



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Andrés Felipe Uribe Medina
- B. CARGO:** Superintendente de la Economía Solidaria (E)
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** Superintendencia de la Economía Solidaria
- D. CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 19 abril 2017.
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:** 30 Diciembre de 2016.
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:** Terminación del Encargo
- G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN:** Marzo 27 de 2016.

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En el primer trimestre se establecieron las responsabilidades de cada una de las áreas de cara a las estrategias trazadas por la Superintendencia, siendo entre otros los objetivos y estrategias:

- Adelantar los procesos de intervención correspondientes a las diversas causales detectadas por la Superintendencia.
- Verificar en las organizaciones vigiladas el cumplimiento del proceso de aplicación de los marcos técnicos normativos para NIIF, NIIF para PYMES y régimen simplificado.
- Revisar el estado actual del esquema de supervisión
- Actualizar el esquema de supervisión con un enfoque basado en riesgos y NIIF.
- Ampliar la cobertura de supervisión
- Fortalecer la labor de auditoria de cumplimiento en los niveles 1, 2 y 3 en las organizaciones solidarias.
- Establecer nuevos convenios para fortalecer los procesos de inspección, vigilancia y control en las organizaciones del sector solidario.
- Elaborar guías metodológicas para la labor de supervisión
- Promover el compromiso de los gremios del sector para que las organizaciones realicen e informen el balance social a los asociados y a la ciudadanía.
- Establecer el modelo para medir el balance social de las organizaciones vigiladas.
- Velar por las prácticas de buen gobierno al interior de las organizaciones vigiladas.
- Fortalecer los sistemas de información de la Superintendencia
- Implementar buenas prácticas de gestión en la Supersolidaria.
- Diseñar un modelo para mejorar la atención de Derechos de Petición (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Manifestación, Consultas e Información).
- Diseñar mecanismos de Participación Social.
- Posicionar la labor de la Supersolidaria frente a las organizaciones de economía solidaria y a la ciudadanía.
- Controlar de manera efectiva la defensa jurídica de la Supersolidaria



Identificador: nykn pllx 7kZT gDjm TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

- Formular y expedir marcos regulatorios para la labor de supervisión
- Formación y capacitación para el fortalecimiento de las competencias profesionales mediante el Plan Institucional de Capacitación
- Mejoramiento de las condiciones laborales de los servidores públicos de la Supersolidaria

Así, apoyado en las áreas misionales de la Entidad se desarrollaron las siguientes actividades.

2.1 DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA EN EL COOPERATIVISMO

La Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera del Cooperativismo, es la encargada de la inspección, vigilancia y control de las 181 Cooperativas de ahorro y crédito que actualmente tiene el sector Solidario. Para el 2016, estas 181 Cooperativas manejan más de 12 billones de pesos en activos, lo que equivale a la tercera parte de los activos del sector, y cuentan con más de 2.8 millones de asociados en todo el territorio nacional, representando a casi la mitad de los asociados del sector Solidario en Colombia.

A continuación, se presentarán datos estadísticos del comportamiento de las Cooperativas de Ahorro y Crédito con corte a diciembre 2016, datos que pudieron ser consolidados en el periodo que comprende este informe, así:

PROPORCIÓN DE ACTIVOS

Para el 2015, el Sector Solidario tiene reportado 4.307 entidades bajo vigilancia de la Superintendencia de la Economía Solidaria, entidades que en materia de Activos suman 31 billones de pesos; el sector de Ahorro y Crédito representado en las 181 cooperativas, posee en activos por 12 billones de pesos (2016). Actualmente 18 cooperativas de las 181 vigiladas por la Delegatura Financiera, es decir, el 9.9% de las Cooperativas de Ahorro y Crédito, poseen el 51% de los activos. El restante de las cooperativas, es decir el 90.1% representadas en 163 entidades poseen el 49% del total de los activos del sector de Ahorro y Crédito. Los Activos en el sector han ido creciendo y durante los últimos cinco años, estos han incrementado en un 46% según lo reportado por las cooperativas vigiladas.

ASOCIADOS

Las vigiladas por la Delegatura Financiera, es decir las cooperativas de Ahorros y Crédito, reportaron más de 2.8 millones de asociados, lo que equivale al 48% de los asociados del sector Solidario en general, que asciende a seis millones.

ACTIVOS

Los activos, de acuerdo con lo expuesto en el Marco Conceptual de las NIF, emitido por el IASB y reglamentado mediante decreto 2426 del 2015 y modificado por el decreto 2496 del 2015, son aquellos recursos controlados por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

Durante los últimos 10 años, el sector Solidario ha crecido en materia de Activos ya que para el 2005 el sector reportaba 11.9 billones de pesos y para el 2015 cuenta con 31 billones de pesos en activos, lo cual evidencia un crecimiento en más del 50%. A corte de diciembre de 2016, y como se había mencionado anteriormente, las vigiladas por la Delegatura Financiera reportaron 12 billones de pesos en activos de los cuales el 25% de dicho Activos está concentrado en 5 cooperativas, es decir, el porcentaje restante (75%) de Activos están representados en 176 entidades del sector Ahorro y Crédito. Así mismo, una de las principales cuentas que se maneja en el Activo, es la Cartera de Crédito. Dicha cartera está compuesta por operaciones de crédito otorgadas y desembolsadas a los asociados bajo distintas modalidades, aprobadas con los reglamentos de cada institución y expuestas a un riesgo crediticio.

CARTERA VENCIDA

Cartera vencida es aquella que corresponde a las operaciones activas de crédito otorgados por la Entidad que tienen calificación diferente de la categoría A - riesgo normal, de acuerdo con calificación por edad de vencimiento establecida en la Circular Básica Contable y Financiera.

Se pudo observar que en 10 cooperativas del sector se acumulan casi la mitad del total de cartera vencida de las 181 cooperativas, es decir, más del 42%. Así mismo, el sector de Ahorro y Crédito maneja en cartera vencida aproximadamente 540 mil millones de pesos (diciembre 2016), cifra que ha aumentado significativamente con respecto a diciembre de 2015 en un 19.3%.

PASIVOS

Los Pasivos del sector Solidario ascienden a 17.4 billones de pesos; en el caso de las Cooperativas vigiladas por la Delegatura Financiera, registran a corte de diciembre de 2016 Pasivos por valor de 7.4 billones de pesos, lo que equivale al 43% del total de los Pasivos del Sector Solidario.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, los Pasivos son una obligación que tiene la entidad Solidaria y una de sus principales obligaciones son los depósitos que los asociados realizan, es decir, los recursos captados con el fin de obtener beneficios económicos.

DEPÓSITOS

Los depósitos son aquellos que registra el monto de recursos captados de los asociados a través de depósitos de ahorro a la vista, a término, contractual y/o ahorro permanente.

Para el 2015, los Depósitos del sector Solidario suman 9.5 billones de pesos. Para las vigiladas por la Delegatura Financiera (Ahorro y Crédito) esta cifra en depósitos asciende a 6.1 billones de pesos.

Los depósitos de las 181 cooperativas de Ahorro y Crédito en el 2016, han aumentado en comparación con el año 2015 en un 8.6% aproximadamente, y así mismo su nivel de concentración, toda vez que el 40% de los depósitos del sector vigilado por la Delegatura Financiera está representado por 10 cooperativas de un universo de 181 entidades.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEe GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

PATRIMONIO

Las 4.307 entidades que reportaron a la Supersolidaria en 2015, poseen 12.7 billones de pesos en Patrimonio; hace 10 años, esta misma cuenta se situaba en 5 billones de pesos, por lo cual el crecimiento durante este periodo analizado es del 60%.

Por su parte, las Cooperativas de Ahorro y Crédito vigiladas por la Delegatura Financiera, poseen más de 4.6 billones de pesos, lo que equivale al 34% del total de patrimonio del Sector Solidario en general.

LAVADO DE ACTIVOS

En conjunto con la delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa, se sentaron las bases para adoptar los procedimientos de supervisión para la prevención del lavado de activos a través de las entidades vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria. El marco normativo quedó definido con la expedición de la Circular Externa 04 del 27 de enero de 2017. Adicionalmente, con apoyo de la Superintendencia Financiera, se ha avanzado en la capacitación de funcionarios y entidades vigiladas para la adopción de los procedimientos correspondientes.

2.2. DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA.

Esta Delegatura se enfocó en el desarrollo de la estrategia consolidada como "*Fortalecer la labor de auditoría de cumplimiento en los niveles 1, 2 y 3 en las organizaciones solidarias*", para la cual arrojó los siguientes resultados:

la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa realizó 17 visitas de inspección in-situ, de carácter especial correspondientes a los niveles 1, 2 y 3 de supervisión, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla N° 1: Visitas in-situ nivel 1,2 y 3

MOTIVO	N° DE ENTIDADES VISITADAS
Solicitud visita entes de control	0
Visita especial	17
Visita general	0
TOTAL GENERAL	17

Fuente: Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa

Igualmente, la Delegatura Asociativa realizó 97 controles de legalidad con corte a marzo de 2017 y 103 análisis de información financiera extra-situ y ESFA.

Se gestionaron resoluciones decisorias respecto de los procedimientos administrativos sancionatorios que se llevaban en curso en la Delegatura, que involucraron investigaciones personales respecto de miembros de los consejos de administración, juntas de vigilancia y gerentes. A corte de marzo de 2017 se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

TIPO DE RESOLUCIÓN	NÚMERO
Sanción	8
Reposición o apelación	4
103TOTAL GENERAL	12

Fuente: Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa

2.3. GRUPO DE ASUNTOS ESPECIALES

El grupo de asuntos especiales es el encargado de supervisar los procesos de intervención forzosa administrativa y de liquidación voluntaria, participa en la proposición de mecanismos o medidas para la evaluación y recuperación de aquellas entidades que se encuentren bajo la supervisión de la delegatura financiera y a partir del año 2013 le fue asignada la función de adelantar el trámite de autorización previa de aquellas entidades que mediante procesos de fusión, incorporación, transformación, escisión y/o creación pretendan ejercer la actividad financiera.

MEDIDAS DE TOMA DE POSESIÓN Y/O LIQUIDACION FORZOSA ADMINISTRATIVA

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 27 de marzo de 2017 se adelantaron las siguientes actividades, siendo como actividad prioritaria la revisión de los informes de visita de las organizaciones solidarias que tienen venta de cartera relacionadas con las sociedades Estraval en Liquidación y Elite en Liquidación, según informe de Supersociedades, así:

Se concertó con la Delegatura Asociativa el procedimiento que se surtiría para recibir los memorandos ejecutivos en los cuales la delegatura recomienda la adopción de alguna medida de toma de posesión, para que junto con los soportes de los informes de visita el Grupo de Asuntos Especiales evalúe, analice y proyecte al Despacho la resolución con la medida que considere pertinente. En la citada reunión se solicitó ajustar las funciones del grupo, en relación con el trámite y seguimiento a los procesos de liquidación voluntaria, cuya competencia es exclusiva de cada delegatura y el trámite de autorizaciones previas a excepción de corresponsales no bancarios y apertura y cierre de oficinas cuya competencia es exclusiva de la Delegatura Financiera. La modificación a las funciones del grupo al corte de diciembre de 2016 no se había realizado, la cual fue realizada por el Superintendente Encargado, según Resolución 2017410000185 de 18 de enero de 2017.

Con fundamento en lo anterior se remitió al despacho las siguientes resoluciones de toma de posesión y liquidación, para firma:

- Según memorando interno 201614000014843 de 14-12-2016, la liquidación forzosa administrativa del Fondo de Empleados de la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, de las Empresas Sociales del Estado adscritas a la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá y de las Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud – FONDESA, autorizado según resolución 2017140000155 de 18 de enero de 2017.
- Memorando interno 201614000014303 de 06-12-2016, la toma de posesión de la Asociación Mutual Progreso, Mutuo Progreso, autorizado según Resolución 2017140000515 de 15 de febrero de 2017.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TEEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.

