

## REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Código: F-PLAN-006 Versión: 05

VIGENCIA 2020 DESPLIEGUE CORTE 30/9/2020 Integración MIPG Plan Estratégico Institucional 2019 - 2022 Reporte de resultados Dependencia cina Asesora de Planeaci . Definir e implementar un mod elegatura para la Supervisión del stratégico en línea con el Plan de orcentaie de avan 80% horro v la Forma Asociativa Solidaria Comité de supervisión e supervisión basado en la estión de riesgos, prospectivo, n la revisión y ctualización de la visar y actualizar la matriz de Matriz de riesgos del upervisión de la economía 1-feb-20 esgos del sector de los indicadores, su socialización y formalización ante la Oficina articipativo y efectivo, que lidaria prospectivo, basado esgos del sector. ector actualizada. visada y aprobada. atriz de riesgos de esora de Planeación y Sistemas redunde en la sostenibilidad v n la gestión de riesgos. ponsable definido en el plan elegatura para la Supervisión de la Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual ctividad Financiera en el 80% sponsable definido en el plan elegatura para la Supervisión de la ctividad Financiera en el coperativismo . Definir e implementar un mod 50% de supervisión basado en la 1.2 Regular el modelo de as dos (2) Delegaturas elaboraron la propuesta de política de Despacho orcentaie de avano gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y 80% Propuesta de cción Anual pervisión, documento que será complementado con la actividad anciera, seguidamente, para revisión de la Oficina Asesora Jurídica y su cialización ante el Comité Institucional de Supervisión. supervisión diseñado para la organizaciones del sector e 1-feb-20 31-dic-2 mité de Superv icina Asesora Juridica esponsable definido en el plan elegatura para la Supervisión del ance de la economía solidaria stratégico en línea con el Plan de 90% horro y la Forma Asociativa Solidar onsable definido en el plan stratégico en linea con el Plan de Delegatura para la Supervisió del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Definir e implementar un mode de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, propuesto por las dos (2) Delegaturas, emitiendo comentarios y modificaciones con memorando del 28 de septiembre. Expedir marco regulatorio sobre cular Externa sobre 100% circular expedida 1-feb-20 participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y organizaciones del sector e iesao operativo ies ao operativo. oublicada. sobre riesao Delegatura para la Supervisió de la Actividad Financiera en e horro v la Forma Asociativa Solidari Colaboradores encargados de aportar los insumos acordados e las mesas de trabajo 80% Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Las dos (2) Delegaturas elaboraron tareas relacionadas: 1. Matriz consolidada de comentarios SARO 2. Segundo seguimiento al documen del proyecto SARO- Capítulo IV. cooperativismo . Plan de trabajo iniciativa de políticas públicas 2. Respuestas de las sponsable definido en el plan Delegaturas a los memorandos Nos. 20201100004463 y 2020110000447 Estratégico en línea con el Plan de Oficina Asesora Jurídica 50% Delegatura para la Supenisió del 18 de marzo de 2020- Ranking de priorización temas de producción . Definir e implementar un mod ormativa 2020 y designación grupo de trabajo y roles. gestión de riesgos, prospectivo, supervisión diseñado para las Expedir marco regulatorio sobre n la circular extern 1-feb-20 31-dic-2 80% circular revisada. participativo v efectivo, que organizaciones del sector e riesgo de mercado. iesgo de mercado. obre riesgo de legatura para la Supervisió redunde en la sostenibilidad v elegatura para la Supervisión del ercado. aportar los insumos acordados e Las dos (2) Delegaturas elaboraron tareas relacionadas: 1. Anexo 1 del las mesas de trabaio Actividad Financiera en el Modelo Estándart para su publicación 2. Segundo seguimiento del documento proyecto normativo SARM para publicación. onnerativismo stratégico en línea con el Plan de ficina Asesora Jurídica Delegatura para la Supervisi del Ahorro y la Forma 80% La Oficina Asesora Jurídica revisó los títulos I, II y III de la Circular Básica Contable v Financiera propuestos por la dos (2) Delegaturas, emitiendo de supervisión basado en la 1.2 Regular el modelo de supervisión diseñado para las organizaciones del sector e Asociativa Solidaria omentarios con memorandos del 14 y 24 de agosto, y del 11 de gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y Expedir Circula Básica Contable y Circular Básica 100% Circular Básica n la Circular Básica 1-feb-20 31-dic-2 