

PERIODO DE SEGUIMIENTO:

IV TRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Supervisar las organizaciones de 1er, 2do y 3er nivel del sector real de la economía solidaria conforme a los parámetros establecidos por la Ley.	Realizar supervisión a las organizaciones de 1er y 2do nivel, de conformidad con lo previsto en el Decreto 2159 de 1999.	50%	Realizar 40 visitas de inspección In-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° visitas de inspección in-situ realizadas/N° visitas de inspección in-situ programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14		110%	Al cierre del cuarto trimestre de 2014, se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, se realizaron 44 visitas de inspección in-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel, se realizaron (4) visitas adicionales, a las 40 programadas debido a que no se habían incluido en las visitas del Plan de seguimiento del ESFA.			102%	128%
			Realizar supervisión a 100 organizaciones de 1er y 2do nivel durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones de 1er y 2do nivel supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones de 1er y 2do nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Al cierre del cuarto trimestre de 2014 se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, consistente en realizar supervisión a 100 entidades de primer y segundo nivel de supervisión durante Jornadas Supervisión Descentralizada. En total se supervisaron 105 entidades.					
			Hacer seguimiento y evaluación a las organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento y a las organizaciones en tomas de posesión.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/N° de seguimientos y evaluaciones programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Con fecha 08 de Abril se adelantó una jornada de seguimiento a las organizaciones intervinientes. El seguimiento a institutos de salvamento se adelantó en JISD. Se cumplió en el 2do trimestre.					
			Realizar 70 evaluaciones Ex- situ para 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de evaluaciones ex-situ realizadas a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de evaluaciones ex-situ programadas para organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Al cierre del cuarto trimestre de 2014, se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, se han realizado 70 evaluaciones ex-situ de las 70 programadas para 1er y 2do nivel.					
	Realizar controles de legalidad a las reformas estatutarias de las organizaciones de 1er y 2do nivel, de acuerdo con solicitudes recibidas.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de controles de legalidad a reformas estatutarias realizados a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de controles de legalidad a reformas estatutarias solicitados por organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Al cierre del cuarto trimestre de 2014, se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, se recibieron 135 solicitudes de control de legalidad a reformas estatutarias, de las cuales se atendieron 135.							
Supervisar las organizaciones de tercer nivel acorde con la metodología establecida		50%	Realizar supervisión a 140 organizaciones de 3er nivel, durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones del 3er nivel, supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones del 3er nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14		154%	Al cierre del cuarto trimestre de 2014, se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, Durante las 20 Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas realizadas en el año 2014, se ha supervisado 215 organizaciones de 3er nivel.		154%		
			Capacitar a los supervisores, jefes de áreas misionales y de apoyo de la Superintendencia, en manejo y control en SARC, SARL y NIIF.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de capacitaciones realizadas en SARC, SARL y NIIF/N° de capacitaciones programadas en SARC, SARL y NIIF) X100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 241.570.000	100%	Capacitación NIIF: Se realizó segunda capacitación en NIIF (mesas de trabajo) entre el 16 y 19 de junio/14 con participación de supervisores de las dos áreas misionales y funcionarios de áreas de apoyo.  Capacitación riesgos SARC Y SARL: Se realizaron dos capacitaciones a los supervisores de las dos delegaturas: la primera los días 6 al 8 de mayo/14 y la segunda los días 11 y 12 de junio/14; adicionalmente se realizó capacitación a funcionarios de la oficina de Planeación y Sistemas el 13 de junio/14 y a directivos el 05 junio/14.  Se adjuntan archivos digitalizados de las listas de asistencia a las capacitaciones de NIIF y riesgos	\$ 241.570.000			

