



**PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA  
ACTIVIDADES 2016**

|          |                |
|----------|----------------|
| Código:  | Est 1.1. FR005 |
| Fecha:   | 07/12/2015     |
| Versión: | 1              |

|                             |             |                |                                        |
|-----------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>Fecha de Formulación</b> | 28 Ene 2016 | <b>Entidad</b> | Superintendencia de Economía Solidaria |
|-----------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Responsable del Plan</b> | Mariana Gutierrez Dueñas |
|-----------------------------|--------------------------|

|                    |                          |               |                                                 |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b> | Victor Manuel Ciro Silva | <b>Cargo:</b> | Jefe - Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------|

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

|                                            |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b> | Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda. |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nombre de la Tarea                                                                                          | Descripción                                                                                                                                             | Responsable de la Ejecución de la tarea. | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Peso | Responsable del Registro SMGI. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------------|
| 1.1 Publicar 1 proyecto normativo relacionado con administración de riesgos para consulta con la ciudadanía | Publicar a través de la página web de la Supersolidaria, 1 proyecto normativo relacionado con administración de riesgos para consulta con la ciudadanía | Leon Jaime Henao y Luis Jaime Jimenez    | 01/01/2016   | 30/06/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.2 Publicar una guía metodológica relacionada con temas de NIIF para consulta con la ciudadanía            | Publicar una guía metodológica relacionada con temas de NIIF para consulta con la ciudadanía                                                            | Leon Jaime Henao y Luis Jaime Jimenez    | 01/07/2016   | 31/12/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.3                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                          |              |            |      |                                |
| 1.n                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                          |              |            |      |                                |

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

|                                            |                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b> | Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda. |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nombre de la Tarea                                                                                      | Descripción                                                                                                                             | Responsable de la Ejecución de la tarea. | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Peso | Responsable del Registro SMGI. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------------|
| 1.1 Desarrollar una propuesta para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | Desarrollar una propuesta para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, durante el primer semestre de 2016 | Magda Yiber Ramírez Rodríguez            | 01/01/2016   | 30/06/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.2 Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo                                | Iniciar la implementación el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo propuesto para la Supersolidaria                     | Magda Yiber Ramírez Rodríguez            | 01/07/2016   | 31/12/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.3                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                          |              |            |      |                                |
| 1.n                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                          |              |            |      |                                |



## PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES 2016

|          |                |
|----------|----------------|
| Código:  | Est 1.1. FR005 |
| Fecha:   | 07/12/2015     |
| Versión: | 1              |

|                             |             |                |                                        |
|-----------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>Fecha de Formulación</b> | 28 Ene 2016 | <b>Entidad</b> | Superintendencia de Economía Solidaria |
|-----------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------|

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Responsable del Plan</b> | Mariana Gutierrez Dueñas |
|-----------------------------|--------------------------|

|                                                                                 |                          |               |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>                                                              | Victor Manuel Ciro Silva | <b>Cargo:</b> | Jefe - Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b> |                          |               |                                                 |

|                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b> | Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos. |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nombre de la Tarea                                           | Descripción                                                                                                       | Responsable de la Ejecución de la tarea. | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Peso | Responsable del Registro SMGI. |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------------|
| 1.1 Implementar en la sede electronica los 17 tramites       | Implementar en la sede electronica los 17 tramites que tiene actualmente establecidos la entidad                  | Victor Manuel Ciro Silva                 | 01/03/2016   | 31/07/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.2 Implementar en la sede electronica los 14 procedimientos | Implementar en la sede electronica los 14 procedimientos misionales que tiene actualmente establecidos la entidad | Victor Manuel Ciro Silva                 | 01/08/2016   | 31/12/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.3                                                          |                                                                                                                   |                                          |              |            |      |                                |
| 1.n                                                          |                                                                                                                   |                                          |              |            |      |                                |

### OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA

|                                            |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b> | Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda (Adoptar SECOP II y utilizar acuerdos marco de precios) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nombre de la Tarea                                                      | Descripción                                                                                                                                                                                               | Responsable de la Ejecución de la tarea. | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Peso | Responsable del Registro SMGI. |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------|--------------------------------|
| 1.1 Utilizar los acuerdos marco de precios vigentes para el I semestre  | Utilizar los acuerdos marco de precios vigentes para los procesos de contratación que adelante la Supersolidaria en el primer semestre y que tengan relación con el plan de adquisiciones de la Entidad.  | Magda Yiber Ramírez Rodríguez            | 01/01/2016   | 30/06/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.2 Utilizar los acuerdos marco de precios vigentes para el II semestre | Utilizar los acuerdos marco de precios vigentes para los procesos de contratación que adelante la Supersolidaria en el segundo semestre y que tengan relación con el plan de adquisiciones de la Entidad. | Magda Yiber Ramírez Rodríguez            | 01/07/2016   | 31/12/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.3 Utilizar el SECOOP II                                               | Utilizar el SECOOP II de acuerdo con los lineamientos de Colombia compra                                                                                                                                  | Magda Yiber Ramírez Rodríguez            | 01/07/2016   | 31/12/2016 | 1    | Maria Fernanda López Mesa      |
| 1.n                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                          |              |            |      |                                |

|                       |                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobado por:</b>  | <b>Mariana Gutierrez Dueñas</b><br>Superintendente de la Economía Solidaria        |
| <b>Elaborado por:</b> | <b>Victor Manuel Ciro Silva</b><br>Jefe - Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |
|                       |                                                                                    |
|                       |                                                                                    |