elegatura para la Supervisión del de la Actividad Financiera en e as dos (2) Delegaturas desarrollaron tareas relacionadas: 1. Anexo # 3, vance de la economía solidaria ompromisos fondos de empleados de categoría plena 2. Régimen adores encargados de Segu aportar los insumos acordados e 70% prudencial para el fondo de liquidez 3. Anexo # 2. compromisos elegatura para la Supervisión de la as mesas de trabaio Cooperativas de ahorro y crédito 4. Documento SARC revisado 4. Matriz ctividad Financiera en el coperativismo ara la ponderación de activos de riesgo y patrimonio. nonsable definido en el plan La Oficina Asesora Jurídica revisó el documento proyecto marco de Buer ficina Asesora Jurídica 90% Gobierno que adelantan las dos (2) Delegaturas, emitiendo comentarios . Definir e implementar un mode Expedir lineamientos dentro de los con memorando del 30 de septiembre. del Ahorro y la Forma de supervisión basado en la 1.2 Regular el modelo de narcos regulatorios para las supervisión diseñado para las Asociativa Solidaria gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y ragnizaciones solidarias en el 100% Guia de Ruen 1-feb-20 31-dic-2 uía de Ruen Gobiero n la Guía de Buen organizaciones del sector e arco de Buen Gobierno de elegatura para la Supervisión del Las dos (2) Delegaturas adelantaron tareas relacionadas: 1. Reporte elegatura para la Supervisión horro y la Forma Asociativa Solidari colaboradores encargados de encuestas de mejores prácticas corporativas 2. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO No. IFR-2020-MOU-038 ENTRE CHEMONICS INTERNACIONAL Inc. Sucursal Colombia, y la SUPERINTENDENCIA DE de la Actividad Financiera en e del Decreto 962 de 2018. vance de la economía solidaria Segu as mesas de trabajo ctividad Financiera en el LA ECONOMÍA SOLIDARIA 3. cooperativismo Delegatura para la Superv del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria La Oficina Asesora Jurídica desarrolló tareas relacionadas: 1 Provecto d Definir e implementar un mod de supervisión basado en la norma del título IV 2. Publicación para comentarios Titulo VI 3. Formatos, lales como: autorización para el desmonte de la actividad financiera; Responsable definido en el plan 31-dic-20 Estratégico en línea con el Plan de Expedición de la Circular Básica Jurídica. 100% Circular Básica aestión de riesaos, prospectivo. supervisión diseñado para las autorización de corresponsales: aprobación de conversión: autorización 1-feb-20 Oficina Asesora Jurídica ircular Básica Jurídica n la Circular Básic 80% organizaciones del sector e participativo v efectivo, que ıridica. previa para cesión de activos, pasivos y contratos; autorización previa Delegatura para la Supervisión redunde en la sostenibilidad v para el ejercicio de la actividad financiera; controles de legalidad; controle de legalidad de refomas; autorización individual de oficinas. de la Actividad Financiera en e Cooperativismo Delegatura para la Supen . Definir e implementar un mod del Ahorro y la Forma La Oficina Asesora de Planeación y Sistemas en colaboración con las do de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, noncable definido en el nlan Asociativa Solidaria rcentaie de avano (2) Delegaturas desarolló tareas relacionadas: 1. Propuesta de indicadores de alerta para supervisión con ficha técnica, variables y esarrollar herramientas qu ciliten el desarrollo de las 31-dic-20 Estratégico en línea con el Plan de Oficina Asesora de Planeación y 50% de la Herramienta nerramientas de analítica pa 1-feb-20 90% en la implementació participativo y efectivo, que la generación de alertas actividades de Supervisión por part ndicadores gerenciale Delegatura para la Supervisión de la herramienta desagregaciones 2. Sistema de indicadores gerenciales con colorimetría para supervisión. redunde en la sostenibilidad v pranas o preventivas de las áreas misionales de la Actividad Financiera en el

													ope	oño	io			
9	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión insitu, según la matriz de niesgos y aplicando las guias del manual de supervisiónCooperativas de ahorro y crédito	1-may-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supenisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Irversión	4. Evaluación De Resulta	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempe Institucional	Plan Estratégico Instituc	Supervisión	40%	La Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo, ha realizado 9 visitas de inspección tanto presencial como vitual en el periodo comperedido de muzzo a septiembre del presente año, respecto da 100% de lo programado.