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Diseñar un esquema de supervisión por riesgos para que en el año 2014 las organizaciones con actividad financiera inicien la implementación de un sistema de administración por riesgos.	Capacitar al grupo de supervisión en el sistema de supervisión por riesgos desde la óptica de la Superintendencia y vigiladas	25%	Realizar revisión in situ de los Estados de Situación Financiera de Apertura, ESFA, de organizaciones de economía solidaria del grupo 1 (muestra de entidades).	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	N° balances de apertura de organizaciones del grupo 1 revisados/N° balances de apertura de organizaciones del grupo 1 programados) X100	20	25%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 240.000.000	100%	Se realizaron las visitas para la revisión del ESFA de las siguientes organizaciones solidarias: Medellín: Colanta A y C y Colanta Multiactiva, Cootrafa, Recuperar Bogotá: Progesa, Unimos, Canapro, Copidrogas, Coopindusel, Juriscoop, Compresores; Guajira: Ayatawacop Cali- Valle: Azugar E.P, Caval, Coomeva, Coopserv, Fecomeva, Disazucar Neiva: Cadeffhulla; Pereira: Cercafé.		\$ 240.000.000	100%	
			Realizar mesas de trabajo en diferentes regiones del país para orientar proceso de convergencia de organizaciones solidarias del grupo 3 (muestra de entidades en cada región).	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° mesas de trabajo realizadas con organizaciones solidarias del grupo 3 /N° mesas de trabajo programadas con organizaciones solidarias del grupo 3 )X100	14	25%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 240.000.000	100%	2 mesas en Bogotá el día 05-dic-14 2 mesas en Bucaramanga los días 20 y 21 - nov - 14 2 mesas en Cali el día 26-nov-14 2 mesas en Medellín el día 27-nov-14 1 mesa en Villavicencio el día 04-dic-14 1 mesa en Pereira el día 19-nov-14 1 mesa en Armenia el día 21-nov-14 1 mesa en Neiva el día 11-dic-14 1 mesa en Ibagué el día 11-dic-14 1 Barranquilla el día 11-dic-14 1 Cartagena el día 11-dic-14		\$ 240.000.000		
	Redefinir el modelo de supervisión que permita la evaluación por riesgos	25%	Identificar requerimientos técnicos para la captura y validación de información bajo NIIF y de ajuste a los procesos de supervisión	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Documento de requerimientos técnicos para la captura y validación de información y de ajuste a los procesos de supervisión	1	40%	01-ene-14	31-oct-14	\$ 86.903.334	100%	La consultoría EY realizó entrega de los requerimientos técnicos para la captura y validación de información bajo NIIF y de ajuste a los procesos de supervisión con los radicados 20144400329682 y 20144400329682 del 23 de septiembre/14; con actas 09 y 10 del 14 de noviembre/14 se recibieron entregables.		\$ 86.903.334		
			Elaborar Manual de Supervisión para los procesos de Vigilancia e Inspección bajo los estándares de Normas Internacionales de Auditoría y de aseguramiento de la información, NIA, para supervisar y vigilar las organizaciones solidarias bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Manual de supervisión entregado	1	60%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 260.000.000	15%	Se realizó una prórroga del contrato suscrito con la firma BDO hasta el mes de enero de 2015, fecha en la cual la firma entregará el documento propuesta de manual de supervisión. Dicha situación se originó en el hecho que los supervisores de las dos áreas misionales se desplazaron a diferentes lugares del país para realizar las visitas de revisión del ESFA de entidades pertenecientes al grupo 1 y las mesas de trabajo del grupo 3, actividades que se realizaron entre el 10 de noviembre/14 y el 12 de diciembre/14; en las dos semanas siguientes se realizaron reuniones de trabajo con el equipo consultor para la elaboración de los informes correspondientes.			49%	
			Determinar el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia, con el fin de determinar los periodos de transición en su adopción.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Documento sobre el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia	1	50%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 0	80%	Teniendo en cuenta los cambios que implica la aplicación de NIIF y las observaciones del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, se presentó propuesta en diciembre/14 a dicho organismo con un nuevo enfoque, solicitando la excepción a la aplicación integral de las NIIF en el tratamiento de la cartera de crédito y su deterioro y facultar a la Superintendencia para que fije las normas técnicas especiales, interpretaciones y guías en materia de contabilidad y de información financiera en relación con la cartera de crédito y su deterioro, respecto de las organizaciones de economía solidaria sometidas a su inspección, vigilancia y control.			90%	
			Determinar el impacto por la convergencia a las NIIF en el sector vigilado	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Documento diagnóstico sobre impacto vigilado	1	50%	01-ene-14	30-jul-14	\$ 86.903.334	100%	Se entregó documento final con el impacto por la convergencia a las NIIF en el sector vigilado, con radicados 20144400412502 del 21 noviembre/14 y 20144400415032 del 24 noviembre/14; con acta 02 del 24 de noviembre/14 se recibió el entregable.		\$ 86.903.334		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
