente Estatuto.

Si el valor de las obligaciones es superior al monto de los derechos, el deudor deberá pagar el saldo a cargo en forma inmediata, salvo que la Junta Directiva le otorgue un plazo adicional, caso en el cual deberá garantizar adecuadamente y a juicio de este órgano, las obligaciones que queden pendientes.

**ARTÍCULO 50. DEVOLUCIÓN DE SALDOS.** Perdida la calidad de asociado, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO procederá a la devolución de saldos de la siguiente manera:

1. Los saldos de ahorros a la vista, luego de efectuados los cruces o compensaciones correspondientes, se deberán devolver en forma inmediata.
2. Los depósitos de ahorro a término, se devolverán al momento en que se extinga el correspondiente término, evento en el cual se podrán realizar las compensaciones entre las obligaciones existentes a cargo del ex – asociado, salvo que por acuerdo de las partes se devuelvan anticipadamente de acuerdo con el respectivo reglamento. En cualquiera de los casos se liquidarán los intereses con corte a la fecha en que se efectúe el retiro.
3. Los saldos de los demás derechos se devolverán, en condiciones normales, dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de la pérdida de la calidad de asociado.

En casos de fuerza mayor o situaciones económicas de iliquidez o crisis de la ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO, la Junta Directiva previo informe de la administración, donde se evidencie la iliquidez o la grave crisis, podrá ampliar el plazo hasta por un (1) año.



Para tal efecto reglamentará la manera como han de efectuarse estas devoluciones, pudiendo señalar, cuando fuere necesario, plazos, turnos u otros procedimientos con el fin de evitar que el retiro perjudique la buena marcha de la entidad.

**ARTÍCULO 51. RENUNCIA A SALDOS NO RECLAMADOS.** Si transcurridos tres (3) años contados desde la pérdida de la calidad de asociado, ni el ex asociado, ni sus beneficiarios, reclaman los saldos a su favor, se entenderá que renuncian a los mismos, salvo los depósitos de ahorros. Dichos saldos quedarán a favor de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.

Para tal fin se deberá enviar previamente una comunicación al ex asociado o a sus beneficiarios a la última dirección registrada por el ex asociado, con copia a la Junta Directiva, a la Junta de Control Social y al Revisor Fiscal, y deberá fijarse en la cartelera de la seccional a la que pertenecía el ex asociado. Igualmente, se deberán agotar todos los medios disponibles, tales como consulta de directorios telefónicos del domicilio del ex asociado u otros para intentar su ubicación o la de sus beneficiarios.

Prevía aprobación de la Junta Directiva, dichos saldos serán llevados a los fondos mutuales. En el caso de ingresos que consten en consignaciones a favor de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** que no puedan ser identificadas, se informará de manera general a todos los asociados por los medios y canales de comunicación que disponga la Mutual, para que verifiquen si corresponden a pagos realizados por los mismos.

Lo anterior, con el fin de que en el plazo de un año, contado desde la fecha de realización de la consignación, acredite ante la Administración los correspondientes pagos realizados por ellos.

Transcurrido este plazo sin que se pueda determinar a quiénes corresponden dichas consignaciones, la Junta Directiva podrá ordenar que los recursos no reclamados se destinen a fondos pasivos agotables.

En el caso de los ahorros se dará aplicación a lo que dispongan las normas legales vigentes sobre la materia.

**ARTÍCULO 52. RESERVAS.** Las reservas serán de carácter permanente y no podrán ser repartidas entre los asociados.

Esta disposición se mantendrá durante toda la existencia de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y aún en el evento de su liquidación.

**ARTÍCULO 53. FONDOS.** La **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** podrá constituir fondos permanentes o agotables que no se podrán destinar a fines diferentes de aquellos para los cuales fueron creados, ni repartirse entre los asociados en el evento de liquidación. En todo caso, deberá existir un fondo de educación mutual, uno de imprevistos y otro de solidaridad. Fuera de las contribuciones obligatorias a los fondos mutuales, la Junta Directiva podrá



convocar a los asociados y a la comunidad en general para que realicen donaciones voluntarias con la finalidad de proveer auxilios a asociados que hayan sufrido algún tipo de calamidad, percance o que las circunstancias ameriten un apoyo económico para un grupo poblacional específico. En la convocatoria se deberán indicar los hechos y razones que la motivan, los potenciales beneficiarios, la fecha límite de recepción de dineros y demás información pertinente relacionada con la operatividad.

**ARTÍCULO 54. OTROS FONDOS Y RESERVAS.** La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, por decisión de la Asamblea General, podrá crear otras reservas y fondos con fines determinados. La utilización de los fondos se hará con base en la reglamentación que para el efecto adopte la Junta Directiva y con cargo al respectivo presupuesto. Las reservas se utilizarán conforme al destino previsto para las mismas y su inversión corresponderá reglamentarla a la Junta Directiva.

Igualmente, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá prever en sus presupuestos y registrar en su contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos con cargo al ejercicio anual.

**ARTÍCULO 55. AUXILIOS Y DONACIONES.** Los auxilios y donaciones de carácter patrimonial que reciba la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO no podrán beneficiar individualmente a los asociados. En el evento de liquidación, las sumas de dinero que pudieren existir por estos conceptos, no serán repartibles.

**ARTÍCULO 56. POLÍTICA DE COSTO DE LOS SERVICIOS.** La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO cobrará a sus asociados en forma justa y equitativa los servicios que a ellos preste, procurando que sus ingresos le permitan cubrir los costos de operación y administración necesarios, guardando los márgenes de seguridad convenientes.

**ARTÍCULO 57. EJERCICIO ECONÓMICO.** El ejercicio económico de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO será anual y se cerrará el 31 de diciembre.

Al término de cada ejercicio se cortarán las cuentas y se elaborarán los estados financieros, los cuales serán sometidos a aprobación de la Asamblea General.

**ARTÍCULO 58. APLICACIÓN DEL EXCEDENTE.** Los excedentes del ejercicio económico que genere la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se aplicarán en la siguiente forma:

1. Si el resultado del ejercicio económico es positivo, se destinará hasta un cincuenta por ciento (50%) para incrementar el fondo social mutual y su reserva patrimonial; así como crear y mantener un fondo de educación mutual, un fondo de solidaridad y un fondo de imprevistos.



2. La reserva de protección del fondo social mutual se constituirá e incrementará con el 10% de los excedentes anuales.
3. Cada fondo deberá contar por lo menos con un cinco por ciento (5%) de los excedentes del ejercicio anual.
4. El remanente quedará a disposición de la asamblea general para crear nuevas reservas o fondos, o para incrementar los ya existentes.

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, el excedente se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores o a restituir la reserva de protección del fondo mutual al nivel que tenía antes de su utilización, según el caso.

**PARÁGRAFO 2:** El fondo permanente de educación mutual tendrá por objeto habilitar medios económicos que permitan la información, formación, capacitación, asistencia técnica e investigación de sus asociados, directivos, administradores y beneficiarios. Este fondo se podrá crear y mantener por: donaciones con destinación específica para educación, partidas definidas en el presupuesto de gastos y excedentes obtenidos de actividades dirigidas a recaudar fondos para educación.

**ARTÍCULO 59. FONDO ESPECIAL PARA IMPREVISTOS.** LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá constituir, por decisión de la Asamblea General, un fondo especial para atender la prestación de servicios en circunstancias que pudieran afectar su estabilidad económica.

