



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código:
FT-PLLES-003
nov-2020
Revisión: 00

VIGENCIA:

2022

ITEM	PERSPECTIVA	EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	OPERACIÓN			INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - INTEGRACIÓN				
								FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO			META	DIMENSIÓN	POLÍTICA	PLANES	PROCESO
1	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Desarrollo y recibido a satisfacción del mapa de riesgos de la Delegatura Asociativa.	Despacho - Centro de Analítica de Datos	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Interdependientes	1/02/2022	31/12/2022	Mapa de calor del sector actualizado	100% del desarrollo y recibido a satisfacción del mapa de riesgos de la Delegatura Asociativa	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión del Conocimiento y la Innovación Información y Comunicación	Gestión del Conocimiento y la Innovación Gestión de la información estadística	N.A.	Supervisión
2	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Propuesta del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos (Toronto Centre).	Despacho - Grupo Piloto del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1/02/2022	31/12/2022	Documento validado por las Delegaturas, que recoge el Nuevo Modelo de Supervisión diseñado para su posterior implementación.	100% de cumplimiento del plan de trabajo propuesto 100% del diseño de la propuesta del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
3	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Revisión y aprobación del modelo del Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos por parte de la alta dirección de la Superintendencia Fase 1	Despacho - Grupo Piloto del Modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Oficina Asesora Jurídica	4/01/2022	30/03/2022	Documento revisado y aprobado por la alta Dirección	100% del documento revisado y aprobado	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
4	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Socialización y capacitación del modelo del Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos a nivel interno y externo Fase 2	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo piloto SBR Secretaría General Despacho equipo de comunicaciones	1/2/2022	31/12/2022	Cumplimiento del cronograma de socialización y capacitaciones	90% cumplimiento del cronograma de capacitaciones	Porcentaje de avance en el Plan de Trabajo.	Inversión	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Supervisión
5	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Adopción del Modelo de Supervisión - regulado Fase 3	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1/10/2022	31/12/2022	Acto administrativo para la adopción del Modelo de Supervisión	100% de la formalización del acto administrativo para la adopción del Modelo de Supervisión	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
6	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Implementación del Modelo de Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos - Período de transición	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo piloto SBR CAI/VC	1/1/2022	31/12/2022	Marco integral de supervisión para organizaciones financieras y fondos de inversión, en el periodo de transición.	100% del cumplimiento de la implementación del nuevo modelo de supervisión, en el periodo de transición.	Porcentaje de avance de la implementación del nuevo modelo de supervisión, en el periodo de transición.	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
7	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.1 Diseñar un modelo de supervisión de la economía solidaria prospectivo, basado en la gestión de riesgos.	Consolidar el modelo de supervisión de cumplimiento y complementarlo con la gestión basada en el análisis del riesgo, bajo un enfoque prospectivo y preventivo. Compes 4051 de 2021	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/02/2022	31/12/2022	Informe de avance elaborado por parte de la Oficina Asesora Jurídica	100% implementación del Plan 100% Compes 4051	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
8	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Expedir la Circular sobre control interno y Revisoría Fiscal (Acción continuidad PAA 2021).	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica.	1/02/2022	31/12/2022	Circular sobre control interno y Revisoría Fiscal.	100% Circular sobre control interno y Revisoría Fiscal.	Porcentaje de cumplimiento de la circular expedida	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	N.A.	Supervisión
9	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Expresar un nuevo sistema de clasificación de las empresas del sector para efectos de la supervisión Compes 4051 de 2021	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Grupo piloto SBR	1/02/2022	31/12/2022	Documento con la propuesta de la reorganización de grupos de trabajo aplicables a la clasificación de organizaciones por cada una de las instancias y de las normas que se deban modificar	100% implementación del Plan 100% Compes 4051	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
10	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir e implementar un plan de acción para la promoción gubernamental de mejores prácticas de gobernanza y transparencia, incentivando el cumplimiento voluntario de las normas y una gestión empresarial íntegra, sólida y estable. Compes 4051 de 2021	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica y UAFSOS	1/02/2022	31/12/2022	Informe de ejecución del programa de sensibilización y capacitación de prácticas de Buen Gobierno e informe consolidado de resultados de reporte de formato.	100% implementación del Plan 75% (compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
11	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Diseñar y poner a disposición de las empresas del sector una herramienta de autoevaluación para que verifiquen su modelo de gestión y cumplimiento de sus obligaciones. Compes 4051 de 2021	Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica y Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Documento con los criterios mínimos que debe tener la herramienta para autoevaluación de las organizaciones	100% implementación del Plan 80% (compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
12	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir e instrumentalizar mecanismos de colaboración por parte de los gremios en actividades para la supervisión, en los temas y con el alcance definido por la Superintendencia. Compes 4051 de 2021	Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica y Secretaría General	1/02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del compe implementado	100% implementación del Plan 75% (compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
