

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO ESTRATÉGICO	INDICADORES ESTRATÉGICOS	PESO PONDERADO	2023			2024						
							Ejecución	Meta	Ejecución	Act.	Meta iniciativa	Prom PAA	Ejecución	Meta	Ejecución	Comentario
Gestión por resultados	MIPG	GR - Aumentar la efectividad del talento humano y su modelo de gestión	GR1 - Apropiar e impulsar las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes para su materialización	Reporte de casos de buenas prácticas de la apropiación e impulso de las iniciativas por parte de los grupos de trabajo competentes.	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	12%	20%			2	50%	85%	46%			El proceso de GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN queda en un 70% de actualización Con corte a la fecha del presente informe en términos de actualización documental, el proceso cierra la vigencia en un 74.33%. (70%) .
			GR2 - Apropiar el modelo de gestión por proyectos y procesos estandarizados e interdependientes con orientación al usuario, resultante de la integración de los sistemas de gestión	Tableros de gestión de proyectos, procesos, actividades, indicadores y presupuesto por área de la entidad.	% de apropiación del modelo de gestión	11%	20%			8	50%	98%	49%			Se alcanza el 82% de avance en la actualización de los 15 proceso del SIG, para el registro del dato el 82% corresponde a 49% esperado en la meta de la actividad del plan de acción (82%) .
			GR3 - Balancear la carga y concentración de tareas entre los grupos de trabajo de la entidad.	Acuerdos de gestión con roles de los grupos de trabajo alineados con la estrategia	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de gestión, incluyendo productos estratégicos y proyectos de inversión	11%	11%			2	50%	100%	41%			
			GR4 - Disminuir las demoras relacionadas con contratación e inducción.	Proceso de contratación e inducción estandarizado y automatizado. Reporte estadístico del tiempo promedio de contratación para prestación de servicios.	Tiempo promedio de contratación. Tiempo promedio del proceso de inducción	11%	20%			2	50%	100%	50%			
			GR5 - Fortalecer el sentido de pertenencia y trabajo en equipo	Sistema Integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano, con enfoque en el sentido de pertenencia, trabajo en equipo y la gestión del cambio de cultura y clima organizacional.	Porcentaje de evaluación de desempeño del capital humano	11%	17%			1	50%	100%	47%			
			GR6 - Gestionar soluciones, estrategias y servicios ajustados a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Informes de satisfacción de las soluciones a las necesidades y expectativas de los grupos valor e interés.	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio al ciudadano	11%	20%			2	50%	100%	50%			
			GR7 - Impactar positivamente con los planes, programas y proyectos del sector.	Informe de satisfacción de gremios sobre impacto de planes y proyectos en el sector.	% de cumplimiento de los acuerdos de servicio sectoriales/gremiales	11%	20%			2	50%	100%	50%			
			GR8 - Mejorar la efectividad en la toma de decisiones, asignación de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos	Documentos de evaluaciones de responsables de presupuesto sobre su efectividad en la gestión de recursos y ejecución de planes, programas y proyectos.	Efectividad de las evidencias (Evidencias objetivas / Evidencias totales)	11%	18%			1	50%	100%	48%			
			GR9 - Mejorar la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por el entorno.	Documento de análisis del FURAG con evidencia de la mejora de la productividad, calidad del servicio a los usuarios y adaptabilidad a los cambios exigidos por las dinámicas del entorno.	Medición del Índice de desempeño institucional (IDI)		15%			0			15%			
			GR10 - Visibilizar la economía solidaria y generar valor público a la sociedad	Reporte, publicación y visibilización de casos de éxito y de buenas prácticas para la generación de valor público a la sociedad.	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	11%	20%			3	50%	100%	50%			
							20,0%	18,2%		50,0%	47,9%					

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO ESTRATÉGICO	INDICADORES ESTRATÉGICOS	PESO PONDERADO	2023			2024							
							Ejecución	Meta	Ejecución	Act.	Meta iniciativa	Prom PAA	Ejecución	Meta	Ejecución	Comentario	
Gestión misional	MODELO DE SUPERVISIÓN	GM - Aumentar la apropiación y cobertura del modelo de supervisión	GM1 - Fortalecer la gestión, el autocontrol, autogobierno y la replicación de buenas practicas de las entidades vigiladas	Reporte de casos de buenas prácticas de las gestiones de regionalización, autocontrol y autogobierno de y para las vigiladas	Número de buenas prácticas reportadas relacionadas con el objetivo específico	20%	20%			7	50%	100%	50%				
			GM2 - Generar reportes integrales con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	Banco de reportes publicado con información disponible, completa, representativa, estandarizada, actualizada, inclusiva y confiable	% del uso y apropiación del Banco de reportes	20%	14%				3	50%	92%	42%			<p>Durante el periodo evaluado, se avanzó en los siguientes aspectos relacionados con la calibración e implementación del mapa de riesgos:</p> <p>Revisión de indicadores de IRL (Indicadores Riesgo de Liquidez) Propuesta de ajuste a la Circular Básica Contable y Financiera. Establecimiento de una Política de Indicadores y Cálculos Financieros. Visualización y solicitud de habilitación de SISBRE.</p> <p>Estado del proceso: A pesar de los avances, no se alcanzó la visualización e implementación del mapa de riesgos para la vigencia 2025. Por lo tanto, se incluyó en el Plan de Acción para la vigencia 2025 el desarrollo y ejecución de esta acción. (77%)</p>
			GM3 - Proteger los intereses y el patrimonio de los asociados de las entidades vigiladas.	Informe del cumplimiento e impacto de la programación del Servicio de seguimiento a organizaciones solidarias supervisadas y partes interesadas Marco normativo y regulatorio de y para el sector solidario	% de cobertura de supervisión % de apropiación del marco regulatorio de segundo nivel. (Circulares)	20%	20%	20,0%	18,6%		22	50%	99%	49%	50,0%	47,8%	<p>De acuerdo con el plan de trabajo definido, de un total de doce (12) procedimientos identificados para revisar, actualizar y/o mejorar, se logró la revisión, actualización y mejora a (10) de ellos; logrando un avance del 90% a 30 de diciembre. (90%).</p> <p>Durante el cuarto trimestre, se realizaron 358 actividades de vigilancia a cafeteras y mutuales: 178 extra-situs a cafeteras y 184 controles de legalidad de asamblea de un total de 362 planeadas, logrando un cumplimiento del 99%. Las 4 acciones de vigilancia faltantes se deben a que 2 de estas organizaciones fueron liquidadas, lo cual no permitió cumplir con la meta definida en enero del 2024. (99%).</p> <p>El Marco Integral de Supervisión continúa en proceso de ajuste y consolidación, un esfuerzo liderado por la Superintendente con la colaboración de todas las dependencias de la Supersolidaria. Debido a la complejidad del trabajo y la necesidad de un enfoque conjunto, no se alcanzó el cumplimiento total (100%) de la acción. (85%).</p>
			GM4 - Seguimiento al cumplimiento y la gestión de riesgos relacionada con la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas.	Mapa de riesgos: Geográfico (región, departamento, ciudad), Impacto (Nivel de supervisión, asociados y tamaño), Tipo de organización, Distribución de beneficios.	% de cobertura de supervisión de la distribución de beneficios para los asociados de las entidades vigiladas	20%	19%				7	50%	95%	48%			<p>Logrando realizar 8 visitas o reuniones de seguimiento a 31 de diciembre, con un cumplimiento del 89%. La visita o reunión de seguimiento que quedó pendiente corresponde a COOIMPRESORES, la cual no se realizó por cambio del Agente Especial en el mes de noviembre; visita o reunión que se realizará tan pronto el nuevo Agente Especial presente el plan de trabajo (89%).</p> <p>Total procesos sancionatorios finalizados 2024: De los 341 procesos programados para finalizar, quedaron 71 procesos pendientes de cierre, ya que a partir del segundo semestre se inició con la aplicación de los enfoques diferenciales a todos los procesos sancionatorios por no reporte de información, lo cual implica mayor tiempo en el análisis. (79,2%).</p>
			GM5 - Preservar la memoria institucional y el "Saber hacer"	Banco de información con la memoria institucional, el "Saber hacer" y los documentos de conversión de conocimiento empírico a explícito.	Número de lecciones compartidas y apropiadas	20%	20%				6	50%	100%	50%			

PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO ESTRATÉGICO	INDICADORES ESTRATÉGICOS	PESO PONDERADO	2023			2024						
							Ejecución	Meta	Ejecución	Act.	Meta iniciativa	Prom PAA	Ejecución	Meta	Ejecución	Comentario
Gestión de capacidades	TECNOLOGÍA	GC - Apropiar las TIC necesarias para un modelo de supervisión y gestión efectivo	GC1 - Acceder a información, reportes y/o datos abiertos de calidad relacionada grupos de interés de la entidad.	Tableros de visualización de información para análisis descriptivo, prospectivo, predictivo y cognitivo, relacionados con las necesidades de los grupos de interés de la entidad.	% de apropiación de tableros de información	20%	17%			1	50%	100%	47%	50,0%	47,0%	<p>Entre los principales avances destacan la aprobación y socialización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), la culminación del documento de Arquitectura Empresarial, y la consolidación del Gobierno de TI, que incluye la cadena de valor, misión, visión y objetivos de TI, concertados con la jefatura de la OAPS. Se elaboraron los catálogos de servicios de TI, sistemas de información y componentes de información.</p> <p>Adicionalmente, se registraron avances significativos en seguridad tecnológica, abarcando la gestión de seguridad en la nube, políticas de seguridad, manejo de incidentes, continuidad del negocio, y seguridad y privacidad de la información. (91%)</p> <p>Se lograron avances significativos en los componentes principales del sistema de información misional. En primer lugar, el Cargador del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas entró en operación en octubre de 2024, con las 347 empresas del Nivel de Supervisión II. A partir del 20 de enero de 2025, las entidades del Nivel de Supervisión III comenzarán a cargar su información, consolidando el uso de esta herramienta y permitiendo evaluar su funcionalidad en su máxima capacidad. El nuevo cargador de información del formulario oficial de rendición de cuentas, pone al servicio el Simulador de Pérdida Esperada, el cual se encuentra en ambiente de producción desde noviembre de 2024, cumpliendo con los objetivos establecidos. Esta herramienta desarrollada con las últimas tecnologías de Oracle Apex fortalece la supervisión al permitir a las entidades supervisadas evaluar el riesgo financiero de manera más eficiente. Finalmente, la Migración de Formatos del SICSES ha alcanzado hitos importantes como el análisis, diseño y validación de formatos, avanzando hacia la implementación completa del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas. La migración se encuentra con un avance del 80%. (95%)</p> <p>Se llevaron a cabo actividades clave de mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de la Economía Solidaria. Estas incluyeron la intervención de los sistemas de sistemas Contraincendios, UPS, aire acondicionado de precisión del datacenter, con inspecciones, limpiezas, calibraciones y ajustes eléctricos, asegurando su óptimo funcionamiento. Asimismo, se realizaron mantenimientos preventivos a 272 equipos de cómputo, que abarcaron limpieza interna y externa, actualizaciones de software, verificación de hardware, garantizando su operatividad y cumplimiento con las políticas tecnológicas. Estas acciones fortalecieron la continuidad operativa y la seguridad informática de la entidad. (95%)</p> <p>El Informe Final MSPI presenta un resumen integral de los avances en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la Superintendencia de la Economía Solidaria. Este informe detalla actividades clave realizadas durante el año, como la actualización de políticas, la aprobación de activos de información y el fortalecimiento de controles en áreas críticas. Además, evalúa el nivel de madurez alcanzado (60%) y resalta los desafíos pendientes, como la mejora en la gestión de incidentes y la relación con proveedores. También propone próximos pasos, incluyendo capacitaciones, monitoreo continuo y automatización de procesos, para avanzar hacia el cumplimiento total de los objetivos estratégicos del modelo. (73%)</p> <p>En el periodo de octubre a diciembre de 2024 se registraron 3116 solicitudes de soporte técnico, de los cuales 3027 cumplieron con los ANS programados y 89 no, teniendo un porcentaje de cumplimiento de 97.14%. Cada reporte trimestral tiene un peso porcentual del 25%, que al multiplicar por el cumplimiento tenemos un avance de la actividad del 24.3%. El acumulado del cuarto trimestre nos da un total de 89.34%. No se logró cumplir con la meta del 95% debido a que en el primer trimestre no se contaba con el personal suficiente para la atención de servicios generados en la mesa de ayuda. (94%).</p> <p>Para el periodo de octubre a diciembre de 2024 contamos con 59 servicios de TI, los cuales cumplieron con disponibilidad del 100%. Cada reporte trimestral tiene un peso porcentual del 25%, que al multiplicar por el cumplimiento tenemos un avance de la actividad del 25%. El acumulado del cuarto trimestre nos da un total de 99,73% (99,7%).</p>
			GC2 - Generar y publicar conocimiento del sector	Reportes y datos publicados de conocimiento del sector	% de apropiación y uso de los reportes del sector publicados	20%	18%			5	50%	98%	48%			
			GC3 - Gestionar Información suficiente y de calidad para la operación de la entidad y sus proyectos	Modelo de calidad de Datos mediante sus características: Exactitud, Completitud, Consistencia, Credibilidad, Actualidad, Accesibilidad... (Ejemplo: ISO25000)	Nivel de calidad del dato Fuentes externas consumidas	20%	20%			1	50%	95%	49%			
			GC4 - Gestionar la estratégica, continuidad del negocio y de riesgos en tecnología	Documentos para la planeación estratégica, continuidad del negocio y gestión de riesgos en tecnología	% PETI implementado	20%	18%			6	50%	94%	46%			
			GC5 - Lograr la trazabilidad y producción continua de información y conocimiento	Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados para la trazabilidad y producción continua de conocimiento	# de Flujos de trabajo y de información estandarizados y/o automatizados	20%	16%			4	50%	100%	45%			
Promedio							18,2%	20,0%	18,2%	85	50%	97,7%	46,0%	50,0%	47,6%	
							Ejecución	90,9%			Ejecución			95,1%		

Procesos relacionados:
Planificación Estratégica

Elaboró: Diana Marcela Bejarano Barreto - Ruben Dario Rodriguez Paez - Contratistas OAPS
Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - Sonia Paola Velandia Buitrago - Contratistas OAPS
Aprobó: Angélica María Zamora Acosta Jefe Oficina Planeación y Sistemas
Fecha de creación: Mayo de 2024