			Presentar proyecto de marco regulatorio para el SARC y SARL incluyendo el período de transición.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Proyecto de norma presentado	1	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 0	60%	<p>Por motivos de agenda la capacitación con la dra. Esperanza Hernández - DGRV programada para diciembre 14 se reprogramó para el mes de enero/15.</p> <p>Se realizaron reuniones de trabajo con Oficinas Jurídica para revisión de proyecto de norma y con dra. Esperanza, pero se aplazó la publicación del proyecto de norma por cuanto no se logró realizar la reunión de revisión final del documento con comité integrado por representantes de las dos Delegaturas, Oficina Asesora Jurídica y Despacho, la cual debe efectuarse en enero/15.</p>		\$ 0		
	Diseñar proyectos de normas para la supervisión por riesgos	25%	Presentar proyecto de marco regulatorio que incluye instructivos, guías y/o formatos para el reporte de información bajo NIIF	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Proyecto de norma presentado	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 86.903.333	100%	<p>La consultoría EY realizó entrega de los documentos señalados en la fase IV del contrato, así: con los radicados 2014-440-031611-2 del 8/09/14 (documento físico) y 2014-440-031914-2 del 11/09/14 (archivo magnético) se entregaron las guías para la aplicación de las NIIF plenas (grupo 1), Pymes (grupo 2) y microempresas (grupo 3); documentos que se remitieron previamente para revisión de la Superintendencia por correo electrónico los días 23 de julio/14 y 20 de agosto/14.</p> <p>La guía para el reporte del ESFA del grupo 1 fue publicada mediante Circular Externa 009 del 11 de agosto de 2014.</p> <p>La guía para el reporte del ESFA del grupo 3 fue publicada mediante Circular Externa 011 del 17 de septiembre de 2014.</p> <p>Los documentos finales fueron entregados con los radicados: 20144400415442 del 24 noviembre/14, 20144400417072 del 26 de noviembre/14, 20144400329122 del 23 de septiembre/14, 20144400395892 del 10 de noviembre/14.</p> <p>Se recibió entregable con acta 13 del 26 de noviembre/14.</p>		\$ 86.903.333	80%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO	
Mantener e implementar la plataforma tecnológica de la entidad de conformidad con los proyectos de inversión de acuerdo con los requerimientos de las áreas.	Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión.	20%	Ajustar procedimientos a los requisitos del Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° procedimientos ajustados a ISO 27001/N° procedimientos a ajustar) X100	100%	100%	01-feb-14	30-nov-14	\$ 0	80%	Se elaboró el documento del Plan de Continuidad del Negocio, se actualizaron los procedimientos que se consideraron necesarios en el proceso de gestión de infraestructura y se han realizado pruebas de contigencia y de redundancia en canales de comunicación. El documento BCP fue aprobado por la dirección en el mes de diciembre.			80%		
	Optimizar el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	20%	Realizar nuevos desarrollos en Orfeo, conforme a las necesidades de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de Desarrollos realizados / No. de Desarrollos programados) X 100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 60.500.000	100%		Se realizaron 8 desarrollos para ORFEO de los 10 que se han programaron, los que incluyen: Modificación del módulo de administración, módulo de consultas, interfaz de usuario en cada una de las bandejas, incremento en la seguridad del sistema, organización del código fuente y configuración y mantenimiento de los servidores y el módulo de auditoría. Los módulos de firma digital y reportes no se desarrollaron debido a la entrada en producción de la nueva plataforma de gestión documental.		\$ 62.750.000	100%	
			Centralizar la información documental de la entidad en la base de datos de Orfeo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de cajas con documentos escaneados/ No. de cajas con documentos a escanear) X 100	40	50%	16-feb-14	31-dic-14	\$ 27.200.000	100%		Se han escaneado documentos de 40 cajas, los cuales ya se encuentran cargados en el sistema para consulta. Actualmente se esta pendiente respecto a la continuidad del proceso, dada la entrada en funcionamiento del nuevo sistema de gestión documental.		\$ 26.400.000		
	Mejorar y optimizar la implementación del Sistema de Datos - Fabrica de Reportes.	15%	Desarrollar nuevas funcionalidades de fabrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de requerimientos realizados / No. de requerimientos programados) X 100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 149.222.400	100%		Los 32 desarrollos requeridos por las áreas misionales fueron entregados por la firma Neotech, y se recibió a satisfacción.		\$ 149.222.400	100%	
	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	5%	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de trámites sistematizados y/o racionalizados, realizados / No. de trámites de la entidad ) X 100	25%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 6.000.000	50%		Se tiene la identificación y el registro de tramites en el aplicativo de DAPP, es necesario realizar la validación de la información con las delegaturas para que sean incorporados en la sede electrónica de la Entidad.		\$ 0	50%	87%
