

PERIODO DE SEGUIMIENTO:

II TRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Supervisar las organizaciones de 1er, 2do y 3er nivel del sector	Realizar supervisión a las organizaciones de 1er y 2do nivel, de conformidad con lo previsto en el Decreto 2159 de 1999.	50%	Realizar 40 visitas de inspección In-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° visitas de inspección in-situ realizadas/N° visitas de inspección in-situ programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14		45%	Al término del periodo se han realizado 18 visitas de inspección in-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel.			73%	
			Realizar supervisión a 45 organizaciones de 1er y 2do nivel durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones de 1er y 2do nivel supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones de 1er y 2do nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	140%	En el primer trimestre se realizaron 7 y en el segundo trimestre 56 para un total de 63 entidades, por lo tanto se ha superado la meta inicialmente planteada.					
			Hacer seguimiento y evaluación a las organizaciones que se encuentran en los Institutos de Salvamento y a las organizaciones en tomas de posesión.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/N° de seguimientos y evaluaciones programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Con fecha 08 de Abril se adelanto una jornada de seguimiento a las organizaciones intervenidas. El seguimiento a institutos de salvamento se adelanto en JISD.					

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
real de la economía solidaria conforme a los parámetros establecidos por la Ley.			Realizar 70 evaluaciones Ex-situ para 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de evaluaciones ex-situ realizadas a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de evaluaciones ex-situ programadas para organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14		31%	Con corte a 30 de junio, se han realizado 22 evaluaciones ex -situ para 1er y 2do nivel.				89%
			Realizar controles de legalidad a las reformas estatutarias de las organizaciones de 1er y 2do nivel, de acuerdo con solicitudes recibidas.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de controles de legalidad a reformas estatutarias realizados a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de controles de legalidad a reformas estatutarias solicitados por organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14		50%	En el primer semestre se recibieron 180 solicitudes de control de legalidad a reformas estatutarias, de las cuales se han atendido 90.				
			Realizar supervisión a 100 organizaciones de 3er nivel, durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones del 3er nivel, supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones del 3er nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14		105%	Durante las 10 Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas realizaas en el primer semestre del año, se ha supervisado 105 organizaciones de 3er nivel.	Revisar la meta y replantearla si es necesario		105%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Capacitar al grupo de supervisión en el sistema de supervisión por riesgos desde la óptica de la Superintendencia y vigiladas	25%	Capacitar a los supervisores, jefes de áreas misionales y de apoyo de la Superintendencia, en manejo y control en SARC, SARL y NIIF.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	(N° de capacitaciones realizadas en SARC, SARL y NIIF/N° de capacitaciones programadas en SARC, SARL y NIIF)X100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 241.570.000	100%	<p>Capacitación NIIF: Se realizó segunda capacitación en NIIF (mesas de trabajo) entre el 16 y 19 de junio/14 con participación de supervisores de las dos áreas misionales y funcionarios de áreas de apoyo.</p> <p>Capacitación riesgos SARC Y SARL: Se realizaron dos capacitaciones a los supervisores de las dos delegaturas: la primera los días 6 al 8 de mayo/14 y la segunda los días 11 y 12 de junio/14; adicionalmente se realizó capacitación a funcionarios de la oficina de Planeación y Sistemas el 13 de junio/14 y a directivos el 05 junio/14.</p> <p>Se adjuntan archivos digitalizados de las listas de asistencia a las capacitaciones de NIIF y</p>	\$ 200.912.000	100%		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Diseñar un esquema de supervisión por riesgos para que en el año 2014 las organizaciones con actividad financiera inicien la implementación de un sistema de administración por riesgos.	Redefinir el modelo de supervisión que permita la evaluación por riesgos	25%	Redefinir los procesos de supervisión bajo un esquema de riesgo y NIIF	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	(N° de procesos redefinidos/N° de procesos a redefinir)X100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14		50%	La firma consultora EY entregó para revisión el 09 de junio/14 los siguientes documentos: 1) documento propuesta de ajuste a los procesos de supervisión por aplicación de NIIF. 2) documento sobre los requerimientos técnicos para la captura y validación de la información bajo NIIF (ajuste en formatos); entregables que se encuentran en revisión. Se remite copia de correo electrónico.	Se solicitó ajustar en POA la descripción, la unidad de medida y el presupuesto asignado a esta actividad, teniendo en cuenta que estos productos corresponden a los entregables de la fase III de la consultoría EY - contrato CMA-088-2013 que culmina en julio/14.		50%	58%
	Establecer la gradualidad de la implementación de un sistema de administración de riesgos a partir el año 2014	25%	Realizar una investigación profunda para determinar el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia, con el fin de determinar los períodos de transición en su adopción.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	Investigación para determinar el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia realizada	1	100%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 872.030.000	50%	Se encuentra en la fase de desarrollo en la fábrica de reportes el modelo para el cálculo de pérdida esperada. Una vez culmine este proceso se realizará el ejercicio para determinar el impacto en cada organización y definir el período de transición.	Se solicitó ajustar la descripción, la unidad de medida de esta actividad. En relación con el presupuesto asignado a esta actividad se solicitó el traslado de estos recursos para continuar con el proceso de implementación de NIIF durante el segundo semestre de 2014.		50%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Diseñar proyectos de normas para la supervisión por riesgos	25%	Expedir el marco regulatorio para el SARC y SARL incluyendo el período de transición.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	Marco regulatorio expedido	1	50%	01-ene-14	31-dic-14		50%	Se realizó el día 19 de junio/14 reunión con la Oficina Jurídica sobre los proyectos de normas sobre SARC y SARL entregados por la consultoría Iquartil. Se tiene previsto su publicación para comentarios y posterior expedición en el segundo semestre de 2014. Se adjunta archivo digitalizado de los asistentes a la reunión (soportes capacitaciones riesgos).			33%	
			Expedir Instructivos, guías y formatos para el reporte de información bajo las NIIF	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	(N° de documentos expedidos/N° de documentos a expedir)X100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 86.903.333	15%	Corresponde a uno de los entregables de la consultoría EY contemplados en la fase IV del contrato cuya entrega está prevista para el mes de julio/14.				
