

## Instructivo para ingresar datos en el archivo Excel - Cooperativas vigiladas por la Supersolidaria

### Circular 34

Este manual te guiará para completar correctamente el archivo de Excel enviado por la UIAF. Asegúrate de seguir las instrucciones para cada campo y usa los menús desplegables donde estén disponibles.

---

#### Hoja de Cálculo 1: Empresa de Economía Solidaria 1

Columnas y explicación de cada una:

1. Mes: seleccionar el mes, del menú desplegable.
2. Año: seleccionar el año, del menú desplegable, de 2023 a 2025.
3. Ingrese el NIT de la cooperativa.  
Nota: Este campo no tiene menú desplegable y debe completarse manualmente.
4. Nombre de la empresa solidaria:  
Nota: Este campo no tiene menú desplegable y debe completarse manualmente.
5. ¿La empresa ejerce actividad financiera?:  
Instrucción: Seleccione SI, si la cooperativa realiza actividades financieras como ahorros, créditos, etc., o NO, si no realiza ninguna actividad financiera.  
Menú desplegable: SI / NO.
6. Nivel de Supervisión:  
Instrucción: Ingrese el nivel de supervisión al que está sujeta la cooperativa de acuerdo a la normatividad que se encuentra en: <https://www.uiaf.gov.co/sector/ses> que plantea 3 niveles si es una cooperativa que no ejerce actividad financiera o 1 nivel, si la ejerce.  
Menú desplegable: este campo cuenta con un menú, asegúrese de elegir el nivel correcto según la clasificación vigente.
7. Código municipio DANE:  
Instrucción: Ingrese el código de 5 dígitos correspondiente al municipio donde opera la cooperativa, según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).
8. Tipo de Producto:  
Instrucción: Seleccione el tipo de producto relacionado con la transacción realizada. El menú desplegable contiene las siguientes opciones:  
Cuenta de ahorro/dépósitos de ahorro ordinario o a la vista  
Cuenta corriente

Certificado de depósito de ahorro a término – CDAT

Depósito de ahorro contractual

Depósito de ahorro permanente

Bonos

Otras capacitaciones

Crédito de consumo

Crédito comercial

Crédito de vivienda

Microcrédito

Tarjeta prepago

Factoring

Otras colocaciones

Aportes sociales

Comercialización de bienes/servicios

Menú desplegable: Selecciona el tipo de producto adecuado.

9. Medio de la Transacción:

Instrucción: Selecciona el medio utilizado para realizar la transacción. Las opciones disponibles son:

Efectivo (billetes y monedas de curso legal)

Pago de cheque en ventanilla (independientemente del tipo de cheque)

Plataforma virtual (transacciones realizadas en línea)

Menú desplegable: Selecciona el medio de pago adecuado según cómo se realizó la transacción.

10. Valor de la Transacción (Entradas, Salidas):

Instrucción: Ingresar el monto total de las transacciones durante el mes, para determinado producto.

Nota: Asegúrate de ingresar el valor correcto, en formato numérico, sin comas ni otros caracteres. La hoja está configurada para hacer su propia separación de miles y millones.

11. Cantidad de Transacciones (Entradas, Salidas):

Instrucción: Ingresar el número de transacciones realizadas en el mes (entradas o salidas).

Nota: No uses letras o caracteres especiales, solo números.

---

## Hoja de Cálculo 2: Empresa de Economía Solidaria 2

Columnas y explicación de cada una:

1. Mes:

Instrucción: elija el mes a reportar, del menú desplegable.

2. Año:

Instrucción: elija el año a reportar, del menú desplegable

3. Nit:

Instrucción: Ingrese el NIT de la cooperativa.

Nota: Este campo no tiene menú desplegable y debe completarse manualmente.

4. Nombre de la empresa solidaria:

Instrucción: Ingrese el nombre completo de la cooperativa.

Nota: Este campo no tiene menú desplegable y debe completarse manualmente.

5. Código municipio DANE:

Instrucción: elija el código a reportar, del menú desplegable.

6. Tipo de Producto:

Instrucción: Seleccione el tipo de producto relacionado con la cooperativa. El menú desplegable contiene las siguientes opciones:

Cuenta de ahorro/depositos de ahorro ordinario o a la vista

Cuenta corriente

Certificado de depósito de ahorro a término – CDAT

Depósito de ahorro contractual

Depósito de ahorro permanente

Bonos

Otras capacitaciones

Crédito de consumo

Crédito comercial

Crédito de vivienda

Microcrédito

Tarjeta prepago

Factoring

Otras colocaciones

Aportes sociales

Comercialización de bienes/servicios

Menú desplegable: Selecciona el tipo de producto adecuado.

7. # Número de asociados por Tipo de Producto:

Instrucción: Ingresar el número total de asociados que utilizan cada tipo de producto especificado en la columna anterior.

Nota: Ingresar solo números. Si no hay asociados para un producto específico, dejar el campo en blanco o ingresar "0".