10	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión insitu, según la matriz de riesgos y aplicando las guias del manual de supervisión Organizaciones diferentes a fondos de empleados	1-may-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria		Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	50%	La Delegatura para la Supervisión Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociatha Solidaria, ha realizado 3 vialtas de inspección virtual a organizaciones diferentes a Fondos de empleados en el tercer trimestre, respecto al 100% de lo programado; acumula el 10% a junio de 2020, registrado en la propuesta de Visitas virtuales.
11	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión insitu, según la matriz de riesgos y aplicando las guias del manual de supervisión en Fondo de empleados	1-may-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría	Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Inversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	50%	La Delegatura para la Supervisión Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asocialiva Solidaria, ha realizado 3 vistas de irrapección vistual a Fondos de Empleados en el recer timester, respecto al 100% de lo programado: acumula con el 10% a junio de 2020, registrado en la propuesta de Visitas vituales.
12	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ , según la matriz de riesgos y aplicado las guias del manual de supervisión a las Cooperativas de ahorro y crédito	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supen/sión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	70%	Se cumplió con un 70% de los extrasitus a las cooperativas de ahorro y crédito del 100% de la programación para la vigencia.
13	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ , según la matriz de riesgos y aplicado las guías del manual de supervisión Organizaciones diferentes a fondos de empleados	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría	Entidades identificadas según riesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Inversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se cumplió con un 80% de los extra situ a Organizaciones diferentes a fondos de empleados del 100% de lo programado para la vigencia.
14	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar supervisión extra situ , según la matriz de riesgos y aplicado las guías del manual de supervisión en Fondo empleados	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Entidades identificadas según fiesgo.	100% de la supervisión programada.	No. de organizaciones verificadas/ No. de organizaciones programadas.	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se cumplió con un 80% de los extra situ en Fondo de Empleados del100% de lo programado para la vigencia.
15	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supenisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría.	Informes de actuaciones realizadas	80% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance en las actuaciones solicitadas	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se llevaron a cabo las investigaciones en curso de acuerdo con lo demandado en derecho y las solicitadas por los grupos internos de trabajo, en la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociahias Solidaria. (El porcentaje de cumplimiento se registra de manera acumulativa).
16	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supen/sión de la Actividad Financiera en el Cooperativismoa	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supenisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Informes de actuaciones realizadas	80% de las actuaciones solicitadas	Porcentaje de avance en las actuaciones solicitadas	Irversión	Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se llevaron a cabo las investigaciones en curso de acuerdo a lo demandado en derecho y las solicitadas por los grupos internos de trabajo, en la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera del Cooperativ
17	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, escisión, apertura de oficinas y apertura de corresponsales) de las organizaciones vigiladas de Ahorro y Crédito que lo soliciten.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Informes de trámites de autorización realizados	80% de los trámites solicitados	Porcentaje de avance en el desarrollo de los trámites solicitados	Irversión	4. Evaluación De Resultad	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se adelantaron los trámites de autorización previa de acuerdo a lo solicitado por las organizaciones vigiladas de Ahorro y Crédito. (Esta actividad es por demanda).
18	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Adelantar los trámites de autorización previa (Fusión, incorporación, transformación, escisión) de las organizaciones vigiladas de aporte y crédito y fondos de empleados que lo soliciten	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supenisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supenisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaría.	Informes de trámites de autorización realizados	80% de los trámites solicitados	Porcentaje de avance en el desarrollo de los trámites solicitados	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	60%	Se cumplió con un 60% en dar los trámites de autorización previa de acuerdo a lo solicitado por las organizaciones vigiladas de la Forma Asociativa Solidaria. (Esta actividad es por demanda).