13	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Definir, bajo el liderazgo de la Superintendencia y de forma concertada con las superintendencias relacionadas, los criterios, metodologías y acciones unificadas que permitan verificar el cumplimiento de la naturaleza jurídica y de las actividades propias por tipo de empresa del sector. Compes 4051 de 2021	Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/02/2022	31/12/2022	Realización de mesas trabajo entre Superintendencias y documento con acciones unificadas de supervisión	100% implementación del Plan 100% (compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión
14	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Consolidar la implementación del Centro de Analítica con el fin de identificar, conocer y mitigar los riesgos, además de proveer información para la formulación de políticas públicas. Compes 4051 de 2021	Despacho - Centro de Analítica de Datos	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1/02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo implementado	100% Cumplimiento del Plan de trabajo	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación Gestión por valores para el resultado	Gestión de la información estadística Defensa Jurídica	Compes 4051 de 2021	Supervisión

15	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2. Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Crear reportes de información sobre costos de productos de captación y colocación, para los consumidores financieros de las entidades de la economía solidaria que prestan servicios financieros. Conpes 4005 de 2020	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Oficina Asesora Jurídica Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1.02/2022	31/12/2022	Reportes de información sobre costos de productos de captación y colocación	Publicación de reportes con periodicidad trimestral (corte 31-dic, corte 31-mar y corte 30-jun) 8 reportes (conpes 4005)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Conpes 4005 de 2020	Supervisión	
16	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.2. Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e implantarlo.	Ajustar la circular jurídica y actualizar la guía de buen gobierno cooperativo para mejorar las políticas, guías e instrucciones sobre la implementación de Códigos de buen gobierno cooperativo de acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 1062 de 2016 (incorporado en el Título 11 a la Parte 11 del Libro 2 del Decreto 1088 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público). Conpes 4005 de 2020	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Oficina Asesora Jurídica	1.02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del conpes implementado	100% implementación del Plan 100% (conpes 4005)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Conpes 4005 de 2020	Supervisión	
17	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.3. Desarrollar o adaptar herramientas de análisis para la generación de alertas tempranas o preventivas.	Desarrollar nuevas herramientas descriptivas y prescriptivas de análisis de Supervisión solicitadas por las Delegaturas y garantizar su uso y apropiación de las herramientas entregadas.	Despacho - Centro de Análisis de Datos Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1.02/2022	31/12/2022	Desarrollar nuevas herramientas descriptivas y prescriptivas de análisis de Supervisión solicitadas por las Delegaturas y garantizar su uso y apropiación de las herramientas entregadas.	100% de la Herramienta implementada	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión del Conocimiento y la Innovación Información y Comunicación	Gestión del Conocimiento y la Innovación Gestión de la información estadística	N.A.	Supervisión	
18	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.3. Desarrollar o adaptar herramientas de análisis para la generación de alertas tempranas o preventivas.	Desarrollo e implementación de herramientas analíticas de Supervisión prospectivas y garantizar su uso y apropiación de las herramientas entregadas.	Despacho - Centro de Análisis de Datos Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	1.02/2022	31/12/2022	Herramientas desarrolladas	100% de la Herramienta implementada	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión del Conocimiento y la Innovación Información y Comunicación	Gestión del Conocimiento y la Innovación Gestión de la información estadística	N.A.	Supervisión	
19	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Implementar la supervisión basada en riesgos con el objetivo de mejorar la gestión de riesgos de las entidades de la economía solidaria que prestan servicios financieros y sus capacidades y la prestación de servicios a la población. Conpes 4005 de 2020	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Delegatura para el Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1.02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del conpes implementado	100% implementación del Plan 40% (conpes 4005)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa Jurídica	Conpes 4005 de 2020	Supervisión	
20	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión a las organizaciones programadas con mayor impacto, según el nuevo modelo de Supervisión de cumplimiento y con enfoque basado en riesgos, a las cooperativas de ahorro y crédito	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Secretaría General. Grupo piloto SBR	1/3/2022	31/12/2022	Documentos con los ejercicios adelantados frente a la supervisión de cumplimiento con enfoque basado en riesgos a las organizaciones que cada delegatura dirige.	100% de las supervisiones programada (8 visitas)	No. de visitas realizadas de mayor impacto / No. de visitas programadas de mayor impacto	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
21	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión a las organizaciones programadas con mayor impacto, según la nueva metodología del SBR, a las organizaciones solidarias de la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Secretaría General Grupo piloto	1.07/2022	31/12/2022	Documento de verificación de la gestión de riesgos en las organizaciones programadas con mayor impacto	100% de las supervisiones programada (13 visitas)	(No. de visitas realizadas / No. de visitas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
22	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión in situ, según el mapa de riesgos y aplicando las guías del manual de supervisión a las cooperativas de ahorro y crédito.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Secretaría General, Grupo Piloto SBR	1.03/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo.	100% de las supervisiones programadas (45 visitas)	(No. de visitas realizadas / No. de visitas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
