

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN -MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Política de Administración de Riesgos	1.1	Socializar la política de gestión integral de riesgos	N/A	Acta de grupo primario de la socialización en cada una de las dependencias	Responsables de procesos	1/02/2019	31/03/2019
	1.2	Socializar la metodología de gestión integral de riesgos	N/A	Acta de grupo primario de la socialización en cada una de las dependencias	Responsables de procesos	1/02/2019	31/03/2019
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Generar acciones correctivas y/o preventivas en ISOLución, dirigidas a reducir o mitigar los riesgos de corrupción de la Entidad	N/A	Acciones preventivas o correctivas documentadas en ISOLución	Responsables riesgos de corrupción y Comité Directivo	1/02/2019	28/02/2019
	2.2	Implementar la guía de conflicto de intereses propuesta por Transparencia por Colombia, identificando los elementos aplicables para la reducción del riesgo misional de corrupción identificado	N/A	Acciones preventivas o correctivas con evidencias y seguimientos en ISOLución	Secretaria General	1/02/2019	30/06/2019
	2.3	Generar actualización de la matriz acorde a las solicitudes de los procesos de los riesgos de los mismos incluyendo los riesgos de corrupción	N/A	Matriz actualizada y aprobada acorde a las solicitudes recibidas	Responsables de los procesos con riesgos de corrupción y Comité Directivo	1/02/2019	31/12/2019
Consulta y divulgación	3.1	Divulgar las actualizaciones a la matriz de riesgos de corrupción a nivel interno o externo, en respuesta a las solicitudes recibidas	N/A	Divulgaciones realizadas	Responsables riesgos de corrupción	1/03/2019	31/12/2019
	3.2	Realizar una encuesta consulta sobre posibles riesgos de corrupción de la Superintendencia	Portal web	Informe de resultados de los posibles riesgos de corrupción reportados por los grupos de valor	Oficina Asesora de Planeación y Comunicaciones	1/08/2019	31/10/2019
Monitoreo y revisión	4.1	Realizar monitoreo a los riesgos de corrupción por parte de los responsables	N/A	Autocontroles realizados en la gestión de riesgos de acuerdo con metodología de grupos primarios	Responsables de los procesos con riesgos de corrupción	1/02/2019	31/12/2019
Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción		3 seguimientos publicados (cortes: diciembre 2018 - abril y agosto 2019)	Oficina de Control Interno	1/01/2019	15/01/2019



COMPONENTE 2: PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Autorización para ejercer la actividad financiera para entidades cooperativas constituidas antes de agosto 4 de 1998 que vienen ejerciendo la actividad	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Actualmente solo existe una entidad que utiliza dicho trámite. La decisión que debe tomarse es si se autoriza el ejercicio de la actividad financiera sin tener en cuenta su fecha de constitución, o si se debe liquidar.	Ajustar la circular básica jurídica eliminando el trámite una vez tomada la decisión con relación a la entidad que se encuentra pendiente de autorizar	Unificación de criterios en la autorización del ejercicio de la actividad financiera.	Delegatura Financiera Oficina Asesora Jurídica	1/01/2018	30/06/2019



COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS							
Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Información	1.1	Consolidar información sobre la gestión de la entidad y emitir informes ejecutivos trimestrales con información relevante en un lenguaje comprensible para las partes interesadas (publicados en página de la Superintendencia y del MHCP)	Página Web Link Transparencia	4 informes ejecutivos publicados	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	01/01/2019	31/10/2019
	1.2	Consolidar y publicar en la página web el informe de gestión para audiencia pública y/u otros de interacción con el ciudadano en un lenguaje claro para las partes interesadas	Página Web Link Transparencia	1 informe de gestión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	01/06/2019	31/10/2019
	1.3	Elaborar y publicar piezas comunicativas donde se explique a la ciudadanía la Inspección, Vigilancia y Control que realiza la Entidad	Infografía Página Web	Infografía donde se explique el proceso de Supervisión adelantado por la entidad.	Comunicaciones Grupo Interno de Servicio al Ciudadano	01/06/2019	31/12/2019
	1.4	Consolidar y Publicar la Información para el Informe de Rendición de Cuentas para la Paz	Página Web Link Transparencia	6 Informes bimensuales	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, y Comunicaciones	01/01/2019	30/11/2019
	1.5	Realizar un ejercicio de caracterización de los grupos de interés con el propósito de determinar las principales necesidades y canales de información	Encuesta Virtual y/o presencial	1 Informe de Caracterización	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Grupo Interno de Servicio al Ciudadano	01/03/2019	30/4/2019
	1.6	Priorizar los temas de interés a presentar en la audiencia pública y/u otros espacios que los grupos de valor tienen sobre la gestión	Página Web Link Transparencia	1 Encuesta Virtual	Comunicaciones	01/06/2019	31/10/2019
	1.7	Capacitar a los integrantes del grupo líder de rendición de cuentas	Presencial	1 Capacitación	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	01/03/2019	31/3/2019
	1.8	Socializar a los servidores públicos de la Supersolidaria el proceder frente a los ejercicios de rendición de cuentas de la entidad	Página Intranet Correos Electrónicos	1 Pieza comunicativa	Comunicaciones	01/06/2019	31/8/2019
	1.9	Revisar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2019 frente a la alineación de estas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y garantía de derechos.	Página Web Link Transparencia	Identificación en planeación institucional de alineación con los ODS y garantía de derechos	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	01/04/2019	30/6/2019
	1.10	Publicar en la revista institucional Enlace Solidario la audiencia pública	Página web	1 publicación del informe de gestión en la revista institucional	Comunicaciones	1/10/2019	31/12/2019
	2.1	Llevar a cabo la audiencia de rendición de cuentas de la Entidad	Presencial	Audiencia pública realizada	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	1/10/2019	31/12/2019

Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Diálogo	2.2	Generar espacios de interacción con el ciudadano dialogo adicionales a la audiencia pública, para la rendición de cuentas.	Presenciales	3 espacios de interacción ciudadana adicionales a la audiencia pública	Despacho Comunicaciones Grupo Interno de Servicio al Ciudadano	01/07/2019	31/12/2019
	2.3	Convocar a las partes interesadas para participar en la audiencia pública y otros espacios de interacción con el ciudadano para la de rendición de cuentas.	Página Web Redes Sociales Correos Electrónicos Invitaciones Físicas	Evidencias de la convocatoria	Comunicaciones	01/07/2019	31/12/2019
Responsabilidad	3.1	Difundir a través de los mecanismos de comunicación interna (Notisolidario, carteleras, intranet, fondos de pantalla) relacionado con la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Mecanismos internos de comunicación	Difusión relacionadas con la rendición de cuentas a la ciudadanía	Comunicaciones	01/06/2019	31/8/2019
	3.2	Adelantar un encuentro institucional para sensibilizar a los funcionarios y contratistas sobre la importancia de la Rendición de Cuentas.	Presencial	1 encuentro institucional	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	01/06/2019	31/8/2019
	3.3	Realizar una encuesta para medir el impacto de la audiencia pública y otros espacios de interacción con el ciudadano para la rendición de cuentas	Encuesta física	Informe resultado de la encuesta	Comunicaciones	1/10/2019	31/12/2019
	3.4	Evaluar el desarrollo de la audiencia y otros espacios de rendición de cuentas, de acuerdo con los lineamientos gubernamentales	Página Web Link Transparencia	Informe de evaluación de la audiencia y otros espacios de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/7/2019	31/12/2019
	3.5	Retroalimentar los resultados de la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas	Página Web Link Transparencia	1 informe de evaluación sobre la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	01/11/2019	31/12/2019
	3.6	Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Página Web Link Transparencia	3 Informes de Seguimiento cuatrimestral	Oficina de Control Interno	31/05/2019	31/12/2019
	3.8	Generar documento donde se institucionalice el proceder frente a los ejercicios de rendición de cuentas de la entidad y formatos de seguimiento de estrategia	ISOLución	Manual o Procedimiento	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones Grupo Interno de Servicio al Ciudadano	01/07/2019	31/10/2019

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO							
Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Fortalecer con personal de planta al grupo interno de servicio al ciudadano	N/A	Procedimiento documentado en ISOLución	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Fortalecer la atención PQRSD con personal calificado para la atención del sector real	N/A	4 personas contratadas para el grupo de servicio al ciudadano	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	2.2	Implementar campañas para que las partes interesadas utilicen los canales virtuales de atención al ciudadano	N/A	Realización del 100% de las campañas	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	2.3	Participar en las Ferias nacionales de servicio al ciudadano, entregando información y resolviendo inquietudes	N/A	2 ferias nacionales con participación de la Superintendencia	Grupo interno de servicio al ciudadano Secretaría General Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
Talento Humano	3.1	Capacitar a los funcionarios de la entidad sobre participación social, atención ciudadana y anticorrupción	N/A	Soportes de capacitación a los funcionarios	Secretaría General	1/01/2019	31/12/2019
Normativo y procedimental	4.1	Consolidar los motivos por los cuales los usuarios presentan Derechos de Petición	N/A	Informe de consolidación de los motivos	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	4.2	Reducir los tiempos de respuesta de las PQRSD de los usuarios y ciudadanos	N/A	Informe de reducción de los tiempos de respuesta a las PQRS	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	4.3	Unificar el sistema registro de las PQRSD independientemente del medio de recepción de la misma: papel, verbal, electrónica, entre otras; actualizando los documento(s) que correspondan	N/A	Documentado(s) aprobado en ISOLución	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Promocionar la cartilla sobre deberes y derechos de los asociados y las organizaciones vigiladas	N/A	Evidencia de las acciones de promoción de la cartilla	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	5.2	Promoción del video sobre deberes y derechos de los asociados y las organizaciones vigiladas	N/A	Evidencia de las acciones de promoción del video	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	5.3	Acciones dirigidas a promover la conformación de veedurías ciudadanas durante los "Encuentros Supersolidarios" y en otros espacios o canales de comunicación.	N/A	Evidencias de las acciones de promoción de las veedurías ciudadanas	Grupo interno de servicio al ciudadano Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019



COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACION

Subcomponente / Procesos	Nº	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Mantener los reportes e información estadística del sector vigilado en la página web de la entidad	N/A	Publicaciones realizadas periódicamente de las estadísticas o información realiccionada de las entidades vigiladas	Delegaturas Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
	1.2	Informe de resultados del trabajo de supervisión de la entidad	N/A	2 Informes (corte: junio y diciembre)	Delegaturas y Comunicaciones	1/07/2019	31/12/2019
	1.3	Mantener actualizadas las hojas de vida de los servidores y contratistas en el SIGEP	N/A	100% de hojas de vida actualizadas	Secretaría General	1/01/2019	31/12/2019
	1.4	Mantener la información actualizada de los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	N/A	100% de los trámites actualizados	Oficina Asesora de Planeación y Delegaturas	1/01/2019	31/12/2019
	1.5	Realizar revisión y mejoras al link de "Preguntas frecuentes" del portal institucional con información actualizada sobre el reporte de información financiera y la App	N/A	Link "Preguntas frecuentes" en la web con las mejoras implementadas	Oficina Asesora de Planeación Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	1.5	Realizar revisión y mejoras al link de "Preguntas frecuentes" del portal institucional con información de multas y contribuciones	N/A	Link "Preguntas frecuentes" en la web con las mejoras implementadas	Secretaría General Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	1.6	Gestionar el cumplimiento del formulario de PQRSD frente al Anexo 2 de la Resolución 3564 de 2015 en lo correspondiente a "Lineamientos sobre el formulario electrónico para la recepción de solicitudes de información pública".	N/A	Actualización del formulario de sede electrónica	Oficina Asesora de Planeación Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	2.1	Publicar trimestralmente información de atención al ciudadano, incluyendo los elementos solicitados en la Ley de Transparencia.	N/A	4 Informes sobre PQRSD publicados de participación social y atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
	2.2	Publicación de informe de defensa judicial trimestralmente	N/A	4 informes publicados de defensa judicial	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2019	31/12/2019
	2.3	Revisar, aprobar y publicar las Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	N/A	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales aprobadas y actualizadas en el portal web	Oficina Asesora de Planeación Secretaria General	1/01/2019	31/12/2019



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2019
PARA CONSULTA CIUDADANA**

Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.4	Diseñar y publicar información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	N/A	Espacio para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, actualizado y en funcionamiento	Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
	2.5	Publicar la descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia acorde a la nueva estructura de la planta de personal.	N/A	Espacio sobre la descripción de la estructura orgánica e información de cada dependencia en el portal web actualizado	Secretaria General	1/01/2019	31/12/2019
	2.6	Revisar y actualizar el espacio dedicado a la normatividad para que quede acorde con la Ley de Transparencia	N/A	Espacio del portal web sobre la normatividad actualizado	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2019	31/12/2019
	2.7	Mantener la información publicada en la página web de los proyectos de inversión acorde con lo establecido en la Ley de Transparencia: Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión	N/A	Espacio del portal web sobre proyectos actualizado	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
	2.8	Mejorar el espacio designado para la participación social y ciudadana en el portal web en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia: Sujetos que pueden participar, Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.	N/A	Espacio actualizado de participación social y ciudadana en el portal web	Grupo interno de servicio al ciudadano	1/01/2019	31/12/2019
	2.9	Publicar los informes enviados al Congreso/Asamblea/Concejo.	N/A	Informes publicados de la vigencia y de anteriores vigencias en el espacio determinado en la página web	Despacho Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	2.10	Consolidar y publicar el informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	N/A	Publicación del informe de rendición de cuentas con las especificaciones en el portal web	Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
	2.11	Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.) de los Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	N/A	Espacio web designado actualizado con el tipo de control que se ejecuta al interior y al exterior y los mecanismos de supervisión	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2019	31/12/2019
	2.12	Publicar la información contractual: Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	N/A	Mantener actualizado el SECOP con la información de la gestión contractual	Secretaria General	1/01/2019	31/12/2019

Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
	2.13	Publicar la ejecución de contratos: Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	N/A	Publicar la información de la ejecución contractual de la vigencia	Secretaría General	1/01/2019	31/12/2019
	2.14	Unificar el sistema registro de las PQRSD independientemente del medio de recepción de la misma: papel, verbal, electrónica, entre otras; actualizando los documento(s) que correspondan	N/A	Establecer el procedimiento aprobado y publicado en ISOLución	Grupo interno de servicio al ciudadano Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora de Planeación	1/01/2019	31/12/2019
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualizar, aprobar y publicar el Registro de Activos de Información acorde a la nueva TRD de la Superintendencia	N/A	Registro de activos de información aprobado y publicado en página web	Secretaría General Oficina Asesora Jurídica	1/06/2019	31/12/2019
	3.2	Actualizar, aprobar y publicar el Índice de Información Clasificada y Reservada, acorde a la nueva TRD de la Superintendencia	N/A	Índice de Información Clasificada y Reservada, aprobado y publicado en página web	Secretaría General Oficina Asesora Jurídica	1/06/2019	31/12/2019
	3.3	Determinar el fondo documental de la entidad	N/A	70% de avance en la determinación del fondo documental de la entidad	Secretaría General	1/01/2019	31/12/2019
	3.4	Actualizar y publicar el Esquema de Publicación de Información, acorde a los cambios del portal web	N/A	Esquema de publicación de la información aprobado y publicado en página web	Comunicaciones Oficina Asesora Jurídica	1/06/2019	31/12/2019
	3.5	Actualizar y aprobar del Programa de Gestión Documental, en relación a los instrumentos de gestión de la información	N/A	Programa de gestión documental actualizado, aprobado y publicado	Secretaría General Oficina Asesora Jurídica	1/06/2019	31/12/2019
Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Implementar el Close Caption (CC) o lenguaje de señas en los programas "Supersolidaria TV"	N/A	Al 100% de los programas que se generan en el año y se publican en página web tengan CC o lenguaje de señas	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	4.2	Publicar listados o información relevante de los programas de la Superintendencia para mejorar la información publicada en el portal WEB (incluyendo la de años anteriores)	N/A	Al 100% de los programas que se encuentran publicados en página web	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
	4.2	Publicar listados o información relevante de las revistas de la Superintendencia	N/A	Al 100% de las revistas que se encuentran publicados en página web	Comunicaciones	1/01/2019	31/12/2019
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Realizar seguimiento semestral a la publicación de información pública registrada en la página de la entidad	N/A	2 seguimientos a la información pública de la página web	Oficina Asesora de Planeación	1/07/2019	31/12/2019

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES							
Subcomponente / Procesos	N°	Actividad	Mecanismos - Canal - Herramienta	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Actualización de los códigos de la entidad	1.1	Actualizar el Código buen gobierno	N/A	Código de Buen Gobierno actualizado	Secretaria General	1/01/2019	30/04/2019
	1.2	Implementar plan de acción sobre el Código de Integridad	N/A	Informe de la implementación del plan de acción	Secretaria General	1/01/2019	31/12/2019
	1.3	Operativizar Comité de Buen Gobierno y el Comité de Ética	N/A	Resoluciones de designación de integrantes de los comités	Secretaria General	1/01/2019	30/03/2019
	1.4	Realizar socializaciones internas y externas sobre el Código de Buen Gobierno	N/A	Evidencias físicas, electrónicas y fotograficas de las actividades de socialización	Secretaria General	1/01/2019	31/12/2019
Comités	2.1	Realización periodica del Comité de Ética	N/A	Actas del Comité de Ética	Secretaria General	1/03/2019	31/12/2019
	2.2	Realización periodica del Comité de Buen Gobierno	N/A	Actas del Comité de Buen Gobierno	Secretaria General	1/03/2019	31/12/2019
	2.3	Seguimiento en el Comité de Gestión y Desempeño en lo relacionado con los temas de Integridad y Buen Gobierno (incluye planes de acción y socializaciones)	N/A	Actas del Comité de Buen Gobierno	Secretaria General	1/02/2019	31/12/2019
Canales de denuncia sobre hechos de corrupción	3.1	Fortalecer los canales de denuncia sobre hechos de corrupción producto de la actualización del Código de Buen Gobierno	N/A	Informe de las acciones desarrolladas	Secretaria General, Delegatura Asociativa y Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/04/2019	30/06/2019
Mecanismos para la protección al denunciante	4.1	Fortalecer los mecanismos de protección al denunciante producto de la actualización del Código de Buen Gobierno	N/A	Informe de las acciones desarrolladas	Secretaria General, Delegatura Asociativa y Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/04/2019	30/06/2019
Procedimiento de denuncia	5.1	Operativizar el procedimiento de denuncias producto de la actualización del Código de Buen Gobierno	N/A	Informe de las acciones desarrolladas	Secretaria General, Delegatura Asociativa y Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/04/2019	30/06/2019