



OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el modelo de supervisión con un enfoque basado en riesgos y en estándares NIIF en el sector vigilado.

ESTRATEGIA: Fortalecer las competencias de los profesionales de las áreas misionales, para realizar la supervisión bajo riesgos, NIIF y NIA					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		15%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Transferir conocimientos en temas SARC, SARL, NIIF y NIA a supervisores de las dependencias misionales	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades de transferencia de conocimientos a personal de supervisión	100%	Personal de supervisión capacitado en SARC y SARL	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 320.000.000	Inversión
ESTRATEGIA: Realizar visitas de inspección in situ para acompañamiento y verificación en la implementación de NIIF					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		35%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Revisar ESFA en organizaciones del Grupo 2	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de ESFA realizadas/N° de visitas de revisión de ESFA programadas)	55	Visitas de revisión ESFA realizadas	60%	01-abr-15	31-dic-15	\$ 2.067.908.731	Inversión
Revisión de ESFA de organizaciones de Grupo 2 que aplicarán voluntariamente NIIF plenas con cronograma de grupo 2	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de ESFA para NIIF plenas realizadas/N° de visitas de revisión de ESFA para NIIF plenas programadas)	15	Visitas de revisión ESFA para NIIF plenas realizadas	15%	01-abr-15	31-dic-15		
Revisar estados financieros a 31 de diciembre de 2014 para organizaciones del grupo 1 que aplicaron NIIF plenas	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de estados financieros realizadas/N° de visitas de revisión de estados financieros programadas)	13	Visitas de revisión de estados financieros realizadas a organizaciones del grupo 1 que aplicaron NIIF plenas	15%	01-jul-15	31-dic-15		
Revisar estados financieros del régimen simplificado a organizaciones del grupo 3	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de organizaciones con estados financieros revisados/N° de organizaciones con estados financieros programadas)	50	Estados financieros del régimen simplificado revisados a organizaciones del grupo 3	10%	01-jul-15	31-dic-15		

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Establecer la gradualidad de la implementación del esquema de administración de los riesgos de crédito, liquidez, de mercado, operativo, lavado de activos y financiación del terrorismo					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		15%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer la gradualidad de la implementación de SARC y SARL, tipo de organización y actividad	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades para establecer la gradualidad de la implementación de SARC y SARL	2	Guías e instructivos y/o actos administrativos para cada riesgo	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Expedir el marco regulatorio para la supervisión por riesgos					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		15%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Revisar el marco regulatorio e impactos y validar modelos de referencia para SARC y SARL	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades de revisión del marco regulatorio e impactos y validación modelos de referencia para SARC y SARL	2	Marco regulatorio expedido	50%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
Realizar revisión técnica jurídica para la emisión de las normas relacionadas con SARC y SARL	Oficina Asesora Jurídica	Conceptos emitidos y entregados/Conceptos solicitados	2	Concepto técnica jurídica de normas SARC y SARL	50%	01-jul-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Sensibilizar y divulgar masivamente el nuevo esquema de supervisión bajo riesgos y NIIF a las organizaciones vigiladas					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		20%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar eventos de sensibilización a organizaciones solidarias vigiladas en SARC, SARL, NIIF y NIA	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	N° de eventos de sensibilización realizados/N° de eventos de sensibilización programados.	12	eventos realizados	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 48.295.840	Inversión
Realizar 24 emisiones del programa de Televisión Institucional.	Oficina de Comunicaciones	(Programas emitidos/ programas a emitir)	24	Programas emitidos	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 500.000.000	Inversión
Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Oficina de Comunicaciones	(Revistas producidas y distribuidas/ revistas a producir)	3	Revistas producida	15%	01-may-15	31-dic-15	\$ 58.000.000	Inversión
Diseñar y producir piezas comunicativas	Oficina de Comunicaciones	(Piezas diseñadas/piezas a diseñar)	5	Piezas diseñadas y puestas en uso	15%	01-may-15	31-dic-15	\$ 35.000.000	Inversión

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Desarrollar Jornadas de Supervisión Descentralizadas	Oficina de Comunicaciones	(No. Jornadas ejecutadas/No. de jornadas programadas)	12	Jornadas realizadas	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 430.000.000	Inversión
OBJETIVO ESTRATEGICO: Implementar buenas prácticas de gestión, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios a las organizaciones del sector de la economía solidaria bajo la supervisión de la Entidad, mediante el uso de TIC.									
ESTRATEGIA: Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Implementar primera fase para cumplimiento ISO 27001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos ejecutados/requerimientos programados)	3	Requerimientos ejecutados	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 40.000.000	Inversión
Finalizar la implementación del sistema de gestión medioambiental ISO 14001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)	8	Actividades ejecutadas	70%	15-ene-15	31-dic-15	\$ 0	
Realizar auditoria de certificación en ISO 14001 y de mantenimiento del sistema integrado de gestión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Actividades realizadas para Auditoria externa de certificación/ Actividades para Auditoria externa de certificación a ejecutar)	1	Auditoria externa realizada	10%	01-dic-15	31-dic-05	\$ 10.000.000	Inversión
ESTRATEGIA: Consolidar el sistema de gestión integral de riesgos en la Entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar seguimiento a las acciones para mitigación de los riesgos priorizados	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Seguimientos realizados/seguimientos programados	4	Seguimientos realizados	100%	15-abr-15	15-ene-16	\$ 0	
ESTRATEGIA: Integrar los sistemas de gestión documental en la nueva plataforma tecnológica de información. (Migrar hacia un solo sistema de gestión documental los archivos de los sistemas anteriores)					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Determinar la metodología procedimental a seguir para la integración de los sistemas de gestión documental	Secretaría General	Avance en la definición de metodología	1	Metodología definida	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Implementar la sede electrónica de la Entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Implementar un tramite a través de la Sede Electrónica de la Entidad.	Secretaría General	Trámite implementado en sede electrónica	1	Trámite implementado en sede electrónica	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Adoptar un marco de gobierno de tecnología que permita apalancar los procesos misionales de la Entidad para hacerla más eficiente.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Definir el marco de gobierno a implementar que se ajuste a las características de la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Marco de gobierno definido	1	Marco de gobierno definido	70%	01-abr-15	31-oct-15	\$ 35.000.000	Inversión
Realizar el mapeo de los requerimientos del marco de gobierno definido	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Mapeo de requerimientos	1	Documento	30%	01-abr-15	31-oct-15		
ESTRATEGIA: Robustecer el Sistema de datos - Fábrica de reportes a los esquemas de supervisión acorde con las exigencias normativas aplicadas al sector de la economía solidaria					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Estructurar y desarrollar capacitación virtual para uso de la Fábrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Ejes temáticos de capacitación desarrollados/ Ejes temáticos de capacitación requeridos)	1	Curso virtual Fábrica de reportes	5%	01-mar-15	31-may-15	\$ 0	
Identificar y desarrollar requerimientos funcionales fábrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos desarrollados/requerimientos programados)	40	Requerimientos desarrollados	35%	01-abr-15	31-dic-15	\$ 183.000.000	Inversión
Prestar asistencia técnica y funcional a las organizaciones solidarias para el reporte de la información financiera	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de solicitudes atendidas/ N° de solicitudes recibidas)	90%	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	15-ene-15	31-dic-15	\$ 274.707.667	Inversión
Desarrollar e implementar nuevo sistema de captura de información financiera	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos desarrollados/requerimientos programados)	1	Sistema de captura de información financiera	35%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 368.700.000	Inversión
ESTRATEGIA: Implementar inteligencia de negocios para la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		16%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Diseñar y desarrollar reportes para análisis y toma de decisiones en la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Reportes desarrollados/requerimientos	1	Inteligencia de negocios operando	100%	15-abr-15	31-dic-15	\$ 0	

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
ESTRATEGIA: Adoptar XBRL para intercambio de información con otras entidades.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		12%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Desarrollar los reportes financieros en XBRL	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Reportes financieros en XBRL desarrollados/ Reportes financieros en XBRL requeridos	4	Reportes financieros en XBRL desarrollados	100%	15-abr-15	31-dic-15	\$ 340.000.000	Inversión
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la productividad del capital humano en los procesos misionales y de apoyo									
ESTRATEGIA: Ejecutar el proceso de incorporación, inducción y reinducción para los funcionarios de la Entidad.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		70%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Actualizar el manual de funciones de la Entidad, de acuerdo al Decreto 1785 de 2014	Secretaria general	(Manual actualizado/manual a actualizar)	1	Manual de funciones actualizado	40%	15-ene-15	17-mar-15	\$ 29.000.000	Inversión
Actualizar la propuesta de ampliación de planta.	Secretaria general	(Propuesta actualizada/propuesta a actualizar)	1	Propuesta de ampliación de planta actualizado	10%	01-abr-15	30-sep-15	\$ 0	
Realizar un estudio para establecer la modalidad de teletrabajo en la Entidad.	Secretaria general	(Estudio realizado/estudio a realizar)	1	Estudio sobre teletrabajo	20%	01-mar-15	31-jul-15	\$ 0	
Revisar los resultados de la última medición de clima organizacional realizada e identificar oportunidades de mejora y desarrollar acciones.	Secretaria general	Avance en tareas para desarrollar acción de mejora	1	Acción de mejora de clima organizacional desarrollada	10%	01-mar-15	31-dic-15	\$ 0	
Realizar una prueba piloto para la implementación de la modalidad de teletrabajo	Secretaria general	(Prueba piloto realizada/Prueba piloto programada)	1	Prueba piloto teletrabajo	10%	01-ago-15	31-dic-15	\$ 0	
Iniciar el proceso para incorporación de nueva planta de personal cuando sea aprobada	Secretaria General	(N° de vacantes provistas/ N° vacantes a proveer)	1	Proceso iniciado	10%	01-oct-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Hacer seguimiento a la gestión para el mejoramiento de la productividad del capital humano.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		30%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer los parámetros para la implementación de la herramienta y la prueba piloto	Secretaria General	Avance en la elaboración del documento con parámetros	1	Documento con parámetros	50%	01-abr-15	31-ago-15	\$ 0	

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Realizar prueba piloto	Secretaría General	Avance en actividades programadas para prueba piloto	1	Prueba piloto realizada	50%	01-sep-15	15-ene-16	\$ 0	
OBJETIVO ESTRATEGICO: Incrementar el reporte de información jurídica y financiera de organizaciones de la economía solidaria									
ESTRATEGIA: Identificar organizaciones del sector solidario activas que no estén reportando información a la Superintendencia.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		50%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Identificar organizaciones objeto de requerimiento de información jurídica y financiera	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	Avance en la construcción de Base de datos consolidada	1	Base de datos consolidada	30%	01-abr-15	30-jun-15	\$ 489.660.192	Inversión
Realizar requerimientos y citaciones a las organizaciones activas que se identifiquen como no reportantes de información de jurídica y financiera	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(Organizaciones requeridas/organizaciones a requerir)	157	Organizaciones solidarias requeridas	70%	01-may-15	31-dic-15		
ESTRATEGIA: Establecer nuevos convenios para fortalecer los procesos de inspección, vigilancia y control en las organizaciones del sector solidario.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		25%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Establecer convenios interadministrativos para el fortalecimiento de los procesos de supervisión	Despacho	(Convenios establecidos/convenios a establecer)	2	Convenios para el fortalecimiento de supervisión	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
ESTRATEGIA: Coordinar con entidades públicas y privadas del sector, la participación en eventos para divulgar la labor de la Superintendencia.					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		25%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Participar en 10 eventos programados por entidades del sector y del Gobierno Nacional	Oficina de Comunicaciones	(Participación en eventos/eventos programados)	10	Participación en eventos externos	100%	01-mar-15	31-dic-15	\$ 0	
OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la labor de supervisión en los niveles 1, 2 y 3 en las organizaciones solidarias del sector real									
ESTRATEGIA: Realizar seguimiento a las diferentes actividades de supervisión adelantadas por la Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa					PONDERACIÓN ESTRATEGIA		100%		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Hacer seguimiento a las organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento	Delegatura Asociativa	Requerimientos, visitas, entrevistas y análisis financiero y administrativo realizados a organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento	5	Informes con resultados de seguimiento	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA META	PONDERACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	FUNCIONAMIENTO O INVERSIÓN
Evaluar y hacer seguimiento a los procesos suspendidos de toma de posesión para liquidar	Delegatura Asociativa	Requerimientos, entrevistas y análisis financiero y administrativo realizados conjuntamente con los liquidadores de las organizaciones que se encuentran en toma de posesión para liquidar	5	Informes con resultados de seguimiento	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	
Identificar elementos para elevar a primer nivel de supervisión las organizaciones supervisadas que se encuentran en un nivel inferior	Delegatura Asociativa	Documento para fijar criterios que determinan elevar a primer nivel de supervisión a las organizaciones	1	Documento elaborado y formalizado	30%	01-mar-15	30-jun-15	\$ 0	
Realizar la compilación normativa para consolidación del sector solidario en el Decreto Único del Sector Hacienda	Oficina Asesora Jurídica	Compilación normativa entregada al MHCP	1	Compilación remitida a MHCP	10%	01-mar-15	30-jun-15	\$ 0	

Proceso(s) Relacionado(s): PLANIFICACIÓN	Elaboró: María Fernanda López M.
	Revisó: María Fernanda López M.
	Aprobó: Víctor Manuel Ciro Silva
	Fecha última actualización: Diciembre de 2013