23	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión in situ en organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Secretaría General	1.04/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de las supervisiones programada (47 visitas)	(No. de visitas realizadas / No. de visitas programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
24	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ, según el Mapa de Riesgos y aplicando las guías del manual de supervisión a las cooperativas de ahorro y crédito.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	1.02/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo.	100% de las supervisiones programada (700 extrasitus)	(No. de visitas extrasitus realizadas / No. de visitas extrasitus programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
25	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ a los Fondos de Empleados	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Centro de Análisis.	1.02/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de las supervisiones programada, (750 extrasitus)	(No. de visitas extrasitus realizadas / No. de visitas extrasitus programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
26	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ a organizaciones diferentes a Fondos de Empleados	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	1.02/2022	31/12/2022	Entidades identificadas según riesgo de acuerdo con el Manual de Supervisión	100% de las supervisiones programada, (720 extrasitus)	(No. de visitas extrasitus realizadas / No. de visitas extrasitus programadas) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
27	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho correspondió y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Secretaría General.	1.02/2022	31/12/2022	Informes de actuaciones realizadas.	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
28	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Desarrollar las investigaciones en curso, solicitadas por los grupos internos de trabajo mediante memoranda remitidos al Grupo Jurídico, y priorizadas por la Delegatura para emitir la decisión que en derecho correspondió	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo. Secretaría General.	1.02/2022	31/12/2022	Informes de actuaciones realizadas.	100% de las actuaciones solicitadas y priorizadas.	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión	
29	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4. Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, escisión, apertura de oficinas y apertura de correspondientes) de las organizaciones vigiladas de Ahorro y Crédito que lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo Despacho del Superintendente. Secretaría General.	1.02/2022	31/12/2022	Informes de trámites de autorización realizados.	Los coordinadores de los grupos de visitas obtuvieron cuatro autorizaciones previas (Fusión, incorporación, transformación, escisión, apertura de oficinas y apertura de correspondientes) se encuentran en regimen individual de autorización	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión

30	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas por la Delegatura que lo soliciten	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica	1/02/2022	31/12/2022	Informes de trámites de autorización realizados.	100% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
31	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas cuando lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Oficina Asesora Jurídica	1/02/2022	31/12/2022	Informes de controles de legalidad realizados.	100% de los controles solicitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
32	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución y asambleas a organizaciones solidarias vigiladas de la Delegatura Asociativa.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Secretaria General	1/02/2022	31/12/2022	Informes de legalidad realizados	100% de los controles de legalidad programados (1200)	(No. controles de legalidad realizados / No. de controles de legalidad programados) * 100	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
33	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución, asambleas y reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas de acuerdo a los tiempos establecidos en CBU cuando lo soliciten.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	1/02/2022	31/12/2022	Informes de controles de legalidad realizados.	100% de los controles solicitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
34	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Hacer seguimiento a los procesos de intervención forzada administrativa e institutos de salvamento, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Despacho. Secretaria General. Oficina Asesora Jurídica	1/02/2022	31/12/2022	Informes de seguimientos.	100% de las acciones de seguimiento programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
35	Gestión por resultados	Eje Estructural - Modelo de Gestión	1. Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria.	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar el trámite de posesión de los directivos de las cooperativas de ahorro y crédito, y Multifacativa con sección de ahorro y crédito que sean solicitados por las organizaciones vigiladas, de acuerdo a los tiempos establecidos en CBU.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Secretaria General.	1/02/2022	31/12/2022	Actos administrativos de trámite de posesión.	100% Actos de posesión tramitados	Porcentaje de avance	Inversión	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N.A.	Supervisión
36	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Evaluar el nivel de implementación y apropiación de los procesos.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Oficina de Control Interno. Líderes de procesos.	1/02/2022	31/12/2022	Documento de verificación y evaluación del nivel de apropiación de los procesos.	80% de los procesos y otros mecanismos para medir el nivel de apropiación de los procesos.	(Porcentaje de procesos auditados aprobados / (Porcentaje de apropiación de los procesos * 0.5)) + (Porcentaje de apropiación de los procesos * 0.5)	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
37	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Realizar actividades de interiorización de los procesos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/02/2022	31/12/2022	Documento de ejecución de actividades de interiorización a través de los canales dispuestos por la entidad y medición de resultados.	100% en la ejecución de actividades de interiorización de procesos programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