Mantener e	Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión.	20%	Ajustar procedimientos a los requisitos del Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° procedimientos ajustados a ISO 27001/N° procedimientos a ajustar)X100	100%	100%	01-feb-14	30-nov-14	\$ 80.000.000	20%	Se esta adelantando el proceso de contratación de un oficial de seguridad de la información, para que lleve a cabo el ajuste de los procedimientos a ISO 27001.		\$ 0	20%	
	Optimizar el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	20%	Realizar nuevos desarrollos en Orfeo, conforme a las necesidades de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de Desarrollos realizados / No. de Desarrollos programados) X 100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 100.000.000	40%	Se creo el prototipo para generación de información para constancias de vigilancia de la Delegatura Asociativa.		\$ 22.000.000	39%	
			Centralizar la información documental de la entidad en la base de datos de Orfeo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de cajas con documentos escaneados/ No. de cajas con documentos a escanear) X 100	100 cajas	50%	16-feb-14	31-dic-14	\$ 36.000.000	38%	A la fecha se han scaneado archivos de 38 cajas de las 100 que se tiene programado realizar para esta vigencia.		\$ 12.000.000		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
implementar la plataforma tecnológica de la entidad de conformidad con los proyectos de inversión de acuerdo con los requerimientos de las áreas.	Mejorar y optimizar la implementación del Sistema de Datos - Fabrica de Reportes.	15%	Desarrollar nuevas funcionalidades de fabrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de requerimientos realizados / No. de requerimientos programados) X 100	100%	100%	01-ene-14	30-jun-14	\$ 110.000.000	88%	Se han desarrollado 28 de los 32 requerimientos funcionales solicitados por las Delegaturas. Se espera que el 100% se tenga para el 30 de agosto.		\$ 59.688.960	88%	57%
	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	5%	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de trámites sistematizados y/o racionalizados realizados / No. de trámites de la entidad) X 100	25%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 6.000.000	20%	Se contrato el sistema con la empresa SGS para apoyar esta actividad por lo que se espera que el número de tramites a sistematizar se consolide en el segundo semestre		\$ 0	20%	
	Contar con la plataforma tecnológica apropiada para el plan piloto de la supervisión por riesgo de las organizaciones seleccionadas.	40%	Implementar nuevos desarrollos en los sistemas de información existentes.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de desarrollos implementados /N° de desarrollos programados) X 100	100%	20%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 46.583.300	30%	Se concluyó con la etapa de desarrollo de la hoja técnica de supervisión, la Delegatura Asociativa aprobó los casos de uso finales.		\$ 21.600.000	18%	
			Ampliar la capacidad operativa de la plataforma tecnológica de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de servicios implementados /N° de servicios programados) X100	100%	80%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 1.649.277.600	15%	Se entregaron los estudios previos para los contratos de BI, xbrl, y suministros.		\$ 0		
Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado		33%	Revisar y actualizar el manual de funciones de la Supersolidaria de acuerdo con el proyecto de ampliación de planta	Secretaria General	Manual de funciones actualizado	1	100%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 70.000.000	25%	Se suscribio contrato CM 063 de 2014 en el cual, dentro de las obligaciones especificas se encuentra la entrega del Manual Especifico de Funciones Competencias Laborales.	Es necesario solicitar modificación del presupuesto asignado a la actividad	\$ 22.499.650	25%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Fortalecer el talento humano de la Entidad, orientado a desarrollar las competencias, acorde con los requerimientos misionales y de apoyo	Implementar un modelo de evaluación de desempeño Individual que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias	34%	Aplicar el sistema tipo de evaluación de desempeño de la CNSC	Secretaria General	(N° de funcionarios evaluados/N° de funcionarios a evaluar) X100	100%	50%	28-feb-14	31-dic-14		50%	Se realizó la evaluación en el mes de febrero con corte a 31 de diciembre de 2013 a 38 funcionarios de carrera administrativa y 3 de libre nombramiento y remoción que no son gerentes públicos. La segunda evaluación se realizará en el cuarto trimestre. En marzo se evaluó un funcionario que se encontraba en período de prueba.			75%	67%
			Socializar el sistema de evaluación del desempeño	Secretaria General	(N° de funcionarios capacitados/N° de funcionarios a capacitar) X100	100%	50%	01-feb-14	31-mar-14	100%	Se realizaron dos jornadas de capacitación, una a cargo de la CNSC, a la cual asistieron 29 funcionarios; y otra interna a la que asistieron 14 personas. Adicionalmente se publicó en ISOLución una presentación y se remitió un correo electrónico con material relacionado con el tema, para conocimiento de todos los funcionarios de la entidad.					
	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación, la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.	33%	Elaborar del Plan Institucional de Capacitación acorde con las necesidades identificadas por las dependencias.	Secretaria General	PIC aprobado	1	100%	01-ene-14	30-abr-14	100%	El pasado 26 de marzo de 2014 fue aprobado el Plan Institucional de Capacitación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo de la Entidad.			100%		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Mejorar los canales de comunicación interna.	30%	Implementar nuevas tecnologías para difusión de información a través del uso de carteleras electrónicas	Comunicaciones	(Carteleras implementadas/carteleras propuestas) X 100	100%	50%	01-jun-14	31-dic-14	\$ 14.000.000	10%	Se solicitaron cotizaciones			35%	
			Diseñar una nueva interfaz de la intranet, para hacerla más amigable con el cliente interno.	Comunicaciones	Intranet rediseñada de acuerdo con parámetros de comunicaciones	1	50%	01-oct-14	31-dic-14	60%	Ya se hizo una actualización de la intranet y se están realizando ajustes en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas					
			Realizar emisiones del Programa de Televisión Institucional.	Comunicaciones	(N° de programas emitidos /N° de programas planeados)X100	100%	15%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 373.090.000	50%	Durante el primer semestre se han realizado 11 programas de los 22 que se tienen programados para el 2014 así: Capítulo 326, 03 de febrero Capítulo 327, 17 de febrero Capítulo 328, 03 de marzo Capítulo 329 17		\$ 53.151.530		
			Mejorar el portal web de la Superintendencia	Comunicaciones	Nivel de satisfacción superior al 85% en encuesta de satisfacción de los usuarios externos sobre la página web	85%	10%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 0	50%	Durante el primer trimestre se han realizado 6 solicitudes de actualización, de las 12 programadas al año. Además, se han mejorado algunos de los módulos según requerimiento en la encuesta de satisfacción de los usuarios externos de los medios de comunicación. Por ejemplo NIIF, Supersolidaria te ve, entidades vigiladas y la agenda de eventos entre otros.				