La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

- Memorando interno 201614000015163 de 16-12-2016, la toma de posesión de COOPERATIVA MULTIACTIVA DEL SISTEMA DE GESTION EMPRESARIAL Y SOCIAL – SIGESCOOP, autorizado según Resolución 2017140000695 de 21 de febrero de 2017.
- Memorando interno 20171400003313 de 27 de febrero de 2017, la liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa de Créditos Medina, COOCREDIMED, autorizado según Resolución 2017140000795 de 27 de febrero de 2017.
- La toma de posesión de los bienes, haberes y negocios de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS Y SOLUCIONES INTEGRALES - MULTISOLUCIONES INTEGRALES, autorizado según Resolución 2017140001525 de 24 de marzo de 2017.

CASO ESTRAVAL S.A.S.

Según Auto 400-005345 de 1º de marzo de 2017, la Superintendencia de Sociedades ordeno la toma de posesión de los bienes haberes y patrimonio de 12 cooperativas así: 2 en desarrollo de su objeto social: Coobonanza y Realcoop. 6 en liquidación forzosa administrativa: Conalrecaudos, Coopdesol, Coopreal, Cooprosol, Coopsonal y Jota Emilios. 1 en toma de posesión: Mutuo Progreso y 3 en liquidación voluntaria: Coopcredifap, Coopijao, Coopsance.

Después de revisar el Auto proferido por la Superintendencia de Sociedades en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica se decidió suspender los procesos de liquidación forzosa administrativa de las cooperativas que venían adelantando proceso de liquidación forzosa administrativa, razón por la cual se remitió al despacho para la firma las siguientes resoluciones:

- Suspensión del proceso de liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa Nacional de Recaudos CONALRECAUDOS, autorizado según Resolución 2017140001475 de 24 de marzo de 2017.
- Suspensión del proceso de liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa de Desarrollo Solidario, COOPDESOL, autorizado según Resolución 2017140001485 de 24 de marzo de 2017.
- Suspensión del proceso de liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa COOPREAL, autorizado según Resolución 2017140001495 de 24 de marzo de 2017.
- Suspensión del proceso de liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa de Progreso Solidario, COOPROSOL, autorizado según Resolución 2017140001505 de 24 de marzo de 2017.
- Suspensión del proceso de liquidación forzosa administrativa de la Cooperativa de Solidaridad Nacional, COOPSONAL, autorizado según Resolución 2017140001515 de 24 de marzo de 2017.

Al corte de 24 de marzo de 2017, no se había registrado en la Cámara de Comercio de Ibagué el auto proferido por Supersociedades sobre la Cooperativa Jota Emilios, razón por la cual no se expidió resolución de suspensión. Quedó pendiente de ordenar el levantamiento de la medida de toma de posesión de la Asociación Mutual Progreso, MUTUO PROGRESO, para dar cumplimiento al Auto proferido por la Superintendencia de Sociedades y según lo recomendado por la Oficina Asesora Jurídica en el Memorando 20171100004253 de 9 de marzo de 2017.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

Con los integrantes del grupo de asuntos especiales y el apoyo de algunos funcionarios de la Delegatura Asociativa, se llevó a cabo la diligencia de notificación de las medidas de toma de posesión de COOMUNCOL, SIGESCOOP, MUTUO PROGRESO y MULTISOLUCIONES INTEGRALES. Cabe precisar, que la toma de posesión de COOMUNCOL autorizada según Resolución 20161400007575 de 14 de diciembre de 2016, no se pudo ejecutar el 15 de diciembre de 2016 por cierre de oficina motivo festividades decembrinas, razón por la cual la ejecución de la medida se llevó a cabo durante los días 18 al 20 de enero de 2017.

Paralelo a lo anterior, se consolidó la base de datos de las entidades intervenidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, identificando el estado actual de cada una de ellas, la delegatura que ejercía su supervisión antes de la intervención, la vigencia de la medida, los nombres de los designados y la dirección de correspondencia para notificación. Con base en la información consolidada y dado el alto volumen de quejas, se publicó en nuestra página web un banner para facilitar la consulta de la ciudadanía sobre entidades objeto de intervención así:



Adicional a lo anterior, del seguimiento realizado a los procesos de intervención forzosa administrativa de competencia del grupo, se adelantaron los siguientes trámites de prórroga de las medidas de liquidación, toma de posesión y administración, así como evaluación de informes de gestión, asignación de honorarios y otros, así:

- Memorando interno 201614000014323 de 06-12-2016, se remitió al despacho la resolución sobre la culminación del proceso de liquidación de la Cooperativa Gohen, COOPEGOHEN, autorizado según Resolución 2017140000125 de 17 de enero de 2017.
- Memorando interno 20171400000863 de 25-01-2017, se remitió al despacho la resolución de prórroga de la medida de toma de posesión para administrar del Fondo de Empleados del Hotel Las Américas, FONAMERICAS, autorizado según Resolución 2017140000285 de 25 de enero de 2017.
- Memorando interno 20171400002633 de 17 de febrero de 2017, se remitió al despacho la prórroga de la medida de toma de posesión para liquidar de la Cooperativa HABITAT, COOPHABITAT, autorizado según Resolución 2017140000595 de 17 de febrero de 2017.
- Se remitió al Despacho, la resolución de remoción del Agente Especial y Revisor Fiscal del Fondo de Empleados del Hotel Las Américas, FONAMERICAS, se designan sus reemplazos y se prorroga la medida, autorizado según Resolución 2017140000755 de 24 de febrero de 2017.
- Memorando interno 20171400003383 de 28 de febrero de 2017, se remitió al Despacho la resolución sobre prórroga de la medida de toma de posesión para liquidar de la Cooperativa de Aporte y Crédito Su Solución, COOAPCRESOL, autorizado según Resolución 2017140000805 de 28 de febrero de 2017.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEQ GZi6 A9U=

Copia en papel auténtica de documento electrónico.

(Válido indefinidamente)
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

- Se remitió al Despacho la resolución de aceptación de renuncia al liquidador de la Institución Auxiliar del Cooperativismo GPP SALUDCOOP en Liquidación Forzosa Administrativa y se designa su reemplazo, autorizado según Resolución 2017140001265 de 10 de marzo de 2017.
- Se remitió al Despacho la Resolución de aceptación de renuncia al liquidador de la Institución Auxiliar del Cooperativismo Gestión Administrativa en Liquidación Forzosa Administrativa y se designa su reemplazo, autorizado según Resolución 2017140001275 de 10 de marzo de 2017.
- Memorando interno 20171400004753 de 16 de marzo de 2017, se remitió al despacho la resolución de prórroga de la medida de toma de posesión de la Cooperativa Multiactiva Nacional Colombiana, COOMUNCOL, autorizado según Resolución 2017140001395 de 17 de marzo de 2017.
- De las Cooperativas Abasticoop y CTA Solidaridad Empresarial, cuyos términos se encuentran vencidos, se remitió al Despacho el Memorando 201614000014293 de 6 de diciembre de 2016 mediante el cual presente mi declaratoria de impedimento en razón a la investigación disciplinaria que cursa en mi contra, a la fecha pendiente respuesta del Despacho. Dicho impedimento fue resuelto por el Señor Superintendente según Resolución 2017100001235 de 9 de marzo de 2017.
- Durante el mes de febrero de 2017 se atendió diligencia de inspección de la Procuraduría General de la Nacional, relacionada con los procesos de liquidación forzosa de las Cooperativa Cooprosol, Coopsonal, Coopreal, Coopdesol, Conalrecaudo, Jota Emilios.
- Se realizó visita de inspección a la Cooperativa EPSIFARMA, con el fin de realizar seguimiento a la medida de salvamento Programa de Recuperación, el informe de visita fue trasladado a los administradores y a la fecha está pendiente la respuesta a los hallazgos del informe de visita.

2.4 GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Es un grupo interno de trabajo Creado mediante la Resolución **2016400004745** del 29 de junio de 2016 y Está conformado por tres (3) subgrupos :

- Secretaría Común (notificaciones)
- CAU (Centro atención al Usuario)
- PQRS

El primer subgrupo realizó la notificación de los actos administrativos expedidos, el segundo atendió de manera presencial y telefónica las solicitudes de los asociados, en cuanto al tercero (PQRS) gestionó 623 radicados de los 2.210 recibidos en totalidad.

Debido a que se detectan deficiencias en la solución de la correspondencia, en conjunto con la Secretaría General se desarrolla una nueva estrategia materializada en un proyecto de Resolución que modifica este grupo de trabajo y que permitirá atender los PQRS en el tiempo y con la profundidad que la ley establece.



Identificador: nykn pllw 7kZT gDjm TFEEd cZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

Adicionalmente, se instruye a las diversas áreas realizar un plan de choque para solucionar las diversas tareas represadas en correspondencia.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

El saldo de propiedad planta y equipo a febrero 28 de 2017 es \$1.901.663.322.

el saldo de las valorizaciones de propiedad planta y equipo a febrero 28 de 2017 es \$10'601.836.942.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

DEPENDENCIA	No. CARGOS	NIVELES				
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
Despacho del Superintendente de la Economía Solidaria	7	1	1	2	0	3
Oficina Asesora de Jurídica	8	0	1	6	0	1
Oficina Asesora de Planeación	8	0	1	5	1	1
Oficina de Control Interno	3	1	0	1	0	1
Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	22	2	0	16	1	3
Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa	28	2	0	22	1	3
Secretaría General	14	1	0	8	3	2
TOTAL	90	7	3	60	6	14

[Redacted]	90
[Redacted]	15
[Redacted]	31
[Redacted]	39
[Redacted]	3
[Redacted]	2

4.1 ESTADO ACTUAL DEL ESTUDIO DE AMPLIACION DE PLANTA:

El proyecto de ampliación de planta fue radicado nuevamente ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el número de radicado No. 1-2016-042740, se adelantaron reuniones con el Departamento Administrativo de la Función Pública y con la Secretaría General del Ministerio de Hacienda, con el fin de lograr su viabilidad.

AMPLIACIÓN PLANTA DE PERSONAL

Cargos a proveer: 51

NIVEL	PLANTA ACTUAL	# DE CARGOS PROPUESTA	DIFERENCIA
DIRECTIVO	7	8	1
ASESOR	3	6	3
PROFESIONAL	60	103	43
TECNICO	6	10	4
ASISTENCIAL	14	14	0
TOTAL	90	141	51

Con los 51 cargos adicionales que en su mayoría corresponden al nivel profesional en diferentes grados, se espera cumplir en debida forma con las funciones de inspección, vigilancia y control, las cuales actualmente requieren para su ejecución del apoyo permanente de personal vinculado mediante la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad.

4.2 SINDICATO:

En la Supersolidaria se tiene un Sindicato denominado Sindicato Nacional de Trabajadores al servicio del estado en los órganos de control y vigilancia -SINALTRASE, se trata de un sindicato de industria, los sindicatos de industria son aquellos formados por trabajadores que prestan sus servicios en varias empresas de la misma industria o rama de actividad económica.

El día 16 de agosto de 2016 la Superintendencia de la Economía Solidaria y SINALTRASE suscribieron el Acuerdo Colectivo dentro del cual se estipularon compromisos relacionados con los siguientes temas:

- *Medios de Divulgación gremial*
- *Permisos Sindicales*
- *Participación del Sindicato en el Comité Directivo Institucional*
- *Horario*
- *Ampliación planta de personal y nivelación salarial*
- *Información Virtual*
- *Gimnasia y Actividad Física*
- *Descansos Especiales*
- *Capacitación, Bienestar Social y Estímulos*
- *Educación*
- *Salud*
- *Plan de Incentivos*
- *Sede*
- *Seguro de Vida*
- *Teletrabajo*

A efectos de cumplir con los compromisos adquiridos, además de las políticas y normas que para cada caso se establecen, se realizaron encuestas a fin de establecer los planes de bienestar y capacitación, propuestas que relaciono a continuación.

