FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2022-09-07

Nombre de la entidad: SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Orden: Nacional

Sector administrativo: Hacienda y Crédito Público

Año vigencia: 2022

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

## Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | | | MONITOREO | | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 6134 | Autorización de asociación de personas naturales en organismos de segundo grado de caracter económico | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 5 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 4 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de un (1) requisito. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 6134 | Autorización de asociación de personas naturales en organismos de segundo grado de caracter económico | Inscrito | Actualmente el trámite tiene un tiempo de respuesta de 45 días hábiles. Se realiza simplificación en tiempo de respuesta de acuerdo a la Circular Básica Jurídica. | Reducir tiempo de respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Circular Básica Jurídica. | El tiempo de respuesta será de 30 días hábiles. | Normativa | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 634 | Autorización de conversión de precooperativa a cooperativa | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 8 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 6 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de dos (2) requisitos. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 634 | Autorización de conversión de precooperativa a cooperativa | Inscrito | Actualmente el trámite tiene un tiempo de respuesta de 45 días hábiles. Se realiza simplificación en tiempo de respuesta de acuerdo a la Circular Básica Jurídica. | Reducir tiempo de respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Circular Básica Jurídica. | El tiempo de respuesta será de 30 días hábiles. | Normativa | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 696 | Autorización de transformación de entidades sometidas a la supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria | Inscrito | Actualmente el trámite tiene un tiempo de respuesta de 45 días hábiles. Se realiza simplificación en tiempo de respuesta de acuerdo a la Circular Básica Jurídica. | Reducir tiempo de respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Circular Básica Jurídica. | El tiempo de respuesta será de 30 días hábiles. | Normativa | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa - Delegatura Financiera | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 696 | Autorización de transformación de entidades sometidas a la supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 15 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 11 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de cuatro (4) requisitos. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa - Delegatura Financiera | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 699 | Prórroga a la conversión de precooperativa a cooperativa | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 9 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 7 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de dos (2) requisitos. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 699 | Prórroga a la conversión de precooperativa a cooperativa | Inscrito | Actualmente el trámite tiene un tiempo de respuesta de 45 días hábiles. Se realiza simplificación en tiempo de respuesta de acuerdo a la Circular Básica Jurídica. | Reducir tiempo de respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Circular Básica Jurídica. | El tiempo de respuesta será de 30 días hábiles. | Normativa | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 800 | Autorización de escisión de las organizaciones de economía solidaria vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria | Inscrito | Actualmente el trámite tiene un tiempo de respuesta de 45 días hábiles. Se realiza simplificación en tiempo de respuesta de acuerdo a la Circular Básica Jurídica. | Reducir tiempo de respuesta, de acuerdo a lo establecido en la Circular Básica Jurídica. | El tiempo de respuesta será de 30 días hábiles. | Normativa | Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa - Delegatura Financiera | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 800 | Autorización de escisión de las organizaciones de economía solidaria vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 14 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 8 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de seis (6) requisitos. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Asociativa - Delegatura Financiera | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Respondió | Pregunta | Observación |
| Único | 912 | Autorización para la apertura, traslado y cierre de oficinas de las entidades con actividad financiera sometidas al régimen de autorización individual | Inscrito | Actualmente el trámite tiene 9 requisitos. Se realiza simplificación de requisitos en la Circular Básica Jurídica. | Reducir los requisitos del trámite a 2 documentos a partir de la actualización de la Circular Básica Jurídica. | Facilitar la gestión del trámite, eliminación de siete (7) requisitos. | Normativa | Eliminación de requisitos (verificaciones) | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Delegatura Financiera | | Sí | 20 | Se solicita a líder de procesos dar celeridad a la documentación de este procedimiento en aras de cumplir con el plan de trabajo establecido para la estrategia de racionalización de trámites de esta vigencia.<br>Evidencia: Correo electrónico enviado a líder de procesos<br>https://drive.google.com/drive/folders/11SZeZssBe-pd4LZvJ26vJcOGrevSAFJ0 | | Sí | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | La Oficina de Control Interno verifica que se cuenta con plan de trabajo establecido para llevar a cabo la acción de racionalización de trámite. La evidencia aportada esta completa. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | La Oficina de Control Interno valida el reporte donde se evidencia el avance descrito en el plan de trabajo, para este trámite. Aún no llega al porcentaje requerido. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |