

VIGENCIA:
2025
FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
1	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Continuar con el mantenimiento y la integración del SIG (Sistema de Información de Gestión)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Informe estado del mantenimiento y la implementación del SIG	70%	Porcentaje de mantenimiento y la integración del SIG	(# de requisitos cumplidos del SIG / # de requisitos programados a cumplir del SIG)* 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
2	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Actualizar y realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	Porcentaje de cumplimiento gestión de riesgos	((# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES)*40%) + ((# de monitoreo realizados / # de monitoreos programados)* 60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
3	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG (Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión) 2023, a través de la identificación, análisis y gestión de las brechas.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2023	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
4	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar acompañamiento y asesoría para el diligenciamiento oportuno del FURAG 2024 en todas las dependencias	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2024 reportado Informe FURAG 2024	1	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportado	# de Formularios Únicos de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
5	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar la auditoría interna al SIG MIPG	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/10/2025	31/12/2025	Informe de auditoría interna Plan de auditoría interna Listas de chequeo auditoría interna	90%	Nivel de cumplimiento de requisitos	(# de requisitos conformes / # de requisitos auditados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Evaluación Sistemas de Gestión (EVSG)
6	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Seguimiento a la fase I del plan de trabajo para la implementación del modelo de gobierno de datos para la Superintendencia de Economía Solidaria	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD)	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para la implementación del Modelo de Gobierno de Datos	100%	Porcentaje de implementación de la fase I del modelo de Gobierno de Datos	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades de programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)
7	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Entrega del desarrollo de la fase II del sistema Misional	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) - Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional	1	Entrega del desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional	# de informes de desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
8	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Seguimiento entrega fase II del sistema misional	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase II del sistema de información misional	100%	Porcentaje de implementación de la fase II del Sistema de Información Misional	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
9	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General - Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral del desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO	1	Entrega del desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO	# de informes de desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
10	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Seguimiento entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas - Secretaria General	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase I de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase I de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
11	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Desarrollar el 50% de la Fase II de PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para el desarrollo de la fase II de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase II de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades de programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
12	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protecidos.	Posicionar la entidad hacia los grupos de interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital; piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo De Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	4	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
13	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar y actualizar insumos o instrumentos producidos por el Grupo Analítica de Datos como apoyo al proceso de Supervisión de la Supersolidaria	Despacho		1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de la generación y/o actualización de insumos o instrumentos generados por el Grupo Analítica de Datos	95%	Porcentaje de generación y/o actualización de insumos o instrumentos	((# de generaciones y/o actualizaciones realizadas en el trimestre / # de generaciones y/o actualizaciones solicitadas y/o programadas en el trimestre)*25 %)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:

2025

FORMULACIÓN																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
14	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar, compartir y divulgar información técnica, información estadística, económica y financiera sobre sector solidario con información de interés abierta al público en portales web y/o entidades públicas y privadas.	Despacho	Áreas Interesadas En Divulgar Información	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avances de la generación, divulgación, publicación y/o envío de información técnica, estadística, económica y financiera en portales web públicos y/o entidades públicas y privadas de interés abierta al público	100%	Porcentaje de reportes de información generados, publicados y/o enviados	((# de reportes de información generada, publicada y/o enviados / # de reportes de información establecidos en el trimestre)*25%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)
15	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Automatizar, socializar y entregar el mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	Despacho	Delegaturas	1/1/2025	31/7/2024	Informe trimestral sobre los avances de la automatización, socialización y entrega del mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	100%	Porcentaje de avances de las fases del plan de trabajo	((# de fases realizadas / # de fases establecidas)*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
16	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Elaborar actualización a las CBJ - CBCF, basadas en la segmentación de las CACs y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Propuesta de actualización de las CBJ - CBCF	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado	(# de actividades del plan de trabajo realizadas / # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
17	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta metodológica para las CACs, que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo De Comunicaciones - Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Informe de Hoja de vida a las CACs como resultado del proceso de vigilancia y control	100%	Informe de Hojas de Vida a las CACs	(# de informes elaborados / # total de informes programados)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
18	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Estructurar documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las CACs	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Delegaturas	1/1/2025	31/12/2025	Política de supervisión	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Política de Supervisión	(# de actividades del plan de trabajo realizadas / # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
19	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Elaborar matriz de diagnóstico de las CACs, identificando los factores de riesgo	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Matriz de diagnóstico	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico	(# de actividades del plan de trabajo realizadas / # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:
2025
FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
20	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y definir metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	Metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos, elaboradas, definidas, aprobadas e incluidas en manual y política del modelo de supervisión basado en riesgos con enfoque diferencial.	1	Documento de supervisión con enfoques diferenciales	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
21	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Generar insumo al Grupo Analítica de Datos (GAD) a través de Dashboard para el proceso de control y vigilancia a las CACs	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/1/2025	31/12/2025	Dashboard (Informe trimestral)	4	Informes generados	# de informes de Dashboard realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
22	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
23	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (401))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
24	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar análisis financiero integral a las asociaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito, con enfoque en SARL	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Delegatura Asociativa	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I de supervisión (11))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
25	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (365))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
26	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (235))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:

2025

FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
27	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar trimestralmente una jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias priorizadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de las organizaciones solidarias que participaron	100%	Cumplimiento de jornadas pedagógicas para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno	(# de jornadas realizadas/# jornadas programadas en el año (4))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
28	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión (Excepto mutuales)	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión (Excepto mutuales)	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
29	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a organizaciones mutuales	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a organizaciones mutuales (136))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
30	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los controles de legalidad realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a los fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
31	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la CBJ, relacionado con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de requerimientos y análisis realizados/# de fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
32	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la CBJ, relacionado con políticas de conflicto de intereses aplicables a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de requerimientos y análisis realizados/# de fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:

2025

FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
33	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar de manera oportuna los controles de legalidad de reformas estatutarias, controles de legalidad de constitución y autorizaciones previas que soliciten las organizaciones solidarias supervisadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de los trámites recibidos y gestionados de manera oportuna, relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias, controles de legalidad de constitución y autorizaciones previas	100%	Gestión de trámites recibidos y gestionados de manera oportuna	(# de trámites gestionados en término/# de trámites recibidos)*100 %	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
34	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Conformar los expedientes (hojas de vida) desde su constitución y demás actividades de supervisión a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I de supervisión y a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Expedientes conformados en Drive	100%	Expedientes conformados en Drive	(# de expedientes conformados por organización solidaria/# de organizaciones programadas (357))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
35	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar visitas de inspección presenciales a las organizaciones solidarias con riesgo alto de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección programadas	(# de visitas ejecutadas/# de visitas programadas (10))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
36	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas virtuales a las organizaciones solidarias supervisadas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección virtuales ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección virtuales programadas	(# de visitas ejecutadas/# de visitas instructivas programadas (54))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
37	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar actividades de supervisión preventiva, relacionadas con el reporte voluntario a organizaciones supervisadas con riesgo bajo y que no han reportado o dejaron de reportar información (Estrategia Ruta fortalecimiento de la economía solidaria y la paz)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/3/2025	30/8/2025	Listado de las organizaciones solidarias convocadas e informe con los certificados de reporte exitoso	100 reportes exitosos/400 convocadas (25%)	Organizaciones solidarias convocadas y con certificados de reporte exitoso	(# de organizaciones con reporte exitoso (100)/# de organizaciones convocadas (400))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
38	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	100%	Cumplimiento de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)

VIGENCIA:
2025

FORMULACIÓN																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
39	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad a las liquidaciones voluntarias que soliciten las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los controles de legalidad gestionados	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad programados	(# de controles de legalidad ejecutados/# De controles de legalidad a liquidaciones voluntarias solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
40	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	Cumplimiento de los procesos sancionatorios	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
41	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/2/2025	30/12/2025	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	Trámite dentro del término a las PQRS recibidas	(# de trámites de PQRS gestionados en término / Número de trámites de PQRS recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
42	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Presentar una propuesta de unificación del sistema de administración de riesgos, incorporando el riesgo legal, con enfoque en el tipo de organizaciones supervisadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/3/2025	Documento con propuesta de unificación del SAR	1	Propuesta de unificación del SAR	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
43	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Propuesta de modificación, a través del proyecto de circular externa del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisada localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en organizaciones de III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/3/2025	Documento con propuesta de modificación del régimen de reporte	1	Propuesta de modificación del régimen de reporte	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)
44	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Avanzar en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía estableciendo criterios estratégicos que contribuyan al posicionamiento, la gestión y el desempeño institucional y la generación de confianza en el sector solidario.	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Informe de avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	100%	Avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
45	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Consolidar el mapa de conocimiento clave de la entidad	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Mapa de conocimiento clave de la entidad	100%	Avance en la implementación del plan de trabajo del proceso gestión del conocimiento y la información.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)

VIGENCIA:
2025
FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
46	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Definir el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaria general optimizando los recursos y herramientas disponible	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/1/2025	31/12/2025	Guia con la definición del componente de gestión en los planes institucionales a cargo de la secretaria general	100%	Avance en la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaria general	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
47	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Identificar capacidades y necesidades organizacionales. Fase 1	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/8/2025	15/12/2025	Documento de avance sobre la identificación inicial de capacidades y necesidades organizacionales	100%	Avance en la construcción del documento de identificación	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
48	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Realizar las actividades señaladas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/2/2025	20/12/2025	Matriz trimestral de seguimiento al PINAR implementado	80%	Porcentaje de cumplimiento del PINAR	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 20%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)
49	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2025.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo De Relacionamiento Con La Ciudadanía	1/2/2025	31/12/2025	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la SES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
50	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Talento Humano Y Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/2/2025	31/12/2025	Informe semestral del diligenciamiento de información en el SISCONPES	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
51	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la Superintendencia de la Economía Solidaria SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/2/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
52	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar la estrategia de cooperación internacional SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Comunicaciones	1/2/2025	15/12/2025	Estrategia de Cooperación Internacional implementada	8	Cumplimiento en la implementación de acciones	# de acciones gestionadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
53	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar monitoreo al Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/2/2025	31/12/2025	Matriz cuatrimestral con el monitoreo al PTEP	3	Cumplimiento al monitoreo del PTEP	# de monitoreos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
54	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la implementación del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/2/2025	31/12/2025	Cronograma y soportes de la implementación del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC)	90%	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)
55	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Avanzar en la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/1/2025	31/12/2025	Informe de avance trimestral de implementación del MSPI vigencia 2025	70%	Porcentaje de avance de implementación del MSPI vigencia 2025	(# Actividades de implementación del MSPI ejecutadas / # Actividades de implementación del MSPI planeadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)