5. EJECUCION PRESUPUESTAL

Para la vigencia 2017 la entidad cuenta con un presupuesto total de **\$26.756.457.632,00** de los cuales **\$14.007.515.941,00** corresponden a gastos de funcionamiento, dentro de los cuales se encuentran los gastos de personal que incluyen los recursos requeridos para garantizar el pago de sueldos de los 90 cargos vinculados a la entidad, más la carga prestacional, y el rubro de gastos generales. En cuanto al presupuesto de inversión el mismo asciende a la suma de **\$12.748.951.691,00**.

Los valores anteriormente mencionados se distribuyeron en los siguientes rubros así:

PRESUPUESTO VIGENCIA 2017			
RUBRO	REC	DESCRIPCION	APR. INICIAL
		FUNCIONAMIENTO	\$ 14.007.515.941,00
A.-1 -0-1-1	21	SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$ 3.347.521.992,00
A-I-0-1-4	21	PRIMA TECNICA	\$ 455.989.144,00
A-I-0-1-5	21	OTROS	\$ 845.577.184,00
A-I-0-1-9	21	HORAS EXTRAS, DIAS FESTIVOS E INDEMNIZACION POR VACACIONES	\$ 15.000.000,00
A-I-0-1-10	20	OTROS GASTOS PERSONALES - PREVIO CONCEPTO (Dirección presupuesto)	\$ 2.196.421.840,00
A-I-0-1-10	21	OTROS GASTOS PERSONALES - PREVIO CONCEPTO (Dirección presupuesto)	\$ 2.422.578.060,00
A-1-0-2	21	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 363.992.500,00
A-1-0-5	21	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO Y PUBLICO	\$ 1.338.907.735,00
A-2-0-3	20	IMPUESTOS Y MULTAS	\$ 65.000.000,00
A-2-0-4	20	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 154.567.850,00
A-2-0-4	21	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.741.879.150,00
A-3-2-1-1	20	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	\$ 27.000.000,00
A-3-6-1-1	20	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 209.000.000,00
A-3-6-3-20	20	OTRAS TRANSFERENCIAS - PREVIO CONCEPTO DGPPN	\$ 824.080.486,00



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

		INVERSION	\$ 12.748.951.691,00
C-1304-1000-1	20	FORTALECIMIENTO MODELO DE SUPERVISIÓN CON UN ENFOQUE BASADO EN RIESGOS Y EN ESTÁNDARES NUF EN EL SECTOR VIGILADO A NIVEL NACIONAL	\$ 4.611.955.613,00
C-1304-1000-2	20	CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS A ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, A NIVEL NACIONAL	\$ 1.430.575.857,00
C-1304-1000-3	20	FORTALECIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A ORGANIZACIONES SOLIDARIAS QUE EJERCEN LA ACTIVIDAD FINANCIERA A NIVEL NACIONAL	\$ 1.273.080.000,00
C-1399-1000-1	20	IMPLEMENTACION SOSTENIBILIDAD Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	\$ 142.188.954,00
C-1399-1000-2	20	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 2.646.000.000,00
C-1399-1000-3	20	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA SUPERSOLIDARIA	\$ 2.645.151.267,00

Al 27 de marzo de 2017, la ejecución presupuestal fue:

	\$14.007.515.941	39,57%
	\$4.611.955.613	51,18%
	\$1.430.575.857	74,23%
	\$1273.080.000	5,55%



Identificador: nykn pllw 7kZT gDjm TFEEd cZi6 A9U- (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

	\$142.188.954	80,77%
	\$2.646.000.000	12,92%
	\$2.645.151.267	41,42%

6. TASA DE CONTRIBUCION:

La Supersolidaria cuenta con una sostenibilidad financiera basada en el crecimiento económico del sector solidario, el cual se ve reflejado en el cobro de la tasa de contribución que las organizaciones del sector solidario cancelan en forma anual en dos cuotas en los meses de febrero y agosto.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 454 de 1998, modificado por el artículo 99 de la Ley 795 de 2003, esta Superintendencia efectúa el cobro de la tasa de contribución para el año 2016, así:

TASA DE CONTRIBUCION	FECHA INICIO PAGO	FECHA LIMITE PAGO
PRIMERA CUOTA	1 de febrero de 2017	28 de febrero de 2017
SEGUNDA CUOTA	1 de agosto de 2017	31 de agosto de 2017

A la fecha de mi retiro del cargo solo se había efectuado la liquidación y cobro de la primera cuota de la vigencia 2017, recaudo que se detalla a continuación con el comparativo de las vigencias anteriores.

RECAUDO TASA DE CONTRIBUCIÓN

MES	VIGENCIA 2014	VIGENCIA 2015	VIGENCIA 2016	VIGENCIA 2017
ENERO	8.438.000	42.183.500	9.035.000	28.394.900
FEBRERO	7.723.255.900	8.738.968.000	9.508.865.000	9.865.377.200
MARZO	494.838.400	561.977.700	746.780.400	
ABRIL	73.126.800	144.889.400	92.760.300	
MAYO	140.071.400	102.437.400	44.505.500	
JUNIO	47.199.000	34.454.000	41.276.600	
JULIO	140.573.000	369.040.400	143.527.000	
AGOSTO	7.190.105.600	7.910.236.600	8.925.412.300	
SEPTIEMBRE	551.765.200	462.717.800	279.246.800	
OCTUBRE	46.110.700	57.093.400	71.775.900	
NOVIEMBRE	98.117.900	24.890.200	262.308.500	
DICIEMBRE	60.937.212	32.690.200	51.330.000	
TOTAL	16.574.539.112	18.510.576.600	20.176.823.300	
COOP REPORTAN E. FINANCIEROS	4.698	4.537	4.196	

7.CONTRATACIÓN

En lo corrido del año 2017, esto es, hasta el 26 de marzo se han suscrito 128 (Anexo Tabla de Contratación) contratos que se celebraron mediante las siguientes modalidades:

CONVOCATORIA PUBLICA	
Licitaciones	0
Selección Abreviada de Menor Cuantía	0
Selección Abreviada para la adquisición de BSCTUCU por Subasta Inversa	0
Concurso Méritos	0
Mínima Cuantía	6
CONTRATACION DIRECTA	
Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo	121
Contratos Interadministrativos	0
Contratación causal de no existencia pluralidad de oferentes	1

En la siguiente tabla se observa el número de contratos suscritos según el área o dependencia que solicitó la contratación:



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEe GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEe GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

Delegatura Financiera	24
Delegatura Asociativa	29
Oficina Planeación Sistemas	18
Oficina Asesora Jurídica	3
Comunicaciones	1
Secretaría General	10
SG- Archivo	7
SG- Correspondencia	6
SG-Grupo de participación Ciudadana	17
Grupo de Asuntos Especiales	5

8. REGLAMENTOS Y MANUALES

En el periodo objeto de este informe se realizaron los siguientes ajustes y publicación en la herramienta Isolución.

Plantilla	Código	Título Documento	Versión	Fecha Actualización
Procedimiento externo	D-TAHU-004	<u>Manual institucional de incentivos</u>	1	23/Mar/2017
Formato	F-TAHU-024	<u>Hoja Control Simulacro-Simulación</u>	0	21/Feb/2017
Formato	F-TAHU-023	<u>Planeación de Simulacro o simulación</u>	0	21/Feb/2017
Formato	F-TAHU-025	<u>Informe de Simulacro-simulación</u>	0	21/Feb/2017
Formato	F-TAHU-026	<u>Hoja de Vida Brigadistas</u>	0	21/Feb/2017
Caracterización de procesos	P-REFI-001	<u>Recursos financieros</u>	22	20/Feb/2017
Caracterización de procesos	P-GEIN-004	<u>Gestión de infraestructura</u>	22	17/Feb/2017
Procedimiento externo	D-GEIN-010	<u>Instructivo reporte del formulario oficial de rendición de cuentas - SICSES</u>	0	15/Feb/2017
Caracterización de procesos 2015	P-TAHU-002	<u>TALENTO HUMANO</u>	32	07/Feb/2017
Formato	F-VIGI-004	<u>Control disposiciones legales a cumplir por las cooperativas</u>	2	07/Feb/2017



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEe GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

Plantilla	Código	Título Documento	Versión	Fecha Actualización
Formato	F-GEIN-013	<u>Acuerdo Individual manejo información</u>	3	07/Feb/2017
Formato	F-TAHU-022	<u>Evaluación desempeño Prima Técnica</u>	0	02/Feb/2017
Instructivo externo	D-TAHU-003	<u>Guía de evaluación del desempeño laboral</u>	2	02/Feb/2017
Caracterización de procesos	P-INSA-004	<u>Inspección asociativa</u>	18	12/Ene/2017
Caracterización de procesos	P-VIGF-001	<u>Vigilancia financiera</u>	22	12/Ene/2017
Caracterización de procesos	P-VIGA-002	<u>Vigilancia asociativa</u>	21	11/Ene/2017

9. CONCEPTO GENERAL

Durante la gestión adelantada como Superintendente (E) puedo anotar avances administrativos como los siguientes:

- Estructuración y consolidación del Plan Operativo Anual para la vigencia 2017, el cual fue aprobado en acta de comité directivo del 30 de enero de 2017 y se encuentra publicado en el link: <http://www.supersolidaria.gov.co/es/nuestra-entidad/planes-operativos>. (Anexo)
- Se suscribieron los acuerdos de gestión con cada uno de los gerentes públicos de la Entidad, los cuales reposan en el despacho del Superintendente.
- Formulación de un nuevo proyecto de inversión denominado de manera preliminar como "Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en la Supersolidaria", en el cual se centralizan los diferentes sistemas de gestión de la Entidad, para lograr su certificación y mantenimiento de las certificaciones existentes. Cuenta con un presupuesto estimado de \$795 millones para la vigencia 2018.
- Identificación de responsables, con asignación de usuarios y contraseñas, para el diligenciamiento oportuno del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, para el reporte de 2016 realizado en el mes de febrero de 2017.
- Consolidación de información del anteproyecto de inversión 2018, para lo cual previamente se citó a las dependencias que tienen actualmente proyectos de inversión vigentes, para la revisión de los mismos. No hubo ajustes a los proyectos misionales, sin embargo se plantearon ajustes para los proyectos de "Implementación de un sistema de gestión documental en la superintendencia de la economía solidaria" y "Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Supersolidaria". Adicionalmente se planteó la necesidad de crear un proyecto denominado "Fortalecimiento institucional" con una asignación de \$5.362 millones para la vigencia 2018. El total del anteproyecto fue de \$19.371 millones para 2018, tal y como se observa a continuación:



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	PRESUPUESTO 2018
Fortalecimiento modelo de supervisión con un enfoque basado en riesgos y en estándares NIIF en el sector vigilado a nivel nacional	\$ 5.183.032.506
Control y prevención de riesgos jurídicos y financieros a organizaciones solidarias, a nivel nacional	\$ 1.601.330.923
Fortalecimiento de la supervisión a organizaciones solidarias que ejercen la actividad financiera a nivel nacional	\$ 1.311.272.400
Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Supersolidaria	\$ 3.192.454.757
Implementación sostenibilidad y mejora de un sistema de gestión integrado en la Superintendencia de la Economía Solidaria en la ciudad de Bogotá	\$ 794.970.630
Implementación de un sistema de gestión documental en la superintendencia de la economía solidaria	\$ 1.926.560.000
Fortalecimiento institucional	\$ 5.362.282.800
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIÓN	\$ 19.371.904.016

- Integración de las modificaciones del catálogo único de cuentas, creando nuevas cuentas, limitar la vigencia de cuentas hasta el corte de noviembre de 2016, ajuste de validaciones de cuentas de acuerdo al marco normativo al que pertenece. Captura de información comparativa NIIF.
- Creación de formatos para captura de información de revelaciones y complementaria a los estados financieros de acuerdo a marco normativo, para grupo 1 y 2.
- Ajuste de formato de inversiones para captura integrar todas las inversiones, cuenta 12 del catálogo y sus correspondientes validaciones.
- Ajuste de formato de compraventa de cartera para recolectar información histórica desde enero 2015 a diciembre 2016.
- Creación de formatos para lavado de activos de acuerdo a los lineamientos de las delegaturas.
- Creación de formatos para supervisión de entidades en liquidación voluntaria, estados financieros y seguimiento.
- Actualización del formato de Aplicación de Excedentes.