19	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la osstenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución, asambleas y reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ cuando lo soliciten.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supenisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.	Informes de controles de legalidad realizados	100% de la supen/sión programada	Porcentaje de avance en el desarrollo de controles solicitados	Irversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se realizaron los controles de legalidad para las organizaciones vigiladas de la Forma Asociativa Solidaria del 100% de lo programado para la vigencia.
20	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar controles de legalidad de constitución, asambleas y reformas estatutarias a organizaciones solidarias vigiladas de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ cuando lo soliciten.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Informes de controles de legalidad realizados	80% de los controles solicitados	Porcentaje de avance en el desarrollo de controles solicitados	lrv ersión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se realizaron los trámite a los controles de legalidad para las organizaciones vigiladas de la actividad Financiera en el Cooperativismo del 100% de lo programado para la vigencia.
21	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	que se encuentren bajo estas medidas, a través de visitas de inspección o evaluaciones extra situ o de informes de gestión o informes del revisor.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura la Supervisión de Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.	Informes de seguimientos	80% de las acciones de seguimiento programadas	Porcentaje de avance en los seguimientos programados	Irversión	Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se adelantó el seguimiento a los procesos de intervención forzosa administrativa e institutos de salvamento. (Esta actividad es por demanda).
22	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de iregoso, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Hacer seguimiento a los procesos de intervención forzosa administrativa e institutos de salvamento, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas, a través de visitas de inspección o evaluaciones extra situ o de informes de gestión o informes del revisor.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Informes de seguimientos	80% de las acciones de seguimiento programadas	Porcentaje de avance en los seguimientos programados	Inversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segum iento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	80%	Se adelantó el seguimiento a los procesos de intervención forzosa administrativa y al plan de reestablecimiento. (Esta actividad es por demanda).
23	Definir e implementar un modelo de supervisión basado en la gestión de riesgos, prospectivo, participativo y efectivo, que redunde en la sostenibilidad y avance de la economía solidaria	1.4 Verificar la gestión de riesgos en las organizaciones del sector, acorde con el modelo de supervisión regulado.	Realizar el trámite de posesión de los directivos de las cooperativas de ahorro y crédito, y Multactiva con sección de ahorro y crédito que sean solicitados por las organizaciones vigiladas, de acuerdo a los tiempos establecidos en CBJ	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Intendencia y Grupos Internos de Trabajo de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Actos administrativos de trámite de posesión	100% Actos de posesión tramitados	Porcentaje de avance en los actos de posesión solicitados	Irversiön	Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	Supervisión	60%	Se cumplió con un 60% en la atención de los trámites de posesión de los directivos de las cooperativas de ahorro y crédito y Multiactivas con sección de ahorro y crédito solicitados por las organizaciones vigiladas. (Esta actividad es por demanda).

						Eje Esti	uctural - Modelo de Gestión										72%	
24	Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Revisar y actualizar los procesos definidos en el nuevo mapa	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Lideres de procesos.	Procesos y procedimientos documentados, actualizados y aprobados.	100% de los documentos aprobados.	Porcentaje de avance de los documentos aprobados.	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.2 Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planificación Estratég	80%	Se llevaron a cabo actividades de manera conjunta con los líderes de los procesos, cumpliendo con un 80% en procesos y su documentación.
25	Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Realizar actividades de divulgación y sensibilización de los procesos actualizados.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Despacho	Informe sobre las actividades de sensibilización y su evaluación.	100% Divulgación de procesos por los canales dispuestos por la entidad	Nº de campañas de disulgación realizadas/ Nº de campañas de disulgación programadas*100	Inversión	5. Información y Comunicación	y Acceso a la Información y Lucha contra la Commetion	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan ficación Es traté	70%	Se llevaron a cabo actividades de socialización en gestión de riesgos, gestión de proyectos (PMO), indicadores y marco estratégico; se validaron las piezas publicitarias sobre el mapa de procesos y se remitieron a la Socretaria General para ser dispuestas en el módulo moodle de reinducción a funcionarios.