	Contar con la plataforma tecnológica apropiada para el plan piloto de la supervisión por riesgo de las organizaciones seleccionadas.	40%	Implementar nuevos desarrollos en los sistemas de información existentes.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de desarrollos implementados /N° de desarrollos programados) X 100	100%	20%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 46.583.300	95%		Se concluyó con la etapa de desarrollo de la hoja técnica de supervisión, la Delegatura Asociativa recibió la versión inicial y se espera que lo utilicen para determinar opciones de mejora, esto según consta en el acta firmada por el contratista Edwin Osorio y la funcionaria Beatriz Rangel el 21 de noviembre de 2014. Se entregó en funcionamiento la página de intranet de la Entidad y se hizo la inducción para su manejo a la persona responsable de comunicaciones para su administración. Se instaló la plataforma de educación moodle, se encuentra pendiente la entrega de contenidos para su uso.		\$ 47.554.270	83%	
			Ampliar la capacidad operativa de la plataforma tecnológica de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de servicios implementados /N° de servicios programados) X100	100%	80%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 1.649.277.600	80%		Por decisión del comité directivo, los procesos de contratación para ampliar la capacidad operativa de la plataforma tecnológica de la Entidad fueron postpuestos específicamente en los temas de IB y XBRL. Se contrataron suministros (Portátiles, pc de escritorio, tabletas, unidades de memoria y discos) El proceso para la adquisición de licencias se llevo a cabo en el mes de septiembre pero ningún oferente cumplió con los requisitos. En el mes de diciembre se realizó la renovación de licencias ORACLE, el soporte del centro de datos alterno y la reparación del aire acondicionado.		\$ 1.388.835.949		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Fortalecer el talento humano de la Entidad, orientado a desarrollar las competencias, acorde con los requerimientos misionales y de apoyo	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado	33%	Revisar y actualizar el manual de funciones de la Supersolidaria de acuerdo con el proyecto de ampliación de planta	Secretaria General	Manual de funciones actualizado	1	100%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 89.998.600	100%	Se realizó el estudio técnico (documento) y se presentó el proyecto de Decreto para aprobación de Minificienda. Una vez aprobado, la entidad deberá realizar la adopción mediante acto administrativo.		\$ 89.998.600	100%	100%
	Implementar un modelo de evaluación de desempeño Individual que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias	34%	Aplicar el sistema tipo de evaluación de desempeño de la CNSC	Secretaria General	(N° de funcionarios evaluados/N° de funcionarios a evaluar) X100	100%	50%	28-feb-14	31-dic-14		100%	Se consolidaron los resultados de la evaluación y una vez habiéndose revisado las calificaciones, se procedió a entregar incentivos a los mejores funcionarios.			100%	
			Socializar el sistema de evaluación del desempeño	Secretaria General	(N° de funcionarios capacitados/N° de funcionarios a capacitar) X100	100%	50%	01-feb-14	31-mar-14		100%	Se realizaron dos jornadas de capacitación, una a cargo de la CNSC, a la cual asistieron 29 funcionarios, y otra interna a la que asistieron 14 personas. Adicionalmente se publicó en ISOUción una presentación y se remitió un correo electrónico con material relacionado con el tema, para conocimiento de todos los funcionarios de la entidad.				
	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación, la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.	33%	Elaborar del Plan Institucional de Capacitación acorde con las necesidades identificadas por las dependencias.	Secretaria General	PIC aprobado	1	100%	01-ene-14	30-abr-14		100%	El pasado 26 de marzo de 2014 fue aprobado el Plan Institucional de Capacitación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo de la Entidad.			100%	
Hacer visible la labor de la Superintendencia entre sus servidores, organizaciones supervisadas y sus asociados, y la opinión pública.	Mejorar los canales de comunicación interna.	30%	Implementar nuevas tecnologías para difusión de información a través del uso de carteleras electrónicas	Comunicaciones	(Carteleras implementadas/carteleras propuestas) X 100	100%	50%	01-jun-14	31-dic-14	\$ 14.000.000	50%	Se enviaron los estudios previos y demás soportes requeridos para dar apertura al proceso de contratación.	Se encuentra en proceso para contratación.	\$ 0	75%	
			Diseñar una nueva interfaz de la intranet, para hacerla más amigable con el cliente interno.	Comunicaciones	Intranet rediseñada de acuerdo con parámetros de comunicaciones	1	50%	01-oct-14	31-dic-14		100%	La nueva interfaz de la intranet se encuentra en funcionamiento.				
