

VIGENCIA:

2025

FORMULACIÓN																		SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN		MIPG			TRIMESTRE 1-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL	
1	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Continuar con el mantenimiento y la integración del SIG (Sistema de Información de Gestión)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2025	31 12 2025	Informe estado del mantenimiento y la implementación del SIG	70%	Porcentaje de mantenimiento y la integración del SIG	(# de requisitos cumplidos del SIG / # de requisitos programados a cumplir del SIG) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	46,03%	Se realizó revisión frente al cumplimiento de cada uno de los numerales de las normas ISO 9001, 14001, Decreto 1072 de 2015, y los atributos de calidad de MIPG, frente a lo cual se generó avance del 32,22% por lo cual se generó un plan de trabajo con el fin de que en el mes de abril de 2025, se inicien las mesas de trabajo con los líderes responsables para la correspondiente implementación	
2	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Actualizar y realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2025	31 12 2025	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	Porcentaje de cumplimiento gestión de riesgos	((# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES) * 40%) + ((# de monitoreo realizados / # de monitoreos programados) * 60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	40,00%	Los mapas de riesgos de gestión y corrupción fueron actualizados y aprobados en el Comité de control interno el 27 de enero de 2025. Aunque los monitoreos se realizan de manera cuatrimestral de acuerdo a lo establecido en la Política de Gestión de Riesgos PO-PLES-002, en el mes de marzo, se realizó seguimiento a los mapas de riesgos (Gestión y Corrupción) correspondientes a los meses de enero y febrero de 2025, Como evidencia se incluyen los mapas de riesgos aprobados y los seguimientos realizados a través del formato FT-PLES-084 donde se identifica el seguimiento realizado por OAPS como segunda línea de defensa.	
3	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG (Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión) 2023, a través de la identificación, análisis y gestión de las brechas.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2025	31 12 2025	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2023	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	25,00%	Las gestión de las brechas correspondientes al 2023, fueron gestionadas a corte del 31 de diciembre de 2025 en un 20,54% por parte de los procesos. Teniendo en cuenta, que estas brechas corresponden al año 2023 y se aproxima la medición del índice de desempeño correspondiente al año 2024, se define que, de acuerdo con los resultados que arroje esta medición, se establecerán las acciones oportunas para gestionar estas las brechas durante el año 2025.	
4	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar acompañamiento y asesoría para el diligenciamiento oportuno del FURAG 2024 en todas las dependencias	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 2 2025	31 12 2025	Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2024 reportado Informe FURAG 2024	1	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportado	# de Formularios Únicos de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	0,00%	El DAFP abrió la plataforma del FURAG el 17 de marzo de 2025, día en que también se remitió memorando 20251200005733 a los líderes de las políticas MIPG por medio del cual se les informó la línea de tiempo para ejecutar esta actividad. El 19 de marzo se realizó la transferencia de conocimiento a toda la SES frente a la metodología a aplicar para el diligenciamiento del mismo, el 21 de marzo se remitieron los formularios por responsable para iniciar las respuestas a las preguntas junto con el cargo de sus respectivas evidencias. Posterior a esto se adjunta el primer seguimiento con corte 20250328 con el avance por dependencia y porcentaje de cumplimiento por política. En el próximo periodo, se cargará Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportado 2024.	
5	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar la auditoría interna al SIG MIPG	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1 10 2025	31 12 2025	Informe de auditoría interna Plan de auditoría interna Listas de chequeo auditoría interna	90%	Nivel de cumplimiento de requisitos	(# de requisitos conformes / # de requisitos auditados) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Evaluación Sistemas de Gestión (EVSIG)	0,00%	La auditoría interna está programada para realizarse en el segundo semestre del 2025 de acuerdo con la solicitud realizada por la Jefe de la OAPS al Jefe de Control Interno. Se deja como evidencia correo electrónico donde se realiza dicha solicitud.	

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>					Código: FT-PLS-003
						Enero de 2025
						Versión: 04

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2025</b>
------------------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
6	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Seguimiento a la fase I del plan de trabajo para la implementación del modelo de gobierno de datos para la Superintendencia de Economía Solidaria	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD)	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo para la implementación del Modelo de Gobierno de Datos	100%	Porcentaje de implementación de la fase I del modelo de Gobierno de Datos	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades de programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	0,00%	Se establece la primera versión del modelo de madurez de Gobernanza del dato, un archivo con formato Excel con las hojas electrónicas: Generalidades, Guía del modelo, Diseño del modelo, Almacenamiento, Metadatos, Inter operatividad, Resultados, Acciones y Agrupación. Se inicia el proceso de formalización e implementación de desarrollo seguro, su socialización, su aplicación y las buenas prácticas, lo anterior para determinar la estructuración del plan de trabajo de gobernanza de datos para la SES, se programan mesas técnicas para su implementación. Al no ser documentos aprobados y definitivos, se registra la actividad con avance del 0%, Se estima para el próximo reporte, el cargue del plan de trabajo y actividades, producto de las mesas de trabajo con la Jefe de la OAPS, el DDA, Seguridad de la información y asesor de T-1.
7	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Entrega del desarrollo de la fase II del sistema Misional	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) - Delegaturas	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional	1	Entrega del desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional	# de informes de desarrollo e implementación de la fase II del sistema de información misional realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	0,00%	El sistema misional avanza en la migración de formatos. El equipo se concentró en el desarrollo de revisión de interface gráfica de cada formato, pruebas de accesibilidad, validaciones internas y comportamientos con formatos relacionados.
8	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Seguimiento entrega fase II del sistema misional	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) Delegaturas	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase II del sistema de información misional	100%	Porcentaje de implementación de la fase II del Sistema de Información Misional	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	73,00%	Se registra el plan de trabajo y se involucran tareas de análisis de seguridad, el cronograma presenta la migración, control y validaciones desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025. En el momento se tiene avance de un 73%, mencionando que nos encontramos en la etapa crítica de migración, validación, y pruebas de compatibilidad de los formatos con los demás que operan en el sistema. Se carga el documento de avance y el cronograma de las actividades del primer trimestre de 2025.
9	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas generadas de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General - Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral del desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO	1	Entrega del desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO	# de informes de desarrollo e implementación de la fase I de la plataforma PABLO realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	0,00%	Se presenta el informe del primer trimestre de entrega de desarrollo e implementación de la FASE I de la plataforma PABLO, que incluye la integración en el front de la plataforma de los módulos MIPG/SIG, BANCO DE PROYECTOS y STRATEGIC PLAN, de cada uno de los módulos se ha realizado el desarrollo correspondiente a los requerimiento planteados en el cierre de la vigencia 2024, para MIPG/SIG, se realiza ajuste de requerimientos y se trasladaran a ejecución en la FASE II de la plataforma PABLO, para BANCO DE PROYECTOS se encuentra en periodo de pruebas el ROL de gestor con su entrega para abril de 2025. Para STRATEGIC PLAN. No se registra avance de indicador, ya que su resultado es un único documento con la entrega total del sistema de información.