26	2. Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.1 Apropiar la gestión por procesos y proyectos, como modelo de operación ordinario en la entidad.	Verificar y evaluar el grado de apropiación de los procesos.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Lideres de procesos.	Informe sobre el grado de apropiación de los procesos.	100% del informe de apropiación.	Porcentaje de avance del documento.	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.2 Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Evaluación de Sistemas de Gestión	70%	Se llevaron a cabo actividades de manera conjunta con los Lideres de los procesos: 1. Celebración de mesas de trabajo con los lideres de los procesos para la definición de la caracterización, manuales, guias y procedimientos.
27	Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la meiora continua y la apropiación.	2.2 Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Desarrollar una herramienta de seguimiento.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Oficina Asescra de Planeación y Sistemas	Dependencias de la entidad	Herramienta de seguimiento desarrollada e implementada.	80% herramienta desarrollada e implementada.	Porcentaje de avance en el desarrollo y la implementación de herramienta.	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y	Evaluación de Sistemas de Gestión	80%	Se cumplió con un 80% la adopción e implementación de las herramientas de gestión y seguimiento: 1. Módulos de planeación estratégica 2. Módulo de mejora en planea y programas 3. herramienta para seguimiento de proyectos de inversión. 4. Tablero de control para indicadores TIC.
28	Fortalecer la gestión por procesos, estandarizados e interdependientes, y por proyectos, para una prestación ágil, flexible y segura de servicios, mediante la mejora continua y la apropiación de las TIC.	2.2Definir, adoptar e implementar herramientas de seguimiento y evaluación por resultados, respecto de los procesos y proyectos desarrollados por la entidad.	Realizar seguimiento al mejoramiento continuo de los procesos.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en línea con el Plan de Acción Anual	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Lideres de procesos.	Informe de evaluación generado de los resultados del módulo de mejora e indicadores.	100% del informe de resultados.	Porcentaje de avance del documento	Inversión	4. Evaluación De Resultados	4.1 Segumiento y Evaluación del Desempeño Institucional	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Evaluación de Sistemas de Gestión	70%	Se adelantaron tareas conjuntas con los lideres de procesos: 1. Clerre de accines correctivas, preventivas y notas con un 50%; cierre de planes al plan de accino 2019 y SRECtico un 78% 2. Resultado prometio del indicador de gestión institucional con un 80% 3. Mejora de procesos a partir de la implementación de herramientas con un 80%.
						Eje Estructural	- Gestión por procesos y pr	oyectos									74%	
29	Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidan en la entidad.	Definir la estrategia de gestión del cambio.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaria General	Lideres de procesos.	Estrategia de gestión del cambio implementada.	80% de la Estrategia implementada.	Porcentaje de avance en la definición de estrategia de gestión del cambio implementada.	Funcionamiento	1. Talento Humano	6.1 Gestión del Conocimiento	5. Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión del Conocimiento y la Innovación	80%	Se efectuaron tareas relacionadas: 1. Generación de campañas, a través de corrose electrónicos a los funcionarios de la entidad, con el fin de interiorizar la gestión del cambio 2. Aplicación de la encuesta sobre gestión del cambio 3. Mesa de tratago de los funcionarios de Talento Humano y el Equipo de Comunicación para la socialización de la política y el diseño de las campañas.
30	3. Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios	3.1 Diseñar e implementar las estrategias definidas para la gestión del cambio y del conocimiento, actualizándolas en función de las dinámicas internas y externas que incidan en la entidad.	Definir la estrategia de gestión del conocimiento.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaria General	Lideres de procesos.	Estrategia de gestión del conocimiento implementada.	80% de la Estrategia implementada.	Porcentaje de avance en la defunción e implementación de la estrategia de gestión del conocimiento.	Funcionamiento	6. Gestión del Conocimiento y a Innovación	6.1 Gestión del Conocimiento	Plan Estratégico Institucional	Gestión del Conocimiento y la Innovación	50%	Se adelintaron tareas relacionadas: 1. celebración de mesas de trabajo para la validación de la documentación e indicadorse del proceso gestión de conocimiento 2. celebración de mesas de trabajo como un ejercicio de ideación para la generación de la estrategia 3. elaboración del Marual para la gestión del conocimiento y la innovación 4. diseño de flujogramas del proceso en su documentación y roles de responsabilidades.