En el sistema de consulta (fábrica de reportes), se desarrollaron las siguientes actividades:

- Creación de consulta comparativa para seguimiento aplicación NIIF (diciembre 2016, diciembre 2015 y Saldos iniciales ESFA).
- Modificación de consultas de página 1 y pagina 2 de acuerdo al catálogo modificado.
- Implementación de consulta comparativa de la información reportada en el catálogo de cuentas.



Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEg GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.

La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectronica.supersolidaria.gov.co/SedeElectronica>

- Liberación gradual de una nueva versión de fábrica de reportes desarrollada directamente en la base de datos.
- Adición de opciones de exportación de la información reportada de cada uno de los formatos en archivo Excel del formulario de rendición de cuentas.
- Publicación de opción en la página web para descarga del certificado de información cargada a la base de datos.
- Implementación de un reporte básico de la información de ESFA.
- Creación de consulta especial del formato de riesgo de liquidez y fondo de liquidez con opción de seguimiento.
- Actualización de indicadores de la Delegatura Financiera, con la información del Catálogo Único de Cuentas.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE URIBE MEDINA
C.C. 94520990

ANEXOS.

1. Tabla de Contratación Enero – 27 marzo 2017.
2. Plan Operativo Anual- vigencia 2017

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el modelo de supervisión con un enfoque basado en riesgos y en estándares NIIF en el sector vigilado.

ESTRATEGIA: Verificar en las organizaciones vigiladas el cumplimiento del proceso de aplicación de los marcos técnicos normativos para NIIF, NIIF para PYMES y régimen simplificado.

PONDERACIÓN ESTRATEGIA

40%

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Revisar estados financieros comparativos del Grupo 2 y Seguimiento información financiera reportada bajo NIIF	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de revisiones de realizadas/358)	358	Revisiones realizadas	40%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 735,839,000	Proyecto NIIF
Revisar ESFA en organizaciones del Grupo 2 en NIIF para PYMES.	Delegatura la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de revisiones de ESFA realizadas/350)	350	Revisiones ESFA realizadas	20%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 83,600,000	
Revisar estados financieros comparativos 2014 a 2015 para organizaciones del grupo 1 que aplicaron NIIF plenas.		(N° organizaciones solidarias revisadas/ 9)	9	Actas de visitas a organizaciones en Encuentros	20%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 95,384,042	
Revisar estados financieros del régimen simplificado a organizaciones del grupo 3.		(N° informes realizados sobre la visita in-situ/30)	30	Informes de visitas in situ realizadas	20%	01-feb-17	30-dic-17		

ESTRATEGIA: Revisar el estado actual del esquema de supervisión

PONDERACIÓN ESTRATEGIA

30%

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Definir los formatos de información que requiere la Superintendencia que soporte el proceso de supervisión basado en riesgos para SARL y SARLAFT	Delegatura la supervisión del ahorro y la forma asociativa Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	% avance en la definición formatos	100%	Formatos definidos	100%	01-abr-17	30-dic-17	\$ 260,000,000	Proyecto NIIF

ESTRATEGIA: Actualizar el esquema de supervisión con un enfoque basado en riesgos y NIIF

PONDERACIÓN ESTRATEGIA

30%

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Elaboración de matrices para los riesgos de liquidez y de lavado de activos	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	% Avance elaboración de matrices	1	Matrices elaboradas al 100%	50%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 123,050,000	Proyecto NIIF
Estandarizar el procedimiento de análisis extraritu sobre corresponsales bancarios	Delegatura Financiera	% Avance elaboración de procedimiento	1	Procedimiento estandarizado	50%	01-feb-17	30-dic-17		

OBJETIVO ESTRATEGICO: Ampliar la cobertura de supervisión

ESTRATEGIA: Identificar organizaciones del sector solidario activas que no estén reportando información a la Superintendencia.

PONDERACIÓN ESTRATEGIA

20%

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar requerimientos a las organizaciones requeridas que no reportaron información financiera durante el 2016	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de entidades con seguimiento/300)	300	Organizaciones con seguimiento	100%	01-may-17	01-jun-17	\$ 349,800,000.00	Control y prevención

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Fortalecer la labor de auditoría de cumplimiento en los niveles 1, 2 y 3 en las organizaciones solidarias					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			60%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Hacer seguimiento a los procesos de intervención forzosa administrativa e institutos de salvamento, de las organizaciones de los niveles 1, 2 y 3 que se encuentren bajo estas medidas, a través de visitas de inspección, evaluaciones extra situ y de informes de gestión	Despacho (Grupo de Asuntos Especiales)	Informes evaluados / Informes presentados (N° informes realizados sobre la visita in-situ/ N° de visitas programadas) (N° de evaluaciones extrasitu realizadas/ N° de evaluaciones extrasitu programadas)	26	Evaluación de informes presentados y/o requerimientos	5%	01-mar-17	31-dic-17	\$ 323,000,000	4 Funcionarios por funcionamiento y 4 contratistas por inversión
Adelantar las medidas de toma de posesión y/o de adopción de institutos de salvamento	Despacho (Grupo de Asuntos Especiales)	Medidas adoptadas /Medidas recomendadas por las delegaturas	15%	Actos administrativos proferidos y/o memorandos	5%	01-ene-17	31-dic-17		
Adelantar los tramites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación o escisión) de las organizaciones vigiladas	Despacho (Grupo de Asuntos Especiales)	Solicitudes atendidas dentro de los terminos/Solicitudes presentadas	50%	Requerimientos y/o actos administrativos proferidos	10%	01-ene-17	31-dic-17		
Hacer seguimiento a las organizaciones que se encuentran en nivel 3 de supervisión.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° organizaciones solidarias revisadas/ N° organizaciones solidarias citadas)	70	Actas de visitas a organizaciones en Encuentros Supersolidarios	5%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 459,800,000	Inversión
Hacer seguimiento a organizaciones que se encuentran en nivel 1 y 2 de supervisión mediante visitas de inspección in situ.		(N° informes realizados sobre la visita in-situ/ N° de visitas programadas)	79	Informes de visitas in situ realizadas	5%	01-feb-17	30-dic-17		
Hacer evaluaciones jurídicas (control de legalidad) a organizaciones de primer nivel y de segundo nivel.		(N° de controles de legalidad realizados/ 544)	544	Controles de legalidad a organizaciones vigiladas	10%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 132,000,000	Inversión
Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda.		(N° de seguimientos a investigaciones realizados/ N° de seguimientos a investigaciones programados)	400	Seguimientos a investigaciones realizados	10%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 688,800,000	Inversión
Hacer evaluación extrasitu a organizaciones solidarias, con énfasis en las organizaciones del nivel 1 y 2 supervisión.		(N° de evaluaciones extrasitu realizadas/ N° de evaluaciones extrasitu programadas)	600	Informes de extra-situ realizados	10%	01-feb-17	30-dic-17	\$ 794,200,000	Control y prevención

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Hacer seguimiento a cooperativas de ahorro y crédito mediante visitas de inspección in situ.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° informes realizados sobre la visita in-situ/ N° de visitas programadas)	50	Informes de visita realizados	10%	15-feb-17	30-dic-17	\$ 566,030,000	NIIF
Realizar los controles de legalidad de las reformas estatutarias adelantadas por las cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas con sección de ahorro y crédito de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ		No. de controles de legalidad realizados/No. De controles de legalidad programados	100%	Controles de legalidad a organizaciones vigiladas	10%	01-feb-17	30-dic-17		
Realizar el trámite de posesión de los directivos de las cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas con sección de ahorro y crédito de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ		No. de trámite de posesiones realizados/No. De trámite de posesiones programados	100%	Trámite de posesiones realizados	10%	01-feb-17	30-dic-17		
Realizar los traslados y acuses de recibo respecto de los requerimientos y solicitudes que se presenten a la Delegatura Financiera de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ.		No. De traslados y acuses de recibo respecto de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes realizadas / No. de traslados y acuses de recibo respecto de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100%	Traslados y acuses de recibo respecto de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes realizadas	5%	01-feb-17	30-dic-17		
Disponer con estadísticas actualizadas respecto de la gestión que se realiza en la delegatura financiera.		No de radicados ingresados / No de radicados generados	100%	Radicados ingresados	5%	01-feb-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Establecer nuevos convenios para fortalecer los procesos de inspección, vigilancia y control en las organizaciones del sector solidario.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer relaciones interinstituciones para el fortalecimiento de los procesos de supervisión	Despacho	(N° relaciones establecidas /2)	2	Relaciones establecidas	100%	01-feb-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Contar con herramientas que contribuyan a una labor de supervisión efectiva y oportuna									
ESTRATEGIA: Elaborar guías metodológicas para la labor de supervisión					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			100%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Ajustar la metodología de inspección en sus etapas de planeación, ejecución y elaboración de informes	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	% avance en ajuste metodología de inspección	1	Metodología de inspección entregada	50%	01-mar-17	30-dic-17		
Elaborar una guía para evaluar el trabajo de la revisoría fiscal en las organizaciones vigiladas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	% avance en guía evaluación revisoría fiscal	1	Guía evaluación revisoría fiscal entregada	50%	01-mar-17	30-dic-17		



Identificador: nylkn plw 7kZT qDim TFEEd GZi6 A9U= (Válido indefinido)
 Copiar en papel auténtica de documento electrónico:
 La validez de este documento puede verificarse en: https://sedelectronico

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
OBJETIVO ESTRATEGICO: Visibilizar a través de la supervisión el balance social generado por las organizaciones del sector de la economía solidaria									
ESTRATEGIA: Promover el compromiso de los gremios del sector para que las organizaciones realicen e informen el balance social a los asociados y a la ciudadanía.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			30%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Difundir en las mesas intersectoriales el reporte del balance social	Despacho	% avance proceso de difusión en mesas intersectoriales	6	Acciones de difusión reporte de balance social	100%	01-ene-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Establecer el modelo para medir el balance social de las organizaciones vigiladas					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			40%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Expedir circular externa con lineamientos para presentación del balance social en asambleas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Oficina Jurídica y Despacho	% avance expedición circular externa	1	circular externa expedida	100%	01-mar-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Velar por las prácticas de buen gobierno al interior de las organizaciones vigiladas					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			30%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar sensibilización sobre prácticas de Buen Gobierno en organizaciones del nivel 1 de supervisión	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Despacho	(Acciones de sensibilización realizadas/6)	6	Acciones de sensibilización	100%	01-may-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer los sistemas de información de la Superintendencia									
ESTRATEGIA: Establecer el modelo estadístico que permita identificar el universo de las organizaciones vigiladas y sus principales componentes					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			15%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Desarrollar seguimiento y control de entidades que han dejado de reportar para que realicen el reporte de información a la Supersolidaria	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de nuevas organizaciones que reportan información/500)	500	Nuevas organizaciones que reportan	80%	10-ene-17	15-dic-17	\$ 162,372,500.00	Inversión - Mejoramiento infraestructura tecnologica
Actualizar el universo de vigilados mediante el intercambio de información con las asociaciones gremiales, que permita ampliar la cobertura	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	% de avance en actividades para actualizar el universo de organizaciones vigiladas	1	Universo de organizaciones vigiladas actualizado	20%	10-ene-17	15-dic-17	\$ 39,092,310.00	Funcionamiento