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>	Código: FT-PLES-003
		Enero de 2025
		Versión: 04

VIGENCIA:	<b>2025</b>
-----------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN								SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	MIPG			OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
															PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	
10	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Seguimiento entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas - Secretaria General	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase I de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase I de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	70,00%	Se presentan documentos en formato PDF, cronograma para la ejecución de actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2025 de desarrollo del sistema de información PABLO FASE I. Se presenta informe de actividades realizadas a la fecha estableciendo un avance del 70% registrando: integración en el front de la plataforma de los módulos MIPG/SIG, BANCO DE PROYECTOS Y STRATEGIC PLAN, de cada uno de los módulos se ha realizado el desarrollo correspondiente a los requerimientos planteados en el cierre de la vigencia 2024. Para MIPG/SIG con respecto al cumplimiento de la culminación de la fase I del sistema PABLO se da el pertinente cierre y los ajustes planteados quedaron para su ejecución en la fase II de la plataforma PABLO.
11	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Desarrollar el 50% de la Fase II de PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo para el desarrollo de la fase II de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase II de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	0,00%	Para el primer trimestre de la vigencia del 2025, no se desarrollaron actividades para el presente cumplimiento, la fase II del sistema PABLO inicia en el mes de Julio de 2025, se solicita la modificación de la fecha de inicio de estas actividades.
12	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Posicionar la entidad hacia los grupos de interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital; piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo De Comunicaciones	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	4	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Este informe presenta un análisis detallado de las métricas clave asociadas a la gestión digital de la Superintendencia de la Economía Solidaria, abarcando el alcance de las publicaciones, la interacción de las personas usuarias y el crecimiento de la comunidad en línea. A través de este estudio, buscamos identificar tendencias significativas, evaluar el impacto de las estrategias de contenido y definir pautas para fortalecer la comunicación institucional en el ecosistema digital. El documento adjunto, se detalla las métricas de las plataformas digitales utilizadas por la Supersolidaria.
13	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar y actualizar insumos o instrumentos producidos por el Grupo Analítica de Datos como apoyo al proceso de Supervisión de la Supersolidaria	Despacho		1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de avance de la generación y/o actualización de insumos o instrumentos generados por el Grupo Analítica de Datos	95%	Porcentaje de generación y/o actualización de insumos o instrumentos	((# de generaciones y/o actualizaciones realizadas en el trimestre / # de generaciones y/o actualizaciones solicitadas y/o programadas en el trimestre)*25%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	21,05%	* Se creó el tablero financiero, a la espera de entregar y socializar a las delegaturas en abri * Se envían las fichas respectivas a cada delegatura * Se realiza el reporte del consumo de créditos de Azure * Se anexan informes de apoyo a usuarios de tableros * Se presentan evidencias de las capacitaciones dictadas por el GAD * Se anexa informe de avances del plan de trabajo correspondiente a esta actividad. Nota: Para la próxima modificación al plan de acción se solicitará el ajuste al indicador el cuál será de acuerdo al cumplimiento del plan de trabajo y no por metas de acuerdo a demanda
14	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar, compartir y divulgar información estadística, económica y financiera sobre sector solidario con información de interés abierta al público en portales web y/o entidades públicas y privadas.	Despacho	Áreas Interesadas En Divulgar Información	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de avances de la generación, divulgación, publicación y/o envío de información técnica, estadística, económica y financiera en portales web públicos y/o entidades públicas y privadas de interés abierta al público	100%	Porcentaje de reportes de información generados, publicados y/o enviados	(# de reportes de información generada, publicada y/o enviada/ # de reportes de información establecidos en el trimestre)*25%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	20,00%	* Se relacionan los requerimientos respondidos por el GAD como parte de la centralización de la información * Se presentan los informes públicos en portales web reportados por el GAD para primer trimestre del 2025 * Se presentan las notas y boletines publicados por el GAD en la página web, así como su difusión * Se presenta avance en la elaboración de la Política de Indicadores y Cálculos Financieros * Se anexa informe de avances del plan de trabajo correspondiente a esta actividad. Nota: Para la próxima modificación al plan de acción se solicitará el ajuste al indicador el cuál será de acuerdo al cumplimiento del plan de trabajo y no por metas de acuerdo a demanda

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
15	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Automatizar, socializar y entregar el mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	Despacho	Delegaturas	1 1 2025	31 7 2024	Informe trimestral sobre los avances de la automatización, socialización y entrega del mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	100%	Porcentaje de avances de las fases del plan de trabajo	((# de fases realizadas / # de fases establecidas)*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	* Se envía prueba piloto del mapa de riesgos a las delegaturas para comentarios
16	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Elaborar actualización a las CBJ - CBCF, basadas en la segmentación de las CACs y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Propuesta de actualización de las CBJ - CBCF	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Se elaboró y ejecutó un plan de trabajo orientado a garantizar la actualización de la CBJ y CBCF, en cumplimiento con los cambios normativos y regulatorios referentes a la segmentación de las cooperativas de ahorro y crédito. Como resultado, se ha logrado un avance del 50% en las actividades planteadas. NOTA: Es importante señalar que este plan de trabajo está sujeto a actualizaciones, y sus actividades podrían modificarse en función de los cambios normativos que se presenten a lo largo de la vigencia. Circular externa 79 del 13 de marzo del 2025 Circular externa 78 del 5 de marzo del 2025 Carta circular 32 del 11 de febrero del 2025 Carta circular 33 del 17 de febrero del 2025 Proyecto de Guía a Comentarios_Código_Buen_Gobierno
17	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta metodológica para las CACs, que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo De Comunicaciones - Delegaturas	1 1 2025	31 12 2025	Informe de Hoja de vida a las CACs como resultado del proceso de vigilancia y control	100%	Informe de Hojas de Vida a las CACs	(# de informes elaborados / # total de informes programados)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	20,00%	Durante el primer trimestre, se definió hoja de ruta para el diseño de las hojas de vida de las CACs. Estas hojas de vida incluirán los siguientes aspectos: i) Informe Riesgos Financieros 40%, ii) Informe Riesgos legales 40% iii) Informe Riesgos LFTJ/FRADW 20%. En cuanto a los Riesgos Financieros, se elaboró un documento denominado "FT-SUPE-089_Formato Concepto de Análisis", que servirá como base para el diseño de la sección de Riesgos financieros de las empresas solidarias. Este documento recogerá aspectos clave y soportará para la vigencia los resultados de las inspecciones realizadas por los supervisores, es decir la evaluación final y conclusiones del supervisor sobre la situación financiera y operativa de las CACs. como resultado, contamos con un avance del 20% en la construcción de informe esquema de Riesgos Legales.
18	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Estructurar documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las CACs	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Delegaturas	1 1 2025	31 12 2025	Política de supervisión	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Política de Supervisión	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	15,00%	Durante el primer trimestre, se llevo a cabo mesa de trabajo con la URF y el Banco Mundial donde se desarrollaron temáticas, entre ellas, régimen de operaciones e inversiones y gestión de riesgos (crédito, liquidez, de mercado, operacional, de tasa de interés, etc.). Como resultado, se ha logrado un avance del 15% conforme al plan de trabajo establecido con las entidades. 1. Evolución de las CAC y FE en sus variables financieras más relevantes. 2. Comportamiento histórico del sector de las CAC y los FE, identificado por la SES a lo largo de su labor de supervisión. 3. Preocupaciones del supervisor frente a las medidas prudenciales que adoptan las CAC y los FE. 4. Retos y desafíos que ha identificado el supervisor para el actual marco regulatorio prudencial y el que se espera con el nuevo diseño regulatorio.