31	Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	3,2 Definir e implementar el sistema de evaluación institucional y del expital humano de la entidad para enfocarlo a resultados	Definir el sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaria General	Despacho e intendentes de Delegatura Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano definido	80% Sistema integral de evaluación institucional y de desempeño del capital humano definido	Porcentaje de avance en la definición del sistema integral de evaluación institucional	Funcionamiento	1. Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica de Talento Humano	5. Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión Integral de Talento Humano	60%	Se efectuaron tareas relacionadas: 1. Informe semestral - evaluación del desempeño labordo de los funcionarios con derechos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción no gerentes públicos. 2. Informe semestral - evaluación del desempeño laboral de funcionarios vinculados mediante nombramiento provisional. Los sistemas de evaluación del desempeño evalúan las competencias funcionales y comportamentales, en este sentido. Ilas actividades del item 31 y 32 se analizan conjuntamente para la definición del sistema integral
32	Fomentar y desarrollar capacidades y competencias para contar con un capital humano altamente calificado y motivado, que aporte a la transformación institucional y a la materialización de las líneas de acción que consoliden los cambios.	humano según las	Definir el sistema para evaluación por competencias para la selección del capital humano.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaria General	Despacho e intendentes de Delegatura Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Sistema integral de evaluación de competencias.	80% Sistema integral de evaluación de competencias	Porcentaje de avance en la definición en el sistema de evaluación de competencias.	Funcionamiento	1. Talento Humano	1.1 Gestión Estratégica de Talento Humano	5. Plan Estratégico de Talento Humano	Gestón Integral de Talento Humano	60%	Se efectuaron tareas relacionadas: 1. Informe semestral - evaluación del desempeño laboral de los funcionarios con derechos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción no gerentes públicos. 2. Informe semestral - evaluación del desempeño laboral de funcionarios vinculados mediante nombramiento provisional. Los sistemas de evaluación del desempeño evalúan las competencias funcionales y comportamentales.
						Eje Estratég	ico - Capital Humano Compe	etente									63%	
33	Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.1 Diseñar, formular e implementar una política interna y un sistema integrado para asegurar la gobernanza del dato y la información, su suficiencia, consistencia e integridad.	Elaborar una política para la gobernanza del dato y la información.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	Política para la gobernanza del dato y de la información.	100% de la Política para la gobernanza del dato y de la información	Porcentaje de avance en la política para la gobernanza del dato y la información.	Irversión	5. Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Plan Institucional     de Archivos de la     Entidad - PINAR	Gestión Documental	30%	Se efecturaron tareas relacionadas: 1. Celebración de mesas de trabajos con el equipo ZElaboración y socialización del cronograma de trabajo para la construcción de la política gobernarca y calidad del dato.
34	Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones y el liderazgo sectorial.	4.2 Revisar y reestructurar los procesos de gestión del dato y la información, para facilitar la producción de conocimiento e información de valor agregado de uso de interno y del sector.	Establecer una política de calidad de datos.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Secretaria General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	Politica para calidad de datos	100%de la politica para calidad de datos	Porcentaje de avance en la política para calidad de datos.	Inversión	5. Información y Comunicación	5.1 Gestión Documental	Plan Institucional     de Archivos de la     Entidad -PINAR	Gestión Documental	30%	Se celebró mesa de trabajo con la Oficina Assocra de Planeación y Sistemas y el Grupo de Arquitoctura Empresarial, se analizó y definió que gobernarza del dialo y calidad del dato, esta integrada y calidad será parte de un subcomponente de la politica general.