38	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Realizar actividades de interiorización de MIPG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/02/2022	31/12/2022	Documento de ejecución de actividades de interiorización MIPG a través de los canales dispuestos por la entidad y medición de resultados.	100% en la ejecución de actividades de interiorización de procesos programadas	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
39	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos proyectos desarrollados por la entidad.	Implementación y capacitación de los módulos de la herramienta ISOCUción	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Informe de implementación y capacitación de la herramienta ISOCUción.	100% de actividades de implementación ejecutadas	(Actividades de implementación especiales / actividades programadas) * 100	Inversión	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Planificación Estratégica
40	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos proyectos desarrollados por la entidad.	Definición, estructuración y desarrollo de herramientas de programación de recursos de inversión y seguimiento.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Herramienta de programación de recursos de inversión y seguimiento.	Herramienta desarrollada e implementada al 100%	Porcentaje de avance	Inversión	Dirreccionamiento estratégico y planeación	Compras y Contratación Pública. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión de Tecnologías de la Información
41	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos proyectos desarrollados por la entidad.	Propuesta de un modelo de integración y seguimiento de procesos y proyectos de la entidad (continuidad del PNA 2021).	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Informe del modelo de integración de los procesos y proyectos piloto al 80%	Modelo de integración para los procesos y proyectos piloto al 80%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
42	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos proyectos desarrollados por la entidad.	Realizar seguimiento al mejoramiento continuo de los procesos.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Líderes de procesos	1/02/2022	31/12/2022	Informe de mejoramiento de los procesos.	100% de los procesos con mejoras implementadas	(Porcentaje de actualización documentos * 0.20) + (Porcentaje de eficacia global de indicadores * 0.34) + (Porcentaje de acciones de mejora del SIG cerradas * 0.33)	Inversión	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N.A.	Planificación Estratégica
43	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estructural - Gestión por procesos y proyectos	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos proyectos desarrollados por la entidad.	Seguimiento bajo la mejora continua, de las compras y contratación generadas del plan de adquisiciones institucional actualizado	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Informe de seguimiento y evaluación generado de los registros de compras y contratación, con recomendaciones de mejora para la toma de decisiones	Informes semestral de seguimientos, mejoras y resultados	Porcentaje de avance	Inversión	Dirreccionamiento estratégico y planeación	Compras y Contratación Pública. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Gestión de Contratación
44	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Consolidar y presentar y surtir el trámite ante las entidades competentes una propuesta de rediseño institucional que garantice una estructura robusta para atender desde la supervisión los desafíos que plantea la política. Conpes 4051 de 2021	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Propuesta consolidada y radicada ante la entidad competente.	Propuesta consolidada al 80%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Conpes 4051 de 2021	Gestión Integral de Talento Humano
45	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Implementación del plan de trabajo que desarrolla la Estrategia de gestión del cambio.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Informe Trimestral de verificación de los resultados de la estrategia de gestión del cambio.	Plan de trabajo desarrollado en la estrategia gestión del cambio al 100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión del Conocimiento y la Innovación
46	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Implementación de la Estrategia de gestión del conocimiento y/o innovación.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Informe Trimestral de verificación de los resultados de la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación.	Plan de trabajo desarrollado en la estrategia gestión del cambio al 100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Talento Humano - PETH	Gestión del Conocimiento y la Innovación
47	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Construcción e implementación del plan de capacitación institucional 2022	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Matriz Plan Institucional de capacitación de la vigencia	Plan de capacitación implementado al 90%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	Gestión Integral de Talento Humano

48	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Construcción e Implementación del plan de generar e incentivos institucional	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Matriz Plan Institucional de bienestar e incentivos institucionales de la vigencia	Plan de bienestar e incentivos implementado al 90%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Institucional de Bienestar e incentivos Institucional	Gestión Integral de Talento Humano
49	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Construcción e Implementación del plan de provisión de recursos humanos y Plan Anual de vacantes	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Matriz plan de provisión de recursos humanos y plan anual de vacantes de la vigencia	Plan de provisión de empleo y vacantes implementado al 90%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan de Provisión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes	Gestión Integral de Talento Humano
50	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Construcción y Medición del nivel de madurez del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Madurez del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de la vigencia	Nivel de madurez al 90%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Integral de Talento Humano
51	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Participar en las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano. Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,03/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la dimensión de Talento Humano	100%	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
52	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Participar en las capacitaciones sectoriales de la dimensión de Talento Humano Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,03/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las capacitaciones de la dimensión de Talento Humano	100%	(No. capacitaciones sectoriales asistidas / No. capacitaciones sectoriales programadas) * 100	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
53	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Analizar los resultados de la dimensión de Talento Humano en la medición del Furag de la vigencia 2021. Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,07/2022	30/11/2022	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag 2021 y plan MPG.	1 documento de análisis y plan MPG	No. documentos elaborados	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Integral de Talento Humano
54	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Analizar los resultados de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la medición del Furag de la vigencia 2021. Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,07/2022	30/11/2022	Documento que soporte el análisis de los resultados del Furag 2021 y plan MPG.	1 documento de análisis y plan MPG	No. documentos elaborados	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión del Conocimiento y la Innovación
55	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidían en la entidad.	Participar en las mesas sectoriales de la política de Gestión del Conocimiento e innovación. Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,06/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Gestión del Conocimiento e innovación	100%	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Funcionamiento.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión del Conocimiento y la Innovación
56	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.2 Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del capital humano de la entidad para enfocar a resultados.	Fortalecimiento de la matriz que integra los resultados del sistema de evaluación institucional y de desempeño del capital humano.	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1,02/2022	31/12/2022	Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano implementado en la herramienta.	Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano implementado al 100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión Integral de Talento Humano
57	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.2 Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del capital humano de la entidad para enfocar a resultados.	Construcción del sistema de evaluación institucional para contrastas	Secretaría General	Grupo Contratos	1,02/2022	31/12/2022	Sistema de evaluación para contrastas	100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Estratégica de Talento Humano	N.A.	Gestión de Contratación
58	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico - Capital Humano Competente	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.3 Seleccionar el capital humano según las competencias y habilidades requeridas para el desarrollo de los procesos y proyectos definidos por la entidad.	Elaborar e implementar el Plan de evaluación por competencias, teniendo en cuenta el índice de personal de planta y el Personal contratado	Secretaría General	Grupo Talento Humano.	1,02/2022	31/12/2022	Informe y Plan de Acción del sistema de evaluación por competencias.	Plan de Acción implementado al 100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Talento humano	Gestión Estratégica de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano - PETH	Gestión Integral de Talento Humano
59	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Diagnóstico de la administración del ciclo de vida de datos encontrados en cualquier forma o medio - gestión documental	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	2,02/2022	31/10/2022	Documento diagnóstico de la administración del ciclo de vida de datos y plan de mejora priorizadas	Implementación de acciones priorizadas	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental
60	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Realizar un diagnóstico integral funcional y técnico del Sistema EBiga y diseñar las alternativas.	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1,03/2022	31/10/2022	Documento Diagnóstico con el plan de trabajo e implementación de la fase inicial al 100%	Informe de resultados y plan de acción, socializado e implementado en la fase inicial al 100%	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental
61	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Dar continuidad al diagnóstico integral de la gestión de datos - modelo de madurez	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Secretaría general	2,02/2022	31/10/2022	Documento diagnóstico integral y acciones para la mejora de la gestión del dato	Implementación de acciones priorizadas	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
62	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Formular un modelo de gobierno de datos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	2,02/2022	31/10/2022	Documento del modelo de gobierno de datos propuesto	Plan de trabajo implementación	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
63	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Participar en las mesas sectoriales de la política de gestión documental. Plan Estratégico Sectorial 2021	Secretaría General		1,02/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Gestión Documental	100%	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Documental
64	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso interno y del sector.	Actualizar el Plan Institucional de Archivo PINAR e implementarlo en el plan de trabajo de la vigencia -	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Plan PINAR actualizado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Matriz de la implementación del Plan de archivo para el 2022	Plan PINAR actualizado e implementado en un 90%, en las actividades programadas para la vigencia 2022	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo PINAR	Gestión Documental
65	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso interno y del sector.	Realizar campañas educativas orientadas para fomentar la cultura de la calidad de la información de valor agregado de uso interno y del sector.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Toda la entidad.	1,02/2022	31/12/2022	Campañas educativas implementadas	2 campañas (compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información