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>				Código: FT-PLS-003
					Enero de 2025
					Versión: 04

VIGENCIA:	<b>2025</b>
-----------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN								SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
19	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Elaborar matriz de diagnóstico de las CACS, identificando los factores de riesgo	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1 1 2025	31 12 2025	Matriz de diagnóstico	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	35,00%	Durante el primer trimestre, se realizaron mesas de trabajo para la estructuración del formato de documento y del papel de trabajo para los supervisores. En estas sesiones, se dio inicio a la construcción de la matriz de Diagnóstico y seguimiento SARC (Riesgo de Crédito). Como resultado, se ha logrado un avance del 35%. En este contexto, se procedió a habilitar oficialmente el acceso a la hoja de cálculo para todos los supervisores, coordinadores y la Intendencia de la Delegatura Financiera, con el fin de facilitar su uso y diligenciamiento. En este diagnóstico, se incluyó un listado con las 62 empresas solidarias sujetas a seguimiento SARC, lo que permitirá el acceso personalizado a la información correspondiente a cada entidad asignada. Además, se diseñó un instructivo detallado con el procedimiento para el adecuado diligenciamiento de la información.
20	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y definir metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1 1 2025	31 12 2025	Metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos, elaboradas, definidas, aprobadas e incluidas en manual y política del modelo de supervisión basado en riesgos con enfoque diferencial.	1	Documento de supervisión con enfoques diferenciales	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre, se llevó a cabo una mesa de trabajo para la actualización del nuevo Marco Integral de Supervisión. El objetivo de esta actualización es guiar la implementación y aplicación práctica de enfoques diferenciales, los cuales se incorporan como herramienta de análisis y actuación social y política en el proceso de supervisión. Esta actualización busca transformar las desigualdades existentes, identificando, en primer lugar, el territorio donde se encuentra la empresa solidaria y verificando si está clasificado como zona afectada por el conflicto armado o si cuenta con programas de desarrollo con enfoque territorial. Además, se enfoca en reconocer las vulnerabilidades específicas de diversos grupos poblacionales e individuos, teniendo en cuenta factores como género, orientación sexual, etnia, edad y situación de salud, entre otros. Como resultado, se ha logrado un avance del 15%.
21	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Generar insumo al Grupo Analítico de Datos (GAD) a través de Dashboard para el proceso de control y vigilancia a las CACS	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1 1 2025	31 12 2025	Dashboard (Informe trimestral)	4	Informes generados	# de informes de Dashboard realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Para el primer trimestre de la vigencia 2025, se llevaron a cabo mesas de trabajo con el equipo del GAD de la Supersolidaria, con el fin de establecer una estrategia de difusión técnica e institucional basada en las bases de datos y tableros suministrados por la Delegatura para la supervisión de la actividad Financiera en el cooperativismo. Esta estrategia contempla la generación de productos informativos que permitan comunicar hallazgos y alertas, diferenciando entre aquellos que pueden ser divulgados públicamente y los que requieren un tratamiento interno y confidencial. Como resultado, se ha logrado un avance del 25%.
22	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	3,00%	Durante el primer trimestre se realizaron 10 análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión, de un total de 338 programados, logrando un avance 3%
23	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (401))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	36,16%	Durante el primer trimestre se realizaron 145 análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión, de un total de 401 programados, logrando un avance 36,16%

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>					Código: FT-PLS-003
						Enero de 2025
						Versión: 04

VIGENCIA:	<b>2025</b>
-----------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN								SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
24	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar análisis financiero integral a las asociaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito, con enfoque en SARR	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Delegatura Asociativa	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I de supervisión (11))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre no se reporta avance; ya que durante el primer trimestre se priorizó iniciar con el análisis financiero a las organizaciones solidarias del nivel III de supervisión
25	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analitica De Datos (GAD)	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (365))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	13,42%	Durante el primer trimestre se realizaron 49 análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión, de un total de 365 programados, logrando un avance 13,42%
26	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (235))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	1,00%	Durante el primer trimestre se realizaron 2 análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel III de supervisión, de un total de 235 programados, logrando un avance del 1%
27	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar trimestralmente una jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias prioritizadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de las organizaciones solidarias que participaron	100%	Cumplimiento de jornadas pedagógicas para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno	(# de jornadas realizadas/# jornadas programadas en el año (4))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	El 07 de marzo se realizó jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias prioritizadas, para la adecuada realización de asamblea ordinaria y extraordinaria, la cual se realizó de manera virtual y se transmitió por YouTube y Facebook. Logrando un avance del 25% con respecto a la meta de 4 jornadas pedagógicas programadas.
28	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión (Excepto mutuales)	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión (Excepto mutuales)	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	7,40%	Durante el primer trimestre se realizaron 25 controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión, de un total de 338 programados, logrando un avance 7,40%
29	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a organizaciones mutuales	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a organizaciones mutuales (136))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	9,56%	Durante el primer trimestre se realizaron 13 controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a las asociaciones mutuales, de un total de 136 programados, logrando un avance 9,56%
30	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los controles de legalidad realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a los fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	14,94%	Durante el primer trimestre se realizaron 26 controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena, de un total de 174 programados, logrando un avance 14,94%

**VIGENCIA:**
**2025**

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
31	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la CBJ, relacionado con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de requerimientos realizados/# de fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre no se presentó avance, ya que los requerimientos relacionados con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena, se realizarán a partir del segundo semestre de la presente vigencia.
32	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la CBJ, relacionado con políticas de conflicto de intereses aplicables a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de requerimientos realizados/# de fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	23,00%	Durante el primer trimestre se realizaron 162 requerimientos, relacionados con políticas de conflicto de intereses aplicables a los fondos de empleados de categoría plena; por lo tanto, el análisis de cumplimiento normativo a las respuestas emitidas por las organizaciones solidarias, se realizará a partir del segundo trimestre. La realización de requerimientos se le asignó un peso del 25% y al análisis de cumplimiento normativo a las respuestas recibidas se le asignó un peso del 75%. Conforme con lo anterior, se logró un avance del 23% durante el primer trimestre., relacionados con los 162 requerimientos realizados a fondos de empleados de categoría plena. Así mismo, se solicitará a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, aclarar en el indicador formulado el peso anteriormente descrito.
33	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar de manera oportuna los controles de legalidad de reformas estatutarias, controles de legalidad de constitución y autorizaciones previas que soliciten las organizaciones solidarias supervisadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de los trámites recibidos y gestionados de manera oportuna, relacionados con controles de legalidad de reformas estatutarias, controles de legalidad de constitución y autorizaciones previas	100%	Gestión de trámites recibidos y gestionados de manera oportuna	(# de trámites gestionados en término/# de trámites recibidos)*100 %	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Durante el primer trimestre se gestionaron 37 trámites relacionados con controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias, controles de cumplimiento normativo de constitución: 2 a cooperativas y 35 a fondos de empleados, conforme con lo solicitado por las grupos de interés del sector solidario. (Actividad a demanda)
34	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Conformar los expedientes (hojas de vida) desde su constitución y demás actividades de supervisión a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I de supervisión y a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Expedientes conformados en Drive	100%	Expedientes conformados en Drive	(# de expedientes conformados por organización solidaria/# de organizaciones programadas (357))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre se alcanzó un avance del 34% en la conformación de los expedientes digitales con respecto a 357 expedientes a conformar durante la vigencia: 48% de avance de los 174 Fondos de Empleados de Categoría Plena y el 20% de las 182 cooperativas y demás organizaciones de primer nivel de supervisión.
35	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar visitas de inspección presenciales a las organizaciones solidarias con riesgo alto de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 11 2025	Listado de las visitas de inspección ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección programadas	(# de visitas ejecutadas/# de visitas programadas (10))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre se llevó a cabo la planeación de dos (02) visitas de inspección; las cuales se ejecutarán en el mes de abril.

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>					Código: FT-PLS-003
						Enero de 2025
						Versión: 04

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2025</b>
------------------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN								FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 1-2025		
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
36	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar vistas virtuales a las organizaciones solidarias supervisadas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 11 2025	Listado de las vistas de inspección virtuales ejecutadas	100%	Cumplimiento de las vistas de inspección virtuales programadas	(# de visitas ejecutadas/# de vistas instructivas programadas (54))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	Durante el primer trimestre no se adelantaron vistas virtuales, ya que se programó iniciar su ejecución a a partir del segundo trimestre, una vez se definan los criterios de selección de estas organizaciones
37	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar actividades de supervisión preventiva, relacionadas con el reporte voluntario a organizaciones supervisadas con riesgo bajo y que no han reportado o dejaron de reportar información (Estrategia Ruta fortalecimiento de la economía solidaria y la paz)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 3 2025	30 8 2025	Listado de las organizaciones solidarias convocadas e informe con los certificados de reporte exitoso	100 reportes exitosos/400 convocadas (25%)	Organizaciones solidarias convocadas y con certificados de reporte exitoso	(# de organizaciones con reporte exitoso (100)/# de organizaciones convocadas (400))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	17,00%	Durante el primer trimestre se realizó acompañamiento a organizaciones solidarias, logrando que 17 realizarán el reporte voluntario de información; a través de la ruta solidaria por la paz, cuyo lanzamiento de la presente vigencia se realizará a comienzos del segundo trimestre; logrando un avance del 4,25%. Se solicitará a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, aclarar el indicador con respecto al número de organizaciones solidarias que reporten información, que refleje la gestión realizada por la Delegatura Asociativa.
38	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	100%	Cumplimiento de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	(# de seguimientos ejecutados/# de seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Durante el primer trimestre se realizaron 59 seguimientos a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.
39	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad a las liquidaciones voluntarias que soliciten las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado en Excel de los controles de legalidad gestionados	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad programados	(# de controles de legalidad ejecutados/# De controles de legalidad a liquidaciones voluntarias solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	3,33%	Durante el primer trimestre se realizó 1 control de cumplimiento normativo de cierre del proceso de liquidación voluntaria de 30 programados; logrando un avance del 3,33%, conforme con la solicitud de modificación enviada el 21 de enero a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas: (# de controles de legalidad ejecutados/# De controles de legalidad a liquidaciones voluntarias programados)*100%
40	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	Cumplimiento de los procesos sancionatorios	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Durante el primer trimestre se desarrollaron 36 investigaciones en curso, para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.
41	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 2 2025	30 12 2025	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	Trámite dentro del término a las PQRS recibidas	(# de trámites de PQRS gestionados en término / Número de trámites de PQRS recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	25,00%	Durante el primer trimestre se recibieron 1112 PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa, atendidas dentro del término. (Actividad a demanda)

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>					Código: FT-PLS-003
						Enero de 2025
						Versión: 04