VIGENCIA:
2025
FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
56	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar el sistema de gestión documental, de acuerdo con los lineamiento del proceso	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de plan de trabajo formulado	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	N/A	Gestión Documental (GEDO)
57	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/1/2025	31/12/2025	Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica definido - Informe semestral de avance de plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	100%	Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	(# de mantenimientos realizados / # de mantenimientos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
58	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento al Cumplimiento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS - Mesa de servicio)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/1/2025	31/12/2025	Informe mensual de cumplimiento ANS - mesa de servicio	95%	Porcentaje de cumplimiento de ANS - mesa de servicio	(# de solicitudes de TI atendidas dentro de los tiempos definidos / # de solicitudes totales de TI)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
59	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del PETI	100%	Avance de los proyectos de PETI	(% de avance ejecutado los proyectos del PETI / % de avance planeado los proyectos del PETI) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)
60	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo semestral para la Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	100%	Porcentaje de Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle, de acuerdo con el plan de trabajo	(# de servidores productivos migrados/ de servidores productivos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)
61	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar pruebas del Plan de Recuperación de Desastres - DRP	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Informe semestral de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	1	Informe de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	# de informes de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)
62	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la disponibilidad de los servicios de conectividad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de disponibilidad de los servicios de conectividad	98%	Disponibilidad de los servicios de conectividad	(Número Horas Disponibles de los Servicios de conectividad definidos por la OPS en el Mes / Número de Horas Totales del Mes) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)

VIGENCIA:
2025

FORMULACIÓN																
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG	
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
63	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Fortalecer la arquitectura de software para los desarrollos de la SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Plan de trabajo de la arquitectura de software Informe trimestral de avance de implementación de la arquitectura de software para los desarrollos de la SES	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo para la implementación de la arquitectura de software para los desarrollos de la SES	(# de actividades realizadas del plan de trabajo / # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)
64	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2025	Control Interno	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/2/2025	31/12/2025	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	95%	Porcentaje de Ejecución de auditorías	(# de auditorías realizadas / # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Control Interno (COIN)
65	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos (presenciales y virtuales)	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados	4	Informe sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados.	# de informes realizados.	PGN-Recursos Propios - Inversión	12. Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
66	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la producción y emisión del videopodcast institucional	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Videopodcast en su versión final	20	Se realizarán 20 videopodcast	# de VIDEOPODCAST realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	16. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)
67	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
68	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias	1/1/2025	31/12/2025	Concepto jurídico unificado	5	Conceptos expedidos	# de conceptos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
69	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - Secretaria General - Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Boletín Jurídico	4	Boletines jurídicos expedidos	# de boletines realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
70	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	Líneas jurisprudenciales realizadas	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
71	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar píldoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Píldoras jurídicas	12	Píldoras jurídicas expedidas	# de Píldoras jurídicas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)

VIGENCIA:
2025
FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
72	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/1/2025	31/12/2025	Documento del ejercicio litigioso y recomendaciones de materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
73	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar los bancos de argumentos de los procesos activos de acuerdo al monitoreo legal y jurisprudencial emitido por las altas cortes, junto con la creación de los procedimientos al interior de la ses de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANIE	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	contenedores de los lineamientos de defensa de los casos y procedimientos al interior de la SES de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANIE	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
74	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo De Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje de cumplimiento al Plan de acción del Comité de conciliación	(# de actividades realizadas / # de actividades programados)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)
75	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de tasa de contribución.	Secretaria General		1/5/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	95%	Informe de recaudo y cobro de tasa de contribución semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)
76	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de multas	Secretaria General		1/1/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	80%	Informe de recaudo y cobro de tasa de multas semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)
77	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaria General	Áreas Interesadas En Divulgar Información A Través De Eventos	1/2/2025	31/12/2025	Informes de ejecución y cumplimiento	2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITH)
78	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar informe de gestión a la operación de la Secretaria general, gestionando el correcto funcionamiento de la SES	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de Gestión de la Oficina de Secretaria General	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	N/A	Gestión de Contratación (GECO)

VIGENCIA:

2025

FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG		
ITEM	PERSPECTIVA EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO
79	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar gestiones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas por la SES	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/1/2025	31/12/2025	Informe de Gestión del Grupo de Contratos	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	5. Compras y contratación pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)

**Procesos relacionados:
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

Elaboró: Rubén Rodríguez Paez - **Contratistas OAPS**

Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - **Contratistas OAPS**

Aprobó: Angélica María Zamora Acosta - **Jefe Oficina Planeación y Sistemas**

Fecha de creación: Enero de 2025