

**MANUAL PROCEDIMIENTO INVESTIGACIONES
ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS EN ESIGNA
MA-SUPE-002**



Supersolidaria

**Superintendencia de la Economía Solidaria
Supervisión
Julio 2022**

Contenido

Diagrama del Proceso sancionatorio.....	3
Diagrama proceso de notificación.....	4
PROCESO SANCIONATORIO.....	5
Etapa Procesal: (1). Apertura de investigación.....	5
Auto de apertura de investigación o auto de inicio.....	5
Comunicación del auto de apertura de investigación.....	7
Etapa Procesal: (2) Formular cargos.....	10
Auto de formulación de cargos.....	10
Comunicación de la citación de formulación de cargos.....	13
Notificación por aviso del auto de formulación de cargos.....	15
Etapa Procesal: (3). Descargos.....	19
Etapa Procesal: (4) Cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos.....	19
Auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos.....	20
Comunicación del Auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos.....	22
Etapa Procesal: (5) Alegatos de conclusión.....	24
Etapa Procesal: (6). Fallo.....	24
Resolución Fallo.....	24
Comunicación de la citación para notificar resolución de fallo.....	26
Comunicación de la notificación por aviso de la resolución del fallo.....	29
Etapa Procesal: (7). Interposición de los recursos de: Reposición y/o Apelación.....	32
Resolución que resuelve recurso de reposición.....	33
Comunicación del oficio de citación para notificación personal de la resolución que resuelve recurso de reposición y traslado a recurso de apelación.....	35
Traslado del recurso de apelación a la oficina jurídica.....	37
Memorando para enviar el expediente a segunda instancia o recurso de apelación.....	37
Caducidad.....	38
Silencio Administrativo.....	39
Consulta proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones.....	42

Diagrama del Proceso sancionatorio

A continuación, se muestra el diagrama de procesos con los pasos a seguir para un proceso sancionatorio:

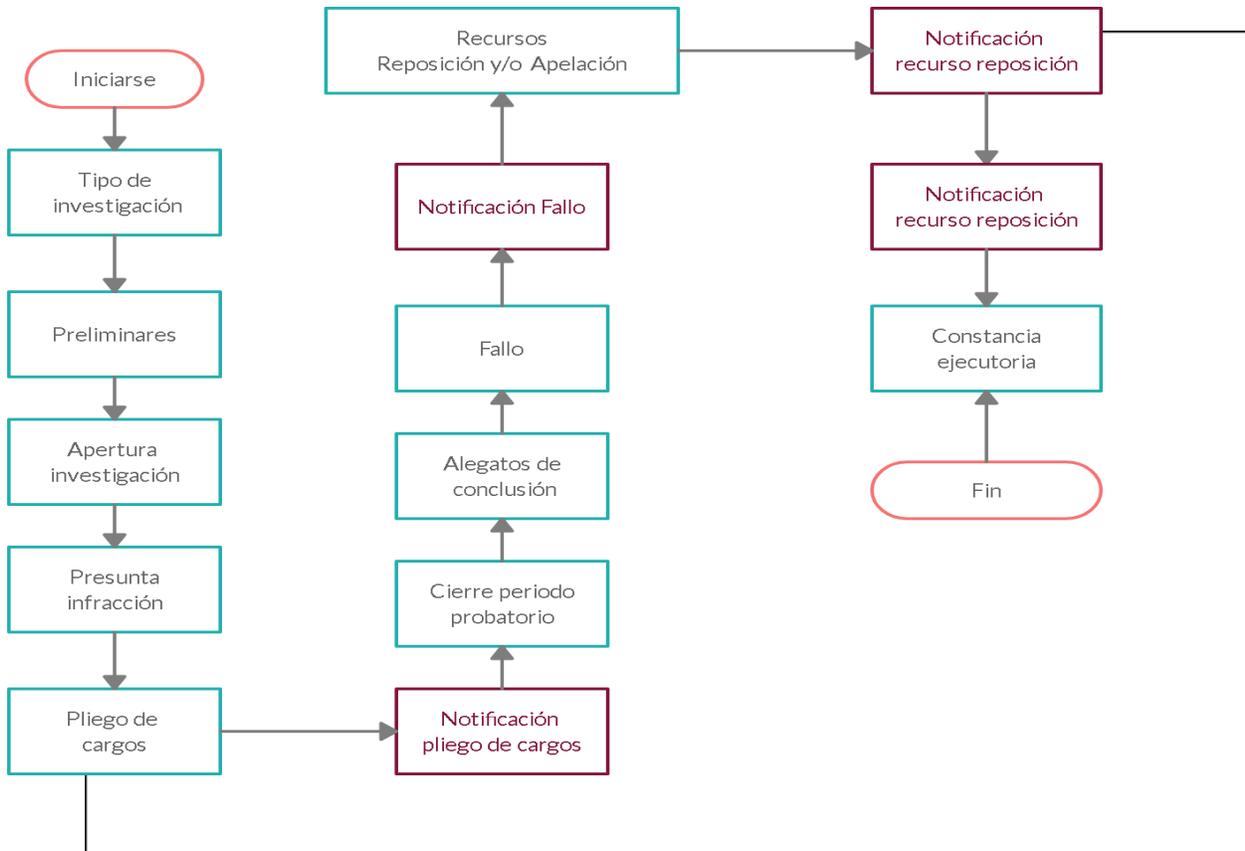
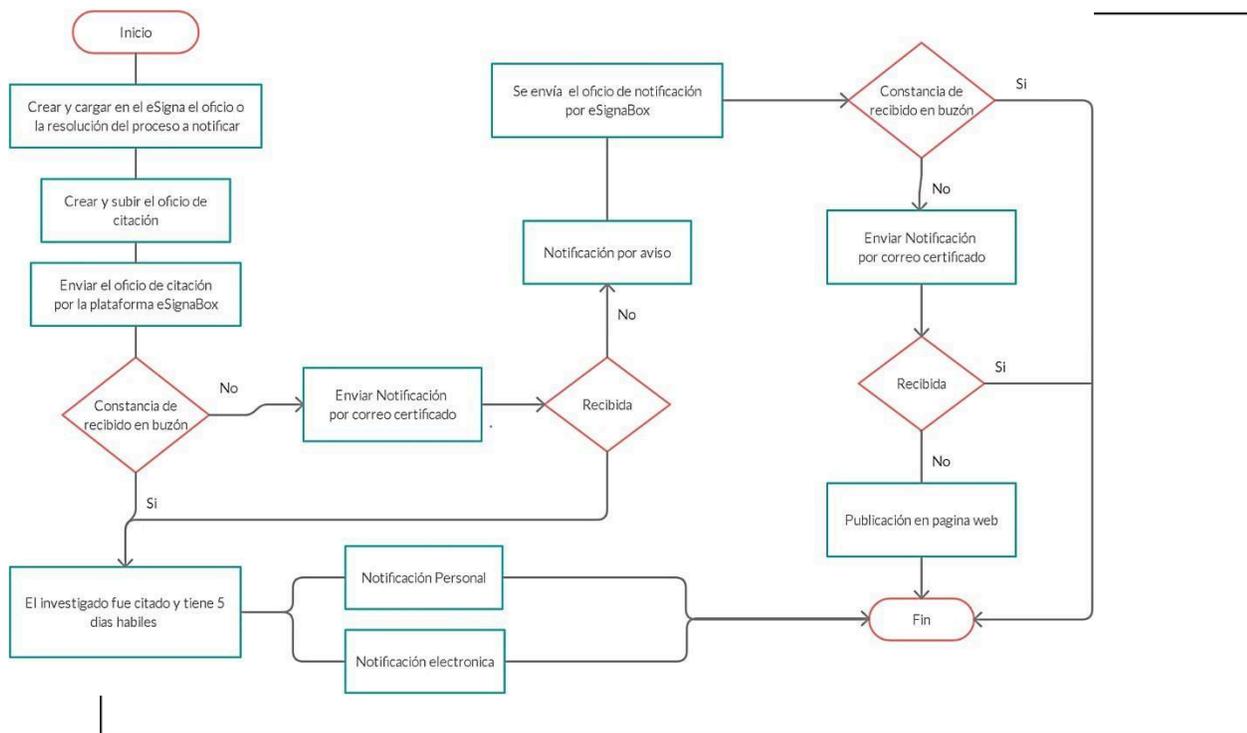


Diagrama proceso de notificación

A continuación, se muestra el diagrama del proceso de notificación.



PROCESO SANCIONATORIO

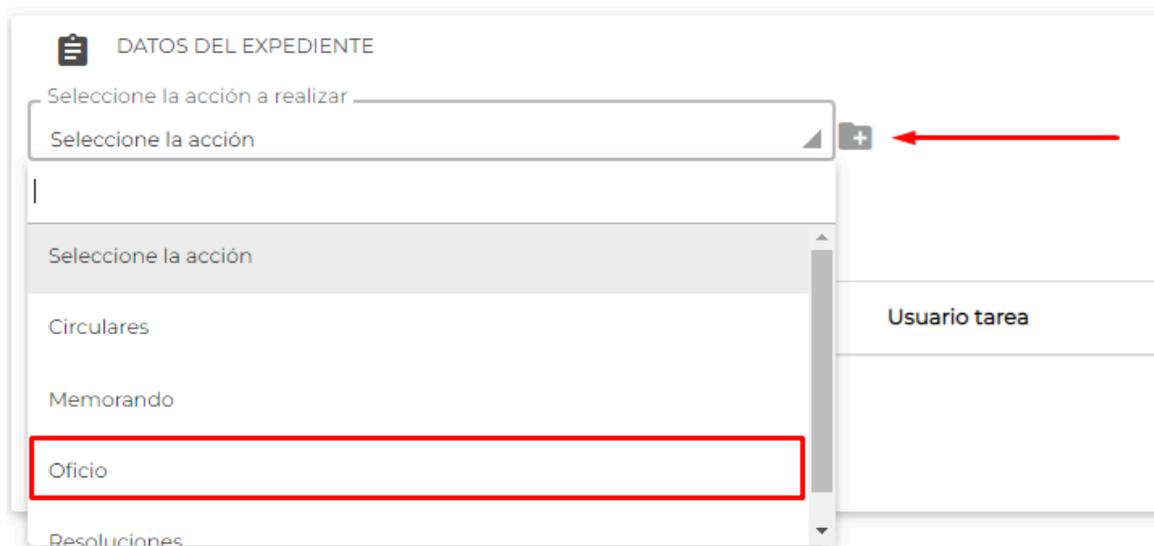
Etapa Procesal: (1). Apertura de investigación