VIGENCIA:	<b>2025</b>
-----------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN								SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
42	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Presentar una propuesta de unificación del sistema de administración de riesgos, incorporando el riesgo legal, con enfoque en el tipo de organizaciones supervisadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 1 2025	31 3 2025	Documento con propuesta de unificación del SAR	1	Propuesta de unificación del SAR	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el primer trimestre se elaboró y presentó propuesta por parte de las Intendencias de unificación del sistema de administración de riesgos, incorporando el riesgo legal, con enfoque en el tipo de organizaciones supervisadas, dicha propuesta será presentada para aprobación en comité de supervisión, previa validación por parte de la Superintendente Delegada para la supervisión del ahorro y la forma asociativa solidaria, logrando un avance del 50%; así mismo, se solicitará a la OAPS ajustar la fecha de entrega de la propuesta.
43	Gestión Misional Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Propuesta de modificación, a través del proyecto de circular externa del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisadas localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en organizaciones de III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 1 2025	31 3 2025	Documento con propuesta de modificación del régimen de reporte	1	Propuesta de modificación del régimen de reporte	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	90,00%	Durante el primer trimestre se logró un avance del 90% con la elaboración del documento técnico, el cual soporta el proyecto de circular externa del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisadas localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en organizaciones de nivel III de supervisión; dicha circular se sacará antes del 30 de abril de 2025.
44	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Avanzar en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía estableciendo criterios estratégicos que contribuyan al posicionamiento, la gestión y el desempeño institucional y la generación de confianza en el sector solidario.	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 1 2025	31 12 2025	Informe de avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	100%	Avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	85,00%	Durante febrero y marzo, se implementaron actividades para avanzar en la política de relacionamiento con la ciudadanía, buscando fortalecer el posicionamiento y la gestión institucional. Un logro notable fue la realización de capacitaciones virtuales sobre el Sistema Integrado de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria (SICES) y la contabilidad básica, lo que mejoró la atención a la ciudadanía, con aproximadamente 700 gestiones y más de 1,000 actualizaciones a entidades vigiladas. Además, se realizaron capacitaciones internas para funcionarios del CAU y SICES, enfocándose en un lenguaje claro para garantizar un servicio inclusivo. Se proyectó un Plan de Mejoramiento 2025 para optimizar los criterios estratégicos y mejorar el desempeño institucional. Asimismo, se trabajó en el cuarto informe de PQRS 2024, publicado en la página web para promover la transparencia.
45	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Consolidar el mapa de conocimiento clave de la entidad	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 1 2025	31 12 2025	Mapa de conocimiento clave de la entidad	100%	Avance en la implementación del plan de trabajo del proceso gestión del conocimiento y la información.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	En la primera reunión con el equipo de analítica de datos y la oficina de planeación, se realizó una transferencia de conocimiento sobre la gestión del conocimiento, estableciendo compromisos que se trabajarán en futuras mesas de trabajo. En las dos mesas de trabajo realizadas, se elaboró el autodiagnóstico necesario para la creación de la política de gestión del conocimiento, herramienta clave para conocer el estado actual de la entidad y señalar áreas prioritarias en la gestión del conocimiento e innovación. En el cronograma de trabajo se evidenció un avance del 25% en los dos productos.
46	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Definir el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general optimizando los recursos y herramientas disponible	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 1 2025	31 12 2025	Guía con la definición del componente de gestión en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	100%	Avance en la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	En la primera reunión con el equipo de analítica de datos y la oficina de planeación, se realizó una transferencia de conocimiento sobre la gestión del conocimiento, estableciendo compromisos que se trabajarán en futuras mesas de trabajo. En las dos mesas de trabajo realizadas, se elaboró el autodiagnóstico necesario para la creación de la política de gestión del conocimiento, herramienta clave para conocer el estado actual de la entidad y señalar áreas prioritarias en la gestión del conocimiento e innovación. En el cronograma de trabajo se evidenció un avance del 25% en los dos productos.

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>										Código: FT-PLES-003
											Enero de 2025
											Versión: 04

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2025</b>
------------------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
47	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Identificar capacidades y necesidades organizacionales. Fase 1	Secretaría General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1 8 2025	15 12 2025	Documento de avance sobre la identificación inicial de capacidades y necesidades organizacionales	100%	Avance en la construcción del documento de identificación	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0,00%	En esta actividad no se presentó evidencia, debido a que el estudio de carga y el rediseño institucional no podrán realizarse este año, ya que el concurso de méritos se encuentra en curso. El secretario general solicitará en el próximo comité de que se elimine esta actividad, ya que es inviable cumplirla.
48	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Realizar las actividades señaladas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaría General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 2 2025	20 12 2025	Matriz trimestral de seguimiento al PINAR implementado	80%	Porcentaje de cumplimiento del PINAR	(# de actividades realizadas/# de actividades de programadas) * 20%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)	12,50%	El avance es del 10% entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2025, acorde con las actividades y cronograma del PINAR.
49	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2025.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo De Relacionamiento Con La Ciudadanía	1 2 2025	31 12 2025	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la SES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	0,00%	Durante el primer trimestre de 2025, el Ministerio de Hacienda ha programado una sola mesa de trabajo, correspondiente a la Bva Sesión de la Mesa Sectorial Ambiental, la cual se llevó a cabo el 03 de marzo. En esta reunión, se abordaron los siguientes temas: "Revisión y actualización normativa." Programas de Fortalecimiento para el 2025. "Socialización de compromisos y tareas del Plan Integral de Cambio Climático y Biodiversidad. Para el próximo reporte, se consolidará un informe detallado de las mesas que se hayan realizado en el primer semestre.
50	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Talento Humano Y Grupo Analítica De Datos (GAD)	1 2 2025	31 12 2025	Informe semestral del diligenciamiento de información en el SISCONPES	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	50,00%	Durante el primer trimestre de 2025, se llevó a cabo la actualización de la Matriz CONPES al 31 de diciembre de 2024, reflejando el avance ponderado de las actividades y sus respectivos hitos. Esta actualización fue complementada con análisis cualitativos y una gráfica que ilustra el resultado del CONPES en sus 9 actividades. Para facilitar el cargo de información en la plataforma SISCONPES, se alistaron todos los documentos necesarios, incluyendo la construcción de archivos para el seguimiento de indicadores y financieros. Asimismo, se organizaron las evidencias pertinentes y se realizó una validación previa con la Jefa de la oficina, obteniendo su aprobación antes de proceder con el cargo en la plataforma. Como insumo, se entregan los pantallazos del cargo realizado en SISCONPES, acompañados de los formatos financieros e indicadores, que detallan los avances alcanzados y los recursos utilizados en cada actividad.
51	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la Superintendencia de la Economía Solidaria SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1 2 2025	31 12 2025	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	25,00%	Ficha de seguimiento proyectos de inversión a 31 de marzo de 2025 Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, la entidad cuenta con un total de \$8.917.121.895 en Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo que representa el 89,2% del presupuesto asignado de \$10.000.000.000 para los gastos de inversión. De esta cifra, el 55,4% está comprometido, quedando un saldo pendiente por comprometer de \$4.461.748.331. En relación con la gestión de obligaciones, se ha logrado un avance del 7%, por lo que se recomienda asegurar la radicación oportuna de los documentos para garantizar el pago oportuno de las obligaciones contraídas por la entidad. El cumplimiento de las metas programadas oscila entre el 15% y el 25% durante el primer trimestre, sin que se registren retrasos significativos en el avance físico de los proyectos de inversión.

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL	
52	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar la estrategia de cooperación internacional SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Comunicaciones	1 2 2025	15 12 2025	Estrategia de Cooperación Internacional implementada	8	Cumplimiento en la implementación de acciones	# de acciones gestionadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	12,50%	Se desarrollaron matrices de seguimiento a convocatorias de cooperación internacional y se socializaron mediante banners en la plataforma PABLO la estrategia de cooperación y el formulario para la oferta de servicios. Se revisaron convocatorias como la del Programa de Voluntarios Japoneses (JOVCV), Unión Europea, Canadá, Países Bajos, innovación abierta, "Entornos que Cuidan" y Cooperación Triangular para América Latina y el Caribe, enviando documentación técnica a la convocatoria japonesa sin respuesta al cierre del trimestre. Se realizaron reuniones con la Agencia Presidencial de Cooperación (APC), donde se abordó la participación en mesas del Sistema Nacional de Cooperación, especialmente la de reindustrialización, que prioriza proyectos estratégicos liderados por ministerios sectoriales, con enfoque territorial en Chocó, Valle del Cauca, Tumaco y Cauca, y que requieren contrapartida.	
53	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar monitoreo al Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 2 2025	31 12 2025	Matriz cuatrimestral con el monitoreo al PTEP	3	Cumplimiento al monitoreo del PTEP	# de monitoreos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	0,00%	Esta acción se desarrollará durante el último cuatrimestre del año. Lo anterior ya que en la presente vigencia 2025 se está formulando el programa y para ello se cuenta con un plazo legal hasta el 30 de agosto de 2025, por lo tanto, hasta que no se cuente con el instrumento formulado, no se puede adelantar monitoreo y seguimiento. Respecto a la formulación se han adelantado varios instrumentos; el documento que contiene las bases del programa para la Superintendencia, la matriz correspondiente al plan de ejecución y monitoreo y el cronograma propuesto para adelantar las acciones de formulación.	
54	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la implementación del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1 2 2025	31 12 2025	Cronograma y soportes de la implementación del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC)	90%	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	0,00%	Para el presente reporte no se cuenta con avance, debido a que se tiene programado dar inicio a las actividades de ejecución el 15 de abril. Se anexa cronograma.	
55	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Avanzar en la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1 1 2025	31 12 2025	Informe de avance trimestral de implementación del MSPI vigencia 2025	70%	Porcentaje de avance de implementación del MSPI vigencia 2025	(# Actividades de implementación del MSPI ejecutadas / # Actividades de implementación del MSPI planeadas)*100 %	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	18,66%	Se presenta el informe trimestral de avance del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, alineado con el PETI. A la fecha, se ha alcanzado un 13,06% de cumplimiento respecto a la meta del 70%, gracias a la ejecución de actividades clave de la fase de Declaración de Aplicabilidad, como la revisión del autodiagnóstico y la elaboración del documento de declaración de aplicabilidad.	
56	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar el sistema de gestión documental, de acuerdo con los lineamientos del proceso	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de avance de plan de trabajo formulado	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo	(# de actividades realizadas del plan de trabajo / # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	N/A	Gestión Documental (GEDO)	26,00%	Se anexa a carpeta drive informe trimestral que muestra el desarrollo de las actividades culminadas relacionadas con: 1) Modulo de Archivo: Actualización de cuadro de clasificación Documental (CCD), Creación de expedientes relacionado serie y subserie de acuerdo con el CCD, Visualización de expedientes desde el CCD. 2) Fuid e Índice Electrónico: Generación de índice electrónico en PDF y XML. Adicionalmente, se cuenta con avances en actividades como: 1) Modulo de Archivo: Tipologías Documentales. 2) Fuid e Índice Electrónico: Generación de FUID, Actualización de metadatos en Índice Electrónico. 3) Diseño y configuración del flujo para creación de expediente: Modelación de flujo de creación de expedientes en conjunto con el proveedor Lleida. 4) Diseño y configuración del flujo de creación de Resoluciones: Modelación del flujo de resolución en conjunto con el proveedor del sistema Lleida.	

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
57	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1 1 2025	31 12 2025	Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica definido - Informe semestral de avance de plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	100%	Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	(# de mantenimientos realizados / # de mantenimientos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	10,00%	Se construye un cronograma detallado para la implementación del plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica, con el objetivo de garantizar la operatividad eficiente de los sistemas, equipos y redes, reduciendo los tiempos de inactividad y asegurando la continuidad de los servicios. A su vez, se elabora un informe que recoge todos los mantenimientos programados para el primer trimestre del año.
58	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento al Cumplimiento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS - Mesa de servicio)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1 1 2025	31 12 2025	Informe mensual de cumplimiento ANS - mesa de servicio	95%	Porcentaje de cumplimiento de ANS - mesa de servicio	(# de solicitudes de TI atendidas dentro de los tiempos definidos / # de solicitudes totales de TI)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	25,68%	En el periodo de enero a marzo de 2025 se registraron 1775 solicitudes de soporte, de los cuales 1897 cumplieron con los ANS programados y 42 no, teniendo un porcentaje de cumplimiento de 97,63%. Cada reporte trimestral tiene un peso porcentual del 25%, que al multiplicar por el cumplimiento tenemos un avance de la actividad del 24.4%
59	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del PETI	100%	Avance de los proyectos de PETI	(% de avance ejecutado los proyectos del PETI / % de avance planeado los proyectos del PETI) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	0,00%	Se realizan mesas de trabajo con los gerentes y responsables de proyectos PETI, donde se solicitaron los planes de trabajo de implementación de los proyectos. Así mismo se elaboró un instrumento para el seguimiento de los planes de trabajo y se busca continuar con los tableros y modelo de informes en la presentación de avances de los proyectos PETI. Se entregan los planes de trabajo e informes de los proyectos que se encuentran estado iniciados.
60	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo semestral para la Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle, de acuerdo con el plan de trabajo.	100%	Porcentaje de Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle, de acuerdo con el plan de trabajo.	(# de servidores productivos migrados/ de servidores productivos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	0,00%	Cambio de arquitectura de infraestructura tecnológica para los servicios tecnológicos críticos de la Superintendencia de la Economía Solidaria, en el marco del seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), con corte al 31 de marzo de 2025. Como parte del proceso, se realizó el despliegue inicial de servicios VMware en la nube de Oracle. No obstante, los costos asociados a esta solución resultaron ser significativamente elevados, lo que llevó a la evaluación de alternativas más sostenibles para la restauración de los servicios. Tras un análisis técnico y una prueba de concepto exitosa, se seleccionó RackWare como la herramienta más adecuada. Esta plataforma permite gestionar entornos de nube híbrida, facilitando la migración de cargas de trabajo, la protección de datos y aplicaciones, así como la administración eficiente de recursos en entornos mixtos. Actualmente, se encuentran en proceso de implementación los elementos restantes necesarios para asegurar la operación continua y la recuperación ante desastres, conforme a los lineamientos del Plan de Recuperación de Desastres TI para los servicios tecnológicos críticos de la Superintendencia de la Economía Solidaria, como parte del seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), con corte al 31 de marzo de 2025. Como parte de este proyecto, se ha definido el uso de RackWare como plataforma de gestión de nube híbrida. Esta herramienta permite la migración de cargas de trabajo a la nube, protege datos y aplicaciones, y facilita la administración de recursos en entornos de nube híbrida, lo que la convierte en una solución integral para fortalecer la resiliencia tecnológica de la entidad. Actualmente, se avanza en las actividades de implementación de los componentes restantes necesarios para la operación efectiva del entorno de recuperación ante desastres. La medición del indicador es la entrega de un informe de las pruebas realizadas, dado que esta actividad tiene como fecha de inicio 01 de julio 2025 no se reporta el informe de pruebas realizadas al plan de recuperación de desastres DRP si no un
61	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar pruebas del Plan de Recuperación de Desastres - DRP	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Informe semestral de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	1	Informe de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	# de informes de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	0,00%	