**ARTÍCULO 60. RESPONSABILIDAD LIMITADA.** La responsabilidad de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO frente a terceros se limitará al monto de su patrimonio social.

## **CAPÍTULO VI. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 62. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.** La Administración de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO estará a cargo de:

**DIRECCIÓN:**

1. La Asamblea General.
2. La Junta Directiva.

**ADMINISTRACION:**

1. El Gerente.

La ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, mediante reglamentación especial, podrá crear,





trasladar o suprimir seccionales, con el objeto de facilitar la prestación de servicios y la participación a los asociados a través de los comités asesores.

**ARTÍCULO 62. ASAMBLEA GENERAL.** La Asamblea General será el órgano máximo de administración de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y sus decisiones serán obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias. La constituirá la reunión de los asociados hábiles o de los delegados hábiles elegidos por estos.

**PARÁGRAFO.** Serán asociados o delegados hábiles, para efectos del presente artículo, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones con la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO a la fecha de la convocatoria para celebrar Asamblea General o para elegir delegados a esta, de conformidad con el reglamento que sobre el particular expida la Junta Directiva.

La junta directiva expedirá la lista de asociados hábiles e inhábiles y la junta de control social verificará su exactitud. Para conocimiento de los asociados, la relación de asociados inhábiles será publicada con no menos de cinco (5) días hábiles de antelación a la realización de la Asamblea General o al vencimiento del plazo para la inscripción de candidatos para la elección de delegados.

Durante el término que dure fijado el listado, los afectados podrán interponer las reclamaciones a su condición, lo cual deberá ser resuelto a más tardar el día anterior a la realización de la Asamblea General o al vencimiento del plazo para la inscripción de candidatos para la elección de delegados.

**ARTICULO 63. CLASES DE ASAMBLEA GENERAL.** Las asambleas generales serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares.

Las extraordinarias podrán reunirse en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente Asamblea General Ordinaria y en ellas solo se podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocados y los que se deriven estrictamente de estos.

**ARTÍCULO 64. ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS.** La Asamblea General de Asociados podrá sustituirse por Asamblea General de Delegados, siempre y cuando el número de asociados sea superior a trescientos (300), o más de cuarenta por ciento (40%) de estos estén domiciliados en diferentes municipios del país, o cuando su realización resultare desproporcionadamente onerosa en consideración a los recursos de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.



El número de delegados será de uno (1) por cada cien (100) asociados y otro por fracción mayor a 80. La Junta Directiva reglamentará el procedimiento para su elección, que en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación de los asociados. La proporción aquí señalada para elegir los delegados se aplicará hasta llegar, máximo, a un número total de cien (100) delegados y mínimo veinte (20). En todo caso, cada seccional deberá tener mínimo un delegado para garantizar que estén representados todos los segmentos de asociados de LA ASOCIACION MUTUAL CORFEINCO.

Los delegados serán elegidos para un período de dos (2) años y podrán ser reelegidos en forma consecutiva hasta por otro periodo igual, de tal suerte que máximo podrán permanecer cuatro años seguidos en el cargo.

Los candidatos a delegados que no hayan sido elegidos como principales y que hayan obtenido al menos un voto, serán suplentes numéricos. Su orden será de acuerdo con el número de votos obtenidos o en caso de empate primara el que se haya inscrito con anterioridad.

En caso de ser necesario, se podrá efectuar elección parcial de delegados, según el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva.

Si por fuerza mayor o caso fortuito, alguna seccional no tuviera representación para la Asamblea, la Junta Directiva podrá designar un asociado hábil, quien asistirá como invitado especial con voz, pero sin voto.

**ARTÍCULO 65. REQUISITOS PARA SER ELEGIDOS Y EJERCER COMO DELEGADOS.** Para ser elegido delegado y ejercer como tal se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser asociado hábil al momento de la elección.
2. Tener una antigüedad como asociado mínimo de un (1) año.
3. No haber sido sancionado disciplinariamente por la Asociación Mutual CORFEINCO dentro del año anterior a la fecha de su elección.
4. Haber recibido formación en economía solidaria, social y mutual.
5. Haber rendido informe a sus electores si fue elegido delegado en el periodo anterior.
6. El aspirante a delegado(a), una vez elegido como tal, deberá recopilar las propuestas de la seccional que representa para presentarlas a la asamblea.
7. No ser trabajador de la Asociación Mutual CORFEINCO.

**PARÁGRAFO:** Los ex trabajadores que aspiren a ser delegados a la Asamblea Nacional, deben haber dejado el cargo con una antigüedad mínima de seis (6) meses.

**ARTÍCULO 66. CONVOCATORIA.** La convocatoria a Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria se hará para fecha, hora, lugar, forma de reunirse y objetivos determinados. En el caso de las reuniones no presenciales y mixtas deberá incluirse el medio de



comunicación simultánea o sucesiva.

La notificación de la convocatoria se hará con una anticipación no inferior a quince (15) días hábiles a la fecha de celebración de la Asamblea mediante comunicación escrita que será enviada a todos los asociados o delegados a la última dirección física o electrónica que figure en los registros de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO. Igualmente se hará mediante avisos públicos colocados en lugares visibles en las diferentes dependencias, sucursales o agencias de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y en la web.

**ARTÍCULO 67. COMPETENCIA PARA CONVOCAR ASAMBLEA GENERAL.** Por regla general la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria será convocada por la Junta Directiva.

La Junta de Control Social, el Revisor Fiscal o un diez por ciento (10%) mínimo de los asociados hábiles, podrán solicitar a la Junta Directiva la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria.

Si la Junta Directiva no efectúa la convocatoria a Asamblea General Ordinaria dentro del término legal, esta podrá ser convocada por la Junta de Control Social o por el Revisor Fiscal, en su orden.

En el caso de la Asamblea Extraordinaria podrá convocarla quien la solicitó.

En los anteriores eventos se observarán los procedimientos establecidos en el Estatuto y la facultad del órgano que convoca se extenderá para citar a elección de delegados, si fuere el caso.

**ARTÍCULO 68. NORMAS PARA LA ASAMBLEA.** En la Asamblea General se observarán las siguientes normas, sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes:

1. Las asambleas se llevarán a cabo en el lugar, día, hora que determine la convocatoria. Cuando son no presenciales o mixtas se indicará adicionalmente el medio de comunicación simultánea o sucesiva y serán instaladas por el Presidente de la Junta Directiva o quien haga sus veces, quien las dirigirá provisionalmente hasta tanto la Asamblea elija de su seno un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.
2. Una vez instalada la Asamblea el quórum será verificado por la Junta de Control Social o el Revisor Fiscal y se deberá dejar constancia del mismo en la respectiva acta.
3. Las decisiones deberán ser aprobadas con las votaciones favorables exigidas legal o estatutariamente.
4. Cada asociado o delegado asistente tendrá derecho solamente a un voto. Los asociados o delegados convocados no podrán delegar su representación en ningún caso y para ningún efecto.
5. Las elecciones de órganos colegiados que dependan de la Asamblea, o la del Revisor Fiscal, se harán de acuerdo con los sistemas de elección establecidos en el presente Estatuto.