66	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso interno y del sector.	Actualizar el inventario de activos de información y diseñar mecanismos para interponer con los procesos y la gestión del conocimiento.	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1,02/2022	31/12/2022	Líderes de procesos.	Inventario de activos de información dispuestos para generación de conocimiento y valor al 100%.	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información
67	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, consistentemente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Realizar el cruce de información de la base de datos recibidas de fuentes externas (Acción de continuidad PA4 2021).	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Secretaría General Grupo Sistemas	1,02/2022	31/12/2022	Reporte de los resultados en el cruce de información, entregados a las Delegaturas para su depuración.	Registro único de base de datos con cruces de información en 4 reportes presentados a la Aba Gerencia para la toma de decisiones.	(No. reportes entregados a las delegaturas / No. de reportes programados) * 100	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	N.A.	Gestión de Tecnologías de la Información

68	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Avanzar en la gestión de depuración de la base de datos para la consolidación del registro único de entidades solidarias sujetas a supervisión (Acción de continuidad PAA 2021).	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1,02/2022	31/12/2022	Reporte de la base de datos para la actualización del registro, entregados a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para su actualización y consolidación	100%	(No. de reportes con requerimientos entregados a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas / No. de reportes programados) * 100	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	N.A.	Gestión de Tecnologías de la Información
69	Gestión por resultados	Eje Estratégico - Gobernanza del Dato	4. Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad.	Mantener e actualizar el registro único de entidades solidarias con los requerimientos realizados por las Delegaturas (Acción de continuidad PAA 2021).	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.	1,02/2022	31/12/2022	Informes / presentación de los resultados de la depuración del registro único	100%	(No. de reportes presentados / No. de reportes programados) * 100	Inversión	Información y Comunicación	Gestión de la información estadística	N.A.	Gestión de Tecnologías de la Información
70	Gestión misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.1 Promover y coestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Promover el desarrollo de los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria 2022.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1,02/2022	31/12/2022	Agenda regulatoria gestionada y proyectos regulatorios (decretos, circulares externas, entre otros)	100% de las iniciativas de políticas públicas de propuestas por la SES al sector	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	N.A.	Gestión Jurídica
71	Gestión misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.1 Promover y coestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Participar en las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica del Sector Hacienda. Plan Estratégico Sectorial 2021	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	1,02/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de la política de Defensa Jurídica	100% (2 mesas sectoriales)	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Jurídica
72	Gestión misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover y coestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Orientar y apoyar el seguimiento a las acciones de la dimensión supervisión a cargo de la SES derivadas del Copes 4051.	Oficina Asesora Jurídica	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo.	1,02/2022	31/12/2022	Reportes ejecutivos de orientación y apoyo al seguimiento acciones Copes 4051	4 reportes en el año	(No. reportes ejecutados / No. reportes programados) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Copes 4051 de 2021	Gestión Jurídica
73	Gestión misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover y coestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Construir el reporte de índice de condenas en los estadísticos análisis que realiza la entidad de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer las mejoras o correctivos que se requieran.	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Secretaría General	1,11/2022	31/12/2022	Reporte índice de condenas con conclusiones y mejoras	1 reporte	(No. reportes ejecutados / No. reportes programados) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	N.A.	Gestión Jurídica
74	Gestión misional	Eje Estratégico - Política Pública y Regulación	5. Diseñar e impulsar iniciativas de política pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	5.2 Promover y coestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Regular el uso de la tecnología para la prestación de los servicios financieros propios de las organizaciones solidarias, con el fin de ampliar su oferta y mejorar su pertinencia. Copes 4005 de 2020	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Secretaría General	1,02/2022	31/12/2022	Plan de acción para la implementación de la propuesta de regulación FinTech para las organizaciones de la economía solidaria.	100% (20% relacionado en el PAS)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Defensa jurídica Mejora normativa	Copes 4005 de 2020	Gestión Jurídica
75	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.1 Diseñar, formular e implementar una política interna que permita visibilizar y posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e intersectorial.	Determinar el nivel de posicionamiento y presencia institucional a través del monitoreo de los canales digitales.	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Informe del nivel de posicionamiento y presencia institucional.	Informe del nivel de posicionamiento.	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Participación ciudadana en la gestión pública	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
76	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.1 Diseñar, formular e implementar una política interna que permita visibilizar y posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e intersectorial.	Determinar el impacto de las estrategias de comunicación interna y externa en los grupos de valor e interés que promueva la entidad, por medio de sus canales virtuales.	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	30/06/2022	31/12/2022	Informe semestral de percepción de los grupos de valor e interés, sobre la efectividad de las estrategias de comunicación interna y externa de la Supersolidaria.	Informe percepción estrategias comunicación	(No. de informes presentados / No. de informes programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
77	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Realizar seguimiento a los convenios institucionales vigentes y gestionar aquellos susceptibles de ser renovados; así como establecer nuevos convenios, a partir de las necesidades identificadas.	Despacho	Todas las dependencias de la Entidad	30/06/2022	31/12/2022	Informe semestral del seguimiento a los convenios institucionales y la gestión realizada para la renovación o creación de los mismos, a partir de las necesidades identificadas.	100% de los convenios vigentes	(No. de informes presentados / No. de informes programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
78	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Actualización del mapa de actores del sector solidario regional, alineado con los relacionamientos.	Despacho - Centro de Análisis de Datos	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Mapa de actores del sector solidario regional, bajo mecanismos TI de interacción	Mapa de actores actualizado en un 100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
79	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Definir e implementar el plan de participación grupos de interés y servicio al ciudadano para la vigencia 2022.	Despacho - Comunicaciones	Intendencias de la Delegatura la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo, Oficina Asesora de Planeación y Sistemas. Oficina Asesora Jurídica.	1,02/2022	31/12/2022	Informe de resultados y evaluación de la satisfacción de nuestros grupos de valor e interés frente al plan	Implementación del plan en un 100%.	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
80	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Definir, implementar y hacer seguimiento a la política (Estrategia del servicio al ciudadano en cada uno de sus componentes y dependencias de la entidad	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo de relacionamiento con el ciudadano	1,02/2022	31/12/2022	Informe de resultados y evaluación de la implementación de la política/estrategia de servicio al ciudadano por componente	implementación de la estrategia en un 95%.	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	N.A.	Gestión de Grupos de Interés
81	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Construcción e implementación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Matriz plan Anticorrupción de la Entidad	Plan Anticorrupción y atención ciudadana implementado al 95%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Racionalización de trámites Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Gestión de Grupos de Interés
82	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Verificar que los tramites inscritos en el SUII, estén cargados en el portal GOV.CO, con el fin de actualizar, socializar y potenciarlos a través de diferentes canales de comunicación. Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1,02/2022	31/12/2022	Documento de verificación del estado de avance de la incorporación de los tramites en el portal, divulgación de los beneficios en los canales.	100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Racionalización de trámites	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés
83	Gestión por resultados	Eje Estratégico transversal- Posicionamiento institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Actualizar el portafolio de servicios de cada entidad y poner a disposición de los grupos de valor en los diferentes canales de comunicación Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1,05/2022	31/12/2022	Portafolio de productos y servicios actualizados y publicado en los diferentes canales	100%	Porcentaje de avance	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Racionalización de trámites Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés

84	Gestión por resultados	Eje Estratégico Transversal - Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Superintendencia, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Participar en las mesas sectoriales programadas para las políticas que tienen relación con el Estado-Ciudadano Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas		1/02/2022	31/12/2022	Evidencia de la asistencia a las mesas sectoriales de las políticas que tienen relación con el Estado-Ciudadano	100%	(No. mesas sectoriales asistidas / No. mesas sectoriales programadas) * 100	Funcionamiento.	Gestión con valores para resultados	Información y Comunicación	Racionalización de trámites Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés
85	Gestión por resultados	Eje Estratégico Transversal - Posicionamiento Institucional	6. Definir e implementar acciones que permitan visibilizar la gestión de la Superintendencia, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explícito su aporte al posicionamiento y avance de la economía solidaria.	6.2 Gestionar asertivamente los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y expectativas.	Participar en la celebración del día de la transparencia Plan Estratégico Sectorial 2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas		1/06/2022	31/12/2022	Evidencias de participación en celebración del día de la transparencia	100%	(No. eventos asistidos / No. eventos programados) * 100	Funcionamiento.	Información y Comunicación	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión de Grupos de Interés
86	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Profundizar la transformación digital de las entidades responsables del fomento y supervisión de las empresas del sector. Compes 4051 de 2021	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho	1/02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del Compes implementado	100% implementación del Plan 100% (meta compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información	
87	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Estructurar y poner en funcionamiento un sistema de información del sector, que permita unificar los diferentes datos cualitativos y cuantitativos que capturan los entes de fomento, registro, supervisión y control, que permita profundizar en el análisis de la evolución y el impacto de las empresas del sector.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	UAEOS, Min trabajo, Dine y Min-Hacienda	1/02/2022	31/12/2022	Plan de trabajo del compes implementado	100% implementación del Plan 50% (meta compes 4051)	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Compes 4051 de 2021	Gestión de Tecnologías de la Información	
88	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Definir e implementar el plan de seguridad y privacidad de la información de la SES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Plan de seguridad y privacidad de la información aprobado por el Comité. Riesgos de Seguridad y la Información Digital gestionados y evidencia de los controles.	80% controles validados y documentados.	(No. controles implementados / 114 controles definidos Anexo A ISO 27002) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información	
89	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Documentación de procedimientos asociados a arquitectura empresarial	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Documentos para la gestión de arquitectura	2 documentos	(No. documentos aprobados / No. documentos propuestos) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
90	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Implementación de herramienta para gestión de servicios de TI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Plan definido para la implementación y operación de la mesa de servicios	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Servicios de TI	
91	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Elaboración del plan de recuperación de desastres (DRP)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas (Infraestructura)	1/02/2022	31/12/2022	Plan documentado para recuperación de desastres (DRP)	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
92	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Adopción del protocolo IPv6	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/05/2022	31/12/2022	Plan de implementación del protocolo IPv6	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
93	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Construcción e implementación del plan de continuidad del negocio	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/04/2022	31/12/2022	Documento plan de continuidad del negocio y avance de su implementación	100%	Porcentaje de construcción e implementación del plan de continuidad del negocio	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
94	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Realizar un diagnóstico para la gestión de marco de trabajo TI y formular hoja de ruta para adopción	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Documento diagnóstico para la gestión de marco de trabajo TI y formular hoja de ruta para adopción	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
95	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.1 Generar capacidades de TI para facilitar una efectiva gestión de los procesos y proyectos de la entidad	Elaborar inventario de infraestructura tecnológica- catálogo de componentes de infraestructura	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Inventario de infraestructura tecnológica- catálogo de componentes de infraestructura	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
96	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2 Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Uso y apropiación de los sistemas de información nuevos y existentes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Plan de uso y apropiación y capacitaciones realizadas	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
97	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2 Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Mejoras implementadas a Esigna, alineado con los requerimientos (Aranda)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/04/2022	31/12/2022	Mejoras en el sistema	100%	(No. requerimientos implementados / No. requerimientos definidos y priorizados para la vigencia) * 100	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
98	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2 Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Completar levantamiento de requerimientos del nuevo captador	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/02/2022	31/12/2022	Informe del cumplimiento del plan de trabajo	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
99	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.2 Disponer servicios digitales confiables y expeditos, alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios internos y externos.	Implementación de nueva versión de página web	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho - Comunicaciones	1/04/2022	31/12/2022	Página web desarrollada e implementada	90%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	
100	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/04/2022	31/12/2022	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías de la Información	
101	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Definir una arquitectura de interoperabilidad para la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	1/04/2022	31/12/2022	Documento de arquitectura de interoperabilidad	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información	

102	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Documentar e integrar la arquitectura de solución de datos de la SES.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho - Centro de Analítica	1/02/2022	31/12/2022	Documento de arquitectura de solución de datos	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión de Tecnologías de la Información
103	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Elaborar las políticas y flujo de proceso relacionados con el registro único y su depuración	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Grupo Sistemas	30/09/2022	31/12/2022	Flujo del proceso objetivo, apoyo a definición de políticas y mejoras priorizadas	Documentación del flujo de proceso objetivo	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Gestión Tecnológica de la Información
104	Gestión de fortalecimiento institucional	Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital	7. Optimizar la gestión y operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en general.	7.3 Desarrollar y fortalecer mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de decisiones.	Participar en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA para la formulación de la planeación estratégica entre otras acciones que requieran de la participación de los grupos de valor.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2022	31/12/2022	Documentos que evidencien la participación en el ejercicio de innovación abierta denominado OPEN HACIENDA	100%	Porcentaje de avance	Inversión	Gestión con valores para resultados Información y Comunicación Gestión del Conocimiento y la Innovación	Racionalización de trámites Participación ciudadana en la gestión pública Servicio al ciudadano Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Estratégico Sectorial 2022	Gestión Tecnológica de la Información

Procesos relacionados:								Elaboró: Martha Nohemy Arévalo Martínez									
Planificación Estratégica								Revisó: Hilda Cristina Alzate Martínez									
								Aprobó: Hilda Cristina Alzate Martínez									
								Fecha de creación: Noviembre de 2020									