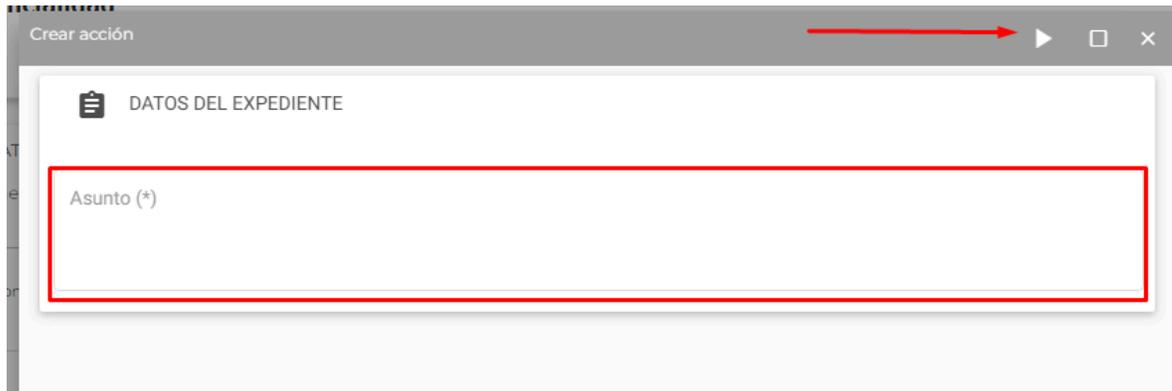
Características del proceso de Apertura de investigación:

- Plantilla usada en la plataforma eSigna: Oficio
- Proceso susceptible a comunicación.

Auto de apertura de investigación o auto de inicio

1. Ingresar a la plataforma eSigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.

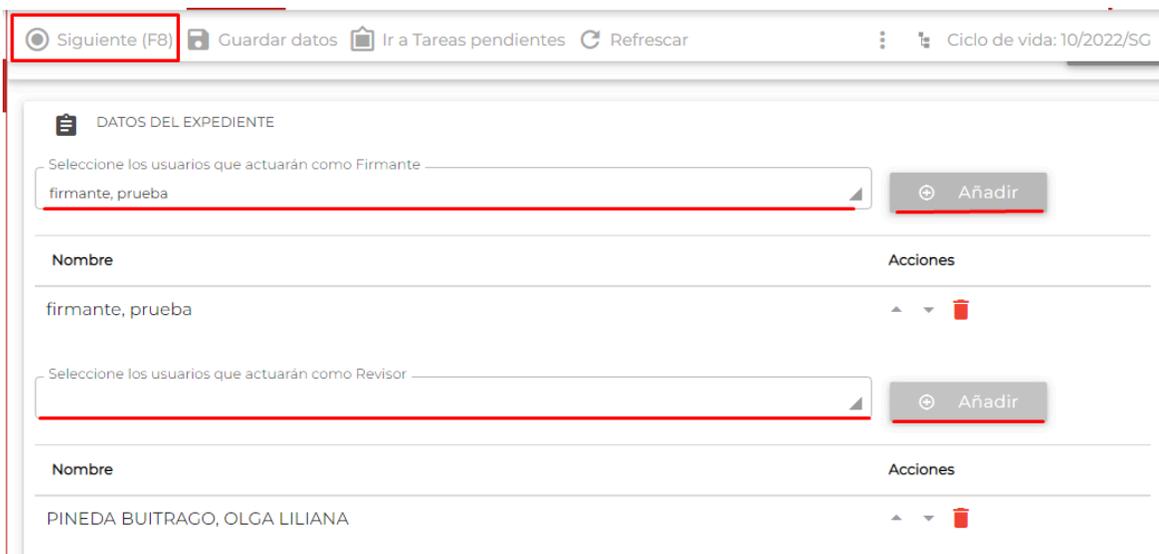




Crear acción

DATOS DEL EXPEDIENTE

Asunto (*)



Siguiente (FB) Guardar datos Ir a Tareas pendientes Refrescar Ciclo de vida: 10/2022/SG

DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione los usuarios que actuarán como Firmante

firmante, prueba

Nombre	Acciones
firmante, prueba	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Seleccione los usuarios que actuarán como Revisor

Nombre	Acciones
PINEDA BUITRAGO, OLGA LILIANA	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Se debe aclarar que en el orden en que se ingresen revisores se iniciará el flujo de revisión

2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el auto de apertura de la investigación.



- Este auto no se envía, durante la creación del oficio en la sección tipo de envió se debe seleccionar personal.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN INTRODUCIR DATOS

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

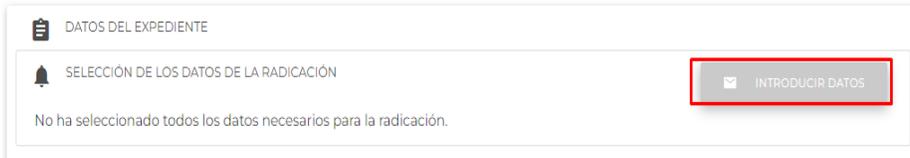
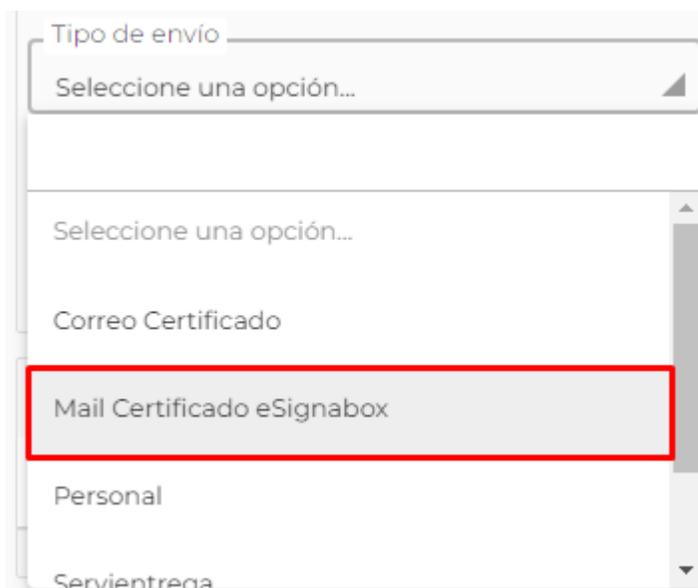
Personal

Servientrega

Comunicación del auto de apertura de investigación

- Ingresar a la plataforma eSigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione una opción a realizar.

2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el auto de comunicación del artículo 47 con el cual se le comunica al investigado que se está abriendo una investigación en su contra.
3. Anexas al oficio de comunicación copia del auto de averiguaciones preliminares o de inicio de investigación disponible en el mismo ciclo de vida?
4. Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

5. Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón dentro del acta de envío.

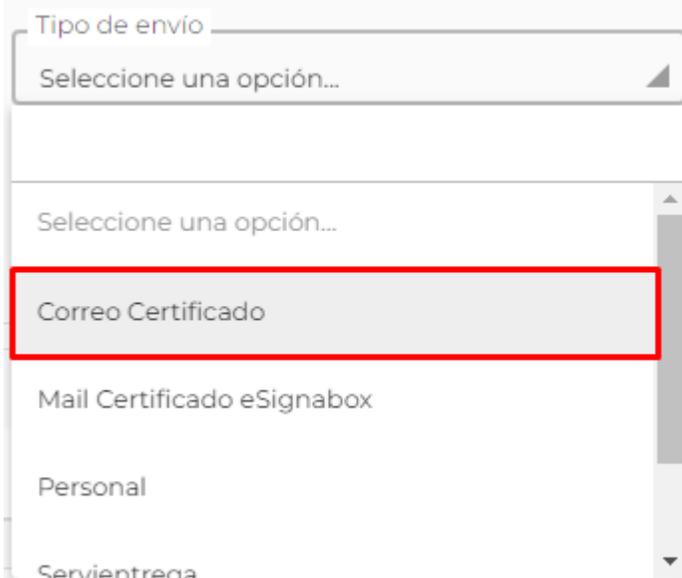
Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 250.2.0.0 OK 1582319321 v12sl3105732wre.340 - gsmtip

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
 IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
 IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.



The image shows a web interface with a dropdown menu titled 'Tipo de envío'. The menu is open, showing several options. The option 'Correo Certificado' is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Seleccione una opción...', 'Mail Certificado eSignabox', 'Personal', and 'Servientrega'.

- Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976C3																								
472 Centro Operativo: UAC CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05																									
8888 455	Remitente: Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTÁ 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 NIT: C/T: 830053043 Referencia: 20163200258551 Teléfono: 4955009 Código Postal: 110311412 Ciudad: BOGOTÁ D.C. Depto: BOGOTÁ D.C. Código Operativo: 1111757	Causal Devoluciones: <table border="1"> <tr> <td>RE</td><td>Rehusado</td> <td>CI</td><td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>NE</td><td>No existe</td> <td>NC</td><td>No contactado</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reside</td> <td>FA</td><td>Fallecido</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reclamado</td> <td>AC</td><td>Apertado Clausurado</td> </tr> <tr> <td>DE</td><td>Desconocido</td> <td>FM</td><td>Fuerza Mayor</td> </tr> <tr> <td>DE</td><td>Dirección errada</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	RE	Rehusado	CI	Cerrado	NE	No existe	NC	No contactado	NR	No reside	FA	Fallecido	NR	No reclamado	AC	Apertado Clausurado	DE	Desconocido	FM	Fuerza Mayor	DE	Dirección errada		
RE	Rehusado	CI	Cerrado																							
NE	No existe	NC	No contactado																							
NR	No reside	FA	Fallecido																							
NR	No reclamado	AC	Apertado Clausurado																							
DE	Desconocido	FM	Fuerza Mayor																							
DE	Dirección errada																									
Destinatario: Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1C Tel: Código Postal: 080003048 Código Operativo: 8888455 Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO	Valores: Peso Físico(gramos): 200 Peso Volumétrico(gramos): 0 Peso Facturado(gramos): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500	Observaciones del cliente: DICE CONTENER: Observaciones del cliente:																								
 1111757888455RN706714976C3		COOCREDIMED Fecha de entrega: 08/02/2017 15:10 Distribuidor: RUDY GATANO Gestión de entrega: 8/2/2017																								
		08 FEB 2017																								

Etapa Procesal: (2) Formular cargos

Características del proceso de formulación de cargos:

- Plantilla usada en la plataforma eSigna: Oficio
- Proceso susceptible a notificación.

Auto de formulación de cargos

El auto de formulación de cargos se realiza cuando el proceso de apertura de investigación este cargado en la plataforma eSigna con sus respectivas evidencias.

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.

 **DATOS DEL EXPEDIENTE**

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción +

Cree las acciones oportunas para la instrucción del expediente antes de continuar.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



**MANUAL PROCEDIMIENTO
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
SANCIONATORIAS EN ESIGNA**

Código:
MA-SUPE-002
Septiembre – 2023
Revisión: 01

DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione la acción a realizar _____

Seleccione la acción  

Seleccione la acción

Circulares

Memorando

Oficio

Resoluciones

Usuario tarea

Crear acción   

DATOS DEL EXPEDIENTE

Asunto (*)



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



MANUAL PROCEDIMIENTO
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
SANCIONATORIAS EN ESIGNA

Código:
MA-SUPE-002
Septiembre – 2023
Revisión: 01

Siguiente (F8) Guardar datos Ir a Tareas pendientes Refrescar Ciclo de vida: 10/2022/SG

DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione los usuarios que actuarán como Firmante

firmante, prueba Añadir

Nombre	Acciones
firmante, prueba	▲ ▼ 🗑️

Seleccione los usuarios que actuarán como Revisor

Añadir

Nombre	Acciones
PINEDA BUITRAGO, OLGA LILIANA	▲ ▼ 🗑️

2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el auto de formulación de cargos.
3. Este auto no se envía, durante la creación del oficio en la sección tipo de envío se debe seleccionar personal.

DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

INTRODUCIR DATOS

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

Comunicación de la citación de formulación de cargos

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione una opción a realizar.
2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el oficio de citación para notificación personal del auto de cargos.
3. Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

INTRODUCIR DATOS

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

4. Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

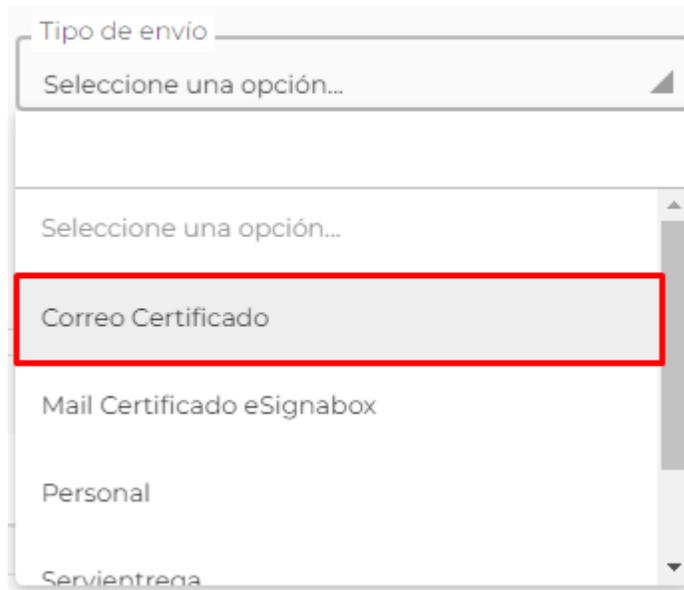
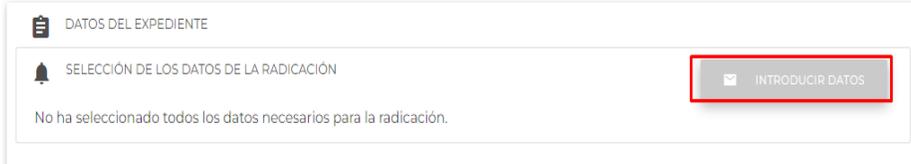
Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12sl3105732wre.340 - gsmtip

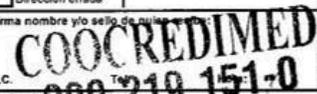
Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
 IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
 IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

5. En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzo, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.



6. Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL			
Centro Operativo : UAC.CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05	RN706714976CJ	
8888 455 Remitente Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTA 2 Dirección:CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 NIT/C.C/T.E:830053043 Referencia:20163200258551 Teléfono:4895009 Código Postal:110311412 Ciudad:BOGOTA D.C. Depto:BOGOTA D.C. Código Operativo:1111757	Causal Devoluciones: <input type="checkbox"/> RE Rehusado <input type="checkbox"/> NE No existe <input type="checkbox"/> NR No reclamado <input type="checkbox"/> DE Desconocido <input type="checkbox"/> Dirección errada <input type="checkbox"/> C1 Cerrado <input type="checkbox"/> N1 No contactado <input type="checkbox"/> FA Fallado <input type="checkbox"/> AC Apartado Clausurado <input type="checkbox"/> FM Fuerza Mayor	1111 757 UAC.CENTRO CENTRO A	
Destinatario Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección:CALLE 41 # 43-128 OFI 1C Tel: Código Postal:080003048 Código Operativo:8888455 Ciudad:BARRANQUILLA Depto:ATLANTICO	Firmo nombre y/o sello de mi empresa: 	08 FEB 2017	
Valores Peso Físico(grams):200 Peso Volumétrico(grams):0 Peso Facturado(grams):200 Valor Declarado:\$0 Valor Flete:\$7.500 Costo de manejo:\$0 Valor Total:\$7.500	Dice Contener : Observaciones del cliente :	C.C. 900-219-151-0 Fecha de entrega: Distribuidor: C.C. HUD Y CATANO Gestión de entrega: <input type="checkbox"/> Ter	
			
11117578888458RN706714976CJ <small>Principal Bogotá D.C., Colombia Regional 25 6 # 95 # 55 Bogotá / www.472.com.co Línea Nacional 01 8000 8100 / fax contacto: (57) 4722005. Mx. Encargada, Lic. de carga 000000 del 20 de mayo de 2004/Mx. Lic. Res. Mensajero 00507 de 9 septiembre del 2004 El usuario debe expresar conformidad que hace conocimiento del contrato que se encuentra publicado en la página web 472.com.co cinco días anteriores para priorizar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicioalcliente@472.com.co Para consultar la Política de Tratamiento: www.472.com.co</small>			

- Una vez entregada la citación al investigado, es decir que se tenga constancia de entrega en buzón o recibido en la guía del correo certificado, se procede a contar 5 días hábiles para que el investigado se presente personalmente o realice la notificación electrónica enviado un correo a la entidad. (Imagen Ejemplo)

La imagen?

Notificación por aviso del auto de formulación de cargos

- En caso de que la entidad investigada no se manifieste por ninguno de los dos medios (Personal o electrónica) el grupo de notificaciones realizará la notificación por Aviso.



**NOTIFICACIÓN POR AVISO
AVISO N° 0641**

Mediante el presente Aviso la Superintendencia de la Economía Solidaria le notifica al Representante Legal del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA** con NIT. 802.016.431-0, del pliego de cargos 20183200150641 del 01 de junio de 2018, por la cual se adopta una decisión de carácter administrativo, expedida por el funcionario ejecutor, legitimado según el numeral 13 del artículo 10 del Decreto 186 de 2004 modificado por los Decretos 689 de 2005 y 590 de 2016 en concordancia con lo preceptuado en el artículo 36 numeral 7 de la ley 454 de 1998, para proferir la decisión que se notifica. **RESUELVE: PRIMERO.** Formular cargos en contra del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, en las circunstancias de tiempo, modo y lugar reseñados en los acápite correspondientes. **SEGUNDO.** Notificar esta determinación al representante legal o a quien haga sus veces del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, de conformidad con lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Comisionese a la Secretaría General de la Superintendencia de la Economía Solidaria, para que proceda a notificar el presente acto administrativo. **PARÁGRAFO.** - La constancia de la notificación deberá ser remitida a esta Delegada para que obre en el expediente. **TERCERO.** Informar al Representante Legal del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, o quien haga sus veces, que disponen del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del presente acto administrativo, para presentar descargos, solicitar o aportar pruebas y hacer uso del derecho de defensa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Dentro de dicho término podrá presentar o solicitar la práctica de pruebas que pretenda hacer valer, constituir apoderado que lo represente y consultar el expediente respectivo, el cual permanecerá a su disposición en la secretaria de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y de la Forma Asociativa Solidaria, ubicada en la Carrera 7 No. 31 - 10, o 16, en la ciudad de Bogotá D.C. **CUARTO.** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Se fija el presente aviso con copia íntegra del Acto que se notifica por el término de cinco (5) días hábiles.

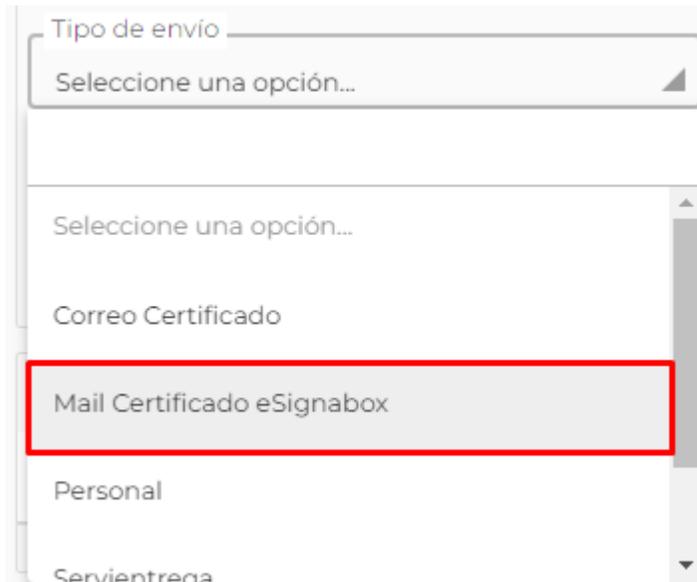
FECHA DE FIJACIÓN: 19/09/2019
HORA DE FIJACIÓN: 8:00 a.m.
FECHA DE DESFIJACIÓN: 25/09/2019

- Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.



Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

- Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

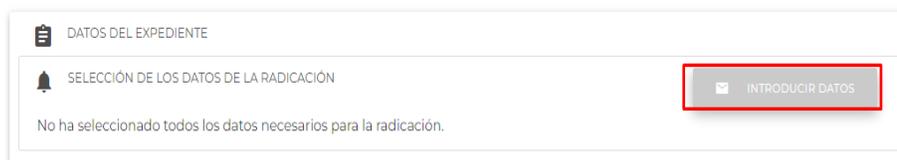
Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12sl3105732wre.340 - gsmtip

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.



DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

INTRODUCIR DATOS

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

5. Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976C3
Centro Operativo: UAC.CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05	
8888 455 Remitente Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTA 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 Referencia: 20163200258551 Ciudad: BOGOTA D.C.	NIT/C.C/T.: 830053043 Teléfono: 4895009 Código Postal: 110311412 Depto: BOGOTA D.C. Código Operativo: 1111757	Causal Devoluciones: <input type="checkbox"/> RE Rehusado <input type="checkbox"/> NE No existe <input type="checkbox"/> NR No reside <input type="checkbox"/> NR No reclamado <input type="checkbox"/> DE Desconocido <input type="checkbox"/> Dirección errada <input type="checkbox"/> C1 C2 Cerrado <input type="checkbox"/> N1 N2 No contactado <input type="checkbox"/> FA Fallecido <input type="checkbox"/> AC Apartado Clausurado <input type="checkbox"/> FM Fuerza Mayor
Destinatario Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1 C Tel: Ciudad: BARRANQUILLA	Código Postal: 080003048 Depto: ATLANTICO Código Operativo: 8888455	Firma nombre y/o sello de autorización: COOCREDIMED C.C. 900.219.151-0 Fecha de entrega: 08 FEB 2017 Distribuidor: HUD Y CATANO Gestión de entrega: 8/6/2017
Valores Peso Físico(grams): 200 Peso Volumétrico(grams): 3 Peso Facturado(grams): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500	Dice Contener: Observaciones del cliente:	1111 757 UAC.CENTRO CENTRO A
 1111757888455RN706714976C0		

Principal Bogotá D.C. Colombia Regional 25 6 # 95-455 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional 13 8000 # 200 / tel contacto: (57) 4722035. Min. Transpore, lic. de carga 0032000 del 20 de mayo de 2004 No. 10, Tes. Mensajería Express 00397 de 9 de septiembre del 2008.
 El usuario debe expresar conformidad que sus conocimientos del contrato que se encuentra publicado en la página web. 4-72 tratara sus datos personales para prestar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicios@entel4-72.com.co Para consultar la Política de Tratamiento de Datos: www.4-72.com.co

6. En caso de que la entrega de la notificación por aviso no se exitosa, el grupo de notificaciones generara otro oficio para que la notificación por aviso sea publicada en la página web y en un lugar abierto al público de la entidad por un plazo de 5 días.



Inicio > Publicaciones > Publicaciones



Publicaciones

Activar filtros de la búsqueda

Lista de publicaciones

- 10/11/2020 - NOTIFICACIÓN AVISO WEB [REDACTED] de 11 de junio de 2020, ?por la cual se impone una SANCIÓN PECUNIARIA de MULTA a la [REDACTED] sigla [REDACTED] identificada con Nit. [REDACTED]
 NOTIFICACIÓN AVISO WEB RESOLUCIÓN [REDACTED] de 11 de junio de 2020, ?por la cual se impone una SANCIÓN PECUNIARIA de MULTA a la [REDACTED] sigla [REDACTED] identificada con Nit. [REDACTED]
 Periodo de vigencia desde el 10/11/2020 hasta el 18/11/2020

NOTA: A efectos de consultar el proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General, remitirse a la página 42 del presente documento.

Etapas Procesal: (3). Descargos.

- Esta etapa procesal consiste en el término de 15 días a que tiene derecho el investigado para pronunciarse sobre el auto de formulación de cargos, allegando un escrito de “descargos” con el cual puede allegar pruebas o solicitarlas de oficio.

Etapas Procesal: (4) Cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos

Características del proceso de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos:

- Plantilla usada en la plataforma eSigna: Oficio
- Proceso susceptible a comunicación.

Auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos

Finalizados los 15 días, con que cuenta el investigado para pronunciarse sobre el auto de formulación de cargos, se procede con la etapa procesal siguiente, y se debe proyectar un auto llamado “auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos”, con el cual la entidad se pronuncia con relación al escrito de descargos presentado por el investigado.

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.

DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Cree las acciones oportunas para la instrucción del expediente antes de continuar:

DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Oficio

Resoluciones

Usuario tarea



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



**MANUAL PROCEDIMIENTO
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
SANCIONATORIAS EN ESIGNA**

Código:
MA-SUPE-002
Septiembre – 2023
Revisión: 01

Crear acción

DATOS DEL EXPEDIENTE

Asunto (*)

2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el Auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos.
3. Este auto no se envía, durante la creación del oficio en la sección tipo de envío se debe seleccionar personal.

DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

INTRODUCIR DATOS

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

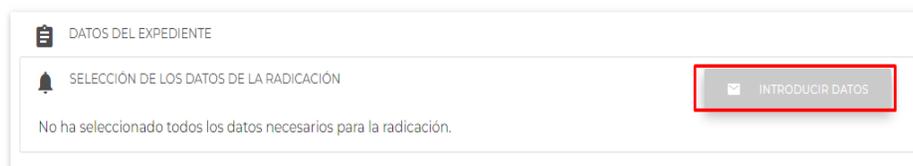
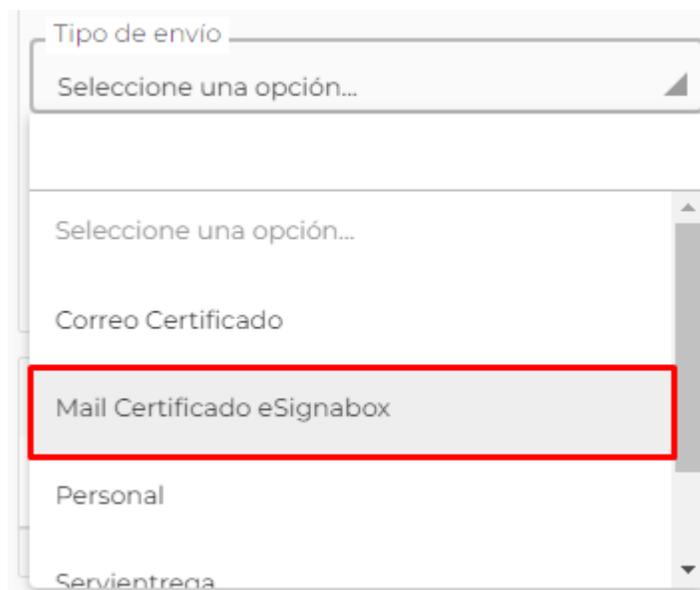
Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

Comunicación del Auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.
2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el oficio de comunicación de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos o también llamado comunicación del artículo 48.
3. Anexar al oficio de comunicación la copia del auto de cierre de periodo probatorio y traslado para alegatos.
4. Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

5. Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12si3105732wre.340 - gsmtip

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
 IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
 IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN INTRODUCIR DATOS

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

Tipo de envío ▼

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

- Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976CJ																														
472 Centro Operativo : UAC.CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05																															
8888 455	Remitente Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTÁ 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 Referencia: 20163200258551 Ciudad: BOGOTÁ D.C.	Causal Devoluciones: <table border="1"> <tr> <td>RE</td><td>Rehusado</td> <td>C1</td><td>C2</td><td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>NE</td><td>No existe</td> <td>N1</td><td>N2</td><td>No contactado</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reside</td> <td>FA</td><td>FA</td><td>Fallecido</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reclamado</td> <td>AC</td><td>AC</td><td>Apartado Clausurado</td> </tr> <tr> <td>DE</td><td>Desconocido</td> <td>FM</td><td>FM</td><td>Fuerza Mayor</td> </tr> <tr> <td></td><td>Dirección errada</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	RE	Rehusado	C1	C2	Cerrado	NE	No existe	N1	N2	No contactado	NR	No reside	FA	FA	Fallecido	NR	No reclamado	AC	AC	Apartado Clausurado	DE	Desconocido	FM	FM	Fuerza Mayor		Dirección errada			
RE	Rehusado	C1	C2	Cerrado																												
NE	No existe	N1	N2	No contactado																												
NR	No reside	FA	FA	Fallecido																												
NR	No reclamado	AC	AC	Apartado Clausurado																												
DE	Desconocido	FM	FM	Fuerza Mayor																												
	Dirección errada																															
Destinatario Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1C Tel: Ciudad: BARRANQUILLA	NIT/C.C/T.E: 830053043 Teléfono: 4895009 Depto: BOGOTÁ D.C. Código Postal: 110311412 Código Operativo: 1111757	1111 757 UAC.CENTRO CENTRO A																														
Valores Peso Físico(grams): 200 Peso Volumétrico(grams): 0 Peso Facturado(grams): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500	Dice Contener: Observaciones del cliente:	Firma nombre y/o sello de quien autoriza: COOCREDIMED C.C. 900.219.151-0 Fecha de entrega: Distribuidor: C.C.: HUD Y CATANO Gestión de entrega: Ter																														
 11117578888455RN706714976CJ		08 FEB 2017																														

Etapa Procesal: (5) Alegatos de conclusión

1. El proceso de alegatos de conclusión es un término de 10 días, a que tiene derecho el investigado para hacer llegar o no a la entidad un escrito de alegatos conclusión o finales.

Etapa Procesal: (6). Fallo

Características del proceso de fallo:

- Plantilla usada en la plataforma eSigna: Resolución y Oficio
- Proceso susceptible a notificación.

Resolución Fallo

Este proceso es donde la entidad toma la decisión que pone fin al proceso, que puede ser de los siguientes tipos: Sanción, archivo, inhibitorio y caducidad.

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear una resolución mediante la opción Seleccione la acción a realizar.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



MANUAL PROCEDIMIENTO
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
SANCIONATORIAS EN ESIGNA

Código:
MA-SUPE-002
Septiembre – 2023
Revisión: 01



DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Cree las acciones oportunas para la instrucción del expediente antes de continuar:

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Circulares

Memorando

Oficio

Resoluciones

Usuario te

SANTIAGO V.

Crear acción

DATOS DEL EXPEDIENTE

Asunto (*)

¿La Resolución la debe proyectar su dependencia? *

Sí

¿Qué tipo de resolución desea elaborar?

*

Resolución de delegación de funciones o que resuelven impedimentos

Nota: Indistintamente de la resolución que se va a producir, siempre se debe seleccionar resolución que resuelve impedimentos.

- En la plantilla de resoluciones y con los datos del proceso, crear y subir la resolución del fallo.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 DOCUMENTOS

Nombre	Usuarios	Acciones
PlantillaResolucion-12.docx - Resolución (0)	SANTIAGO VANEGAS FORERO	   

Quando la Resolución vaya a ser firmada de forma manuscrita, antes de editar el contenido, seleccione la plantilla de firma manuscrita presionando el botón "Cambiar plantilla".

- Este auto no se señala quien es el ente firmante, la resolución se envía automáticamente a la persona encargada de firmar, sin embargo, si se debe señalar quienes son los revisores.

Comunicación de la citación para notificar resolución de fallo

- Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.
- En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el oficio de citación para notificación personal al investigado. (personalmente o electrónicamente).
- Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

 INTRODUCIR DATOS



Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

- Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

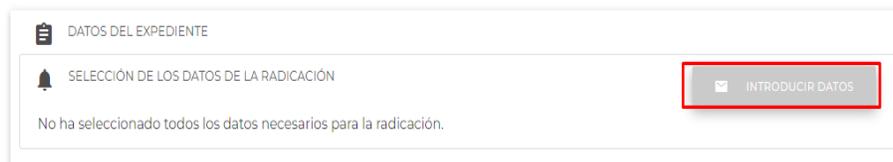
Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12sl3105732wre.340 - gsmtp

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.



DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

INTRODUCCIÓN DE DATOS

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

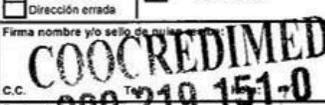
Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

6. Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976C3																														
472 Centro Operativo: UAC.CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05																															
8888 455	Remitente Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTÁ 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 Referencia: 20163200258551 Ciudad: BOGOTÁ D.C. Teléfono: 4895009 Depto: BOGOTÁ D.C. NIT/C.T.L: 830053043 Código Postal: 110311412 Código Operativo: 1111757	Causal Devoluciones: <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> RE</td> <td>Rehusado</td> <td><input type="checkbox"/> C1</td> <td><input type="checkbox"/> C2</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NE</td> <td>No existe</td> <td><input type="checkbox"/> N1</td> <td><input type="checkbox"/> N2</td> <td>No contactado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NR</td> <td>No reside</td> <td><input type="checkbox"/> FA</td> <td></td> <td>Fallecido</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> NR</td> <td>No reclamado</td> <td><input type="checkbox"/> AC</td> <td></td> <td>Apartado Clausurado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td>Desconocido</td> <td><input type="checkbox"/> FM</td> <td></td> <td>Fuerza Mayor</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Dirección errada</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> RE	Rehusado	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	Cerrado	<input type="checkbox"/> NE	No existe	<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	No contactado	<input type="checkbox"/> NR	No reside	<input type="checkbox"/> FA		Fallecido	<input type="checkbox"/> NR	No reclamado	<input type="checkbox"/> AC		Apartado Clausurado	<input type="checkbox"/> DE	Desconocido	<input type="checkbox"/> FM		Fuerza Mayor	<input type="checkbox"/>	Dirección errada			
<input type="checkbox"/> RE	Rehusado	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	Cerrado																												
<input type="checkbox"/> NE	No existe	<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	No contactado																												
<input type="checkbox"/> NR	No reside	<input type="checkbox"/> FA		Fallecido																												
<input type="checkbox"/> NR	No reclamado	<input type="checkbox"/> AC		Apartado Clausurado																												
<input type="checkbox"/> DE	Desconocido	<input type="checkbox"/> FM		Fuerza Mayor																												
<input type="checkbox"/>	Dirección errada																															
	Destinatario Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1 C Tel: Ciudad: BARRANQUILLA Código Postal: 080003048 Depto: ATLANTICO Código Operativo: 8888455	1111 757 UAC.CENTRO CENTRO A																														
Valores Peso Físico(grams): 200 Peso Volumétrico(grams): 3 Peso Facturado(grams): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500	Dice Contener: Observaciones del cliente:	Firma nombre y/o sello de envío:  COOCREDIMED C.C. 900.219.151-0 Fecha de entrega: Distribuidor: C.C. HUD Y CATANA Gestión de entrega: <input checked="" type="checkbox"/> Ter <input type="checkbox"/> Adm <input type="checkbox"/> Muz <input type="checkbox"/> Oca																														
 1111757888455RN706714976C0		08 FEB 2017																														
<small>Principal Bogotá D.C. Colombia Regional 25 de 35: 455 Bogotá / www.472.com.co Línea Nacional 13 8888 4720 / tel contacto: 678-4722035. Mts. Transcon, lic. de carga 003200 del 20 de mayo de 2004 No. 12, Tes. Mensajería Express 00397 de 3 de septiembre del 2008. El usuario debe expresar conformidad que fue conocimiento del contrato que fue exhibido en la página web. 4-72 tratara sus datos personales para prestar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicioscliente@472.com.co Para consultar la Política de Tratamiento de Datos: www.472.com.co</small>																																

7. Una vez entregada la citación al investigado, es decir que se tenga constancia de entrega en buzón o recibido en la guía del correo certificado, se procede a contar 5 días hábiles para que el investigado se presente personalmente o realice la notificación electrónica enviado un correo a la entidad. (Imagen Ejemplo)

	MANUAL PROCEDIMIENTO INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS EN ESIGNA	Código: MA-SUPE-002
		Septiembre – 2023
		Revisión: 01

Comunicación de la notificación por aviso de la resolución del fallo

1. En caso de que la entidad investigada no se manifieste por ninguno de los dos medios (Personal o electrónica) el grupo de notificaciones realizara la notificación por Aviso.



NOTIFICACIÓN POR AVISO
AVISO N° 0641

Mediante el presente Aviso la Superintendencia de la Economía Solidaria le notifica al Representante Legal del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA** con NIT. 802.016.431-0, del pliego de cargos 20183200150641 del 01 de junio de 2018, por la cual se adopta una decisión de carácter administrativo, expedida por el funcionario ejecutor, legitimado según el numeral 13 del artículo 10 del Decreto 186 de 2004 modificado por los Decretos 689 de 2005 y 590 de 2016 en concordancia con lo preceptuado en el artículo 36 numeral 7 de la ley 454 de 1998, para proferir la decisión que se notifica. **RESUELVE: PRIMERO.** Formular cargos en contra del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, en las circunstancias de tiempo, modo y lugar reseñados en los acápites correspondientes. **SEGUNDO.** Notificar esta determinación al representante legal o a quien haga sus veces del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, de conformidad con lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Comisionese a la Secretaría General de la Superintendencia de la Economía Solidaria, para que proceda a notificar el presente acto administrativo. **PARÁGRAFO.** - La constancia de la notificación deberá ser remitida a esta Delegada para que obre en el expediente. **TERCERO.** Informar al Representante Legal del **FONDO DE EMPLEADOS DE FRIGORIFICO DE LA COSTA SIGLA FONFRICOSTA**, identificado con Nit. 802.016.431-0, o quien haga sus veces, que disponen del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación del presente acto administrativo, para presentar descargos, solicitar o aportar pruebas y hacer uso del derecho de defensa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Dentro de dicho término podrá presentar o solicitar la práctica de pruebas que pretenda hacer valer, constituir apoderado que lo represente y consultar el expediente respectivo, el cual permanecerá a su disposición en la secretaría de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y de la Forma Asociativa Solidaria, ubicada en la Carrera 7 No. 31 - 10, o 16, en la ciudad de Bogotá D.C. **CUARTO.** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Se fija el presente aviso con copia íntegra del Acto que se notifica por el término de cinco (5) días hábiles.

FECHA DE FIJACIÓN: 19/09/2019
HORA DE FIJACIÓN: 8:00 a.m.
FECHA DE DESFIJACIÓN: 25/09/2019

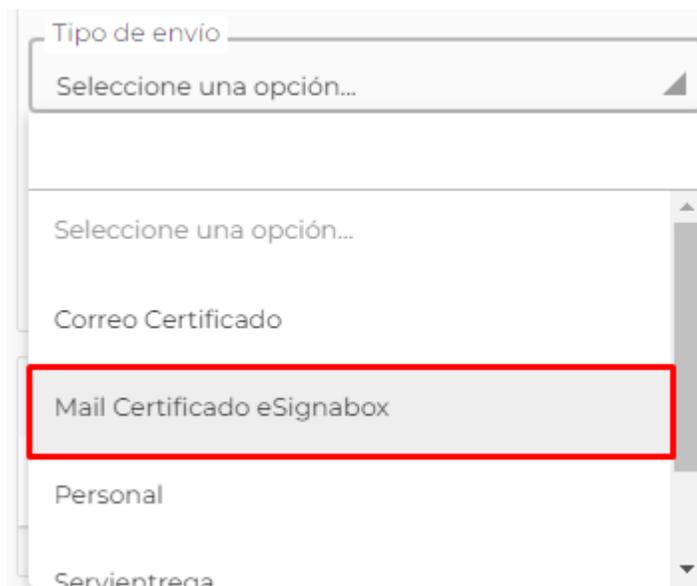
2. Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.

 **DATOS DEL EXPEDIENTE**

 **SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN**

 **INTRODUCIR DATOS**

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.



Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

- Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

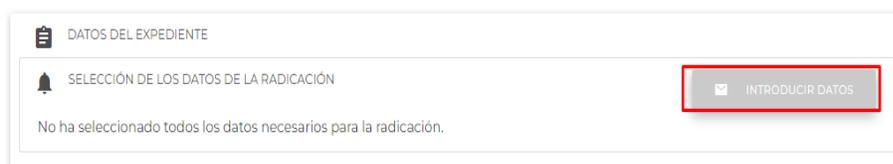
Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12si3105732wre.340 - gsmtip

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.