6. De acuerdo con lo establecido en el reglamento, al Presidente de la Asamblea le corresponderá dirigir la reunión, conceder el uso de la palabra y velar por el mantenimiento de la disciplina dentro del recinto.
7. Lo ocurrido en las reuniones de la Asamblea General se hará constar en el Libro de Actas, las cuales se encabezarán con su número y contendrán por lo menos la siguiente información: lugar, fecha y hora de la reunión; forma y antelación de la convocatoria, órgano o persona que convocó, número de asociados o delegados asistentes y número de los convocados; los asuntos tratados; las decisiones adoptadas y el número de votos emitidos en favor, en contra, nulos o en blanco; las constancias presentadas por los asistentes a la reunión; los nombramientos efectuados y la fecha y hora de clausura.
8. El estudio y aprobación del Acta a la que se refiere el numeral anterior, estará a cargo de dos (2) asociados o delegados asistentes a la Asamblea General nombrados por el Presidente de la Asamblea, quienes en asocio del Presidente y del Secretario de la misma, firmarán de conformidad y en representación de aquellos.

En caso de asambleas no presenciales o mixtas las Actas deberán ser firmadas por el Secretario de la Asamblea y el Representante Legal en ejercicio.

**PARÁGRAFO.** Los asociados o delegados convocados a la Asamblea General, dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de celebración del evento, podrán examinar los documentos y estados financieros, así como los informes que se presentarán a consideración de ellos.

**ARTICULO 69. QUÓRUM.** El quórum de la Asamblea para deliberar y adoptar decisiones válidas lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad de los asociados o delegados hábiles convocados.

Si una hora después de la señalada en la citación no se hubiere integrado quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con cualquier número de asociados, siempre y cuando este no sea inferior al diez por ciento (10%) del total de asociados hábiles, ni al cincuenta por ciento (50%) requerido para constituir una Asociación Mutual.

En las Asambleas Generales de Delegados el quórum mínimo será el cincuenta por ciento, (50%) de los elegidos y convocados.

Una vez constituido el quórum, este no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se hace referencia en el inciso inmediatamente anterior.

En las asambleas mixtas y no presenciales el quórum será el mismo establecido para las reuniones presenciales.

**ARTICULO 70. MAYORÍAS.** Las decisiones de la Asamblea General, por regla general, se adoptarán con el voto favorable de la mayoría absoluta de los asistentes.



Para la reforma del Estatuto y la fijación de contribuciones extraordinarias se requerirá el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados asistentes.

La determinación para fusión, incorporación, transformación, escisión y disolución para liquidación, deberá adoptarse con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados.

**ARTICULO 71. SISTEMAS DE ELECCIÓN.** La elección de los miembros principales de la Junta Directiva, se hará mediante el sistema de cuociente electoral previa inscripción de planchas. Para la elección de los suplentes numéricos de la Junta Directiva, se efectuará procedimiento eleccionario por separado, en el cual se abrirán las postulaciones individuales con el fin de que se inscriban los candidatos, para proceder posteriormente a la votación en la cual cada asociado o delegado, podrá votar por un solo nombre. Se tendrán como elegidos, en su orden, los dos candidatos que tengan la más alta votación en forma descendente y en este mismo orden podrán reemplazar a cualquier dignatario principal. La elección de los miembros de la Junta de Control Social se hará mediante el sistema de cuociente electoral, previa inscripción de planchas, en las cuales se especificará quienes son los principales con sus respectivos suplentes personales.

Para elegir al Revisor Fiscal y su Suplente, se abrirán las postulaciones, debiéndose inscribir el candidato principal con su respectivo suplente y posteriormente los asociados o delegados votarán solamente por uno de los postulados, siendo necesario para la elección que esta se produzca por mayoría absoluta de votos de los asistentes. Cuando los candidatos sean personas jurídicas la entidad seleccionada deberá designar las personas que asumirán como principal y como suplente

Para la elección de los miembros del Comité de Apelaciones se seguirá el mismo procedimiento que para elegir la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO 1.** En todos los casos en que se presente empate, se hará una nueva votación entre los candidatos que hayan obtenido la misma votación para que la Asamblea defina el designado. Si persiste el empate decidirá la suerte.

**PARÁGRAFO 2.** En caso de que en la elección el o los candidatos no obtengan el 50% de la votación favorable de los presentes, esta deberá repetirse con otros candidatos.

Si para cualquier elección los votos en blanco representan el 50% o más de los votantes, la elección deberá repetirse con otros candidatos.

El Reglamento de la Asamblea determinará en detalle la forma de elaboración de las planchas, la forma de inscripción de los candidatos individuales y todo el procedimiento electoral que debe seguirse para el cumplimiento de las anteriores disposiciones estatutarias.





**PARÁGRAFO 3.** Igualmente, la Junta Directiva podrá reglamentar entre los delegados hábiles, la inscripción como candidatos para órganos de dirección y control, con anterioridad a la realización de la Asamblea, fijando plazos para tal efecto.

Los candidatos solo se podrán postular para uno de los órganos a elegir y deberán cumplir los respectivos requisitos estatutarios al momento de la postulación.

**ARTICULO 72. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA.** Serán funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Establecer las políticas y directrices generales de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO para el cumplimiento del objeto social.
3. Reformar el Estatuto.
4. Examinar los informes de los órganos de administración y control.
5. Aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio.
6. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la Ley y el Estatuto.
7. Fijar contribuciones extraordinarias o cuotas especiales para fines determinados, las que serán obligatorias para todos los asociados.
8. Elegir y remover los miembros de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social y del Comité de Apelaciones.
9. Elegir y remover el Revisor Fiscal y su suplente, y fijar su remuneración.
10. Conocer la responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social y del Revisor Fiscal, y si es el caso, decidir las sanciones a que haya lugar.
11. Decidir los conflictos que puedan presentarse entre la Junta Directiva, la Junta de Control Social y el Revisor Fiscal, y tomar las medidas del caso.
12. Acordar la escisión, fusión, o incorporación a otras entidades de igual naturaleza o la transformación en una entidad de naturaleza solidaria.
13. Disolver y ordenar la liquidación de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
14. Crear los comités permanentes y las comisiones temporales que sean necesarios.
15. Crear menciones honoríficas para reconocer o estimular a asociados o colaboradores especiales de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
16. Aprobar las retribuciones para los integrantes de la Junta Directiva, Junta de Control Social y Comité de Apelaciones.
17. Interpretar el Estatuto.
18. Aprobar el Código de Ética y Buen Gobierno.
19. Aprobar la creación de fondos o reservas con destinación específica, de acuerdo con lo establecido en la Ley.
20. Actuar como segunda instancia en los procesos de exclusión y demás disciplinarios en caso de no integrarse el Comité de Apelaciones.



21. Las demás que le señalen la Ley y el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 73. JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva será el órgano permanente de dirección de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, subordinada a las directrices y políticas de la Asamblea General. Estará integrada por cinco (5) miembros principales y dos (2) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General, mediante el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

El período de los miembros de la Junta Directiva será de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos solamente una (1) vez en forma consecutiva. En consecuencia, después de haber permanecido dos periodos consecutivos en el cargo quedarán inhabilitados por un periodo para ser reelegidos en forma consecutiva.

