



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

Código:	Est.1.1.Fr.4
Fecha:	13/12/2016
Versión:	1

Fecha de Formulación: 19 Ene 2017 **Entidad:** Superintendencia de Economía Solidaria

Responsable del Plan: ANDRÉS FELIPE URIBE MEDINA **Vigencia de las actividades:** 2017

Responsable: VICTOR MANUEL CIRO SILVA **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Transparencia, participación y servicio al ciudadano

Estrategia: Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/01/2017	31/03/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/05/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/06/2017	31/07/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/08/2017	30/09/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/09/2017	31/10/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/11/2017	30/11/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

Estrategia: Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Publicar 1 proyecto normativo para consulta con la ciudadanía	Publicar a través de la página web de la Supersolidaria, 1 proyecto normativo relacionado con administración de riesgos para consulta con la ciudadanía	MARCELA ACOSTA ORJUOLA	01/01/2017	30/06/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

Estrategia: Implementar ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Participar en los encuentros de servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	Participar en los encuentros de servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	LUZ JANETH VARGAS	01/03/2017	30/06/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Participar en los encuentros de servicios al ciudadano desarrollados en el segundo semestre	Participar en los encuentros de servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	LUZ JANETH VARGAS	01/07/2017	30/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Focalizar los temas a presentar y los mecanismos que deben utilizarse durante la rendición de cuentas 2017	Focalizar los temas a presentar y los mecanismos que deben utilizarse durante la rendición de cuentas 2017	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	30/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Gestión del talento humano

Estrategia: Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
--------------------	-------------	---	--------------	-----------	------	-------------------------------



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

Código:	Est.1.1.Fr.4
Fecha:	13/12/2016
Versión:	1

Fecha de Formulación:	19 Ene 2017	Entidad:	Superintendencia de Economía Solidaria
------------------------------	-------------	-----------------	--

Responsable del Plan:	ANDRÉS FELIPE URIBE MEDINA	Vigencia de las actividades:	2017
------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------

Responsable:	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Aprobar el Plan de Bienestar de la Entidad	Elaborar y aprobar el Plan de Bienestar Institucional	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/02/2017 01/04/2017 1 MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Realizar las actividades programadas para el 1er semestre	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Bienestar Institucional para el primer semestre	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017 30/06/2017 1 MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Realizar las actividades programadas para el 2do semestre	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Bienestar Institucional para el segundo semestre	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/07/2017 31/12/2017 1 MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Eficiencia administrativa

Estrategia:	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:
--------------------	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/01/2017	15/05/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/05/2017	14/09/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/09/2017	15/01/2018	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

Estrategia:	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea
--------------------	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Seguimientos a los responsables sobre la publicación de información faltante de la Ley de Transparencia	Seguimientos a los responsables sobre la publicación de información faltante de la Ley de Transparencia	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/07/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Implementar IPV6 en la Entidad	Implementar IPV6 en la Entidad	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Implementar nuevo portal web	Implementar nuevo portal web	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Publicación en página web y en www.datos.gov.co los conjuntos de datos abiertos de la entidad	Publicación en página web y en www.datos.gov.co los conjuntos de datos abiertos de la entidad	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/02/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Desarrollar una aplicación de consulta de estadísticas de tasas de interés del sector	Desarrollar una aplicación de consulta de estadísticas de tasas de interés del sector	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/07/2017	31/10/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: Gestión financiera

Estrategia:	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda
--------------------	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Aplicar NIIF en los procesos financieros	Aplicar NIIF en procesos financieros, según lo establecido en la resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

Aprobado por:	Nombre: ANDRÉS FELIPE URIBE MEDINA Cargo: SUPERINTENDENTE (E)
Elaborado por:	Nombre: MARIA FERNANDA LÓPEZ MESA Cargo: Profesional Especializado - OAPS