DATOS DEL EXPEDIENTE

SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

INTRODUCIR DATOS

Tipo de envío

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

5. Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976C3																														
Centro Operativo: UAC CENTRO Orden de servicio: 7117187	Fecha Pre-Admisión: 06/02/2017 11:44:05																															
8888 455	Remitente Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTA 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 Referencia: 20163200258551 Ciudad: BOGOTA D.C.	Causal Devoluciones: <table border="1"> <tr> <td>RE</td><td>Rehusado</td> <td>CI</td><td>CI</td><td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>NE</td><td>No existe</td> <td>NI</td><td>NI</td><td>No contactado</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reside</td> <td>FA</td><td>FA</td><td>Fallecido</td> </tr> <tr> <td>NR</td><td>No reclamado</td> <td>AC</td><td>AC</td><td>Apartado Clausurado</td> </tr> <tr> <td>DE</td><td>Desconocido</td> <td>FM</td><td>FM</td><td>Fuerza Mayor</td> </tr> <tr> <td></td><td>Dirección errada</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	RE	Rehusado	CI	CI	Cerrado	NE	No existe	NI	NI	No contactado	NR	No reside	FA	FA	Fallecido	NR	No reclamado	AC	AC	Apartado Clausurado	DE	Desconocido	FM	FM	Fuerza Mayor		Dirección errada			
RE	Rehusado	CI	CI	Cerrado																												
NE	No existe	NI	NI	No contactado																												
NR	No reside	FA	FA	Fallecido																												
NR	No reclamado	AC	AC	Apartado Clausurado																												
DE	Desconocido	FM	FM	Fuerza Mayor																												
	Dirección errada																															
Valores Destinatario Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1C Tal: Ciudad: BARRANQUILLA	Código Postal: 080003048 Depto: ATLANTICO Código Operativo: 8888455	1111 757 UAC CENTRO CENTRO A																														
Peso Físico (grs): 200 Peso Volumétrico (grs): 0 Peso Facturado (grs): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500	Dice Contener: Observaciones del cliente:	COOCREDIMED 000-219-151-0 HUD Y CATANO 8 FEB 2017																														
 1112757888455RN706714976C3		08 FEB 2017																														

6. En caso de que la entrega de la notificación por aviso no se exitosa, el grupo de notificaciones generara otro oficio para que la notificación por aviso sea publicada en la página web y en un lugar abierto al público de la entidad por un plazo de 5 días.



Inicio > Publicaciones > Publicaciones

Publicaciones

Validar documentos

Localizador tramitaciones

Publicaciones

Activar filtros de la búsqueda

Lista de publicaciones

- 10/11/2020 - NOTIFICACIÓN AVISO WEB [REDACTED] de 11 de junio de 2020, ?por la cual se impone una SANCIÓN PECUNIARIA de MULTA a la [REDACTED] sigla [REDACTED] identificada con Nit. [REDACTED]
 NOTIFICACIÓN AVISO WEB RESOLUCIÓN [REDACTED] de 11 de junio de 2020, ?por la cual se impone una SANCIÓN PECUNIARIA de MULTA a la [REDACTED] sigla [REDACTED] identificada con Nit. [REDACTED]
 Periodo de vigencia desde el 10/11/2020 hasta el 18/11/2020

NOTA: A efectos de consultar el proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General, remitirse a la página 42 del presente documento.

Etapa Procesal: (7). Interposición de los recursos de: Reposición y/o Apelación

Características del proceso de Reposición y/o Apelación:

1. Plantilla usada en la plataforma eSigna: Resolución.
2. Proceso susceptible a notificación.
3. Plazo de 10 días para que el investigado se manifieste mediante radicado sobre la decisión final o fallo.

Una vez que sale la decisión final o fallo, esta decisión es susceptible de los recursos de reposición y apelación. El recurso de reposición se resuelve por el funcionario que tomó la decisión, en nuestro caso, el grupo de investigaciones administrativas a organizaciones supervisadas de la Delegatura Asociativa, resuelve el recurso de reposición, y el recurso de apelación se resuelve por el superior jerárquico, en este caso, la oficina Jurídica tiene la competencia a su cargo.

Resolución que resuelve recurso de reposición

Cuando el investigado interpone el recurso de reposición dentro del término de los 10 días, siguientes a la notificación del fallo, en contra de la decisión de la entidad, se procede a resolver el mismo; esta decisión de la entidad, con la cual resuelve el recurso de reposición, se proyecta en una plantilla de resolución, denominada: **“resolución que resuelve recurso de reposición interpuesto contra la decisión contenida en la resolución número. XXXXX”**, en esta resolución la entidad al resolver el recurso de reposición puede: confirmar, aclarar, modificar o revocar la decisión final.

En el caso donde el recurso fue allegado de manera extemporánea, es decir, por fuera del término, se debe proyectar una resolución rechazando el recurso por estar fuera del término legal. Cuando se rechaza el recurso por esta circunstancia se debe informar en el acto administrativo que contra la decisión que rechaza el recurso procede el recurso de queja el cual se debe interponer dentro de los cinco (05) días siguientes a la notificación; el recurso de queja lo resuelve la oficina jurídica.

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear una resolución mediante la opción Seleccione la acción a realizar.



DATOS DEL EXPEDIENTE

Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Cree las acciones oportunas para la instrucción del expediente antes de continuar:



Seleccione la acción a realizar

Seleccione la acción

Circulares

Memorando

Oficio

Resoluciones

Usuario ta

SANTIAGO V.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



MANUAL PROCEDIMIENTO
INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
SANCIONATORIAS EN ESIGNA

Código:
MA-SUPE-002

Septiembre – 2023

Revisión: 01

Crear acción

DATOS DEL EXPEDIENTE

Asunto (*)

¿La Resolución la debe proyectar su dependencia? *

Sí

¿Qué tipo de resolución desea elaborar?

* Resolución de delegación de funciones o que resuelven impedimentos

Nota: Indistintamente de la resolución que se va a producir, siempre se debe seleccionar resolución que resuelve impedimentos.

2. En la plantilla de resoluciones y con los datos del proceso, crear y subir la resolución que resuelve el recurso de reposición.

DATOS DEL EXPEDIENTE

DOCUMENTOS

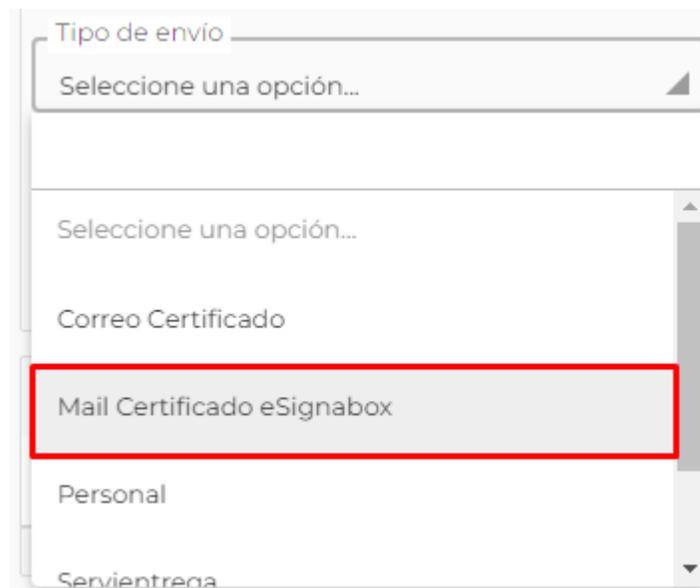
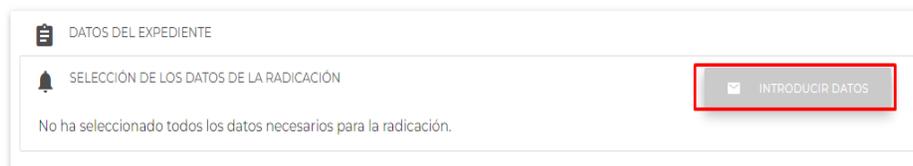
Nombre	Usuarios	Acciones
PlantillaResolucion-12.docx - Resolución (0)	SANTIAGO VANEGAS FORERO	    

Cuando la Resolución vaya a ser firmada de forma manuscrita, antes de editar el contenido, seleccione la plantilla de firma manuscrita presionando el botón "Cambiar plantilla".

3. Este auto no se señala quien es el ente firmante, la resolución se envía automáticamente a la persona encargada de firmar, sin embargo, si se debe señalar quienes son los revisores.

Comunicación del oficio de citación para notificación personal de la resolución que resuelve recurso de reposición y traslado a recurso de apelación

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un oficio mediante la opción Seleccione la acción a realizar.
2. En la plantilla de oficio y con los datos del proceso, crear y subir el oficio de citación para notificación personal de la resolución que resuelve el recurso de reposición.
3. Este auto se envía inicialmente por eSignabox, por lo tanto, en la sección tipo de envío se debe seleccionar mail certificado eSignabox.



4. Para verificar que el oficio se envió y entregó en el buzón del investigado, la plataforma debe mostrar una constancia de entrega en buzón.

Constancia de envío: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 181.48.249.34 - Sistema Operativo: WS System - Navegador: Soap WS

Constancia de entrega en servidor destino: 2020-feb-21 16:08:41 COT
 IP: 250 2.0.0 OK 1582319321 v12si3105732wre.340 - gsmtip

Constancia de entrega en buzón: 2020-feb-22 09:29:44 COT
 IP: 66.102.8.148 - Sistema Operativo: Proxy - Navegador: Firefox 11 - 11

Constancia de lectura, número 1: 2020-jul-09 18:10:12 COT
 IP: 201.182.249.45 - Sistema Operativo: Windows 10 - Navegador: Chrome 8 - 83

- En caso de que eSigna no indique una constancia de entrega en buzón, el oficio de comunicación debe ser enviado por correo certificado 472, se debe seleccionar en la sección tipo de envío Correo certificado.

 DATOS DEL EXPEDIENTE

 SELECCIÓN DE LOS DATOS DE LA RADICACIÓN INTRODUCIR DATOS

No ha seleccionado todos los datos necesarios para la radicación.

Tipo de envío ▼

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

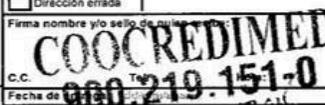
Correo Certificado

Mail Certificado eSignabox

Personal

Servientrega

- Y como evidencias se deben cargar la guía de envío y de recibido.

472 8888 455		SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9 CORREO CERTIFICADO NACIONAL		 RN706714976C0																															
Centro Operativo : UAC.CENTRO Orden de servicio : 7117187		Fecha Pre-Admission: 06/02/2017 11:44:05																																	
Valores Destinatario	Nombre/ Razón Social: SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA-SUPERSOLIDARIA - SUPERSOLIDARIA - BOGOTA 2 Dirección: CARRERA 7 NO. 31-10 PISO 11 Referencia: 20163200258551 Ciudad: BOGOTA D.C.		NIT/C.C/T.E: 830053043 Teléfono: 4895009 Depto: BOGOTA D.C.		Código Postal: 110311412 Código Operativo: 1111757																														
	Nombre/ Razón Social: TAVIANI FLOREZ DELGADO Dirección: CALLE 41 # 43-128 OFI 1C Tel: Ciudad: BARRANQUILLA		Código Postal: 080003049 Depto: ATLANTICO		Código Operativo: 8888455																														
Peso Físico(grams): 200 Peso Volumétrico(grams): 0 Peso Facturado(grams): 200 Valor Declarado: \$0 Valor Flete: \$7.500 Costo de manejo: \$0 Valor Total: \$7.500		Dice Contener : Observaciones del cliente :		Causal Devoluciones: <table border="1"> <tr> <td>RE</td> <td>Rehusado</td> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>NE</td> <td>No existe</td> <td>N1</td> <td>N2</td> <td>No contactado</td> </tr> <tr> <td>NR</td> <td>No reside</td> <td>FA</td> <td></td> <td>Fallecido</td> </tr> <tr> <td>NR</td> <td>No reclamado</td> <td>AC</td> <td></td> <td>Apartado Clausurado</td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>Desconocido</td> <td>FM</td> <td></td> <td>Fuerza Mayor</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dirección errada</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		RE	Rehusado	C1	C2	Cerrado	NE	No existe	N1	N2	No contactado	NR	No reside	FA		Fallecido	NR	No reclamado	AC		Apartado Clausurado	DE	Desconocido	FM		Fuerza Mayor		Dirección errada			
RE	Rehusado	C1	C2	Cerrado																															
NE	No existe	N1	N2	No contactado																															
NR	No reside	FA		Fallecido																															
NR	No reclamado	AC		Apartado Clausurado																															
DE	Desconocido	FM		Fuerza Mayor																															
	Dirección errada																																		
		Firma nombre y/o sello de autenticación: 		C.C.: Fecha de entrega: Distribuidor: C.C.: Gestión de entrega: Ter																															
		 11117578888455RN706714976C0		08 FEB 2017																															

El recurso de reposición se debe notificar de acuerdo a lo establecido en los artículos 67, 68 y 69 de la Ley 1437 de 2011, realizada de manera efectiva la notificación del acto administrativo que resolvió el recurso de reposición, se da traslado del recurso de apelación de ser el caso a la oficina jurídica.

NOTA: A efectos de consultar el proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General, remitirse a la página 42 del presente documento.

Traslado del recurso de apelación a la oficina jurídica

Para dar traslado del recurso de apelación a la oficina jurídica se debe surtir el siguiente trámite:

Memorando para enviar el expediente a segunda instancia o recurso de apelación

1. Ingresar a la plataforma Esigna, acceder al expediente del proceso y crear un memorando mediante la opción Seleccione la acción a realizar.

 **DATOS DEL EXPEDIENTE**

Seleccione la acción a realizar _____
Seleccione la acción  

Cree las acciones oportunas para la instrucción del expediente antes de continuar:

Seleccione la acción a realizar _____
Seleccione la acción   

Seleccione la acción

Circulares

Memorando

Oficio

Resoluciones

Usuario ta

SANTIAGO V/

2. Es necesario definir el tipo de memorando, seleccionar los destinatarios y el remitente; es importante incluir los datos del radicado la resolución y constancia del Esigna con el fin de que esta obre en el expediente.
3. Junto con el memorando se debe incluir en archivo adjunto el expediente digital con la trazabilidad del trámite de notificación del recurso de reposición.

Caducidad

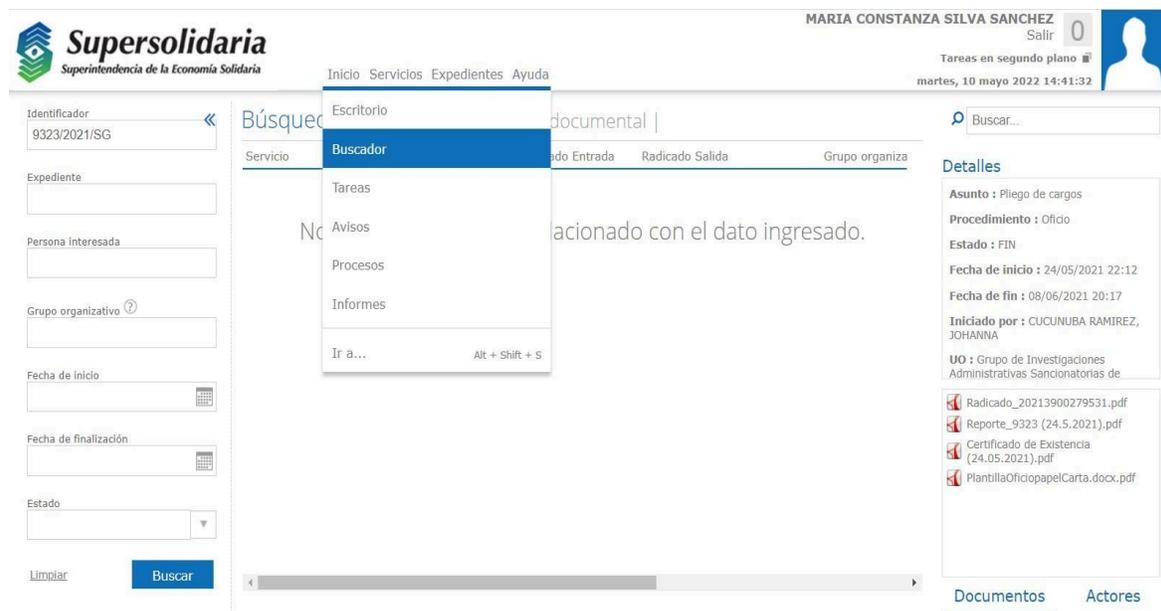
Resolución en caso de que la entidad este fuera del término para notificar o no alcanza a fallar.

Silencio Administrativo

La entidad cuenta con el término de un año para resolver los recursos de reposición y apelación, so pena de que opere silencio administrativo positivo, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial y disciplinaria para el funcionario encargado de resolver. Artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.

Consulta proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones

1. Ingrese el ciclo de vida a consultar, en el panel de búsqueda de la plataforma Esigna, como se ve en las imagines a continuación:



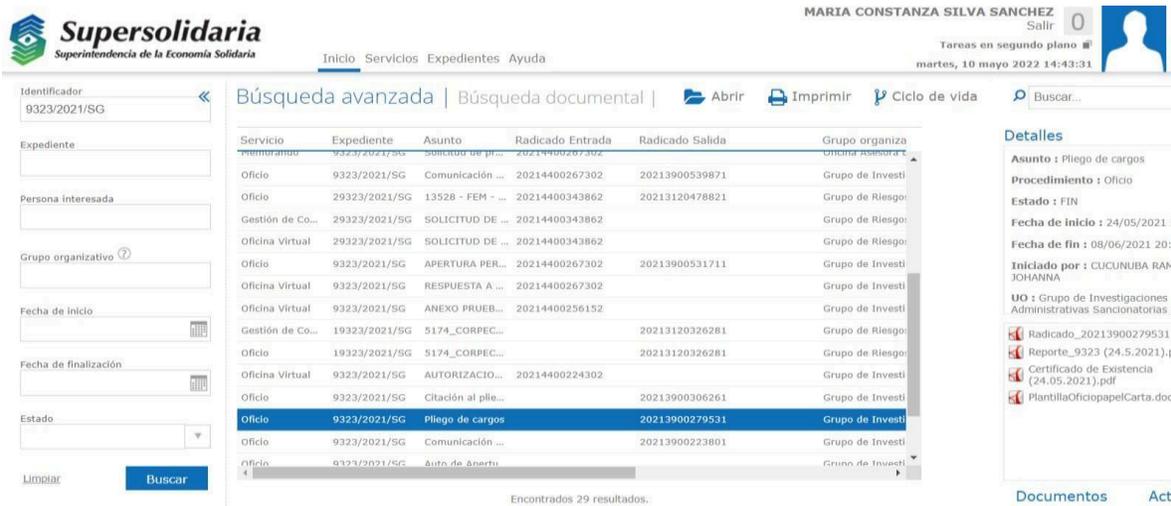
The screenshot displays the Supersolidaria web application interface. At the top left is the logo for 'Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria'. The user is logged in as 'MARIA CONSTANZA SILVA SANCHEZ' with a 'Salir' button and a notification count of '0'. The date and time are 'martes, 10 mayo 2022 14:41:32'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Servicios', 'Expedientes', and 'Ayuda'. A search bar is active with the text 'Búsqueda documental |'. A dropdown menu is open over the search bar, listing options: 'Escritorio', 'Buscador', 'Tareas', 'Avisos', 'Procesos', 'Informes', and 'Ir a...'. The 'Buscador' option is highlighted. Below the search bar, there are filters for 'Servicio', 'Estado', 'Entrada', 'Radicado', 'Salida', and 'Grupo organiza'. The search results area shows 'No se encontraron resultados con el dato ingresado.' On the right side, there is a 'Detalles' panel for a selected item, showing: 'Asunto : Pliego de cargos', 'Procedimiento : Oficio', 'Estado : FIN', 'Fecha de inicio : 24/05/2021 22:12', 'Fecha de fin : 08/06/2021 20:17', 'Iniciado por : CUCUNUBA RAMIREZ, JOHANNA', and 'UO : Grupo de Investigaciones Administrativas Sancionatorias de...'. Below the details are links for 'Documentos' and 'Actores'. A list of documents is shown: 'Radicado_20213900279531.pdf', 'Reporte_9323 (24.5.2021).pdf', 'Certificado de Existencia (24.05.2021).pdf', and 'PlantillaOficiopapelCarta.docx.pdf'.



Clic en **BUSCAR**

Inmediatamente la plataforma mostrara el panel donde se encuentran todos los documentos producidos dentro del ciclo de vida consultado.

2. Dar doble clic con el clic izquierdo del mouse, **sobre el acto administrativo al cual se le quiere consultar la notificación producida por el Grupo de Notificaciones**, o también puede señalar con un clic con el clic izquierdo del mouse y arriba oprimir **ABRIR**.



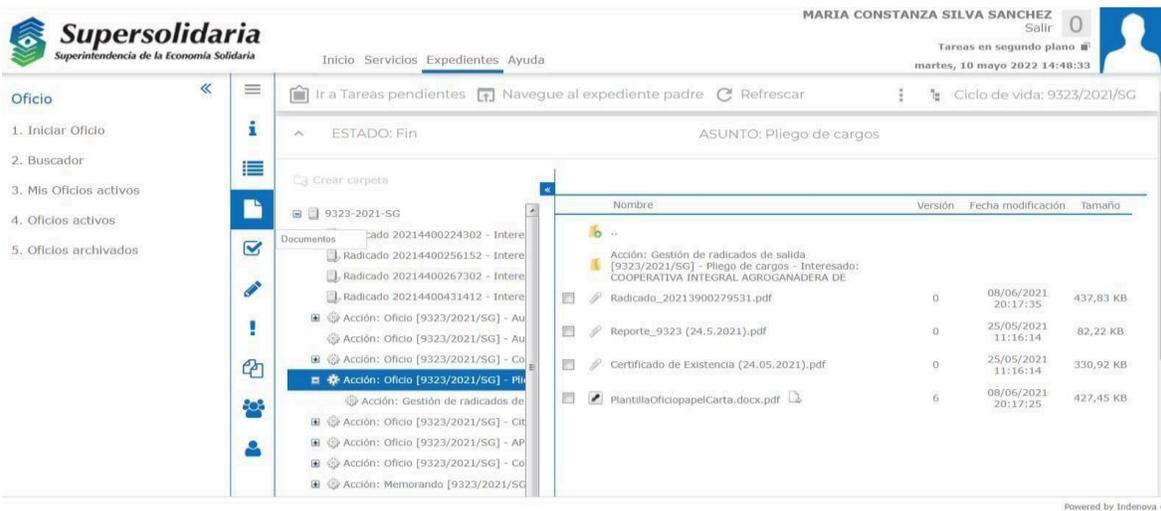
La plataforma Esigna nos dirigirá a la pantalla de información del acto administrativo.

3. Dar clic en el ítem denominado **DOCUMENTOS**.



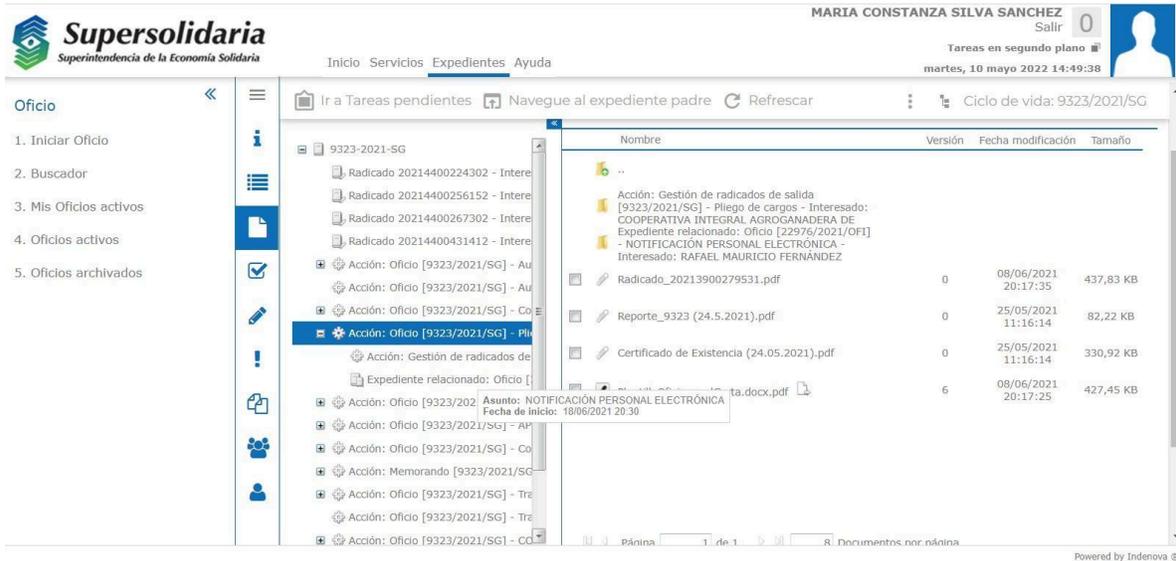
La plataforma mostrará el panel donde se encuentran todos los documentos dentro del ciclo de vida, y saldrá resaltado el acto administrativo que seleccionamos inicialmente.

(En esta vista previa no se ve el expediente relacionado del Grupo de Notificaciones)



4. Sin tocar ningún otro documento previamente, **dar clic con el clic izquierdo del mouse sobre el acto administrativo resaltado en azul, que corresponderá al acto administrativo al que desea consultarle el proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones.**

(En esta vista previa ya se ve el expediente relacionado del Grupo de Notificaciones)



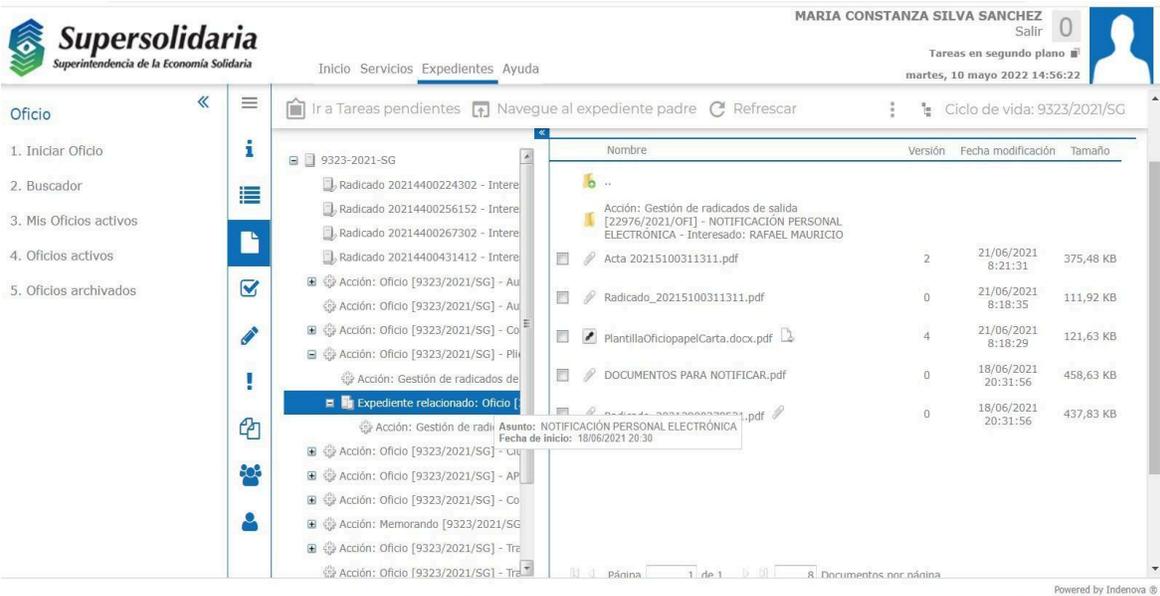
MARIA CONSTANZA SILVA SANCHEZ Salir 0
 Tareas en segundo plano
 martes, 10 mayo 2022 14:49:38

Inicio Servicios Expedientes Ayuda
 Ir a Tareas pendientes Navegue al expediente padre Refrescar
 Ciclo de vida: 9323/2021/SG

Nombre	Versión	Fecha modificación	Tamaño
Acción: Gestión de radicados de salida [9323/2021/SG] - Pliego de cargos - Interesado: COOPERATIVA INTEGRAL AGROGANADERA DE Expediente relacionado: Oficio [22976/2021/OF1] - NOTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICA - Interesado: RAFAEL MAURICIO FERNÁNDEZ			
Radicado_20213900279531.pdf	0	08/06/2021 20:17:35	437,83 KB
Reporte_9323 (24.5.2021).pdf	0	25/05/2021 11:16:14	82,22 KB
Certificado de Existencia (24.05.2021).pdf	0	25/05/2021 11:16:14	330,92 KB
Asunto: NOTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICA Fecha de inicio: 18/06/2021 20:30	6	08/06/2021 20:17:25	427,45 KB

Powered by Indenova ©

5. Dando doble clic con el clic izquierdo del mouse sobre el expediente relacionado, se desplegará al lado derecho de la plataforma, todos los documentos que el Grupo de Notificaciones produjo para esa fase de la notificación del acto administrativo.



MARIA CONSTANZA SILVA SANCHEZ Salir 0
 Tareas en segundo plano
 martes, 10 mayo 2022 14:56:22

Inicio Servicios Expedientes Ayuda
 Ir a Tareas pendientes Navegue al expediente padre Refrescar
 Ciclo de vida: 9323/2021/SG

Nombre	Versión	Fecha modificación	Tamaño
Acción: Gestión de radicados de salida [22976/2021/OF1] - NOTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICA - Interesado: RAFAEL MAURICIO			
Acta 20215100311311.pdf	2	21/06/2021 8:21:31	375,48 KB
Radicado_20215100311311.pdf	0	21/06/2021 8:18:35	111,92 KB
PlantillaOficopapelCarta.docx.pdf	4	21/06/2021 8:18:29	121,63 KB
DOCUMENTOS PARA NOTIFICAR.pdf	0	18/06/2021 20:31:56	458,63 KB
Asunto: NOTIFICACIÓN PERSONAL ELECTRÓNICA Fecha de inicio: 18/06/2021 20:30	0	18/06/2021 20:31:56	437,83 KB

Powered by Indenova ©

Nota 1: Si el acto administrativo surtió más de 1 proceso a efectos de ser notificado por parte del Grupo de Notificaciones, estando en el paso 4 (4. Sin tocar ningún otro documento previamente, dar clic con el clic izquierdo del mouse sobre el acto administrativo resaltado en azul, que

	MANUAL PROCEDIMIENTO INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS EN ESIGNA	Código: MA-SUPE-002
		Septiembre – 2023
		Revisión: 01

corresponderá al acto administrativo al que desea consultarle el proceso de notificación producido por el Grupo de Notificaciones), debajo del acto administrativo se desplegará más de 1 expediente relacionado.

Nota 2: Para cada acto administrativo al cual se desea consultar el proceso de notificación realizado por el Grupo de Notificaciones, ya sea dentro del mismo ciclo de vida o no, se deberá realizar el procedimiento aquí descrito.

Lo anterior, debido a que si desea hacer la consulta estando ubicado en los pantallazos del paso 4 y 5, sin realizar los pasos previos, no se desplegará los expedientes relacionados.

HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
0	julio 2022	Primera versión del documento
01	Septiembre 2023	Actualización de logos