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Implementar inteligencia de negocios para la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Incluir información detallada de los indicadores ya creados en la bodega de datos con base en nuevas variables sociodemográficas que permitan hacer análisis sectorial.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de Tableros de Control con Variables sociodemográficas incluidas/10)	10	Tableros de control actualizados	25%	1-feb.-17	31-may.-17	\$ 78,645,000	Proyecto NIIF
Incluir nuevas variables del formulario de rendición de cuentas de la circular básica contable y financiera y los ajustes, para la aplicación de normas NIIF y supervisión por riesgos, en la herramienta de inteligencia de negocios.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de cubos de información NIIF y Riesgos presentados como áreas de negocios en la herramienta de BI/5)	5	Cubos de información	50%	1-abr.-17	15-dic.-17		
Desarrollar dos aplicaciones para uso en dispositivos móviles (una para Tablets y otra para SmartPhones) usando Oracle Business Intelligence Mobile	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de aplicaciones desarrolladas/2)	2	Aplicaciones	25%	1-feb.-17	15-dic.-17		
ESTRATEGIA: Robustecer los sistemas de información de la Superintendencia en los esquemas de supervisión acorde con las exigencias normativas aplicadas al sector de la economía solidaria.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar la actualización de los formatos del formulario de rendición de cuentas y su implementación en el sistema de captura y sus validaciones para la recolección de información de las organizaciones solidarias con fines de supervisión, teniendo en cuenta el marco NIIF y la Supervisión por riesgos de acuerdo a los requerimientos de las misionales.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Requerimientos de cambio de formatos desarrollados/ Requerimientos de cambios realizados	100%	Porcentaje	25%	05-ene-17	15-nov-17	\$ 296,000,000	Inversión - Mejoramiento infraestructura tecnológica
Realizar desarrollos de las funcionalidades asignadas del módulo de consulta del Sistema integrado para la Supervisión en especial las relacionadas con la implementación de las normas NIIF y de supervisión por riesgos.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Requerimientos de consultas desarrollados/ Requerimientos de desarrollo de consultas presentados	100%	Porcentaje	25%	5-ene.-17	15-dic.-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Desarrollar funcionalidades para llevar un registro de la gestión de la entidad que se integre con la información reportada por las organizaciones solidarias y que permitan tener información centralizada, unificada y completa de las organizaciones solidarias	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Actividades de gestión de la entidad integradas al sistema de información de la entidad	20	unidades	30%	5-ene.-17	15-dic.-17		
Desarrollar modelo de datos abierto de la entidad para publicación por terceros y la misma entidad de información pública de las organizaciones solidarias.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Modelos de datos abiertos publicados	5	unidades	20%	5-ene.-17	15-dic.-17		
ESTRATEGIA: Adoptar un marco de gobierno de tecnología que permita apalancar los procesos misionales de la Entidad para hacerla más eficiente.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			10%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Actualizar diagnóstico para la implementación del marco de gobierno tecnológico de Supersolidaria.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	214 objetivos de control de cobit evaluados	214	Objetivos evaluados	15%	02-feb-17	31-dic-17	\$ 298,291,360.00	Funcionamiento e inversión mejoramiento de la infraestructura tecnológica
Implementar IPV6 en la Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	% de avance en implementación	100%	IPV6 implementada	20%	01-oct-17	31-dic-17		
Publicación en página web y en www.datos.gov.co los conjuntos de datos abiertos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Publicación bimensual de datos abiertos	6	Publicaciones realizadas	10%	01-feb-17	31-dic-17		
Desarrollar una aplicación de consulta de estadísticas de tasas de interés del sector	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	% de avance en desarrollo aplicación	1	Aplicación desarrollada	20%	01-jul-17	31-oct-17		
Implementar objetivos de control diagnosticados como críticos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N° de objetivos de control críticos implementados/N° de objetivos de control a implementar	100%	Objetivos de control críticos implementados	20%	04-jun-16	03-dic-16		
ESTRATEGIA: Adoptar un lenguaje técnico para intercambio de información financiera (XBRL).					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			10%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Taxonomía ampliada de los reportes para la supervisión de la supersolidaria para que las entidades informen a sus asociados y al público revelaciones mas detalladas.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Taxonomías ampliadas	2	unidades	40%	20-ene.-17	30-ago.-17	\$ 74,900,000.00	Proyecto NIIF
Base de datos con desarrollos específicos para implementar las taxonomías XBRL con las herramientas de Altova y su enlace con el del Sistema integrado de información para la supervisión.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Base de datos en formato XBRL	1	unidades	60%	1-abr.-17	30-nov.-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Mejorar los sistemas de información para el direccionamiento y atención oportuna de trámites					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			10%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Generación de reportes del Modelo SIGA	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de reportes mensuales generados/12)	12	Reportes generados	50%	1-ene.-17	31-dic.-17		
Implementación de mejoras a un flujo del Sistema de Gestión Documental	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Acciones para el mejoramiento del flujo de gestión documental	1	Flujo mejorado	50%	1-feb.-17	30-nov.-17		
ESTRATEGIA: Integrar los sistemas de gestión documental en la nueva plataforma tecnológica de información. (Migrar hacia un solo sistema de gestión documental los archivos de los sistemas anteriores)					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			15%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Solicitar los ajustes requeridos para el buen funcionamiento de las consultas de Orfeo en eSigna	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Consultas en Orfeo sin fallas	100%	Funcionamiento de consultas de Orfeo en eSigna	100%	01-jul-17	31-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Implementar buenas prácticas de gestión en la Supersolidaria.									
ESTRATEGIA: Consolidar el sistema de gestión integral de riesgos en la Entidad					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar seguimiento a las acciones para mitigación de los riesgos priorizados.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° seguimientos realizados / 2)	2	Unidad	100%	01-jun-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar Auditoría Interna por un externo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaría General	Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Unidad	20%	15-jun-17	30-nov-17	\$ 5,000,000	Inversión
Realizar dos campañas de sensibilización de los sistemas de gestión de calidad y ambiental	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Campañas ambientales	2	Unidad	10%	01-mar-17	31-dic-17	\$ 15,000,000	Inversión
Implementar la actualización de las normas ISO 9001, ISO 14001 versión 2015.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Actividades ejecutadas / actividades programadas	100	Porcentaje	20%	01-feb-17	30-nov-17		
Realizar seguimiento a los responsables sobre la publicación de información faltante de la Ley de Transparencia	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° Seguimientos realizados/2)	2	Seguimientos realizados	10%	01-jun-17	30-dic-17		
Realizar auditoría interna y externa de calidad y ambiental	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de auditorías realizadas/N° de auditorías programadas)	100	Porcentaje	20%	01-abr-17	20-dic-17	\$ 18,000,000	Inversión