**PARÁGRAFO.** Los suplentes numéricos podrán ser convocados o invitados a las sesiones junto con los principales, en cuyo caso esta participación no podrá afectar la toma de decisiones por los miembros principales. Reemplazarán a cualquiera de estos en sus faltas temporales o absolutas. En este último evento la Asamblea General Ordinaria podrá elegir un nuevo suplente numérico para lo que reste del período.

En el cumplimiento de sus funciones, los miembros de la Junta Directiva deberán actuar en la búsqueda del desarrollo general de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y no solamente en representación de los asociados de la seccional, dependencia, institución o empresa a la cual estén vinculados.

Para hacer seguimiento a la gestión de los dignatarios de Junta Directiva, se crearán mecanismos de evaluación de desempeño con una periodicidad anual y los efectos que se aplicarán.

**ARTICULO 74. FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva sesionará preferencialmente en la ciudad de Bogotá D.C., o en su defecto en el lugar que se señale previamente, para lo cual se cubrirán los gastos de desplazamiento y manutención.

Una vez instalada elegirá entre sus miembros un Presidente y un Vicepresidente y nombrará un Secretario; de acuerdo con su reglamento, según calendario que para el efecto adopte y, extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

La convocatoria a reunión podrán hacerla el Presidente, el Gerente o tres miembros de la Junta Directiva, directamente o a petición de la Junta de Control Social o del Revisor Fiscal de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

En el reglamento interno de la Junta Directiva se determinarán: Los asistentes, la composición del quórum, la forma de adopción de las decisiones, el procedimiento de elecciones, las funciones del Presidente, Vicepresidente y Secretario, los requisitos mínimos de las actas, los comités o comisiones a nombrar y la forma como estos deben ser integrados; y en general, todas las demás disposiciones relativas al procedimiento y



funcionamiento de este órgano.

**PARÁGRAFO.** Las solicitudes de créditos de integrantes de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social y del representante legal de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, deberán ser examinadas – para su aprobación o improbación – por la Junta Directiva, en cuyo caso se declarará impedido el dignatario solicitante del préstamo.

#### **ARTÍCULO 75. REQUISITOS PARA ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Para ser elegido miembro de la Junta Directiva se requerirá:

1. Ser delegado hábil de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO o miembro de Junta Directiva o Junta de Control Social, de conformidad con lo contemplado en este Estatuto.
2. Contar con capacidades y aptitudes personales, conocimiento, integridad ética y destrezas idóneas para actuar como miembros.
3. Tener una antigüedad como asociado de por lo menos dos (2) año(s) continuos o haber servido con eficiencia por lo menos un (1) año en comités especiales u otro cuerpo colegiado de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
4. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativa o penalmente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro de Junta Directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a miembro de junta y con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.
5. Acreditar haber recibido educación mutual básica y tener conocimientos en materias económicas, financieras, contables, legales o propias de los diferentes servicios que presta la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y experiencia suficiente en la actividad que desempeña y el conocimiento apropiado para el cumplimiento de las responsabilidades y funciones.
6. No estar incurso en incompatibilidades, inhabilidades o prohibiciones establecidas por la ley y el presente Estatuto.
7. No pertenecer a juntas directivas o consejos de administración ni ser representante legal de entidades que desarrollen el mismo objeto social, respecto de las cuales se puedan presentar conflictos de intereses.
8. No haber sido removido ni haber renunciado a la anterior Junta Directiva o Junta de Control Social.
9. Manifestar que conoce las funciones, deberes y las prohibiciones establecidas en las normas legales y estatutarias.

**ARTICULO 76. REMOCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.** Los miembros de la Junta Directiva serán removidos de su cargo por las siguientes causales:



1. Pérdida de su calidad de asociado.
2. No asistir a cuatro (4) sesiones continuas o discontinuas de la Junta Directiva, justificadas o no.
3. Perder las calidades para ser miembro de la Junta Directiva.
4. Graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo de miembro de la Junta Directiva, a juicio de la Asamblea General.
5. No cumplir con los deberes de su cargo.
6. Estar incurso en cualquiera de las causales de exclusión como asociado establecidas en el presente Estatuto.
7. Remoción del cargo decretada por autoridad competente o por lo contemplado en el presente Estatuto.

**PARÁGRAFO.** Salvo las causales de los numerales 4, 5 y 7, la remoción como miembro de la Junta Directiva será decretada por la misma.

Mientras se realiza la investigación, el dignatario de Junta podrá ser suspendido si la decisión fuese aprobada por cuatro (4) de los miembros que integran la Junta Directiva.

**ARTICULO 77. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** Serán funciones de la Junta Directiva:

1. Adoptar su propio reglamento y designar al presidente, vicepresidente y secretario.
2. Cumplir y hacer cumplir la ley, el Estatuto, los reglamentos y los mandatos de la Asamblea General.
3. Aprobar los programas particulares de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, buscando que se preste el mayor servicio posible a los asociados y el desarrollo armónico de la asociación mutual.
4. Expedir las normas que considere convenientes y necesarias para la dirección y organización de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y el cabal logro de sus fines.
5. Expedir las reglamentaciones de los diferentes servicios, así como fijar los intereses, los plazos, formas de pago y gastos de administración de las obligaciones que surjan de la prestación de los mismos.
6. Reglamentar el ejercicio de los derechos y la utilización de los servicios de los menores de edad.
7. Aprobar la estructura administrativa y la planta de personal de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, los niveles de remuneración y fijar las pólizas de manejo cuando a ello hubiere lugar.
8. Nombrar y remover al Gerente, a su suplente y a los demás funcionarios que le corresponda designar y fijarles su remuneración.
9. Determinar la cuantía de las atribuciones permanentes del Gerente para celebrar



operaciones; autorizarlo en cada caso para llevarlas a cabo cuando exceda dicha cuantía, facultarlo para adquirir o enajenar inmuebles o gravar bienes y derechos de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

10. Examinar los informes que le presenten, la Gerencia, la Revisoría Fiscal y la Junta de Control Social y pronunciarse sobre estos.
11. Examinar, analizar y aprobar los estados financieros intermedios que se sometan a su consideración y avalar la presentación de los estados financieros que se vayan a someter a consideración de la Asamblea.
12. Estudiar y aprobar el proyecto de presupuesto del ejercicio económico que le someta a su consideración la Gerencia y controlar su adecuada ejecución.
13. Aprobar o improbar el ingreso de asociados y los retiros de su competencia, de manera directa o delegada y determinar la forma de pago de la cuota de admisión, así como imponer las sanciones disciplinarias establecidas en el presente Estatuto.
14. Organizar los Comité de Educación Mutual y de Control de Ahorro y Crédito por periodos de dos años, así como otros especiales que sean de su competencia y designar sus integrantes.
15. Crear y reglamentar las sucursales, agencias, puntos de atención, seccionales y demás dependencias administrativas o de servicios que se requieran para el desarrollo del objeto social de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO,
16. Resolver sobre la asociación a otras entidades y la participación en la constitución de nuevas.
17. Convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria, reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamento de la Asamblea.
18. Rendir informe a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de distribución de los excedentes, si los hubiere.
19. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la organización y los demás elementos que integran el SARLAFT.
20. Aprobar el código de ética en relación con las políticas sobre prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo y sus actualizaciones.
21. Nombrar al Oficial de Cumplimiento y su respectivo suplente.
22. Pronunciarse sobre los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento y la Revisoría Fiscal, así como realizar el seguimiento a las observaciones o recomendaciones adoptadas, dejando constancia en las actas.
23. Ordenar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento del SARLAFT, teniendo en cuenta las características y el tamaño de la entidad.
24. En general, ejercer todas aquellas funciones que le correspondan y que tengan relación con la dirección permanente de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, no asignadas expresamente a otros órganos por la Ley o el presente Estatuto.





