



SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO

Código Formato:  
F-PLAN-002 Versión 3

Plan Estratégico Institucional					2019 - 2022								Indicadores	Productos	Seguimiento			
Perspectiva	Eje	Objetivo Estratégico		Objetivo Específico	Peso	Dependencia responsable	Periodo 1		Periodo 2		Periodo 3				Periodo 4		Periodos	Observaciones
		Meta	Ejecución				Meta	Ejecución	Meta	Ejecución	Meta	Ejecución						
Gestión por Resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	25,00%	24,95%	Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	50%	Delegaturas	40%	40,00%	80%		100%	0%		Nuevo modelo de Supervisión diseñado	Documento validado que recoge el nuevo Modelo de Supervisión diseñado	Periodo 1	Se cumplieron en un 100% las dos (2) actividades programadas en el Plan de Acción.
					Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implementarlo.	15%	Oficina asesora jurídica	20%	20,00%	60%		80%	100%		Modelo de supervisión adoptado	Acto administrativo para la adopción del Modelo de Supervisión	Periodo 2	
					Desarrollar o adaptar herramientas de analítica para la generación de alertas tempranas o preventivas.	20%	Oficina de Planeación y Sistemas	10%	9,75%	50%		80%	100%		Grado de implementación de la herramienta de analítica	Herramienta de analítica desarrollada e implementada	Periodo 3	
					Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	15%	Delegaturas	0%	0,00%	5%		50%	100%		Organizaciones supervisadas bajo el nuevo modelo	Reporte de verificación de la gestión de riesgos del sector	Periodo 4	
Gestión de Fortalecimiento Institucional	Eje Estructural - Gestión por Procesos y Proyectos	Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	42,50%	39,24%	Apropiar la gestión por procesos y por proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	50%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	60%	55,90%	100%		0%	0%		Nivel de apropiación de la gestión por procesos y proyectos en función de los resultados esperados	Documento de verificación y evaluación del nivel de apropiación	Periodo 1	Se tramitaron las trece (13) actividades programadas en el Plan de Acción: ocho (8) cumplidas en un 100%; para las restantes cumplidas en un porcentaje inferior, se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
					Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	50%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	25%	22,58%	80%		95%	100%		Grado de implementación de la herramienta de seguimiento y evaluación	Herramienta de seguimiento y evaluación desarrollada e implementada	Periodo 2	
						50%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas			80%		95%	100%		Nivel de efectividad de los procesos y proyectos en función de los resultados esperados	Mapa de procesos interoperable, orientado hacia el resultado y documento de verificación y evaluación	Periodo 3	
						50%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas			80%		95%	100%				Periodo 4	Se llevaron a cabo las diecinueve (19) actividades programadas en el Plan de Acción: once (11) cumplidas en un 100%; para las restantes cumplidas en un porcentaje inferior, se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
Gestión de Fortalecimiento Institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	30,00%	30,00%	Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	50%	Secretaría General	20%	20,00%	40%		60%	100%		Índice de clima laboral	Estrategias de gestión del cambio y del conocimiento definidas, implementadas y actualizadas.	Periodo 1	Se cumplieron en un 100% las siete (7) actividades programadas en el Plan de Acción.
					Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del capital humano de la entidad para enfocarlo a resultados.	30%	Secretaría General	40%	40,00%	75%		95%	100%		Grado de implementación de las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento	Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del Capital Humano	Periodo 2	
					Seleccionar el capital humano según las competencias y habilidades requeridas para el desarrollo de los procesos y proyectos definidos por la entidad.	20%	Secretaría General	40%	40,00%	70%		100%	0%		Índice de desempeño del personal de planta	Informe y plan de acción del sistema de evaluación por competencias	Periodo 3	

Gestión para el Resultado	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	Fomentar el uso co-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	32.00%	26.91%	<p>Disefiar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.</p>	40%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Secretaría General	20%	12.00%	90%	95%	100%	Grado de implementación de la Política Interna para la gobernanza del dato y la información	Documento de Política aprobado e implementado	Periodo 1	Se cumplieron en un porcentaje inferior al 100%, las dos (2) actividades programadas en el Plan de Acción. Se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
					<p>Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso de interno y del sector.</p>	30%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	30%	28.71%	80%	95%	100%	Porcentaje de activos de información procesados y dispuestos técnicamente para múltiples fines	Informes periódicos de evaluación y recomendaciones de mejora	Periodo 2	
					<p>Disefiar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.</p>	30%	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	50%	45.00%	90%	95%	100%	Número de entidades solidarias registradas en el Registro Único	Registros periódicos de supervisión	Periodo 3	
Gestión Misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	Disefiar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadoras para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	25.00%	24.30%	<p>Promover y gestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.</p>	50%	Despacho	20%	18.60%	90%	95%	100%	Número de iniciativas de política propuestas por la SES al sector.	Iniciativas de política pública de propuestas por la SES al sector.	Periodo 1	Se llevaron a cabo las nueve (9) actividades programadas en el Plan de Acción: cinco (5) cumplidas en un 100%; para las restantes cumplidas en un porcentaje inferior, se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
					<p>Promover y gestionar mecanismos a través de los cuales se materialicen iniciativas reguladoras y doctrina unificada para la supervisión y el sector.</p>	50%	Oficina Jurídica	30%	30.00%	90%	95%	100%	Marco regulatorio unificado y definido	Marco regulatorio y doctrina unificado y definido	Periodo 2	
Gestión para el Resultado	Eje Estratégico Transversal - Posicionamiento Institucional	Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	12.00%	11.82%	<p>Disefiar, formular e implementar una política interna que permita visibilizar y posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e intersectorial.</p>	60%	Despacho	10%	9.70%	90%	95%	100%	Grado de implementación de la política interna.	Política interna implementada	Periodo 1	Se gestionaron las cinco (5) actividades programadas en el Plan de Acción: cuatro (4) cumplidas en un 100%; para las restantes cumplidas en un porcentaje inferior, se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
					<p>Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.</p>	40%	Despacho	15%	15.00%	90%	95%	100%	Nivel de satisfacción de los grupos de interés y de valor sectoriales e intersectoriales	Mapa de actores	Periodo 2	
Gestión de Fortalecimiento Institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	13.00%	11.69%	<p>Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad.</p>	40%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	10%	9.88%	70%	95%	100%	Capacidades de TI implementadas	Capacidades de TI	Periodo 1	Se llevaron a cabo las cinco (5) actividades programadas en el Plan de Acción: cuatro (4) cumplidas en un 100%; para las restantes cumplidas en un porcentaje inferior, se dará continuidad a través del módulo de mejora de la herramienta ISOLución-Plan de mejora al Plan de Acción 2019.
					<p>Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.</p>	30%	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	20%	16.33%	60%	95%	100%	Servicios digitales en etapa de producción	Servicios digitales implementados	Periodo 2	
					<p>Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.</p>	30%	Oficina Sistemas y Oficina de Planeación	10%	9.47%	70%	95%	100%	Grado de uso de mecanismos TI para la toma de decisiones	Mecanismos implementados	Periodo 3	
Subtotal			25,64%	24,13%												
Cumplimiento consolidado			24,13%													

Procesos relacionados:  
Planificación

Elaboró: Martha Nekemy Arevalo Martínez  
Revisó: Ligia Galvis Amaya  
Aprobó: Ligia Galvis Amaya  
Fecha de creación: abril de 2020