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
62	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la disponibilidad de los servicios de conectividad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Informe de disponibilidad de los servicios de conectividad	98%	Disponibilidad de los servicios de conectividad	(Número Horas Disponibles de los Servicios de conectividad definidos por la OPS en el Mes / Número de Horas Totales del Mes) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	25,51%	Durante el período comprendido entre enero y marzo de 2025, los servicios de conectividad de la entidad mantuvieron una operatividad ininterrumpida, alcanzando una efectividad del 100% en la disponibilidad y el rendimiento de la red. Cada reporte trimestral tiene un peso porcentual del 25%, que al multiplicar por el cumplimiento tenemos un avance de la actividad del 25%
63	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Fortalecer la arquitectura de software para los desarrollos de la SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Plan de trabajo de la arquitectura de software Informe trimestral de avance de implementación de la arquitectura de software para los desarrollos de la SES.	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo para la implementación de la arquitectura de software para los desarrollos de la SES	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	0,00%	Como parte del compromiso con el fortalecimiento de la arquitectura de software en los desarrollos de la Superintendencia de la Economía Solidaria (SES), se viene capacitando a los desarrolladores en los "Lineamientos y Buenas Prácticas de Desarrollo de Software Seguro". Este material integra principios, requerimientos y controles aplicables a cada fase del ciclo de vida del software. La presentación impulsa prácticas clave como la validación de datos, la autenticación multifactor, el cifrado, la separación de entornos y el monitoreo continuo, con el objetivo de garantizar desarrollos robustos, seguros y alineados con las exigencias institucionales y normativas. Como evidencias se cargan presentaciones de lineamientos de buenas prácticas para el desarrollo seguro y arquitectura de bases de datos de ambiente Oracle, se cuenta con el plan de trabajo pero no se ha aprobado, en el siguiente seguimiento se cargará ese documento.
64	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2025	Control Interno	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 2 2025	31 12 2025	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	95%	Porcentaje de Ejecución de auditorías	(# de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	18,95%	El Plan Anual de Auditoría presento una modificación, la cual fue aprobada mediante comité institucional de control interno del 3 de abril, por lo tanto, para la vigencia 2025 se programaron 60 auditorías, durante el primer trimestre 2025, se programaron 13 auditorías, de las cuales se ejecutaron 11 y quedaron pendientes para el mes de abril dos informes (Contratación y Seguimiento Planes de Mejoramiento). Presentando un cumplimiento del 18%.
65	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos (presenciales y virtuales)	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1 1 2025	31 12 2025	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados	4	Informe sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados.	# de informes realizados.	PGN-Recursos Propios - Inversión	12. Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	Durante el primer trimestre de 2025, la Supersolidaria realizó varios eventos clave: una capacitación sobre el sistema SICES para fortalecer la rendición de cuentas del sector; la firma de un Memorando de Entendimiento con CONAMUTUAL para impulsar el mutualismo en Colombia; reuniones de seguimiento al Pacto por la Democratización del Crédito Solidario para mejorar el acceso equitativo al crédito; el evento "Guía para una Asamblea General Efectiva" con orientaciones sobre gobernanza y participación; y la Feria por la Economía Solidaria, Popular y Feminista, en conmemoración del Día Internacional de las Mujeres, que destacó el papel de la mujer en la economía solidaria.
66	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la producción y emisión del video podcast institucional	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1 1 2025	31 12 2025	Video podcast en su versión final	20	Se realizarán 20 video podcast	# de VIDEOPODCAST realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	16. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	30,00%	Durante el primer trimestre de 2025, el Grupo de Comunicaciones de la Supersolidaria produjo seis video podcasts sobre temas clave del sector solidario, como el papel del espíritu social en el cooperativismo, la creación de la Red de Cooperación Académica, el reconocimiento con el Sello de Igualdad, el rol de las mujeres en la economía solidaria, la importancia de la supervisión preventiva para enfrentar crisis, y la evolución de la Ruta Solidaria por la Paz hacia una supervisión transformadora.

VIGENCIA:

2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
67	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	0,00%	En lo referente a la actividad de hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria en lo ejecutado durante el primer trimestre (enero, febrero, marzo) se cumplió con la publicación de la agenda regulatoria 2025 en la página web institucional cuyo acceso está en el siguiente hipervínculo: <a href="https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/agenda-regulatoria-2025">https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/agenda-regulatoria-2025</a> en el mismo sentido, se han llevado a cabo mesas de trabajo internas para la recolección de información de la revisión y modificaciones de la cbj (que podrán verificarse en Google calendar).
68	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias	1 1 2025	31 12 2025	Concepto jurídico unificado	5	Conceptos expedidos	# de conceptos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	20,00%	Se avanzó en la proyección del concepto jurídico unificado correspondiente al siguiente tema: aplicación de las garantías mobiliarias a las empresas del sector solidario, el cual surtió los puntos de control respectivos de la revisión y se encuentra en estado de revisión de personas interesadas del mismo. Igualmente, se ha avanzado en la elaboración de los conceptos unificados en otros temas como cooperativas de aporte y crédito.
69	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - Secretaría General - Comunicaciones	1 1 2025	31 12 2025	Boletín Jurídico	4	Boletines jurídicos expedidos	# de boletines realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	Durante el primer trimestre se cumplió con la elaboración y publicación respectiva del boletín jurídico correspondiente a los meses enero, febrero y marzo.
70	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	Líneas jurisprudenciales realizadas	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	Durante el primer trimestre se cumplió en la actividad de elaboración de líneas jurisprudenciales con la proyección de: línea jurisprudencial relacionada al régimen disciplinario de los y las servidores públicos en calidad de contratistas. Jurisprudencia corte constitucional-consejo de estado frente al contrato realidad en materia administrativa, pagos de acreencias por parte de la administración, elementos del empleo público y función pública y elementos del contrato realidad en superintendencias. Por lo anterior, se concluye que se cumplió con el desarrollo de las líneas jurisprudenciales que fueron solicitadas en el transcurso de este trimestre.
71	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar píldoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Píldoras jurídicas	12	Píldoras jurídicas expedidas	# de Píldoras jurídicas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	En el primer trimestre del año en cuanto a las píldoras jurídicas elaboradas, se cumplió con la realización de las píldoras jurídicas de los meses de enero, febrero y marzo, los cuales abordaron las siguientes temáticas: enero: Clases cooperativas de ahorro y crédito pueden celebrar contratos de cuenta corriente? febrero: eficacia de actos administrativos de carácter general en función de su publicidad y difusión vía diario oficial marzo: ¿resulta procedente exigir la presentación personal del poder ante notario para trámites de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS)?

	<b>FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL</b>											Código: FT-PLES-003	
												Enero de 2025	
												Versión: 04	

<b>VIGENCIA:</b>	<b>2025</b>
------------------	-------------

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO						
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	MIPG			TRIMESTRE 1-2025	
															PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL	
72	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1 1 2025	31 12 2025	Documento del ejercicio litigioso y recomendaciones de materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	Durante el primer trimestre en el desarrollo de la actividad formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa se estableció un cronograma de cumplimiento en el transcurso del año el cual fue socializado con el respectivo grupo de defensa jurídica, en acatamiento de las instrucciones y lineamientos de la oficina, lo cual está orientado a la consolidación del documento de seguimiento al ejercicio litigioso y recomendaciones frente a la atención de acciones constitucionales y judiciales. de modo que, se presenta informe equivalente al documento propuesto como producto y se fija cronograma de cumplimiento a esta actividad.	
73	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar los bancos de argumentos de los procesos activos de acuerdo al monitoreo legal y jurisprudencial emitido por las altas cortes, junto con la creación de los procedimientos al interior de la ses de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Documentos contenedores de los lineamientos de defensa de los casos y procedimientos al interior de la SES de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	25,00%	En el primer trimestre del año se presentó una hoja de ruta con la cual se fija lo que se debe realizar para cumplir esta actividad, lo cual está dirigido a las distintas acciones judiciales y constitucionales, por lo que se avanzó en un 3% del 100% total. así entonces, se reporta un avance congruente con el trimestre causado, es decir, de 1.00.	
74	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo De Comunicaciones	1 1 2025	31 12 2025	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje de cumplimiento al Plan de acción del Comité de conciliación	(# de actividades realizadas / # de actividades programados) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	11,00%	Durante el primer trimestre se avanzó en un 11% en el seguimiento al cumplimiento del plan de acción del comité de conciliación y se describen así las evidencias que se soportan: (anexo 9), (anexo 10 Excel de evidencia) y (se anexan las actas del comité de conciliación a la fecha), el acta no. 6 aún la jefa no la firmado.	
75	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de tasa de contribución.	Secretaria General		1 5 2025	31 12 2025	Conciliación mensual (mes vencido)	95%	Informe de recaudo y cobro de tasa de contribución semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	24,43%	TASA DE CONTRIBUCIÓN: Para esta vigencia 2025, se ha causado por este concepto un valor de \$41.670.845.432, de los cuales, a corte 31 de marzo de 2025, se han recaudado un valor de \$9.671.475.854, teniendo como resultado un porcentaje de recaudo para este primer trimestre del 23,21%.	
76	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de multas	Secretaria General		1 1 2025	31 12 2025	Conciliación mensual (mes vencido)	80%	Informe de recaudo y cobro de tasa de multas semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	3,96%	MULTAS: Comenzando esta vigencia 2025, había en cartera de vigencias anteriores por este concepto de 339 obligaciones por multa por un valor a capital de \$1.507.241.336. Para la vigencia 2025 se causaron 2 obligaciones por valor de \$1.300.102. El recaudo reportado a corte 31 de marzo de 2025 fue por un valor a capital de \$47.874.515, este recaudo en relación con la cartera total, da como resultado un porcentaje de recaudo para este primer trimestre del 3,17%.	
77	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaria General	Áreas Interesadas En Divulgar Información A Través De Eventos	1 2 2025	31 12 2025	Informes de ejecución y cumplimiento	2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITH)	0,00%	Esta actividad se debe reportar semestralmente, de igual forma ya se construyeron los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano y se publicaron en la página web se adjunta como evidencia los planes.	

VIGENCIA: 2025

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				FORMULACIÓN									SEGUIMIENTO					
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	% DE AVANCE	OBSERVACIÓN EN REPORTE OFICIAL
78	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar informe de gestión a la operación de la Secretaría general, gestionando el correcto funcionamiento de la SES	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Informe de Gestión de la Oficina de Secretaria General	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	0,00%	Debido al concurso que se presento a la superintendencia no se podía hacer movimientos dentro de la planta de personal y sus funciones lo que se hizo fue mejorar actualizar y modernizar , mediante la creación , fusionando y modificando alguno de los grupos.
79	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar gestiones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas por la SES	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1 1 2025	31 12 2025	Informe de Gestión del Grupo de Contratos	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	5. Compras y contratación pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	0,00%	Primer Seguimiento en el cual se presenta lo correspondiente al primer trimestre del 2025, quedando pendiente la consolidación y así emitir el primer Informe de Gestión del Grupo de Contratos que tiene una periodicidad semestral. Evidencias: Archivo zip que contiene un Pdf el cual corresponde a la primera parte del informe semestral, específicamente contiene la información de la gestión del grupo de contratos del primer trimestre del 2025, por lo tanto se encuentra pendiente la consolidación de la información para dar cumplimiento al informe semestral. Archivo TITulado: Soporte 1er Reporte Strategic Plan 2025 adjuntos: (1) zip con un archivo PDF - Soporte 1er Reporte Strategic Plan 2025.
<b>TOTAL</b>																	<b>18,77%</b>	

<b>Procesos relacionados:</b> <b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>Elaboró:</b> Rubén Rodríguez Pérez - <b>Contratistas OAPS</b>		
	<b>Revisó:</b> Sandra Viviana Mora Romero - <b>Contratistas OAPS</b>		
	<b>Aprobó:</b> Angélica María Zamora Acosta - <b>Jefe Oficina Planeación y Sistemas</b>		
	<b>Fecha de creación:</b> Enero de 2025		