	Mejorar los canales de comunicación externa.	40%	Realizar emisiones del Programa de Televisión Institucional.	Comunicaciones	(N° de programas emitidos/N° de programas planeados)X100	100%	15%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 373.090.000	109%	Al cuarto trimestre se emitieron 24 programas de los 22 que se planearon para el 2014, es decir que se cumplió con el 100% de lo programado.		\$ 129.152.487		
			Mejorar el portal web de la Superintendencia	Comunicaciones	Nivel de satisfacción superior al 85% en encuesta de satisfacción de los usuarios externos sobre la página web	85%	10%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 0	100%	En el primer semestre del año se obtuvo un resultado promedio de satisfacción de los usuarios externos sobre los medios de comunicación (Supersolidaria Te Ve y página web) del 96,5%. La meta es de 85%. Se obtuvo más de lo programado. El programa de televisión fue de 318 usuarios satisfechos de total de 329 que calificaron el servicio. En cuanto a la página web el resultado fue de 348 usuarios satisfechos de un total, de 361 que calificaron la página.		\$ 0		
			Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Comunicaciones	(N° de ediciones producidas/N° de ediciones planeadas) X100	100%	15%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 58.290.000	100%	Se emitieron 3 ediciones de la revista institucional, la última salió en el mes de diciembre.		\$ 38.860.000		
			Diseñar y producir piezas comunicativas	Comunicaciones	(N° de piezas diseñadas y puestas en uso/N° de piezas a diseñar) X100	100%	15%	01-may-14	31-dic-14	\$ 28.130.000	100%	Se diseñó un backing de tres cuerpos para el Congreso, dos pendones de roller con imagen institucional, un pendón sencillo institucional y un backing para uso durante las ruedas de prensa.		\$ 28.130.000		
			Realizar congreso bienal	Comunicaciones	Congreso realizado	1	20%	01-oct-14	31-dic-14	\$ 183.570.000	100%	El Congreso se llevó a cabo el 14 de octubre en el Hotel Tequendama con la participación de conferencistas nacionales e internacionales y la convocatoria a cerca de 800 representantes del gobierno, del sector solidario del país y de los medios de comunicación.		\$ 183.570.000		
			Actualizar y clasificar la información del link de preguntas frecuentes en la página web institucional	Comunicaciones	(N° de preguntas actualizadas/N° de preguntas a actualizar) X100	100%	5%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 0	60%	Se tiene preparada una lista de las preguntas frecuentes, con el apoyo del CAU y de la mesa de ayuda del Capturador. Estamos en etapa de verificación y depuración de la información enviada a comunicaciones para su posterior publicación en la página web.				
	Desarrollar Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas	Comunicaciones	(N° Jornadas ejecutadas/N° de jornadas programadas) X100	100%	20%	01-mar-14	31-dic-14	\$ 311.610.000	100%	Al cuarto trimestre se realizaron 21 Jornadas de Supervisión Descentralizadas, durante las cuales he participado aproximadamente 3.639 representantes del sector solidario.						

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Mantener actualizada y sistematizada la normatividad que rige al sector vigilado	30%	Revisar 30 temas recurrentes de consulta y unificar los conceptos jurídicos relacionados para ser actualizados en la página web de la entidad.	Oficina Asesora Jurídica	(N° de temas recurrentes de consulta revisados/N° de temas recurrentes de consulta a revisar) X 100	100%	50%	01-abr-14	31-dic-14	0	100%	Durante el año se revisaron y publicaron 30 temas recurrentes de consulta para unificar conceptos jurídicos. Los conceptos fueron tenian los siguientes radicales: 20141100193061, 20141100193071, 20141100193081, 20141100193121, 20141100193131, 20141100244071, 20141120245711, 20141120245721, 20141120245731, 20141120245741, 20141100334301, 20141100338391, 20141100334651, 20141100338381, 20141100336831, 20141100336841, 20141100338411, 20141100338401, 20141100336951, 20141100336981, 20141100336991, 20141100338351, 20141100337001, 20141100337011, 20141100334641, 2015110000971, 2015110000961, 2015110000951, 2015110000941, 2015110000931		100%		
			Generar 1 boletín jurídico semestral, con información legal pertinente al sector solidario y a la entidad.	Oficina Asesora Jurídica	(N° de Boletines Jurídicos publicados/N° de Boletines Jurídicos a publicar) X 100	100%	50%	01-jul-14	31-dic-14	0	100%	Boletín Jurídico 001-2014, Elaborado en el mes de septiembre de 2014 y enviado por correo electrónico institucional en el mes de noviembre 2014 a los funcionarios de la entidad. En este Boletín se contó con el apoyo del área de comunicaciones para el diseño y graficas del boletín. Boletín Jurídico 002-2014 Elaborado en el mes de Diciembre de 2014 y enviado por correo electrónico institucional en el 6 de enero de 2015 a los funcionarios de la entidad.				

Proceso(s) Relacionado(s):  
Planificación

Elaboró: María Fernanda López Mesa  
Revisó: Victor Manuel Ciro Silva  
Aprobó: Victor Manuel Ciro Silva  
Fecha última actualización: 01 de abril de 2014