



# Supersolidaria

## MEMORANDO 20251200005683

**PARA:** IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA - Secretario General  
**DE:** ANGELICA MARIA ZAMORA ACOSTA -Jefa de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas  
**ASUNTO:** Certificación de Aprobación Puntos Gestión Documental - Comité de Gestión y Desempeño Sesión 07 del 2025.  
**FECHA:** Bogotá D.C., 14/03/2025

120 - 20251200005683

Página 1 de 1

En mi calidad de Secretaria Técnica del Comité de Gestión y Desempeño, certifico que, durante la sesión ordinaria número 7, celebrada el 12 de diciembre de 2024, fueron presentados y aprobados por unanimidad de los directivos los siguientes puntos:

1. Plan Institucional de Archivos (PINAR)
2. Programa de Gestión Documental (PGD)
3. Propuesta de Eliminación Documental, aplicando las Tablas de Retención Documental.

En cuanto al Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos (MOREQ), no se presentó votación, dado que su tratamiento fue de carácter informativo. Cabe resaltar que los miembros del comité no presentaron observaciones al respecto.

La presente certificación se remite en cumplimiento de la solicitud realizada el 13 de marzo de 2025, por el Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Administrativo, Carlos Ballesteros.

Cordialmente,

**ANGÉLICA MARIA ZAMORA ACOSTA**  
Jefa Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

Proyectó: Adriana Milena Torres Mejía - Contratista OAPS  
Revisó: Rudy Milena Rodríguez - Contratista OAPS

---

### Superintendencia de la Economía Solidaria

Avenida Calle 24 (Esperanza) N° 60-50 Piso 8 Centro Empresarial Gran Estación  
PBX: (+57) (601)7 560 557  
Línea Gratis: 018000-180-430