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Documentar y aplicar los controles establecidos en ISO 27002	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° controles aplicados/ N° controles a aplicar)		Unidad	20%	01-feb-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Modernizar los procesos de gestión documental					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Mantener los servicios de soporte y desarrollo del sistema de gestión documental con las TRD actualizadas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Sistema en operación	1	Sistema operando	100%	01-ene-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Diseñar un modelo para mejorar la atención de Derechos de Petición (Peticiones, Quejas, Reclamos, Manifestación, Consultas e Información)									
ESTRATEGIA: Mejorar los mecanismos y herramientas de Atención al Usuario					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			40%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Implementar una actividad para el mejoramiento de la Atención al Ciudadano	Secretaría General	% avance implementación	1	Actividad implementada	50%	28-feb-17	31-dic-17		
Hacer seguimiento trimestral a la atención de PQRS realizadas a través del GPPSAC	Secretaría General	(N° de seguimientos realizados/ N° de seguimientos programados)	4	Seguimientos realizados	50%	01-abr-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Reorientar el procedimiento de trámite de los Derechos de Petición en la entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			30%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Hacer seguimiento trimestral a la implementación de la Resolución por medio de la cual se reglamentó el Derecho de Petición en la entidad	Secretaría General	(N° de seguimientos realizados/ N° de seguimientos programados)	4	Seguimientos realizados	100%	01-abr-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Proponer ajustes tecnológicos para atender las necesidades del trámite de los Derechos de Petición en la entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			30%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar seguimiento trimestral a los ajustes tecnológicos implementados para atender los Derechos de Petición en la Entidad.	Secretaría General	(N° de seguimientos realizados/ N° de seguimientos programados)	4	Seguimientos realizados	100%	01-abr-17	31-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
OBJETIVO ESTRATEGICO: Diseñar mecanismos de Participación Social.									
ESTRATEGIA: Mejorar la presencia institucional en las regiones.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer el Plan de Presencia Institucional en el marco de la Participación Social	Secretaría General	Plan de Presencia Institucional establecido	1	Plan de Presencia Institucional establecido	50%	02-ene-17	28-feb-17		
Ejecutar el Plan de Presencia Institucional en el marco de la Participación Social	Secretaría General	% avance ejecución	100%	Plan de Presencia Institucional ejecutado	50%	01-mar-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Articular la Participación Social a las funciones de VIC.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Presentar informe estadístico mensual de entidades más recurrentes en Derechos de Petición	Secretaría General	(Nº de informes estadísticos presentados/9)	9	Informes presentados	100%	01-mar-17	31-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer los componentes de lucha contra la corrupción.									
ESTRATEGIA: Ajustar la Matriz de Riesgos desde el ámbito de la Participación Social y la Atención Ciudadana.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar seguimiento semestral a los riesgos de Participación	Secretaría General	(Nº de seguimientos realizados/2)	2	Seguimientos realizados	100%	01-jul-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Fortalecer la estrategia de Rendición de Cuentas.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar seguimiento mensual de la atención al ciudadano y de la participación social	Secretaría General	(Nº seguimientos realizados/11)	11	informes mensuales	50%	01-feb-17	31-dic-17		
Ejecutar estrategia sobre rendición de cuentas	Oficina de Comunicaciones y Oficina	% avance estrategia	100%	Estrategia ejecutada	50%	01-ago-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Velar por los intereses de los asociados en el ejercicio de sus derechos al interior de las organizaciones vigiladas					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Expedir circular para la publicación de la cartilla de derechos y deberes del asociado emitida por la Supersolidaria en organizaciones vigiladas	Secretaría General	Circular expedida	1	Circular expedida	20%	02-ene-17	31-mar-17		
Hacer seguimiento semestral a la publicación de la cartilla en las organizaciones vigiladas	Secretaría General	(Nº de seguimiento a la publicación de la cartilla en las organizaciones vigiladas/2)	2	Seguimientos realizados	80%	01-jul-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Promover la conformación de veedurías ciudadanas para el ejercicio del control social en las					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			25%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar acciones de promoción para la conformación de veedurías ciudadanas durante los Encuentros Supersolidarios	Secretaría General	(Nº de acciones de promoción en Encuentros Supersolidarios/4)	4	Acciones de promoción en Encuentros Supersolidarios	100%	01-abr-17	31-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
LINEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA									
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Posicionar la labor de la Supersolidaria frente a las organizaciones de economía solidaria y a la ciudadanía									
ESTRATEGIA: Sensibilizar y divulgar masivamente el esquema de supervisión de la Superintendencia					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar 22 emisiones del programa de Televisión Institucional y realizar promoción en otros medios de interés.	Oficina de Comunicaciones	(Programas emitidos/ programas a emitir)	22	Programas de televisión	15%	15-feb-17	31-dic-17	\$ 209,800,000	
Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Oficina de Comunicaciones	(Revistas producidas y distribuidas/ revistas a producir)	3	Revistas publicadas	15%			\$ 60,000,000	
Crear una nueva página web institucional de acuerdo con los lineamientos de gobierno en línea	Oficina de Comunicaciones	Página de web actualizada	1	Página web actualizada	20%	01-mar-17	31-dic-17	\$ 20,000,000	
Coordinar la realización de Encuentros Supersolidarios	Oficina de Comunicaciones	(No. Encuentros Supersolidarios ejecutados/No. de Encuentros Supersolidarios programados)	4	Encuentros Supersolidarios realizados	20%	01-abr-17	31-dic-17	\$ 300,000,000	
Cambiar la imagen institucional (logo)	Oficina de Comunicaciones	Logo actualizado	1	Logo actualizado	20%	01-ene-17	30-mar-17	\$ 20,000,000	
Diseñar y producir material publicitario para la entidad	Oficina de Comunicaciones	(Material POP producido/Material POP a producir)	1 backing, 4 pendones, paterial POP chalecos o camisetas agendas etc	Material POP producido	10%			\$ 200,000,000	
ESTRATEGIA: Coordinar con entidades públicas y privadas del sector, la participación en eventos para divulgar la labor de la Superintendencia.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Participar en eventos organizados por los gremios y/o instituciones vinculadas al sector cooperativo.	Oficina de Comunicaciones	(Participación en eventos/eventos programados)	10	eventos		01-feb-17	31-dic-17		
ESTRATEGIA: Difundir a través de medios de comunicación interna las principales acciones desarrolladas por la Supersolidaria					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Publicar mensualmente el notisolidario con la información de la Entidad	Oficina de Comunicaciones	(N° de publicaciones realizadas/ N° de publicaciones programadas)	12	publicaciones mensuales	30%	30-ene-17	31-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Mantener actualizadas las carteleras electrónicas	Oficina de Comunicaciones	(N° de semanas con actualizaciones/ 52)	52	actualizaciones semanales	30%	01-ene-17	31-dic-17		
Mantener actualizada la intranet de la entidad	Oficina de Comunicaciones	(N° de semanas con actualizaciones/ 52)	52	actualizaciones semanales	40%	01-ene-17	31-dic-17	\$ 55,200,000	Inversión
ESTRATEGIA: Fortalecer los espacios de trabajo con las demás instituciones y con los gremios del sector					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Coordinar y participar en las mesas técnicas intersectoriales	Despacho	N° de mesas intersectoriales realizadas/6	6	Mesas intersectoriales realizadas	50%	01-feb-17	30-dic-17		
Ejecutar y hacer seguimiento a los compromisos que surjan de las sesiones de trabajo	Despacho	N° de seguimientos a compromisos/5	5	Seguimientos realizados	50%	01-feb-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Fortalecer las relaciones internacionales, para generar alianzas estratégicas y cooperación técnica					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer acuerdos de cooperación con organismos internacionales	Despacho	% avance para el establecimiento de acuerdos	1	Acuerdo firmado	100%	01-feb-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Controlar de manera efectiva la defensa jurídica de la Supersolidaria									
ESTRATEGIA: Establecer políticas para la prevención del daño antijurídico					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			100%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer los lineamientos para prevenir daño antijurídico	Oficina Asesora Jurídica	% avance en el establecimiento de lineamientos para prevenir daño antijurídico	100%	Lineamientos establecidos	100%	01-feb-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Compilar las principales normas que regulan al sector de la economía solidaria, la jurisprudencia unificada nacional y la doctrina institucional									
ESTRATEGIA: Unificar los criterios jurídicos en materia de supervisión					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Emitir criterios unificadores en aspectos de supervisión	Oficina Asesora Jurídica	N° de criterios unificadores en aspectos de supervisión emitidos / N° de criterios unificadores en aspectos de supervisión identificados	100%	Porcentaje	100%	01-feb-17	30-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Actualizar las normas que regulan a las Organizaciones de la Economía Solidaria bajo Supervisión de esta Superintendencia.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
Compilar la normativa aplicable al sector vigilado por la Supersolidaria.	Oficina Asesora Jurídica	N° de normas identificadas / N° de normas existentes que aplican al sector vigilado	100%	Porcentaje	100%	01-feb-17	30-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Formular y expedir marcos regulatorios para la labor de supervisión					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
ESTRATEGIA: Promover los proyectos normativos relacionados con el sector de la economía solidaria					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
Presentar y conceptuar sobre iniciativas legislativas o reglamentarias aplicables al sector	Oficina Asesora Jurídica	N° proyectos legislativos analizados / N° total de proyectos legislativos presentados para análisis	100%	Porcentaje	100%	01-feb-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Expedir el marco regulatorio en materia de supervisión para el sector vigilado					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
Expedir normatividad para la administración del riesgo crediticio SARC, que incluye alcance, gradualidad y cronograma para su implementación.	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	% de avance para expedición de normatividad	1	Circular para SARC	50%	01-abr-17	30-dic-17		
Proyectar instrucciones contenidas en la Circular Básica Contable y Financiera y en la Circular Básica Jurídica, en cuanto a NIF, SARL Y SARLAFT	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera y Despacho	% de avance proyecto con actualización para las 2 circulares	2	Propuesta de actualizaciones en temas NIF, SARL y SARLAFT para las circulares presentadas	25%	15-feb-17	30-oct-17		
Revisar el proyecto con instrucciones contenidas en la Circular Básica Contable y Financiera y en la Circular Básica Jurídica, en cuanto a NIF, SARL Y SARLAFT	Oficina Asesora Jurídica	% de avance revisión de proyecto de actualización de las circulares	2	Proyectos revisados	25%	01-nov-17	31-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer las competencias del talento humano									
ESTRATEGIA: Ejecutar el proceso de incorporación, inducción y reinducción para los funcionarios de la Entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			60%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Gestionar la aprobación de la ampliación de planta	Secretaría General	% avance en la gestión para aprobación de ampliación de planta de personal	1	Ampliación de planta aprobada	50%	02-ene-17	30-sep-16		
Reorganizar e incorporar la nueva planta de personal de acuerdo al estudio de ampliación de planta.	Secretaría General	(N° de cargos provistos / N° de cargos vacantes)	51	Cargos provistos	50%	01-oct-16	30-dic-16		
ESTRATEGIA: Fortalecer las competencias de los profesionales de las áreas misionales, para realizar la supervisión bajo riesgos, NIF y Normas de Aseguramiento de Información					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Fortalecer las competencias de los supervisores en NIF y Normas de Aseguramiento de Información.	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Secretaría General	(funcionarios capacitados/30)	30	Funcionarios capacitados	50%	01-may-17	30-dic-17		
Fortalecer las competencias de los supervisores en riesgo de liquidez, LAVFT y SARC y supervisión por riesgos.	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Secretaría General	(funcionarios capacitados/30)	30	Funcionarios capacitados	50%	01-may-17	30-dic-17		
ESTRATEGIA: Formación y capacitación para el fortalecimiento de las competencias profesionales mediante el Plan Institucional de Capacitación					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			20%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer el Plan Institucional de Capacitación de la Supersolidaria	Secretaría General	Plan Institucional de Capacitación aprobado	1	Plan Institucional de Capacitación aprobado	20%	01-ene-17	30-mar-17		
Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación de la Supersolidaria	Secretaría General	% avance ejecución PIC	100%	PIC ejecutado	80%	01-abr-17	31-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejoramiento de las condiciones laborales de los servidores públicos de la Supersolidaria									
ESTRATEGIA: Desarrollar nuevos programas dirigidos al bienestar y calidad de vida de los funcionarios					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer el Plan de Bienestar de la Supersolidaria	Secretaría General	Plan de Bienestar aprobado	1	Plan de Bienestar aprobado	20%	01-ene-17	30-mar-17		
Ejecutar el Plan de Bienestar de la Supersolidaria	Secretaría General	% avance ejecución Plan de Bienestar	1	Plan de Bienestar ejecutado	80%	01-abr-17	31-dic-17		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			50%	
Continuar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Secretaría General	% avance implementación sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con cumplimiento de requisitos legales	1	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado con cumplimiento de requisitos legales	100%	01-ene-17	31-dic-17		
OBJETIVO ESTRATEGICO: Verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos formulados									
ESTRATEGIA: Hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos gestión y control en la Supersolidaria.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			70%	
Realizar los seguimientos de verificación	Oficina de Control Interno	(N° Seguimientos realizados / N° de Seguimientos programados)	100%	Porcentaje	50%	04-ene-17	30-dic-17	\$ 0	
ESTRATEGIA: Promover la cultura del autocontrol que conduzca al mejoramiento de la gestión de la Supersolidaria					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			30%	
Elaborar boletines de control interno para la promoción del autocontrol	Oficina de control interno	(N° de boletines de control interno elaborados/ N° de boletines de control interno programados)	6	Boletines de control interno	100%	04-ene-17	30-nov-17	\$ 0	
OBJETIVO ESTRATEGICO: Evaluar los resultados de la gestión y presentar las recomendaciones pertinentes									
ESTRATEGIA: Verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos, procesos, procedimientos y controles a través de auditorías que contribuyan al mejoramiento continuo					PONDERACIÓN ESTRATEGIA			100%	
Realizar las auditorías de gestión, según programación	Oficina de control interno	(N° de auditorías de gestión ejecutadas/ N° de auditorías de gestión programadas)	100%	Porcentaje	50%	04-ene-17	30-dic-17	\$ 0	

Proceso(s) Relacionado(s): PLANIFICACIÓN	Elaboró: María Fernanda López M. Revisó: María Fernanda López M. Aprobó: Víctor Manuel Ciro Silva Fecha última actualización: Diciembre de 2013
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Identificador: nykn pliv 7kZT gDjm TFEEd GZ6 AQU= (Válido indefinidamente)
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectro>

TIPO DE PROCESO	NUMERO CONTRATO DE CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	DESCRIPCION DE SERVICIOS	VALOR	PLAZO	PERSONAL
CD	001	2017-01-16	SERVICIOS DE APOYO PARA EL AREA DE LA TESORERIA Y PAGADURIA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 30,762,500.00	11 MESES Y 15 DIAS	DIANA MARCELA GUTIERREZ MACIAS
CD	002	2017-01-16	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 30,762,500.00	11 MESES Y 15 DIAS	KIMBERLING SHIRLEY CRUZ ALGECIRA
CD	003	2017-01-16	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 52,604,767.00	11 MESES Y 13 DIAS	MAYER PETER GOMEZ CUERVO
CD	004	2017-01-16	SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION JURIDICA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 43,067,500.00	11 MESES Y 15 DIAS	CATALINA TORRADO ULLOA
CD	005	2017-01-16	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACION, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 19,688,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	JENNY PATRICIA REYES RUIZ
CD	006	2017-01-16	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACION, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 19,688,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	JENNY KATHERINE SALINAS TRONCOSO
CD	007	2017-01-16	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACION, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 19,688,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	LAURA DANIELA SAENZ CORTES
CD	008	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO OPERATIVO DE ARCHIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	JEIMY FERNANDA LOZANO URUEÑA
CD	009	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO OPERATIVO DE ARCHIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	MARIA PAULA CARDENAS YEPES

CD	010	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TÉCNICO OPERATIVO DE ARCHIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	MONICA JANNETH GONZALEZ RIOS
CD	011	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TÉCNICO OPERATIVO DE ARCHIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARMERO
CD	012	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TÉCNICO OPERATIVO DE ARCHIVO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	CINDY LORENA CARDENAS GALLEGO
CD	013	2017-01-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 59,064,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	ERWIN ORLANDO VASQUEZ CANTOR
CD	014	2017-01-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA SECRETARIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 86,135,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
CD	015	2017-01-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB, INTRANET, MESA DE SERVICIOS, APLICATIVO DE SEGURIDAD DE EQUIPOS Y LA PLATAFORMA VIRTUAL EN MOODLE QUE POSEE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 59,064,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	LUIS EDWIN OSORIO CORREDOR
CD	016	2017-01-16	SERVICIOS PERSONALES COMO TÉCNICO DE ARCHIVO PARA LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 30,762,500.00	11 MESES Y 15 DIAS	NANCY MORENO RAMIREZ
CD	017	2017-01-17	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACION DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 19,688,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	CLAUDIA MILENA REYES RUIZ

CD	018	2017-01-17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 24,610,000.00	11 MESES Y 15 DIAS	JAVIER ALFONSO LEÓN TORRES
CD	019	2017-01-19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LA BASE DE DATOS ORACLE DE LA ENTIDAD, RELACIONAL Y XMLDB/XBRL	\$ 100,023,600.00	11 MESES Y 12 DIAS	ARMANDO FONSECA ZAMORA
CD	020	2017-01-19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE TODO EL MATERIAL PUBLICITARIO, LA COMUNICACIÓN INTERNA, MANEJO REDES SOCIALES Y CORREO MASIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 24,396,000.00	11 MESES Y 12 DIAS	SANDRA ESPERANZA BELTRÁN SUAREZ
CD	021	2017-01-23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN, MANTENER ACTUALIZADOS LOS DISEÑOS DE ARQUITECTURA GENERAL DEL SISTEMA Y LA ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DEL CAPTURADOR DE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 57,865,600.00	11 MESES Y 8 DIAS	ANGELICA ROSMERY GHISAYS ABRIL
CD	022	2017-01-23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONALIDADES, DAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL CAPTURADOR DE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 45,810,267.00	11 MESES Y 8 DIAS	SANDRA VIVIANA ROZO CÁMARGO
CD	023	2017-01-23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA DAR SOPORTE TÉCNICO AL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD	\$ 30,138,334.00	11 MESES Y 8 DIAS	JEIMAR HERNANDO PIDENA HURTATIZ
CD	024	2017-01-24	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS EN EL PROCESO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SANCIONATORIAS LLEVADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 57,694,400.00	11 MESES Y 7 DIAS	DIANA ROCIO OSORIO ORTIZ

CD	025	2017-01-26	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL EN SITIO AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 23,896,667.00	11 MESES Y 5 DIAS	DANIEL ANDRES CORTES CIFUENTES
CD	026	2017-01-27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL GRUPO DE AYUDA AL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - GASCIF DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 23,540,000.00	11 MESES	FULVER ANGULO DIAZ
CD	027	2017-01-27	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 51,377,834.00	11 MESES Y 5 DIAS	JULIAN DAVID REYES CASTILLO
CD	028	2017-01-27	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL TRÁMITE PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 35,310,000.00	11 MESES	
MC	029	2017-01-30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MENSAJERIA URBANA MOTORIZADA PARA LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 18,900,000.00	9 MESES	GRUPO SU S.A.S
CD	030	2017-01-30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS PRUEBAS, EL SOPORTE TECNICO Y FUNCIONAL DEL SICSES PARA EL GRUPO DE AYUDA DEL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA – GASCIF	\$ 41,195,000.00	11 MESES	MIGUEL ALEJANDRO VARGAS ESPITIA
CD	031	2017-01-30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL GRUPO DE AYUDA AL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - GASCIF Y A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 29,425,000.00	11 MESES	MAYCOL JULIO BONILLA ROJAS
CD	032	2017-01-31	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE AYUDA AL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACION FINANCIERA - GASCIF DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 35,310,000.00	11 MESES	DENSY YADIRA CASTILLO SUAREZ
CD	033	2017-01-31	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL GRUPO DE AYUDA AL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - GASCIF Y A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 29,425,000.00	11 MESES	LYDIA GOMEZ MALDONADO

Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEg GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedeelectro>

CD	034	2017-01-31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 56,496,000.00	11 MESES	KAREN ALEXANDRA OSTOS
CD	035	2017-01-31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 50,611,000.00	11 MESES	LILIANA GRANDE RAMIREZ
CD	036	2017-01-31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACION DEL CONTROL JURIDICO EN LOS PROCESOS DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO, ASI COMO EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL PLAN VISITAS IN-SITU, EN LAS QUE TENGA QUE REALIZARSE EVALUACIÓN JURIDICA	\$ 44,726,000.00	11 MESES	FRANCISCO LEONEL LIZCANO
CD	037	2017-01-31	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA LABOR DE LA SUPERVISIÓN FINANCIERA A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 70,620,000.00	11 MESES	FABIOLA PACHECO LEON
CD	038	2017-02-02	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 56,324,800.00	10 MESES Y 29 DIAS	ERIKA MILENA SIACHOQUE SALAMANCA
CD	039	2017-02-02	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 39,946,667.00	10 MESES Y 20 DIAS	MARCOS JOSE GOMEZ CALDERON
CD	040	2017-02-02	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACION DEL CONTROL JURIDICO EN LOS PROCESOS DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO, ASI COMO EL APOYO EN EL DESARROLLO DEL PLAN VISITAS IN-SITU, EN LAS QUE TENGA QUE REALIZARSE EVALUACION JURIDICA	\$ 43,370,667.00	10 MESES Y 20 DIAS	CARLOS ANDRES VELASCO RINCON
CD	041	2017-02-03	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 56,153,600.00	10 MESES Y 28 DIAS	SANDRA MILENA BURGOS BELTRAN
CD	042	2017-02-03	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, EN EL ANALISIS DE INFORMACION QUE PERMITA BRINDAR ASESORIA JURIDICA, PARA REALIZAR EL CONTROL Y PREVENCION DE RIESGOS JURIDICOS RESPECTO DE LAS ENTIDADES DESARROLLADAS POR LAS DEMAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD FRENTE A LAS ORGANIZACIONES	\$ 68,266,000.00	10 MESES Y 19 DIAS	DIANA MARSELLA LOZANO ORTIZ
CD	043	2017-02-06	CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASI COMO EL APOYO EN LA EVALUACION EXTRA-SITU DE NUESTRAS VIGILADAS.	\$ 48,617,233.00	10 MESES Y 17 DIAS	DORIS SOFIA DIAZ SOLANO

MC	044	2017-02-07	SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y CONTRIBUCION DE LA GESTION AMBIENTAL PARA LA DESODORIZACION DESINFECCION Y AROMATIZACION DE LOS BAÑOS DE LOS PISOS 11, 15 Y 16 DE PROPIEDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 7,946,290.00	10 MESES Y 22 DIAS	DISTRIBUIDORES DE SERVICIOS INDUSTRIALES S.A.S
MC	045	2017-02-07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA ENTIDAD	\$ 15,646,120.00	10 MESES	LITIGAR PUNTO COM S.A.
CD	046	2017-02-07	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS EN LA DELEGATURA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA	\$ 54,099,200.00	10 MESES Y 16 DIAS	JUAN PABLO RODRIGUEZ FRANCO
CD	047	2017-02-08	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO BAJO EL NUEVO MODELO ACUERDO 565/16 CNCs PARA UN FUNCIONARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA.	\$ 1,076,950.00	3 DIAS	F&C CONSULTORES S.A.S.
CD	048	2017-02-08	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD Y VISITAS DE INSPECCION EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 42,693,000.00	10 MESES Y 15 DIAS	DANNA YULIETH BAHAMON BUENDIA
CD	049	2017-02-08	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD Y VISITAS DE INSPECCION EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 42,693,000.00	10 MESES Y 15 DIAS	ANA MARÍA LEÓN VALENCIA
CD	050	2017-02-09	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL MÓDULO ADMINISTRADOR DEL CAPTURADOR, AMPLIAR LA PARAMETRIZACIÓN E INCLUIR LA FORMULACIÓN DE INDICADORES PARA LA SUPERSOLIDARIA	\$ 54,955,200.00	10 MESES Y 21 DIAS	AUSBERTO MORALES POLO
CD	051	2017-02-10	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 18,261,333.00	10 MESES Y 20 DIAS	LORENA LOPEZ CARDONA
CD	052	2017-02-10	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SUPERSOLIDARIA	\$ 18,261,333.00	10 MESES Y 20 DIAS	DELSY LUZ CAMARGO PEREZ
CD	053	2017-02-10	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA EFECTIVIDAD DE LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO	\$ 66,982,000.00	10 MESES Y 13 DIAS	MARÍA DEL PILAR GALVIS GARCÍA
CD	054	2017-02-10	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 18,261,333.00	10 MESES Y 20 DIAS	ROCÍO MARGOTH DÍAZ GÓMEZ

Identificador: nykn pllv 7kZT gDim TFEed GZi6 A9U= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sedelectra.gub.uy>

CD	055	2017-02-15	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE GUÍA Y/O FORMATOS QUE PERMITAN EVALUAR EL TRABAJO REALIZADO POR EL REVISOR FISCAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE ASEGURAMIENTO Y DIVULGARLO MEDIANTE TALLERES PRÁCTICOS DIRIGIDOS A LOS SUPERVISORES DE LA SUPERINTENDENCIA	\$ 74,900,000.00	10 MESES	CARLOS ARTURO BERNAL CHAPARRO
CD	056	2017-02-16	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA AJUSTAR LA METODOLOGÍA DE INSPECCIÓN IN SITU EN SUS ETAPAS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES, Y DIVULGARLA MEDIANTE TALLERES PRÁCTICOS DIRIGIDOS A LOS SUPERVISORES DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 74,900,000.00	10 MESES	JORGE IVAN VASQUEZ GARCIA
CD	057	2017-02-16	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASEGURAMIENTO, PARA LA EXPEDICIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y ORIENTACIÓN QUE REQUIERA EL SECTOR VIGILADO Y LA LABOR DE SUPERVISIÓN A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 127,330,000.00	10 MESES	CARLOS ARTURO RODRÍGUEZ VERA
CD	058	2017-02-16	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO COMO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN DE TRAMITES RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA E INSTITUTOS DE SALVAMENTO Y AUTORIZACIONES PREVIAS DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS	\$ 27,374,167.00	10 MESES Y 7 DIAS	MARLENY ROA LIZARAZO
CD	059	2017-02-16	SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR TRÁMITE A LAS DIFERENTES PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 27,820,000.00	10 MESES	DARLIS ARGUELLES BALLEEN
CD	060	2017-02-16	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA ACTUALIZAR EL MANUAL DE SUPERVISIÓN A LAS NUEVAS NORMAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y DE ASEGURAMIENTO Y DIVULGARLO MEDIANTE TALLERES PRÁCTICOS DIRIGIDOS A LOS SUPERVISORES DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 74,900,000.00	10 MESES	ANDRES FELIPE RUBIANO PULIDO
CD	061	2017-02-16	CONTRATAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009 E ISO 14001:2004 DE LA ENTIDAD	\$ 27,374,167.00	10 MESES Y 7 DIAS	
CD	062	2017-02-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LAS DEPENDENCIAS MISIONALES EN EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO Y AQUELLOS PROPIOS DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 41,608,733.00	10 MESES Y 7 DIAS	JOHANA LILIANA LOPEZ GUEVARA
CD	063	2017-02-17	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA E INSTITUTOS DE SALVAMENTO DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS Y EL TRAMITE DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 52,387,200.00	10 MESES Y 6 DIAS	ALEXANDRA SATURIA PADILLA ROZO
CD	064	2017-02-17	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 37,450,000.00	10 MESES	LINA MARÍA MONROY GARZÓN
MC	065	2017-02-17	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA, MATERIALES ELECTRICOS Y PLOMERIA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROPIEDAD DE SUPERSOLIDARIA	\$ 10,546,879.00	9 MESES Y 15 DIAS	REDES Y CONEXIONES ELECTRICAS S.A.S
CD	066	2017-02-20	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 40,066,000.00	10 MESES	WILSON DARIO PEREZ LONDOÑO
CD	067	2017-02-21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA E INSTITUTOS DE SALVAMENTO Y EL ANÁLISIS FINANCIERO PARA EL TRÁMITE DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 51,360,000.00	10 MESES	GINA VANESSA AMAYA AVILA