25. Cumplir con las obligaciones asignadas a este órgano en materia de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, desarrolladas en el Título V de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria del 18 de diciembre del 2020 o las normas que la sustituyan, modifiquen o adicionen.
26. Cumplir con las obligaciones asignadas a este órgano en lo relacionado con los Sistema de Administración del Riesgo desarrolladas en el Título IV, particularmente las responsabilidades del Capítulo I numeral 4 de la Circular Básica Contable y Financiera de la Superintendencia de la Economía Solidaria del 2020 o las normas que la sustituyan, modifiquen o adicionen.

**PARÁGRAFO.** La Junta Directiva podrá delegar algunas de las anteriores funciones en el Gerente y en los comités especiales, así como en los órganos colectivos que puedan constituirse para la dirección inmediata de las seccionales, los cuales serán integrados por los asociados de la respectiva localidad donde funcionen estas dependencias

**ARTÍCULO 78. GERENTE.** El Gerente será el representante legal de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva y superior de todos los trabajadores. Será nombrado por la Junta Directiva y su vinculación se hará de conformidad con lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo.

**PARÁGRAFO.** La Junta Directiva reglamentará el procedimiento para elegir el Gerente.

**ARTÍCULO 79. REQUISITOS PARA SER GERENTE.** El aspirante a Gerente de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Formación profesional en áreas relacionadas con el desarrollo de operaciones de la organización tales como administración, economía, contaduría, derecho, finanzas o afines.
2. Experiencia en actividades relacionadas con el objeto social de la mutual.
3. No haber sido sancionado disciplinaria, administrativa o penalmente, o anteriormente removido del cargo de Gerente o miembro de consejo de administración o Junta Directiva de una organización de economía solidaria, exclusivamente por hechos atribuibles al candidato a Gerente con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención.
4. No ser representante legal ni pertenecer a juntas directivas o consejos de administración de entidades que desarrollen el mismo objeto social, respecto de las cuales se puedan presentar conflictos de intereses.
5. No tener antecedentes disciplinarios, fiscales ni penales y no estar reportado en forma negativa en centrales de información financiera por mora superiores a 90 días o por



valores superiores a dos S.M.M.L.V.

6. No encontrarse reportado en listas vinculantes y no vinculantes para Colombia en relación al lavado de activos y financiación del terrorismo.

**PARAGRAFO 1.** En la eventualidad que un integrante de Junta Directiva tenga la aspiración de ser Gerente debe renunciar con seis (6) meses de antelación a la nueva designación.

**PARÁGRAFO 2.** El Gerente entrará a ejercer el cargo una vez acepte dicho nombramiento, suscriba el correspondiente contrato y sea registrado en la cámara de comercio, sin perjuicio de presentar las pólizas que según el respectivo reglamento deba otorgar.

**ARTÍCULO 80. SUPLENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** La Junta Directiva nombrará a un suplente del representante legal, quién lo reemplazará en sus ausencias temporales o absolutas, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 81. FUNCIONES DEL GERENTE.** Serán funciones del Gerente:

1. Ejecutar las decisiones, acuerdos, orientaciones y políticas de la Asamblea General y de la Junta Directiva, así como supervisar el funcionamiento de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y controlar la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.
2. Proponer las políticas administrativas de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, los planes y programas de desarrollo y preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración de la Junta Directiva.
3. Dirigir las relaciones públicas de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
4. Mantener una eficiente comunicación con los asociados, gestionando la oportuna información de los servicios y demás asuntos de interés.
5. Celebrar contratos, aceptar la constitución de garantías hipotecarias y prendarias a favor de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO hasta por trescientos (300) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Los montos superiores serán autorizados por la Junta Directiva
6. Aprobar créditos que por instancia de aprobación le competan.
7. Celebrar, previa autorización expresa de Asamblea General de Delegados y/o la Junta Directiva, los contratos relacionados con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre inmuebles o específicas sobre otros bienes, cuando el monto de los contratos exceda las facultades otorgadas.
8. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades especiales que para el efecto se le otorguen por parte de la Junta Directiva.



9. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
10. Contratar a los trabajadores para los diversos cargos dentro de la entidad de conformidad con la planta de personal y las necesidades especiales, y dar por terminados sus contratos de trabajo con sujeción a las normas laborales vigentes.
11. Ejecutar las sanciones disciplinarias que le corresponda aplicar como máximo director ejecutivo y las que expresamente le determinen los reglamentos.
12. Rendir periódicamente a la Junta Directiva informes relativos al funcionamiento de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
13. Gestionar y realizar negociaciones de financiamiento y de asistencia técnica cuando estas se requieran en el cumplimiento del objeto social y para la ejecución del plan de desarrollo de la Asociación Mutua.
14. Celebrar, previa autorización de la Junta Directiva, convenios con diferentes entidades que permitan brindar en las mejores condiciones servicios complementarios a los asociados.
15. Preparar el informe anual sobre la gestión de la administración y los resultados sociales y financieros para ser presentados a la Asamblea General conjunta o separadamente con la Junta Directiva.
16. Suscribir acuerdos o contratos de libranza con empleadores o entidades pagadoras.
17. Ejercer las siguientes funciones relacionadas con el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo:
  - 17.1 Ejecutar las políticas y directrices aprobadas por el órgano permanente de administración en lo que se relaciona con el SARLAFT.
  - 17.2 Someter a aprobación del órgano permanente de administración, en coordinación con el oficial de cumplimiento, el manual de procedimientos del SARLAFT y sus actualizaciones.
  - 17.3 Verificar que los procedimientos establecidos desarrollen las políticas aprobadas por el órgano permanente de administración.
  - 17.4 Disponer de los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento el SARLAFT.
  - 17.5 Prestar efectivo, eficiente y oportuno apoyo al oficial de cumplimiento.
  - 17.6 Garantizar que los registros utilizados en el SARLAFT cumplan con los criterios de integridad, oportunidad, confiabilidad y disponibilidad de la información allí contenida.
  - 17.7 Aprobar anualmente los planes de capacitación sobre el SARLAFT dirigidos a todas las áreas y funcionarios de la organización solidaria, incluyendo los integrantes de los órganos de administración y de control.
18. Disponer de los recursos económicos, técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento el SGSST, según la aprobación impartida por la Junta



Directiva.

19. Garantizar el cumplimiento de las prácticas de seguridad y salud en el trabajo atendiendo la normatividad vigente y los procedimientos establecidos, evaluando periódicamente su ejecución y el cumplimiento de metas y objetivos.
20. Participar activamente en las diferentes actividades gremiales.
21. Cumplir con las obligaciones asignadas a este órgano en materia de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, desarrolladas en el Título V de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria del 18 de diciembre del 2020 o las normas que la sustituyan, modifiquen o adicionen.
22. Cumplir con las obligaciones asignadas a este órgano en lo relacionado con los Sistema de Administración del Riesgo desarrolladas en el Título IV, particularmente las responsabilidades del Capítulo I numeral 4 de la Circular Básica Contable y Financiera de la Superintendencia de la Economía Solidaria del 2020 o las normas que la sustituyan, modifiquen o adicionen.
23. Las demás que le asigne la Junta Directiva y prevean los reglamentos.

