

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte	2019 - 2023	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022)
Sector	Hacienda	Pacto 11071 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva
Entidad Responsable	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	Línea 12074 - 1. Transformación de la administración pública
Programa	1399-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR HACIENDA	Programa 1399 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector hacienda
SubPrograma	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	

ESTADO DE LA FICHA

Estado	Registrado Actualizado
Usuario Formulador	Angie Rivera Henao
Fecha del Estado Actual	2022-05-10 16:05:56
Fecha Control Posterior	2022-05-10 16:05:56
Solicitud de Formulación	641466 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada	2022
Fecha Creación del Turno	N/A
Turno de trámite	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo
Organizar el acervo documental de la Supersolidaria
Problema
Desorganización del acervo documental de la Supersolidaria
Descripción
La Supersolidaria para poder desarrollar sus actividades de manera ágil y oportuna, debe contar con un eficiente sistema de gestión documental que permita servir como herramienta básica de acceso a la información registrada en los archivos de los vigilados, mediante la organización, digitalización y conservación adecuada de los archivos con el desarrollo de las actividades descritas en este proyecto. El proceso de gestión documental en la Supersolidaria está encaminado, a generar los elementos y los procedimientos para lograr un conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación emitida y recibida en desarrollo de su función administrativa, guardando el celo de su trazabilidad integral, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, conforme lo establece la Ley 594 de 2000. Con esta alternativa la entidad contará con herramientas que permitan el acceso a la información registrada en los archivos de los vigilados, de manera organizada, digitalizada y conservada.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Tipo			
Tipo	Vigencia Cantidad		
Localización			
Región	Departamento Municipio Localización Específica		
CENTRAL	BOGOTA		Carrera 7 No. 31-10 Pisos 11,15 y 16.

CADENA DE VALOR

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 2.0000	Actualizar instrumentos archivísticos Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar las tablas de retención documental en la entidad Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar las tablas de valoración documental en los archivos de la entidad Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Crear modulo de administración del archivo central de la Entidad Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Digitalizar documentos historicos Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Intervenir archivisticamente los documentos del fondo documental acumulado y adquirir los elementos de archivo necesarios Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Levantar el inventario documental del archivo central Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales de los achivos de gestión Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales del Fondo Documental Acumulado Etapas: Inversión	S	2019-Jan-01	2023-Dec-31

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2022

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	Propios	2,820,000,000.00	2,820,000,000.00

Resumen Financiero PGN

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	0.00	0.00	0.00	2,512,000,000.00	2,512,000,000.00
2020	2,658,000,000.00	0.00	2,658,000,000.00	2,100,000,000.00	2,080,000,000.00
2021	2,884,000,000.00	0.00	2,884,000,000.00	2,884,000,000.00	2,884,000,000.00
2022	2,820,000,000.00	0.00	2,820,000,000.00	2,820,000,000.00	2,820,000,000.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300

Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2023	2,164,000,000.00	0.00	2,164,000,000.00	0.00	0.00

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2022

Objetivo:Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Horizonte: 2.0000	Levantar el inventario documental del archivo central	350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00
	Digitalizar documentos historicos	650,000,000.00	550,000,000.00	550,000,000.00
	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo	325,000,000.00	425,000,000.00	425,000,000.00
	Actualizar instrumentos archivísticos	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales del Fondo Documental Acumulado	380,000,000.00	380,000,000.00	380,000,000.00
	Intervenir archivísticamente los documentos del fondo documental acumulado y adquirir los elementos de archivo necesarios	560,000,000.00	560,000,000.00	560,000,000.00
	Aplicar las tablas de valoración documental en los archivos de la entidad	160,000,000.00	160,000,000.00	160,000,000.00
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales de los achivos de gestión	140,000,000.00	140,000,000.00	140,000,000.00
	Aplicar las tablas de retención documental en la entidad	160,000,000.00	160,000,000.00	160,000,000.00
	Total		2,820,000,000.00	2,820,000,000.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

VIGENCIAS FUTURAS ACUMULADAS

Totales acumulados por Cadena de Valor

Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
2019	49,758,219.00	49,758,219.00
2020	126,185,688.00	126,185,688.00
2021	786,448,114.00	786,448,114.00
2022	124,829,318.00	124,829,318.00

Vigencias Futuras Acumuladas por Componente Actividad

Etapa	Componente	Actividad	Vigencia	Monto
-------	------------	-----------	----------	-------

Vigencias Futuras Acumuladas para Cadena de Valor

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Producto	Actividad	Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
Servicio de Gestión Documental	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2019-Jan-01 Fecha Final: 2023-Dec-31	2019	49,758,219.00	49,758,219.00
		2020	51,632,136.00	51,632,136.00
		2021	173,365,436.00	173,365,436.00
	Digitalizar documentos históricos Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2019-Jan-01 Fecha Final: 2023-Dec-31	2020	74,553,552.00	74,553,552.00
		2021	349,937,788.00	349,937,788.00
		2022	62,414,659.00	62,414,659.00
Intervenir archivísticamente los documentos del fondo documental acumulado y adquirir los elementos de archivo necesarios Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2019-Jan-01 Fecha Final: 2023-Dec-31	2021	263,144,890.00	263,144,890.00	
	2022	62,414,659.00	62,414,659.00	

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2022

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	0.00	2,820,000,000.00	0.00	0.00	2,820,000,000.00	0.00	0.00	2,820,000,000.00	0.00
Total	0.00	2,820,000,000.00	0.00	0.00	2,820,000,000.00	0.00	0.00	2,820,000,000.00	0.00

INDICADORES

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2022

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
1500G066 - Organización de Archivos de Gestión Unidad de Medida: Metros	500.0000	500.0000	500.0000	300.0000	300.0000

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP

El futuro
es de todosDNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300

Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicio de Gestión Documental	139905200 - Sistema de gestión documental implementado Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.0000	2019	2.0000
		2020	2.0000
		2021	2.0000
		2022	2.0000
		2023	2.0000
	139905204 - Documentos conservados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 5,000,000.0000	2019	1,000,000.0000
		2020	1,000,000.0000
		2021	1,000,000.0000
		2022	1,000,000.0000
		2023	1,000,000.0000
	139905209 - Documentos inventariados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 5,350.0000	2019	1,250.0000
		2020	1,250.0000
		2021	1,250.0000
		2022	800.0000
		2023	800.0000
	139905213 - Instrumentos archivísticos actualizados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 5.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300

Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Indicadores de producto de programa

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Documentos conservados Unidad de Medida: Número Meta Total: 5000000.0000	2019	1,000,000.0000	No	Si
	2020	1,000,000.0000	No	Si
	2021	1,000,000.0000	No	Si
	2022	1,000,000.0000	No	Si
	2023	1,000,000.0000	No	Si
Documentos inventariados Unidad de Medida: Número Meta Total: 5350.0000	2019	1,250.0000	No	Si
	2020	1,250.0000	No	Si
	2021	1,250.0000	No	Si
	2022	800.0000	No	Si
	2023	800.0000	No	Si
Instrumentos archivísticos actualizados Unidad de Medida: Número Meta Total: 5.0000	2019	1.0000	No	Si
	2020	1.0000	No	Si
	2021	1.0000	No	Si
	2022	1.0000	No	Si
	2023	1.0000	No	Si
Sistema de gestión documental implementado Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.0000	2019	2.0000	Si	No
	2020	2.0000	Si	No
	2021	2.0000	Si	No
	2022	2.0000	Si	No
	2023	2.0000	Si	No

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2022

POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2022

Política

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior