

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte	2019 - 2022	Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022)
Sector	HACIENDA	Pacto 11071 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva
Entidad Responsable	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	Línea 12074 - 1. Transformación de la administración pública
Programa	1399-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR HACIENDA	Programa 1399 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector hacienda
SubPrograma	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	

ESTADO DE LA FICHA

Estado	Registrado Actualizado
Usuario Formador	Hena Rivera Angie
Fecha del Estado Actual	2020-12-31 18:12:32
Fecha Control Posterior	2020-12-31 18:12:32
Solicitud de Formulación	632640 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada	2021
Fecha Creación del Turno	N/A
Turno de trámite	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo
Organizar el acervo documental de la Supersolidaria
Problema
Desorganización del acervo documental de la Supersolidaria
Descripción
La Supersolidaria para poder desarrollar sus actividades de manera ágil y oportuna, debe contar con un eficiente sistema de gestión documental que permita servir como herramienta básica de acceso a la información registrada en los archivos de los vigilados, mediante la organización, digitalización y conservación adecuada de los archivos con el desarrollo de las actividades descritas en este proyecto. El proceso de gestión documental en la Supersolidaria está encaminado, a generar los elementos y los procedimientos para lograr un conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación emitida y recibida en desarrollo de su función administrativa, guardando el celo de su trazabilidad integral, con el objeto de facilitar su utilización y conservación, conforme lo establece la Ley 594 de 2000. Con esta alternativa la entidad contará con herramientas que permitan el acceso a la información registrada en los archivos de los vigilados, de manera organizada, digitalizada y conservada.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Tipo			
Tipo	Vigencia Cantidad		
Localización			
Región	Departamento Municipio Localización Especifica		
CENTRAL	BOGOTA		Carrera 7 No. 31-10 Pisos 11,15 y 16.

CADENA DE VALOR

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300

Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Total: 2.0000	Actualizar instrumentos archivísticos Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Aplicar las tablas de retención documental en la entidad Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Aplicar las tablas de valoración documental en los archivos de la entidad Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Crear modulo de administración del archivo central de la Entidad Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Digitalizar documentos históricos Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Intervenir archivísticamente los documentos del fondo documental acumulado y adquirir los elementos de archivo necesarios Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Levantar el inventario documental del archivo central Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales de los achivos de gestión Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales del Fondo Documental Acumulado Etapa: Inversión	S	2019-Jan-01	2022-Dec-31

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2021

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	Propios	2,884,000,000.00	2,884,000,000.00

Resumen Financiero PGN

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	0.00	0.00	0.00	2,512,000,000.00	2,512,000,000.00
2020	2,658,000,000.00	0.00	2,658,000,000.00	2,100,000,000.00	2,100,000,000.00
2021	2,884,000,000.00	0.00	2,884,000,000.00	2,884,000,000.00	2,884,000,000.00
2022	3,120,000,000.00	0.00	3,120,000,000.00	0.00	0.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300

Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2021

Objetivo: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas Meta Horizonte: 2.0000	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo	300,000,000.00	440,000,000.00	440,000,000.00
	Intervenir archivísticamente los documentos del fondo documental acumulado y adquirir los elementos de archivo necesarios	740,000,000.00	700,000,000.00	700,000,000.00
	Actualizar instrumentos archivísticos	84,000,000.00	244,000,000.00	244,000,000.00
	Aplicar las tablas de valoración documental en los archivos de la entidad	140,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00
	Levantar el inventario documental del archivo central	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales de los archivos de gestión	120,000,000.00	220,000,000.00	220,000,000.00
	Digitalizar documentos históricos	700,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00
	Realizar la descripción documental a las unidades documentales del Fondo Documental Acumulado	360,000,000.00	290,000,000.00	290,000,000.00
	Aplicar las tablas de retención documental en la entidad	140,000,000.00	240,000,000.00	240,000,000.00
	Total		2,884,000,000.00	2,884,000,000.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

VIGENCIAS FUTURAS ACUMULADAS

Totales acumulados por Cadena de Valor

Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
2019	49,758,219.00	49,758,219.00
2020	126,185,688.00	126,185,688.00
2021	379,303,224.00	379,303,224.00

Vigencias Futuras Acumuladas por Componente Actividad

Etapa	Componente	Actividad	Vigencia	Monto
-------	------------	-----------	----------	-------

Vigencias Futuras Acumuladas para Cadena de Valor

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Producto	Actividad	Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
Servicio de Gestión Documental	Contratar depósitos para el almacenamiento de los documentos de la Supersolidaria y elementos para la seguridad del archivo Etapa: Inversión Fecha Inicial: 2019-Jan-01 Fecha Final: 2022-Dec-31	2019	49,758,219.00	49,758,219.00
		2020	51,632,136.00	51,632,136.00
		2021	173,365,436.00	173,365,436.00
	Digitalizar documentos historicos Etapa: Inversión Fecha Inicial: 2019-Jan-01 Fecha Final: 2022-Dec-31	2020	74,553,552.00	74,553,552.00
		2021	205,937,788.00	205,937,788.00

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2021

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	0.00	2,884,000,000.00	0.00	0.00	2,884,000,000.00	0.00	0.00	2,884,000,000.00	0.00
Total	0.00	2,884,000,000.00	0.00	0.00	2,884,000,000.00	0.00	0.00	2,884,000,000.00	0.00

INDICADORES

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2021

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Indicador	2019	2020	2021	2022
1500G066 - Organización de Archivos de Gestión Unidad de Medida: Metros	500.0000	500.0000	500.0000	500.0000

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Fortalecer la intervención archivística de los documentos de la entidad

Producto	Indicador	2019	2020	2021	2022
Servicio de Gestión Documental	139905200 - Sistema de gestión documental implementado Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.0000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000
	139905204 - Documentos conservados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 4,000,000.0000	1,000,000.0000	1,000,000.0000	1,000,000.0000	1,000,000.0000
	139905209 - Documentos inventariados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 5,000.0000	1,250.0000	1,250.0000	1,250.0000	1,250.0000
	139905213 - Instrumentos archivísticos actualizados Tipo indicador: Indicador de Programa Unidad de Medida: Número Meta Total: 4.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000300
Nombre del Proyecto: ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SUPERSOLIDARIA BOGOTÁ

Indicadores de producto de programa

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Documentos conservados Unidad de Medida: Número Meta Total: 4000000.0000	2019	1,000,000.0000	No	Si
	2020	1,000,000.0000	No	Si
	2021	1,000,000.0000	No	Si
	2022	1,000,000.0000	No	Si
Documentos inventariados Unidad de Medida: Número Meta Total: 5000.0000	2019	1,250.0000	No	Si
	2020	1,250.0000	No	Si
	2021	1,250.0000	No	Si
	2022	1,250.0000	No	Si
Instrumentos archivísticos actualizados Unidad de Medida: Número Meta Total: 4.0000	2019	1.0000	No	Si
	2020	1.0000	No	Si
	2021	1.0000	No	Si
	2022	1.0000	No	Si
Sistema de gestión documental implementado Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.0000	2019	2.0000	Si	No
	2020	2.0000	Si	No
	2021	2.0000	Si	No
	2022	2.0000	Si	No

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2021

POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2021

Política

FILTROS DE CALIDAD

Observaciones del Proyecto