**PARÁGRAFO.** Las funciones del Gerente que hacen relación a la ejecución de las actividades de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, las desempeñará directamente o mediante delegación en los trabajadores de la entidad.

**ARTÍCULO 82. COMITÉS.** La Asamblea General, la Junta Directiva y el Gerente podrán crear los comités que consideren necesarios. En todo caso, habrá un Comité de Educación Mutual y un Comité de Control de Ahorro y Crédito nombrados por la Junta Directiva.

El Comité de Educación estará integrado por como mínimo 3 miembros principales y tres suplentes personales y tendrá como función orientar y coordinar las actividades de educación mutual y de elaborar los planes o programas, con su correspondiente presupuesto, incluyendo la utilización del fondo de educación, coordinar la educación y formación mutual de los grupos de interés, Se reunirá como mínimo cada dos meses.

El Comité de Control de Ahorro y crédito se regirá por lo establecido en el presente Estatuto.

## **CAPÍTULO VII. VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN**

**ARTÍCULO 83. ÓRGANOS DE CONTROL.** Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado ejerza sobre la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, esta contará con una Junta de Control Social y un Revisor Fiscal.



**ARTÍCULO 84. JUNTA DE CONTROL SOCIAL.** La Junta de Control Social será el órgano que tendrá a su cargo el ejercicio del control social en la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**. Estará integrado por tres (3) miembros principales con sus respectivos suplentes personales, elegidos por la Asamblea General para períodos de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos solamente una (1) vez en forma consecutiva, y responderán ante la Asamblea y los asociados por el cumplimiento de sus deberes, dentro de los límites de la ley y del presente Estatuto.

En desarrollo de sus funciones a la Junta de Control Social le corresponderá ejercer el control de los resultados sociales, el de los procedimientos para el logro de dichos resultados, así como el correspondiente al ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los asociados.

**PARÁGRAFO.** Los requisitos de elección de los miembros de la Junta de Control Social serán las mismas establecidas para los miembros de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 85. FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE CONTROL SOCIAL.** La Junta de Control Social se reunirá por lo menos con periodicidad trimestral, o extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

Sus decisiones internas deberán tomarse por mayoría de sus miembros y de sus actuaciones se dejará constancia en acta suscrita por sus miembros.

Los miembros de Junta de Control Social no podrán usar o difundir en beneficio propio o ajeno, la información confidencial a la que tengan acceso.

**ARTÍCULO 86. FUNCIONES DE LA JUNTA DE CONTROL SOCIAL.** Serán funciones de la Junta de Control Social:

1. Velar por que se cumplan los resultados sociales propuestos por la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y se respeten las normas, procedimientos, principios y valores, en el logro de dichos resultados.
2. Velar por que los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias, y en especial, a los valores y principios mutuales y solidarios.
3. Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal y a la Superintendencia de la Economía Solidaria, sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
4. Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos por el conducto regular y con la debida oportunidad. En cuanto a las quejas presentadas directamente al órgano de



control social, este deberá estudiarlas, adelantar las investigaciones pertinentes, documentarlas y solicitar a quien corresponda la solución de las circunstancias que motivaron la queja y dar respuesta al asociado. Por lo menos una vez al semestre deberá elaborar un informe de quejas presentadas ante el órgano de control social y ante la administración, de lo cual se dejará constancia en acta de la Junta de Control Social. Dichos informes formarán parte del informe anual a presentar a la Asamblea General.

5. Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, el Estatuto y los reglamentos.
6. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar por que el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
7. Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles requerida para participar en las asambleas o para la elección de delegados, así como la de los delegados hábiles e inhábiles para participar en las asambleas.
8. Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General Ordinaria.
9. Convocar la Asamblea General en los casos establecidos por el presente Estatuto.
10. Ejercer el control social interno y técnico idóneo, eficiente y eficaz, para que los asociados puedan supervisar cabalmente la gestión de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
11. Velar por que se cumplan los derechos y obligaciones de los asociados.
12. Revisar por lo menos cada seis meses los libros de actas y demás libros que deba llevar la administración con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas por estos se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.
13. Verificar la correcta aplicación de los reglamentos y de los recursos destinados a los fondos sociales y mutuales, cuando hubiere lugar a ello.
14. Las demás que le asignen la Ley o el presente Estatuto, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias de la Auditoría Interna o Revisoría Fiscal.

**PARÁGRAFO.** Las funciones de la Junta de Control Social serán ejercidas exclusivamente con fines de control social, entendiéndose por éste el que se ejerce a efectos de garantizar la satisfacción de las necesidades para las cuales fue creada la mutual, la verificación de que los procedimientos internos se ajusten al cumplimiento normativo y estatutario, y la vigilancia del cumplimiento de los derechos y obligaciones de los asociados. La función de control social debe tratarse de un control técnico ejercido con fundamento en criterios de investigación, valoración y procedimientos previamente establecidos y formalizados, que no deberá desarrollarse sobre materias que sean de competencia de los órganos de administración.





**ARTÍCULO 87. REMOCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DE CONTROL SOCIAL.** Los miembros de la Junta de Control Social serán removidos de su cargo por las siguientes causales:

1. Pérdida de su calidad de asociado.
2. No asistir a cuatro (4) sesiones continuas o discontinuas de la Junta de Control Social, sin importar que sean justificadas o no las ausencias. Una vez completado el número de ausencias que corresponda, el respectivo miembro quedará automáticamente suspendido, mientras se procede a su remoción.
3. Perder las calidades para ser miembro de la Junta de Control Social.
4. Graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio de su cargo de miembro de la Junta de Control Social, a juicio de la Asamblea General.
5. No cumplir con los deberes de su cargo.
6. Estar incurso en una cualquiera de las causales de exclusión como asociado establecidas en el presente Estatuto.
7. Remoción del cargo decretada por autoridad competente o por lo contemplado en el presente Estatuto.

**PARÁGRAFO.** En las causales de los numerales 1, 2 y 3, la remoción como miembro de la Junta de Control Social será decretada por la misma Junta. En los demás casos la remoción será decretada por la Asamblea General.

**ARTÍCULO 88. REVISOR FISCAL.** La fiscalización general de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y la revisión y vigilancia contable estarán a cargo de un Revisor Fiscal, quien deberá ser Contador Público con matrícula vigente, elegido por la Asamblea General, con sus respectivos suplentes para un período de (1) un año, reelegible máximo por otro período igual, quien para ser elegido no podrá ser asociado de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, requisitos estos que deberá poseer también su suplente.

Además de estos requisitos, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, como entidad de primer nivel, y en aras de propender por un control de alta calidad requiere cumplan con otros requisitos como:

1. Además del título profesional en Contaduría Pública, debidamente registrado en la Junta Central de Contadores, el principal y el suplente acreditarán formación académica en el campo de la revisoría fiscal, la cual podrá homologarse con cinco (5) años de experiencia como Revisor Fiscal en cualquier tipo de organizaciones, así como experiencia mínima de tres (3) años en organizaciones del sector solidario.
2. No estar reportado ante las Centrales de Riesgo.



El servicio de Revisoría Fiscal podrá ser contratado con organismos cooperativos de segundo grado, instituciones auxiliares del Cooperativismo o Cooperativas de Trabajo Asociado con autorización para prestar este servicio a través de Contador Público con matrícula vigente, de acuerdo con las normas de la Supersolidaria.

**ARTÍCULO 89. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.** Serán funciones del Revisor Fiscal:

1. Cerciorarse que las operaciones que se celebren o cumplan por parte de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se ajusten a la ley, las prescripciones del Estatuto, los reglamentos y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea, a la Junta Directiva o al Gerente, según los casos, de irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, en el desarrollo de sus actividades.
3. Velar porque se lleve con exactitud y en forma actualizada la contabilidad de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y se conserven adecuadamente los archivos de comprobantes de las cuentas.
4. Impartir las recomendaciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer una vigilancia permanente sobre actividades de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.
5. Inspeccionar asiduamente los bienes de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga a cualquier otro título.
6. Efectuar el arqueo de los fondos de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, cada vez que lo estime conveniente y velar por que todos los libros de la organización se lleven conforme a las normas contables que sobre la materia prescriban las disposiciones legales vigentes y la Superintendencia de la Economía Solidaria.
7. Autorizar con su firma, todos los estados financieros y cuentas que deben rendirse tanto a la Junta Directiva, a la Asamblea General o a la Superintendencia de la Economía Solidaria.
8. Rendir a la Asamblea General un informe de sus actividades, dictaminando los estados financieros y pudiendo efectuar, si lo considera necesario, o la Asamblea lo solicita, un análisis de las cuentas presentadas.
9. Rendir los informes a que haya lugar o que le sean solicitados, por la Superintendencia de la Economía Solidaria o la entidad estatal que haga sus veces.
10. Convocar la Asamblea General en los casos previstos por el presente Estatuto.
11. Establecer controles que permitan evaluar el cumplimiento de las normas sobre lavado de activos y financiación del terrorismo LA/FT
12. Poner en conocimiento del Oficial de Cumplimiento, en forma inmediata, las inconsistencias y fallas detectadas en el SARLAFT y, en general, todo incumplimiento



que detecte a las disposiciones que regulan la materia.

13. Reportar a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF, las operaciones sospechosas que detecte en cumplimiento de sus funciones.

14. Cumplir las demás funciones que le señalen la Ley y el Estatuto y las que siendo compatibles con su cargo le encomiende la Asamblea General.

**PARÁGRAFO.** El Revisor Fiscal podrá concurrir a las reuniones de la Junta Directiva cuando sea previamente invitado y establecerá relaciones de coordinación y complementación de funciones con la Junta de Control Social.

## **CAPÍTULO VIII. INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 90. INCOMPATIBILIDADES GENERALES.** Los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva y la Junta de Control Social, el Revisor Fiscal en ejercicio, el Gerente y quienes cumplan las funciones de Tesorero y Contador, no podrán ser cónyuges o compañeros permanentes entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil.

**ARTÍCULO 91. INCOMPATIBILIDADES DE LEY.** De conformidad con la ley, los miembros de la Junta de Control Social no podrán ser simultáneamente miembros de la Junta Directiva de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleados o asesores.

Los cónyuges, ni los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, no podrán ser designados como miembros principales o suplentes de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social ni del Comité de Apelaciones.

Los miembros de la Junta Directiva no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la entidad.

**PARÁGRAFO.** Los cónyuges, compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil de los miembros de la Junta de Control Social, de la Junta Directiva, del Revisor Fiscal y del Gerente de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO tampoco, podrán celebrar contratos laborales, prestación de servicios o de asesoría con la misma.

**ARTÍCULO 92. INCOMPATIBILIDAD LABORAL.** Los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva y de la Junta de Control Social, no podrán entrar a desempeñar un cargo en el nivel directivo, ejecutivo o asesor mientras estén actuando como tales o viceversa.



**ARTÍCULO 93. RESTRICCIONES DE VOTO.** Los miembros de la Junta Directiva y de la Junta de Control Social, así como cualquier trabajador que tenga el carácter de asociado de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, no podrán votar cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad.

**ARTÍCULO 94. INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES EN LOS REGLAMENTOS.** Los reglamentos internos y de funciones, y las demás disposiciones que dicte la Junta Directiva podrán considerar incompatibilidades y prohibiciones para mantener la integridad y la ética en las relaciones de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

**ARTÍCULO 95. INHABILIDADES EN REELECCIONES.** La disposición contemplada en el presente Estatuto, en cuanto a reelección en forma consecutiva por una (1) vez, será aplicable también si se ha cambiado de órgano de dirección a control o a la inversa.

**PARÁGRAFO.** Los asociados que fueron miembros de Junta Directiva y juntas de control social de vigencias anteriores, quienes con su gestión afectaron negativamente los resultados económicos de la mutual, quedaran impedidos para integrar los órganos directivos y de control.

## **CAPÍTULO IX.**

### **RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, DE LOS DIRECTIVOS Y DE LOS ASOCIADOS**

**ARTÍCULO 96. RESPONSABILIDAD DE LA MUTUAL.** LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que activa o pasivamente efectúen la Junta Directiva, el Gerente o mandatario de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, dentro de la órbita de sus atribuciones respectivas y responderá económicamente con la totalidad de su patrimonio.

**ARTÍCULO 97. RESPONSABILIDAD DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL GERENTE.** Los miembros de la Junta Directiva y el Gerente de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO serán responsables por violación de la Ley, el Estatuto o los reglamentos. Los miembros de la Junta Directiva quedarán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto.

**ARTÍCULO 98. GARANTÍAS ESPECIALES.** En los suministros, créditos y demás relaciones contractuales particulares de los asociados con la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, esta podrá exigir garantías personales o reales que respalden las obligaciones específicas, según se estipule en cada caso.



**ARTÍCULO 99. APROBACIÓN DE INVERSIONES.** Cuando la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** vaya a realizar inversiones que comprometan más del cincuenta por ciento (50%) de su patrimonio, deberá obtener el voto favorable de la mayoría de los asociados mediante consulta que será reglamentada por la Junta Directiva.

## **CAPÍTULO X. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES**

**ARTÍCULO 100. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las diferencias que surjan entre la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y sus asociados, o entre estos por causa o con ocasión, de las actividades propias del mismo, siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se someterán a amigable composición y en su defecto a conciliación.

**ARTÍCULO 101. JUNTA DE AMIGABLES COMPONEDORES.** Las diferencias o conflictos de que trata el artículo anterior podrán llevarse a una Junta de Amigables Componedores. Dicha Junta tendrá carácter eventual y temporal y, en consecuencia, sus miembros serán transitoriamente elegidos para cada caso o a instancia del asociado o asociados y mediante convocatoria de la Junta Directiva, así:

1. Si se trata de diferencias entre la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** y uno o más de sus asociados, estos elegirán un componedor y la Junta Directiva otro; estos, a su vez, designarán un tercero. Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la elección no hubiere acuerdo en el nombramiento del tercer amigable componedor, este será nombrado por la Junta de Control Social de la lista de asociados hábiles que le presente la **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**.
2. Si se trata de diferencias entre asociados, cada asociado o grupo de asociados, elegirán un amigable componedor. Estos dos designarán un tercero. Si dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la elección, no hubiere acuerdo, el tercer amigable componedor será nombrado por la Junta Directiva.
3. Los componedores deberán ser personas idóneas, asociados hábiles y no podrá haber parentesco entre sí, ni con las partes en conflicto hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, único civil, o existir matrimonio o unión libre.
4. Al solicitar la amigable composición, las partes interesadas, mediante memorial dirigido a la Junta Directiva, indicarán el nombre del componedor y harán constar el asunto, causa u ocasión de la diferencia.
5. Los componedores propuestos deberán manifestar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al aviso de su designación, si aceptan o no el cargo.