CD	068	2017-02-21	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 37,450,000.00	10 MESES	ALEXANDER SANCHEZ QUIROZ
CD	069	2017-02-21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN JURÍDICA A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 40,066,000.00	10 MESES	CARLOS DANIEL DE LA OSSA MENDOZA
CD	070	2017-02-22	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 32,100,000.00	10 MESES	
CD	071	2017-02-23	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN Y PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL SECTOR VIGILADO POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 46,010,000.00	10 MESES	PEDRO FELIPE JIMENEZ HERRERA
CD	072	2017-02-23	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DE LIQUIDACIÓN EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 37,450,000.00	10 MESES	MARCELA MARGARITA VIDAL MARQUEZ
CD	073	2017-02-23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 40,066,000.00	10 MESES	CARMEN YOLANDA RUIZ GARZÓN
CD	074	2017-02-23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 40,066,000.00	10 MESES	JUAN ALFONSO CASAS CELIS
CD	075	2017-02-24	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL SECTOR VIGILADO POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 51,360,000.00	10 MESES	ANDREA PAOLA AHUMADA FORIGUA
CD	076	2017-02-24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 17,120,000.00	10 MESES	DIANA MARÍA ROJAS CUBIDES
CD	077	2017-02-24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 40,066,000.00	10 MESES	MARÍA ROSARIO PEREZ DIAZ
CD	078	2017-03-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISION A LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 39,982,333.00	9 MESES Y 25 DÍAS	IVAN MAURICIO PUERTO GONZALEZ
CD	079	2017-03-01	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS REALIZADOS EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 50,504,000.00	9 MESES Y 25 DÍAS	SANDRA LILIANA FUENTES SANCHEZ
CD	080	2017-03-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD Y VISITAS DE INSPECCION EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 39,982,333.00	9 MESES Y 25 DÍAS	CLEMENCIA DEL PILAR GONZALEZ MARTINEZ
CD	081	2017-03-01	CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE DISEÑE UN PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA REALIZAR LA SENSIBILIZACIÓN AL SECTOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NIIF	\$ 39,304,667.00	9 MESES Y 20 DÍAS	FREDY LOZANO
CD	082	2017-03-02	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DE CONSTITUCIÓN DE ENTIDADES SOLIDARIAS DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISION A LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 31,030,000.00	9 MESES Y 20 DÍAS	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER
CD	083	2017-03-02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN JURÍDICA A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 39,304,667.00	9 MESES Y 20 DÍAS	OLGA LUCIA ORTEGA FONSECA

Identificador: nykn pllv 7kZT gDjm TFEed GZi6 A9JU= (Válido indefinidamente)
 Copia en papel auténtica de documento electrónico.
 La validez de este documento puede verificarse en: <https://sede.electro>

CD	084	2017-03-02	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISION A LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 39,304,667.00	9 MESES Y 20 DÍAS	GUILLERMO ALFONSO NUÑEZ ROBAYO
CD	085	2017-03-02	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN FORZOSA ADMINISTRATIVA E INSTITUTOS DE SALVAMENTO DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS Y EL TRAMITE DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 49,648,000.00	9 MESES Y 20 DÍAS	LEYDI JAZMIN AVELLANEDA DEL RIO
CD	086	2017-03-03	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 36,201,667.00	9 MESES Y 20 DÍAS	DORIS PATRICIA BARCO JARAVA
CD	087	2017-03-03	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 36,201,667.00	9 MESES Y 20 DÍAS	HUBERTO HUGO DIAZ GOMEZ
CD	088	2017-03-07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL, TELEFONICA, VIRTUAL Y OTROS MEDIOS QUE ADELANTA LA SUPERSOLIDARIA A TRAVÉS DEL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	\$ 16,578,334.00	9 MESES Y 20 DÍAS	DIANA VERONICA POSSO ARBOLEDA
CD	089	2017-03-06	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EN LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS PRESENTADOS ANTE LA ENTIDAD, FORMULANDO E IMPLEMENTANDO POLÍTICAS QUE PERMITAN MAYOR PARTICIPACIÓN SOCIAL Y LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN EL SECTOR SOLIDARIO	\$ 62,060,000.00	9 MESES Y 20 DÍAS	IVETTE CECILIA CURE DE ARBELAEZ
MC	090	2017-03-06	SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ABIERTA PARA EL ASEGURAMIENTO JURÍDICO Y TÉCNICO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS EMITIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 9,044,000.00	10 MESES	GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA GSE S.A.
CD	091	2017-03-07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL, TELEFONICA, VIRTUAL Y OTROS MEDIOS QUE ADELANTA LA SUPERSOLIDARIA A TRAVÉS DEL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	\$ 15,435,000.00	9 MESES	LIBARDO ANTONIO SEBASTIAN TRUJILLO VALCARCEL
CD	092	2017-03-07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 19,973,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	MIGUEL ANGEL MARTINEZ LOPEZ
CD	093	2017-03-07	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DE LIQUIDACIÓN EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 35,577,500.00	9 MESES Y 15 DÍAS	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ DÍAZ
CD	094	2017-03-08	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 38,627,000.00	9 MESES Y 15 DÍAS	ANUAR MANUEL MONTERROSA BEDOYA
CD	095	2017-03-08	SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009 E ISO 14001:2004 DE LA ENTIDAD	\$ 25,412,500.00	9 MESES Y 15 DÍAS	CAROLINA HUERTAS TOBON
CD	096	2017-03-08	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN DE REQUERIMIENTOS POR NO REPORTE DE INFORMACIÓN Y SUPERVISIÓN JURIDICA A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 38,627,000.00	9 MESES Y 15 DÍAS	WILLIAM HERRERA
CD	097	2017-03-08	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE REVISIÓN DE REQUERIMIENTOS POR NO REPORTE DE INFORMACIÓN Y SUPERVISIÓN JURIDICA A NIVEL NACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 38,627,000.00	9 MESES Y 15 DÍAS	CESAR ORLANDO COLEY GALVAN

CD	098	2017-03-09	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS ESPECIALES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 34,953,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	YEIMIS TUIRAN FLOREZ
CD	099	2017-03-09	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS ESPECIALES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 42,942,667.00	9 MESES Y 10 DÍAS	SANTIAGO DUQUE TABARES
CD	100	2017-03-09	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES Y/O REQUERIMIENTOS ESPECIALES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 34,953,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	INGRID CAROLINA AMAYA LEAL
CD	101	2017-03-10	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD Y VISITAS DE INSPECCION EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 37,949,333.00	9 MESES Y 10 DÍAS	JOSE JAVIER LOPEZ ACUÑA
CD	102	2017-03-10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ISOLUCION PARA LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 12,511,083.00	12 MESES	ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN S.A.
CD	103	2017-03-10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA APLICACIÓN DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASEGURAMIENTO QUE SE REQUIERA PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 37,949,333.00	9 MESES Y 10 DÍAS	JEIMI ANDREA SUAREZ MERCHAN
CD	104	2017-03-10	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE SUPERVISION JURÍDICA DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 19,973,333.00	9 MESES Y 10 DÍAS	MARIA JOSE TANG MEZA
CD	105	2017-03-10	SERVICIOS DE APOYO PARA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE E INGRESE POR CUALQUIER MEDIO A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 16,549,333.00	9 MESES Y 20 DÍAS	JAVIER ANDRES QUINTERO USME
CD	106	2017-03-10	SERVICIOS PERSONALES COMO TECNICO PARA APOYO EN EL TRAMITE DE LAS DIFERENTES PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 24,966,667.00	9 MESES Y 10 DÍAS	CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ DUSSAN
CD	107	2017-03-10	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE COMUNICACIONES Y/O PETICIONES DE LOS CIUDADANOS, ASOCIADOS Y ENTIDADES VIGILADAS QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 34,953,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	KATTIA MARCELA ARRIETA MERCADO
CD	108	2017-03-10	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LAS DIFERENTES PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA	\$ 29,960,000.00	9 MESES Y 10 DÍAS	GLADYS ELIANA CORTÉS TORRES
CD	109	2017-03-10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TAXONOMÍAS ADICIONALES XBRL PARA LA SUPERVISIÓN Y APOYAR SU IMPLEMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN	\$ 69,906,667.00	9 MESES Y 10 DÍAS	RICHARD GABRIEL GASCA BUELVAS
CD	110	2017-03-10	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASI COMO EL APOYO EN LA EVALUACIÓN EXTRA SITU DE NUESTRAS VIGILADAS DE COMPLEJIDAD ALTA	\$ 42,942,667.00	9 MESES Y 10 DÍAS	ANDREA ULLOA HINCAPIE
CD	111	2017-03-10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DEL CONTROL JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO	\$ 37,949,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	DIANA CAROLINA JAIMES PEREZ
CD	112	2017-03-10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASÍ COMO APOYO EN LA EVALUACIÓN EXTRA SITU DE NUESTRAS VIGILADAS DE COMPLEJIDAD BAJA	\$ 29,960,000.00	9 MESES Y 10 DÍAS	CESAR CAMILO VELASCO PULIDO
CD	113	2017-03-13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASÍ COMO APOYO EN LA EVALUACIÓN EXTRA SITU DE NUESTRAS VIGILADAS DE COMPLEJIDAD MEDIA ALTA	\$ 37,949,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	LEIDY XIOMARA DIAZ PASIVE
CD	114	2017-03-13	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 37,949,333.00	9 MESES Y 10 DÍAS	ASTRID MAGALY OSORIO VILLEGAS
CD	115	2017-03-13	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 37,949,333.00	9 MESES Y 10 DÍAS	MARLY YURLEY RODRIGUEZ HERRERA

CD	116	2017-03-13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISIÓN BASADA EN RIESGOS Y NIIF EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 38,309,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	GABRIEL JOSÉ OYOLA MARTÍNEZ
MC	117	2017-03-13	SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, URGENCIAS, ORIENTACIÓN MEDICA Y TRASLADOS A CUALQUIER PERSONA NATURAL QUE LOS REQUIERA DENTRO DEL ÁREA PROTEGIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA LAS 24 HORAS DEL DÍA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	\$ 4,999,992.00	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2017	EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS
CD	118	2017-03-13	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO AL SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DE LAS DIFERENTES PETICIONES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 25,965,334.00	9 MESES Y 10 DÍAS	JENNY CAROLINA URREGO LEON
CD	119	2017-03-13	SERVICIOS PROFESIONALES PARA DIRECCIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERSOLIDARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE	\$ 47,936,000.00	9 MESES Y 10 DÍAS	JAVIER IBAN UMAÑA RAMIREZ
CD	120	2017-03-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASÍ COMO EL APOYO EN LA EVALUACIÓN EXTRA SITU DE NUESTRAS VIGILADAS DE COMPLEJIDAD MEDIA BAJA	\$ 34,329,167.00	9 MESES Y 5 DÍAS	ANGELA MARÍA DIAZ OLIVEROS
CD	121	2017-03-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL, TELEFONICA, VIRTUAL Y OTROS MEDIOS QUE ADELANTA LA SUPERSOLIDARIA A TRAVÉS DEL GRUPO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	\$ 24,966,667.00	9 MESES Y 10 DÍAS	LISSETH PAOLA SALAS OROZCO
CD	122	2017-03-14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO ASÍ COMO APOYO EN LA EVALUACIÓN EXTRA SITU DE NUESTRAS VIGILADAS DE COMPLEJIDAD MEDIA ALTA	\$ 37,271,667.00	9 MESES Y 5 DÍAS	MARCO FIDEL VARON PEDRAZA
CD	123	2017-03-15	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA LABOR DE SUPERVISIÓN FINANCIERA DE LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 37,271,667.00	9 MESES Y 5 DÍAS	LUIS ANTONIO MORALES OREJARENA
CD	124	2017-03-15	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO, DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALES DEL GRUPO DE ACCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL (GAFI), PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA SUPERVISIÓN CON ENFOQUE BASADO EN RIESGOS (LA/FT) A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA	\$ 68,658,333.00	9 MESES Y 5 DÍAS	FABIAN CAMILO RAMIREZ PIZA
CD	125	2017-03-23	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISION A LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 36,594,000.00	9 MESES	RAQUEL DAYANA ROA RODRIGUEZ
CD	126	2017-03-23	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CONTROLES DE LEGALIDAD DENTRO DEL PROCESO DE SUPERVISION A LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISION DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA	\$ 36,594,000.00	9 MESES	LUZ ANGELICA ROJAS LOPEZ
CD	127	2017-03-23	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ASESORA JURIDICA PARA EL INGRESO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONCILIACIONES PREJUDICIALES EN EL SISTEMA UNICO GESTION E INFORMACION LITIGIOSA DEL ESTADO-EKOGUI, Y APOYO EN LA ORGANIZACION DE PROCESOS JUDICIALES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1069 DE 2015, CON EL FIN DE REALIZAR UNA ADECUADA GESTION DEL RIESGO ORIENTADA A LA EFECTIVIDAD DEL DAÑO ANTIJURIDICO.	\$ 19,260,000.00	9 MESES	CESAR LUIS LORA COGOLLO

SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA