

VIGENCIA:		2022		DESPLIEGUE													
PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022				OPERACIÓN							FINANCIACIÓN		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO	META	INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES	PROCESO
1	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Desarrollo y recibido a satisfacción del mapa de riesgos de la Delegatura Asociativa.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Despacho - Centro de Análisis de Datos	Intendentes y grupos internos de trabajo de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2022	31/12/2022	Mapa de calor del sector actualizado	100% del desarrollo y recibido a satisfacción del mapa de riesgos de la Delegatura Asociativa	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión del Conocimiento y la Innovación Información y Comunicación	Gestión del Conocimiento y la Innovación Gestión de la información estadística	N.A.	Supervisión
2	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Revisión y aprobación del modelo de supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos por parte de la alta dirección de la Supersolidaria.	Despacho - Grupo Piloto del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica.	4/1/2022	30/3/2022	Documento revisado y aprobado por la alta Dirección	100% del documento revisado y aprobado	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
3	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Socialización y capacitación del modelo de Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos a nivel interno y externo.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Despacho equipo de comunicaciones	Grupo piloto SBR Secretaría General	1/2/2022	31/12/2022	Cumplimiento del cronograma de socialización y capacitaciones	90% cumplimiento del cronograma de capacitaciones	Porcentaje de avance en el Plan de Trabajo	Inversión	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Supervisión
4	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Adopción del Modelo de Supervisión regulado.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/10/2022	31/12/2022	Acto administrativo para la adopción del Modelo de Supervisión	100% de la formalización del acto administrativo para la adopción del Modelo de Supervisión	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
5	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Consolidar el modelo de supervisión de cumplimiento y complementarlo con la gestión basada en el análisis del riesgo, bajo un enfoque prospectivo y preventivo. Corpes 4051 de 2021	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica Grupo piloto SBR	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 100% Corpes 4051	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
6	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir un nuevo sistema de clasificación de las empresas del sector para efectos de la supervisión. Corpes 4051 de 2021	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo piloto SBR Oficina Asesora Jurídica	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 100% Corpes 4051	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
7	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir e implementar un plan de acción para la promoción gubernamental de mejores prácticas de gobernanza y transparencia, incentivando el cumplimiento voluntario de las normas y una gestión empresarial íntegra, sólida y estable. Corpes 4051 de 2021	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica y UJES	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 75% (corpes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
8	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Diseñar y poner a disposición de las empresas del sector una herramienta de autoevaluación para que verifiquen su modelo de gestión y cumplimiento de sus obligaciones. Corpes 4051 de 2021	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 80% (corpes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
9	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir e instrumentar mecanismos de colaboración por parte de los gremios en actividades para la supervisión, en los temas y con el alcance definido por la Supersolidaria. Corpes 4051 de 2021	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 75% (corpes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
10	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir, bajo el liderazgo de la Supersolidaria y de forma concertada con las superintendencias relacionadas, los criterios, metodologías y acciones unificadas que permitan verificar el cumplimiento de la naturaleza jurídica y de las características propias por tipo de empresa del sector. Corpes 4051 de 2021	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% implementación del Plan 100% (corpes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
11	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Consolidar la implementación del Centro de Análisis con el fin de identificar, conocer y mitigar los riesgos, además de proveer información para la formulación de políticas públicas. Corpes 4051 de 2021	Despacho - Centro de Análisis de Datos Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Corpes 4051 implementado	100% Cumplimiento del Plan de trabajo	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación Gestión por valores para el resultado	Gestión de la información estadística Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2021	Supervisión
12	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Crear reportes de información sobre costos de productos de captación y colocación, para los consumidores financieros de las entidades de la economía solidaria que prestan servicios financieros. Corpes 4051 de 2020	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica	1/2/2022	31/12/2022	Reportes de información sobre costos de productos de captación y colocación	Publicación de reportes con periodicidad trimestral	No. reportes ejecutados/ No. de reportes programados	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2020	Supervisión
13	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Ajustar la circular jurídica y actualizar la guía de buen gobierno cooperativo para mejorar las políticas, guías e instrucciones sobre la implementación del Código de buen gobierno cooperativo de acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 962 de 2018 (incorporado en el Título 11 a la Parte 11 del Libro 2 del Decreto 1088 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público). Corpes 4051 de 2020	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/2/2022	31/03/2022	Guía de Buen Gobierno actualizada	100% implementación del Plan 100% (corpes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Corpes 4051 de 2020	Supervisión
14	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.3 Desarrollar o adaptar herramientas de analítica para la generación de alertas tempranas o preventivas.	Desarrollo e implementación de herramientas analíticas de Supervisión diseñadas, prescriptivas y prospectivas y garantizar su uso y apropiación de las herramientas entregadas.	Despacho - Centro de Análisis de Datos	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1/2/2022	31/12/2022	Herramientas desarrolladas e implementadas de analítica prescriptiva Herramientas desarrolladas en implementadas de analítica descriptiva y predictiva	100% de Herramientas desarrolladas, implementadas y apropiadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión del Conocimiento y la Innovación Información y Comunicación	Gestión del Conocimiento y la Innovación Gestión de la información estadística	N.A.	Supervisión
15	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión a las organizaciones programadas con mayor impacto, según el nuevo modelo de Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos, a las cooperativas de ahorro y crédito.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Secretaría General.	1/3/2022	31/12/2022	Documentos con los ejercicios adelantados frente a la supervisión de cumplimiento con enfoque basado en riesgos a las organizaciones que cada delegatura designe.	100% de la supervisión programada (8 vistas)	No. de vistas realizadas de mayor impacto/ No. de vistas programadas de mayor impacto	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
16	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión a las organizaciones programadas con mayor impacto, según la nueva metodología del SBR, a las organizaciones solidarias de la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el cooperativismo. Secretaría General	1/7/2022	31/12/2022	Documento de verificación de la gestión de riesgos en las organizaciones programadas con mayor impacto.	100% de las supervisión programada (13 vistas)	(No. de vistas realizadas / No. de vistas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
17	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ, según el mapa de riesgos y criterios de SBR aplicando las guías del manual de supervisión a las cooperativas de ahorro y crédito.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Secretaría General. Grupo Piloto SBR	1/3/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo.	100% de las supervisión programadas (46 vistas)	(No. de vistas realizadas / No. de vistas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
18	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ en organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el cooperativismo. Secretaría General	1/4/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de la supervisión programada (47 vistas)	(No. de vistas realizadas / No. de vistas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
19	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ, según el mapa de riesgos y criterios de SBR aplicando las guías del manual de supervisión a las cooperativas de ahorro y crédito.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	1/2/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada (700 extrastus)	(No. de extrastus realizados / No. de extrastus programados) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
20	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ a los Fondos de Empleados	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Centro de Análisis.	1/2/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de las supervisión programada (750 extrastus)	(No. de extrastus realizados / No. de extrastus programados) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
21	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ a organizaciones diferentes a Fondos de Empleados	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el cooperativismo.	1/1/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de las supervisión programada (720 extrastus)	(No. de extrastus realizados / No. de extrastus programados) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
22	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el cooperativismo.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de actuaciones realizadas.	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
23	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar las investigaciones prioritarias, solicitadas por los grupos internos de trabajo mediante memorandos remitidos al Grupo Jurídico, para emitir la decisión que en derecho corresponda.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	Secretaría General.	1/02/2022	31/12/2022	Investigaciones realizadas conforme a la priorización establecida	100% de las actuaciones solicitadas y priorizadas.	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
24	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, sección, apertura de oficinas y apertura de correas) de las organizaciones vigiladas de Ahorro y Crédito que lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Despacho del Superintendente. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de trámites de autorización realizados. Los coordinadores de los grupos de análisis deben definir cuales autos previos (Fusión, incorporación, transformación, sección, apertura de oficinas y apertura de correas) se encuentran en régimen individual de autorización	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión

25	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, rección) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de trámites de autorización realizados.	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
26	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas cuando lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de controles de legalidad realizados.	100% de los controles solicitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
27	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución y asambleas a organizaciones solidarias vigiladas de la Delegatura Asociativa.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de controles de legalidad realizados	100% de los controles de legalidad programados (1200)	(No. controles de legalidad realizados / No. de controles de legalidad programados) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
28	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución, asambleas y reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas de acuerdo a los tiempos establecidos en el Cooperativismo	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de controles de legalidad realizados.	100% de los controles solicitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
29	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Hacer seguimiento a los procesos de intervención forzosa administrativa e instrumentos de salvamento, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Informes de seguimientos.	100% de las acciones de seguimiento programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
30	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar el trámite de posesión de los derechos de las cooperativas de ahorro y crédito, y Multaactivas con sección de ahorro y crédito que sean solicitados por las organizaciones vigiladas, de acuerdo a los tiempos establecidos en CBU.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora Jurídica. Secretaría General.	1/2/2022	31/12/2022	Actos administrativos de trámite de posesión.	100% Actos de posesión tramitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
31	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Evaluar el nivel de implementación y apropiación de los procesos.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Oficina de Control Interno. Líderes de procesos.	1/2/2022	31/12/2022	Documento de verificación y evaluación del nivel de apropiación de los procesos.	80% de los procesos y otros mecanismos para medir el nivel de apropiación	(Porcentaje de procesos auditados * 0.5) + (Porcentaje de apropiación de los procesos * 0.5)	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
32	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Realizar actividades de interiorización de los procesos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/2/2022	31/12/2022	Documento de ejecución de actividades de interiorización a través de los canales dispuestos por la entidad y medición de resultados.	100% en la ejecución de actividades de interiorización de procesos programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
33	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Realizar actividades de interiorización de MIPG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/2/2022	31/12/2022	Documento de ejecución de actividades de interiorización MIPG a través de los canales dispuestos por la entidad y medición de resultados.	100% en la ejecución de actividades de interiorización de procesos programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
34	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Implementación y capacitación de los módulos de la herramienta ISOLución	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe de implementación y capacitación de la herramienta ISOLución	100% de actividades de implementación ejecutadas	(Actividades de implementación ejecutadas / actividades programadas) * 100	Inversión	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Planificación Estratégica
35	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Diseño de herramienta para la programación, gestión y seguimiento de los recursos de los proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe del diseño de la herramienta	100% de la herramienta diseñada	Porcentaje de avance	Inversión	Direccionamiento estratégico y planeación	Compras y Contratación Pública. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión de Tecnología de la Información
36	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Propuesta de un modelo de integración y seguimiento de procesos y proyectos de la entidad (continuado del PAA 2021).	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Propuesta de Mapa de procesos interrelacionados	Modelo de integración para los procesos y proyectos piloto al 80% 100% de los procesos piloto	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
37	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Realizar seguimiento al mejoramiento continuo de los procesos.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/2/2022	31/12/2022	Informe de mejoramiento de los procesos.	100% de los procesos con mejoras implementadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
38	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Seguimiento bajo la mejora continua, de las compras y contratación generadas del plan de adquisiciones institucional actualizado	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe de seguimiento y evaluación generado de los registros de compras y contratación, con recomendaciones de mejora para la toma de decisiones	2 informes semestral de seguimientos, mejoras y resultados	Porcentaje de avance	Inversión	Direccionamiento estratégico y planeación	Compras y Contratación Pública. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión de Contratación
39	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Consolidar y presentar y surtir el trámite ante las entidades competentes una propuesta de rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Compes 4051 de 2021	Secretaría General	Oficina Asesora Jurídica	1/2/2022	31/12/2022	Propuesta consolidada y radicada ante la entidad competente.	80% de la propuesta consolidada	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Compes 4051 de 2021	Gestión Integral de Talento Humano
40	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Implementación del plan de trabajo que describe la Estrategia de gestión del cambio.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe Trimestral de verificación de los resultados de la estrategia de gestión del cambio.	100% del plan de trabajo desarrollado en la estrategia gestión del cambio	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión del Conocimiento y la Innovación
41	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Implementación de la Estrategia de gestión del conocimiento y la innovación.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe Trimestral de verificación de los resultados de la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación.	100% del plan de trabajo desarrollado en la estrategia gestión del cambio	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión del Conocimiento y la Innovación
42	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Construcción e implementación del plan de capacitación institucional 2022	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Matriz Plan Institucional de capacitación de la vigencia	90% de plan de capacitación implementado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión Integral de Talento Humano
43	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Construcción e implementación del plan de bienestar e incentivos Institucional	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Matriz Plan Institucional de bienestar e incentivos institucionales de la vigencia	90% del plan de bienestar e incentivos institucionales de la vigencia	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Institucional	Gestión Integral de Talento Humano
44	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Construcción e implementación del plan de provisión de recursos humanos y Plan Anual de vacantes	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Matriz plan de provisión de recursos humanos y plan anual de vacantes de la vigencia	90% del plan de provisión de empleo y vacantes implementado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan de Provisión de Recursos Humanos	Gestión Integral de Talento Humano
45	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Construcción y Medición del nivel de madurez del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe sobre la madurez del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de la vigencia	90% del nivel de madurez	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Integral de Talento Humano
46	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Participar en las mesas sectoriales de la política de Talento Humano Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG.	1/3/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Talento Humano	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
47	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Participar en las capacitaciones sectoriales de la dimensión de Talento Humano. Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG.	1/3/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las capacitaciones de la dimensión de Talento Humano	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
48	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Analizar los resultados de la dimensión de Talento Humano en la medición del Furag de la vigencia 2021. Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG.	1/7/2022	30/11/2022	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag 2021 y plan MIPG.	Informe de análisis y plan MIPG	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
49	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Analizar los resultados de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la medición del Furag de la vigencia 2021. Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG.	1/7/2022	30/11/2022	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag 2021 y plan MIPG.	Informe de análisis y plan MIPG	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión del Conocimiento y la Innovación
50	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Participar en las mesas sectoriales de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación. Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG.	1/2/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión del Conocimiento y la Innovación
51	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que inciden en la entidad.	Participar en la cuarta semana de gestión por competencias y la innovación Plan Estratégico Sectorial 2022	Secretaría general	Líderes de políticas del MIPG.	1/6/2022	30/11/2022	Evidencia de la asistencia a la semana de Gestión del Conocimiento e Innovación	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión del Conocimiento y la Innovación
52	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.2 Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del capital humano de la entidad para enfocarlo a resultados.	Fortalecimiento de la matriz que integra los resultados del sistema de evaluación institucional y de desempeño del capital humano.	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano implementado en la herramienta.	100% del sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano implementado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión Integral de Talento Humano
53	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.2 Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del capital humano de la entidad para enfocarlo a resultados.	Construcción del sistema de evaluación institucional para contratistas	Secretaría General	Grupo Contratos	1/2/2022	31/12/2022	Sistema de evaluación para contratistas	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión de Contratación
54	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.3 Seleccionar el capital humano según las competencias y habilidades requeridas para el desarrollo de los procesos y proyectos definidos por la entidad.	Elaborar e implementar el Plan de evaluación por competencias, teniendo en cuenta el índice de personal de planta y el Personal Contratado	Secretaría General	Grupo Talento Humano.	1/2/2022	31/12/2022	Informe y Plan de Acción del sistema de evaluación por competencias.	100% del plan de Acción implementado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión Integral de Talento Humano
55	Gestión por resultados	Eje Estructural - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que facilite la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Diagnóstico de la administración del ciclo de vida de datos encontrados en cualquier forma o medio - PINAR	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	2/2/2022	31/10/2022	Documento diagnóstico de la administración del ciclo de vida de datos y plan de mejora implementado	100% de implementación de acciones priorizadas	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental

56	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Realizar un diagnóstico integral funcional y técnico del Sistema ESigna y diseñar las alternativas -PINAR	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Secretaría General	Despacho	1/3/2022	31/10/2022	Documento Diagnóstico con las alternativas propuestas y plan de trabajo implementado	100% de informe de resultados y plan de acción, socializado e implementado en la fase autorizada	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental	
57	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Dar continuidad al diagnóstico integral de la gestión de datos - modelo de madurez	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Secretaría general	2/2/2022	31/10/2022	Documento diagnóstico integral y acciones para la mejora de la gestión del dato	100% de implementación de acciones programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental	
58	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Formular un modelo de gobierno de datos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	2/2/2022	31/10/2022	Documento del modelo de gobierno de datos propuesto	100% del cumplimiento del plan de trabajo	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
59	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Participar en las mesas sectoriales de la política de gestión documental	Secretaría General	Líderes de políticas del MIPG	1/2/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Gestión Documental	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Documental	
60	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso de interno y del sector.	Actualizar el Plan Institucional de Archivo -PINAR e implementarlo en el plan de trabajo de la vigencia.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Plan PINAR actualizado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Matriz de la implementación del Plan de archivo para el 2022	Plan PINAR actualizado e implementado en un 80%, en las actividades programadas para la vigencia 2022	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental	
61	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso de interno y del sector.	Realizar campañas educativas orientadas para fomentar la cultura de la calidad de la información estadística del sector. Compes 4051 de 2021	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias	1/2/2022	31/12/2022	Campañas educativas implementadas	2 campañas	No. campañas realizadas / No. de campañas programadas	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información	
62	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso de interno y del sector.	Actualizar el inventario de activos de información y diseñar mecanismos para interponer con los procesos y la gestión del conocimiento.	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Secretaría General- Grupo Gestión Documental. Líderes de procesos. Oficina Asesora Jurídica	1/2/2022	31/12/2022	Activos de Información dispuestos para la generación de conocimiento de valor agregado.	100% del inventario de activos de información dispuestos técnicamente para generación de conocimiento y valor	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión Tecnológica de la Información	
63	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Hacer definición de políticas, flujo del proceso de diseño de solución TI, acciones de la atención de supervisión a cargo de la SES único y su depuración.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Despacho	Las demás dependencias	1/2/2022	31/12/2022	Informe sobre definición de políticas, flujo del proceso y diseño de solución TI	90% de la documentación	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
64	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Aplicar el proceso de depuración en un universo piloto de 4.000 entidades, de acuerdo a las responsabilidades del proceso	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Despacho	Las demás dependencias	1/2/2022	31/12/2022	Informe sobre la aplicación del proceso de depuración	90% del universo piloto objetivo	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
65	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Reporte de los resultados de la depuración para la toma de decisiones de la alta dirección.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Despacho	Las demás dependencias	1/2/2022	31/12/2022	Informe / presentación de los resultados de la depuración del registro único	100% 3 reportes a la Alta Gerencia para la toma de decisiones.	(No. de reportes presentados / No. de reportes programados) * 100	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
66	Gestión misional	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificada para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.1 Promover e coorganizar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica del Sector Hacendado. Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora Jurídica	Líderes de políticas del MIPG	1/2/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica	100% (2 mesas sectoriales)	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Jurídica	
67	Gestión misional	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificada para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.1 Promover e coorganizar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Orientar y apoyar el seguimiento a las acciones de la atención de supervisión a cargo de la SES derivadas del Compes 4051. Compes 4051 de 2021	Oficina Asesora Jurídica Despacho	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Compes implementado	4 reportes en el año Trimestrales (mar-jun-sep-dic)	No. reportes ejecutados/No. de reportes programados	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Compes 4051 de 2021	Gestión Jurídica	
68	Gestión misional	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificada para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover e coorganizar mecanismos a través de los cuales se materialicen iniciativas reguladoras y doctrina unificada para la supervisión y el sector.	Desarrollar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria 2022.	Oficina Asesora Jurídica Despacho	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/2/2022	31/12/2022	Agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios (decretos, circulares externos, entre otros)	100% de las iniciativas de propuestas por la SES al sector	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	N.A.	Gestión Jurídica	
69	Gestión misional	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificada para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover e coorganizar mecanismos a través de los cuales se materialicen iniciativas reguladoras y doctrina unificada para la supervisión y el sector.	Controlar el reporte de índice de condonas en los estudios y/o análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran. Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora Jurídica	Líderes de política del MIPG	1/2/2022	31/12/2022	Reporte índice de condonas con conclusiones y mejoras	100% (1 reporte)	No. reportes ejecutados/No. de reportes programados	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	N.A.	Gestión Jurídica	
70	Gestión misional	Eje Estratégico: Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificada para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover e coorganizar mecanismos a través de los cuales se materialicen iniciativas reguladoras y doctrina unificada para la supervisión y el sector.	Regular el uso de la tecnología para la prestación de los servicios financieros propios de las organizaciones solidarias, con el fin de ampliar su oferta y mejorar su pertinencia. Compes 4005 de 2020	Oficina Asesora Jurídica	Secretaría General (Grupo de Innovación)	1/2/2022	31/12/2022	Plan de acción para la implementación de la propuesta de regulación Fresh para las organizaciones de la economía solidaria.	100% (20% relacionado con el PAS)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Compes 4005 de 2020	Gestión Jurídica	
71	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.1 Diseñar, formular e implementar una política interna que permita visibilizar y posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e intersectorial.	Determinar el nivel de posicionamiento y presencia institucional a través del monitoreo de los canales digitales.	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Informe del nivel de posicionamiento y presencia institucional.	100% de informe del nivel de posicionamiento.	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés	
72	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.1 Diseñar, formular e implementar una política interna que permita visibilizar y posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e intersectorial.	Determinar el impacto de las estrategias de comunicación interna y externa en los grupos de valor e interés que promueva la entidad, por medio de sus canales virtuales	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	30/6/2022	31/12/2022	Informe semestral de percepción de los grupos de valor e interés, sobre la efectividad de las estrategias de comunicación interna y externa de la SuperSolidaria	100% de informe percepción estrategias comunicación	(No. de informes presentados / No. de informes programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Gestión por valores para el resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés
73	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Realizar seguimiento a los convenios institucionales vigentes y gestionar aquellos susceptibles de ser renovados, así como establecer nuevos convenios, a partir de las necesidades identificadas	Despacho Asesor Jurídico del despacho	Todas las dependencias de la Entidad	30/6/2022	31/12/2022	Informe semestral del seguimiento a los convenios institucionales y la gestión realizada para la renovación o creación de los mismos, a partir de las necesidades identificadas	100% de los convenios vigentes	(No. de informes presentados / No. de informes programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Gestión por valores para el resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés
74	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Actualización del mapa de actores del sector solidario regional, alineado con los relacionamientos	Despacho - Centro de Análisis de Datos Comunicaciones	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Mapa de actores del sector solidario regional, bajo mecanismos TI de interacción	100% del Mapa de actores actualizado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Gestión por valores para el resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés
75	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Definir e implementar el plan de participación grupos de interés y servicio al ciudadano para la vigencia 2022.	Despacho - Comunicaciones	Intendencias de la Delegatura de la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Oficina Asesora Jurídica.	1/2/2022	31/12/2022	Informe de resultados y evaluación de la satisfacción de nuestros grupos de valor e interés frente al plan	100% de implementación del plan	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Gestión por valores para el resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés
76	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Definir, implementar y hacer seguimiento a la política Estrategia del servicio al ciudadano en cada uno de sus componentes y dependencias de la entidad	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	Grupo de relacionamiento con el ciudadano Todas las dependencias	1/2/2022	31/12/2022	Informe de resultados y evaluación de la implementación de la política/estrategia de servicio al ciudadano por componente	85% de implementación de la estrategia	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés	
77	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Construcción e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Matriz plan Anticorrupción de la vigencia	85% del Plan Anticorrupción y atención ciudadana implementado	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés	
78	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Verificar que los trámites inscritos en el SUT, estén cargados en el portal GOV.CO, con el fin de actualizar, socializar y potenciarlos a través de diferentes canales de comunicación. Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de políticas del MIPG	1/2/2022	31/12/2022	Documento de verificación del estado de avance de la incorporación de los trámites en el portal, divulgación de los beneficios en los canales.	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Racionalización de trámites	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés	
79	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Actualizar el portafolio de servicios de cada entidad y ponerlo a disposición de los grupos de valor en los diferentes canales de comunicación Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de políticas del MIPG	1/5/2022	31/12/2022	Portafolio de productos y servicios actualizado y publicado en los diferentes canales	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés	
80	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Participar en las mesas sectoriales programadas para las políticas que tienen relación con el Estado-Ciudadano Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de políticas del MIPG	1/2/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de las políticas que tienen relación con el Estado-Ciudadano	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance de la actividad	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés	
81	Gestión por resultados	Eje Estratégico: Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la SuperSolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Participar en la celebración del día de la transparencia Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de políticas del MIPG	1/6/2022	31/12/2022	Evidencias de participación en celebración del día de la transparencia	1 evento	(No. eventos asistidos / No. eventos programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés	

82	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Profundizar la transformación digital de las entidades responsables del fomento y supervisión de las empresas del sector. Compes 4051 de 2021	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Compes implementado	100% implementación del Plan 100% (meta compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información
83	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Estructurar y poner en funcionamiento un sistema de información del sector, que permita unificar los diferentes datos cualitativos y cuantitativos que capturan los entes de fomento, registro, supervisión y control, que permita profundizar en el análisis de la evolución y el impacto de las empresas del sector. Compes 4051 de 2021	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	UAEOS, Min Trabajo, Dane y Min-Hacienda	1/2/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Compes implementado	100% implementación del Plan 50% (meta compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información
84	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Definir e implementar el plan de seguridad y privacidad de la información de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Plan de seguridad y privacidad de la información aprobado por el Comité. Riesgos de Seguridad y la Información Digital gestionados y evidencia de los controles.	80% controles validados y documentados.	(No. controles implementados / 114 controles definidos Anexo A ISO 27002) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información
85	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Documentación de procedimientos asociados a arquitectura empresarial	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Documentos para la gestión de arquitectura	2 documentos	(No. documentos aprobados / No. documentos propuestos) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
86	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Implementación de herramienta para gestión de servicios de TI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Plan definido para la implementación y operación de la mesa de servicios	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Servicios de TI
87	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Elaboración del plan de recuperación de desastres (DRP). Plan de continuidad de servicios tecnológicos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas (Infraestructura).	1/2/2022	31/12/2022	Plan documentado para recuperación de desastres (DRP)	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
88	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Adopción del protocolo IPv6	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/5/2022	31/12/2022	Plan de implementación del protocolo IPv6	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
89	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Ampliación del documento plan de contingencia (pc) operativa validando la pertinencia de incorporar otros procesos que se consideraron o evalúan como críticos para el negocio y otros potenciales eventos de riesgos, para fortalecer la continuidad del negocio.	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Documento actualizado Plan de contingencia Plan de continuidad de la implementación	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
90	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Realizar un diagnóstico para la gestión de marco de trabajo TI y formular hoja de ruta para adopción	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Documento diagnóstico para la gestión de marco de trabajo TI y formular hoja de ruta para adopción	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
91	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Elaborar inventario de infraestructura tecnológica- catálogo de componentes de infraestructura	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Inventario de infraestructura tecnológica- catálogo de componentes de infraestructura	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
92	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2. Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Uso y apropiación de los sistemas de información nuevos y existentes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Plan de uso y apropiación y las capacitaciones realizadas	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
93	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2. Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Mejoras implementadas a Esigna, alineado con los requerimientos (Arands).	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/4/2022	31/12/2022	Mejoras en el sistema	100% cumplimiento de la actividad	(No. requerimientos implementados / No. requerimientos definidos y priorizados para la vigencia) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
94	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2. Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Completar levantamiento de requerimientos del nuevo captador	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/2/2022	31/12/2022	Informe del cumplimiento del plan de trabajo	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
95	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2. Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Implementación de nueva versión de página web	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho - Comunicaciones	1/4/2022	31/12/2022	Página web implementada	90% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
96	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/4/2022	31/12/2022	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información
97	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Definir una arquitectura de interoperabilidad para la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/4/2022	31/12/2022	Documento de arquitectura de interoperabilidad	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
98	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Documentar e integrar la arquitectura de solución de datos de la SES.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho - Centro de Analítica	1/2/2022	31/12/2022	Documento de arquitectura de solución de datos	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
99	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Participar en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA para la formación de la planeación estratégica entre otras acciones que requieran de la participación de los grupos de valor. Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2022	31/12/2022	Documentos que evidencian la participación en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA	100% cumplimiento de la actividad	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados Información y Comunicación Gestión del Conocimiento y la Innovación	Racionalización de trámites Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano Transparencia, acceso a la información pública y	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Tecnológica de la Información

Procesos relacionados: **Elaboró: Martha Nohemy Arévalo Martínez**
Revisó: Hilda Cristina Alzate Martínez
Aprobó: Hilda Cristina Alzate Martínez
Fecha de creación: Noviembre de 2020