35	Fomentar el uso con-creador de los datos para la producción continua de información y conocimiento, que faciliten la toma de decisiones de liderazgo sectorial.	A.3 Diseñar e implementar un registro único, continuamente actualizado, de las organizaciones objeto de supervisión por parte de la entidad	Depurar y consolidar el registro administrativo único de entidades solidarias sujetas a supervisión.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual	Sistemas	Intendencia de la Delegatura la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo.	Registro único de entidades solidarias sujetas a supervisión.	90% del registro único depurado y consolidado.	Porcentaje de avance en la depuración y consolidación del registro único de entidades solidarias.	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Tecnobgía de la Información	80%	Se efectuaron taneas relacionadas: 1. Proceso para la depuración el registro 2. Plan de trabajo en conjunto con la Delegatura Asociativa para la vigencia 2003. Socialización y entrega de resultados de los cruces adelentados con RUES. A Reunión de trabajo con responsables de RUES, presentación análisis adelentado sobre la información emitida a la SES. 5.4/plicado proceso de depuración bases de datos. 6. Reporte de inconsistencias en la base de datos del RUES.
	5, Diseñar e impulsar iniciativas de					·	atégico - Gobernanza del Dat	0					es.				47%	
36	<ol> <li>Disenar e impulsar iniciativas de política pidicia y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.</li> </ol>	Promover y cogestionar mecanismos que faciliten el diseño y formulación de políticas públicas integrales en favor del sector.	Elaborar documento de iniciativas de política pública para el sector.	1-feb-20		Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual Colaboradores encargados de aportar los insumos acordados en	Despacho Oficina Asesora Juridica	Comité Jurídico Institucional.	Documento sobre iniciativas propuestas para el sector.	90% del documento.	Porcentaje de avance en el documento sobre iniciativas propuestas para el sector.	Inversión	. Gestión con Valore: Para Resutados	3.3 Defensa Jurídica	Plan Estratégico Institucional	Gestión Jurídica	70%	Se efectuaron tareas relacionadas de manera conjunta Despacho y la Oficina Asseora Juridica: 1. documento de propuesta de política pública 2. Plan de trabajo iniciativas de políticas públicas actualizado y con seguimiento.
						las mesas de trabajo							6					

Part	S. Diseñar e impulsar iniciativas c politica pública y generar regulación y doctrina unificadora para apoyar la gestión de la supervisión integral y el desarrollo del sector.	e 5.2. Promover y cogestionar mecanismos a través de los cuales se materialicen iniciativas reguladoras y doctrina unificada para la supervisión y el sector.	Expedir documentos instructivos o de política que contengan iniciativas de gestión para la supervisión del sector de la economía solidaria.	1-feb-20	31-dic-20	Responsable definido en el plan Estratégico en linea con el Plan de Acción Anual		Comité Jurídico Institucional.	Marco regulatorio unificado y definido.	90% del marco regulatorio.	Porcentaje de avance en el Marco regulatorio unificado y definido para el sector.	Inversión	3. Ges frón con Valores Para Resutados	3.3 Defensa Jurídica	Plan Estratégico Institucional	Gestión Jurídica	80%	Se llevaron a cabo tareas relacionadas para la conformación del marco regulatorio unificado definido: 1. Documentos técnicos y conceptos jurídicos 2. Plótosa comunicativas 3. Plan de trabajo con seguimientos 4. Boletri jurídico.
						Eje Estratégio	co - Política pública y de regu	ulación									73%	
Part	que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explicito su aporte al posicionamiento y	implementar una politica interna que permita visibilizar posicionar la gestión de la entidad a nivel sectorial e		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en linea con el Plan de	Despacho	la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y			Porcentaje de avance	Funcionamiento	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.6 Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gestión de Gupos de Interés	70%	
and support and su	que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el fin de incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explicito su aporte al posicionamiento y	los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de	Despacho	la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el cooperativismo. Oficina Asesora de Planeación y			en la elaboración del	Funcionamiento	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.6 Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y     de Atención al     Ciudadano		70%	Se elaboró propuesta del mapa de actores del sector solidario, para su socialización y comentarios de los grupos de valor.
Formation and an object of the procession of the	que permitan visibilizar la gestión de la Supersolidaria, con el find incrementar sus recursos de autoridad y legitimidad en el sector, haciendo explicito su aporte al posicionamiento y	los grupos de interés a nivel sectorial e intersectorial, de acuerdo con sus intereses y	participación con los grupos de	1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en linea con el Plan de	Despacho	la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Intendencia de la Delegatura para la supervisión de la actividad financiera en el			en la definición de la estrategia de participación y su	Funcionamiento	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.6 Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gestión de Gupos de Interés	70%	Presencia Institucional para la vigencia 2020, dando continuidad a su
Contraction to this product of the production						Eje Estratégico tra	nsversal- Posicionamiento i	nstitucional									70%	
Governmentage of the contraction of the size o	operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector	para facilitar una efectiva gestión de los procesos y	de TI para el almacenamiento y	1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de		Secretaria General.	almacenamiento e infraestructura integral		en la solución y su	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las	no so	70%	Servicios de preparación para migración 3. Backup de Datos 4. Servicio
P. Cyclimicate geastion y expension in transition de law of proportion de la more designed on a statisfactor	operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector	para facilitar una efectiva gestión de los procesos y		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de		Secretaria General	acondicionado de		en la solución de aire acondicionado de	Inversión	Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -		80%	especializado de mantenimiento preventivo y correctivo de ups y planta eléctrica, de acuerdo con las especificaciones técnicas 2. Iniciación del contrato de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires
operación a traviel del uso de las TEV you confinan evolución.  44 para satisfacer las necesidades y expectativas de las confinance e la confinance de la confi	operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector y los ciudadanos en eneral	digitales confiables y expeditos alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de		del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el	información en línea por parte de las entidades	información en linea 100% levantamiento de necesidades de las Dos (2) Delegaturas formalizadas y	en el sistema de	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Pan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -		60%	Delegaturas definiendo las necesidades técnicas y requisitos. Estas necesidades están siendo analizadas y ajustadas en la agregación de la documentación y definición de los conceptos, campos, y validaciones a
peraction a travel cel function at travel cel	operación a través del uso de las TIIC y su continua evolución, 44 para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados,	digitales confiables y expeditos alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios	, Gestión de trámites integrada.	1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en linea con el Plan de		Secretaria General	integrada en el sistema	de requerimientos de las	en la gestión de trámites integrada en	Irversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Plan Estratégios	Gestión de Servicio	60%	Se adelantaron las siguientes actividades: 1. Estudio de requisitos de Esigna 2. Estudio trámites Circular Básica Jurídica
operación a través del uso de las TO y so currinna evolución a fravés del uso de las TO y so currinna evolución a fravés del uso de las TO y so currinna evolución a fravés del uso de las TO y so currinna evolución a fravés del uso de las TO y so currinna evolución de processo para satisfacer las necesidades por para satisfacer las necesidades o porcativas de las compositores de nacional de processo para satisfacer las necesidades o porcativas de las compositores de nacional de processo para substitución de proc	operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector	digitales confiables y expeditos alineados con el marco estratégico y los requerimientos de los usuarios		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de					en la implementación	Inversión	3. Gestión con Valores Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	<ol> <li>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI</li> </ol>	Gestión de Servicios de TI	40%	análisis del sector, avanzando en la contratación para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de una solución de telefonia IP con
	operación a través del uso de las TIC y su continua evolución, para satisfacer las necesidades y expectativas de las organizaciones, sus asociados, las demás entidades del sector	mecanismos de TI que permitan un mejor y óptimo aprovechamiento de la información, para la toma de		1-feb-20	31-dic-20	Estratégico en línea con el Plan de		Lideres de procesos	servicios y web		en la automatización de procesos- intercambio de	Inversion	Gestión con Valores     Para Resutados	3.4 Gobieno Digital	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -	Gestión de Servicios de TI	70%	comunicación de la supersolidaria, en la pasarela de pagos con Realtech
Eje Estratégico Transversal - Transformación Digital 63%						Eje Estratégico	Transversal - Transformacio	ón Digital									63%	
% Cumplimiento del Plan de Acción 67,8%						% Cum	plimiento del Plan de Acción										67,8%	

Procesos relacionados:
PLANIFICACIÓN
Revisó: Ligia Galvis Arraya
Aprobó: Ligia Galvis Arraya
Fecha de creación: 27 de julio de 2020