6. En el evento de que no acepten, la parte respectiva procederá inmediatamente a nombrar su reemplazo de común acuerdo con la otra parte.
7. Una vez aceptado el cargo, a los tres (3) días hábiles siguientes a su aceptación, los componedores deberán entrar a actuar. Su cargo terminará diez (10) días hábiles después de entrar a actuar, salvo prórroga que les concedan las partes.

**ARTÍCULO 102. DICTAMEN DE LOS AMIGABLES COMPONEDORES.** Las proposiciones, insinuaciones o dictámenes de los Amigables Componedores, si llegaren a acuerdo, obligan a las partes. Este quedará consignado en un Acta firmada por los miembros que ejercieron como Amigables Componedores y las partes.

Si no se concluye en acuerdo, se dejará constancia en Acta, y las partes quedarán en libertad de acudir la conciliación ante un centro autorizado para el efecto, o de poner el litigio en conocimiento de la justicia ordinaria.

## **CAPÍTULO XI.**

### **FUSIÓN, INCORPORACIÓN, ESCISIÓN, TRANSFORMACIÓN E INTEGRACIÓN**

**ARTÍCULO 103. FUSIÓN. LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO,** por determinación de su Asamblea General, podrá disolverse sin liquidarse para fusionarse con otra u otras organizaciones de economía solidaria, adoptando en común una denominación diferente y constituyendo una nueva entidad que se hará cargo del patrimonio de los entes disueltos y se subrogará en sus derechos y obligaciones.

**ARTÍCULO 104. INCORPORACIÓN. LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO** podrá, por decisión de la Asamblea General, disolverse sin liquidarse para incorporarse a otra organización de economía solidaria, adoptando su denominación, quedando amparada por su personalidad jurídica y transfiriendo su patrimonio a la incorporante, la que se subrogará en todos los derechos y obligaciones de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO.

La **ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO**, por decisión de su Junta Directiva podrá aceptar la incorporación de otra organización de economía solidaria, recibiendo su patrimonio y subrogándose en los derechos y obligaciones de la incorporada.

**ARTÍCULO 105. ESCISIÓN.** Por decisión de la Asamblea General, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá escindirse, sin liquidarse, en dos o más organizaciones de Economía Solidaria.

**ARTÍCULO 106. TRANSFORMACIÓN.** Por decisión de la Asamblea General, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrá transformarse en otra organización de Economía Solidaria.





**ARTÍCULO 107. INTEGRACIÓN.** Para el mejor cumplimiento de sus fines económicos o sociales, o para el desarrollo de actividades de apoyo o complemento del objeto social, la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, por decisión de la Junta Directiva, podrá asociarse o formar parte en la constitución de organismos de grado superior e instituciones auxiliares de la economía solidaria.

## **CAPÍTULO XII. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

**ARTÍCULO 108. DISOLUCIÓN.** LA ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO se disolverá para liquidarse:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados, adoptado de conformidad con el quórum previsto por la ley y el presente Estatuto.
2. Por las demás causales previstas en la ley.

**ARTÍCULO 109. LIQUIDACIÓN.** Decretada la disolución se procederá a la liquidación de conformidad con las normas legales, Si quedare algún remanente este será transferido a una organización del sector solidario o a la entidad Mutual que determine la Asamblea General.

## **CAPÍTULO XIII. DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 110. REUNIONES NO PRESENCIALES O MIXTAS.** La Asamblea General, la Junta Directiva, la Junta de Control Social, así como los diferentes comités y comisiones de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO podrán deliberar y decidir válidamente, sin necesidad de la comparecencia personal en un mismo sitio de todos sus miembros, mediante la implementación de cualquier medio de comunicación simultánea o sucesiva del cual se pueda dejar prueba.

Igualmente, serán válidas las decisiones de la Asamblea General, de la Junta Directiva, de la Junta de Control Social, así como de los diferentes comités y comisiones de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, cuando por escrito o por otro medio verificable, todos los miembros expresen el sentido de su voto. Si los miembros hubieren expresado su voto en documentos separados, estos deberán recibirse en un término máximo de un mes, contado a partir de la primera comunicación recibida.

Para los efectos de este artículo se deberán observar las disposiciones legales vigentes, así como las regulaciones particulares establecidas en los respectivos reglamentos.

**ARTÍCULO 111. REFORMAS ESTATUTARIAS.** Las reformas estatutarias proyectadas por la Junta Directiva de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO, serán enviadas a los Asociados o



Delegados con la notificación de la convocatoria para la reunión de la Asamblea General. Cuando tales reformas sean propuestas por los Asociados, deberán ser enviadas a la Junta Directiva a más tardar el último día de diciembre de cada año, para que este órgano las analice detenidamente y las haga conocer a la Asamblea General con su concepto respectivo.

**ARTÍCULO 112. FORMA DE CÓMPUTO DE LOS PERIODOS ANUALES.** Para efectos del cómputo del tiempo de vigencia de los Delegados y los miembros de los órganos de dirección, administración y control, con excepción del Gerente, se entiende por período anual, el lapso comprendido entre dos (2) asambleas generales ordinarias, independientemente de las fechas de su celebración.

**ARTÍCULO 113. INTERPRETACIÓN.** Las dudas que se presenten en la interpretación y aplicación de las normas del presente Estatuto y reglamentos, se resolverán por la Asamblea General, teniendo en cuenta la doctrina y principios de la economía solidaria generalmente aceptados, o en su defecto, por la Junta Directiva cuando la Asamblea General no se encuentre sesionando.

**ARTÍCULO 114. NORMAS SUPLETORIAS.** Cuando la Ley, los decretos reglamentarios, el presente Estatuto y los reglamentos de la ASOCIACIÓN MUTUAL CORFEINCO no contemplaren la forma de proceder o regular una determinada actividad, se recurrirá a las disposiciones generales sobre entidades cooperativas, asociaciones y sociedades que por su naturaleza no sean contrarias a las asociaciones mutuales. Subsidiariamente se resolverán conforme a los valores y principios mutualistas generalmente aceptados y a la doctrina.

#### **CERTIFICAMOS:**

Que el estatuto que antecede y que consta de 114 artículos, distribuidos en XIII capítulos, constituye el cuerpo estatutario aprobado por la 61 Asamblea General Ordinaria de Delegados, realizada en Bogotá D.C., los días 15 y 16 de marzo de 2024.

En constancia de lo anterior, firmamos:

**ASTRID JUDITH GONGORA DORIA**  
Presidente Mesa Directiva  
C.C 1014202770

**ELIZABETH VIVIANA MONCAYO GOMEZ**  
Secretaria Mesa Directiva  
C.C. 59310309