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Hacer visible la labor de la Superintendencia entre sus servidores, organizaciones supervisadas y sus asociados, y la opinión pública.	Mejorar los canales de comunicación externa.	40%	Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Comunicaciones	(N° de ediciones producidas/N° de ediciones planeadas) X100	100%	15%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 58.290.000	27%	La revista s encuentra lista para visto bueno por parte del despacho, para autorizar la impresión y posterior distribución.		\$ 21.115.048	14%	19%
			Diseñar y producir piezas comunicativas	Comunicaciones	(N° de piezas diseñadas y puestas en uso/N° de piezas a diseñar) X100	100%	15%	01-may-14	31-dic-14	\$ 28.130.000		No se ha avanzado en esta actividad por cuanto se espera a la posesición presidencial para incorporar a las piezas producidas, la nueva marca país.				
			Realizar congreso bienal	Comunicaciones	Congreso realizado	1	20%	01-oct-14	31-dic-14	\$ 183.570.000						
			Actualizar y clasificar la información del link de preguntas frecuentes en la página web institucional	Comunicaciones	(N° de preguntas actualizadas/N° de preguntas a actualizar) X100	100%	5%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 0	10%	Se esta trabajando con las áreas para el desarrollo de esta actividad.				
			Desarrollar Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas	Comunicaciones	(N° Jornadas ejecutadas/N° de jornadas programadas) X100	100%	20%	01-mar-14	31-dic-14	\$ 311.610.000	48%	Durante el primer semestre se realizaron 10 Jornadas de Supervisión Descentralizadas, durante las cuales ha participado aproximadamente 2.515 representantes del sector solidario.		\$ 0		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Mantener actualizada y sistematizada la normatividad que rige al sector vigilado	30%	Revisar 30 temas recurrentes de consulta y unificar los conceptos jurídicos relacionados para ser actualizados en la página web de la entidad.	Oficina Jurídica Asesora	(N° de temas recurrentes de consulta revisados/N° de temas recurrentes de consulta a revisar) X 100	100%	50%	01-abr-14	31-dic-14	0	20%	Se revisaron 6 de los temas recurrentes de consulta y se unificaron conceptos. La información fue remitida para su actualización en la página web de la Entidad			10%	
			Generar 1 boletín jurídico semestral, con información legal pertinente al sector solidario y a la entidad.	Oficina Jurídica Asesora	(N° de Boletines Jurídicos publicados/N° de Boletines Jurídicos a publicar) X 100	100%	50%	01-jul-14	31-dic-14	0						

Proceso(s) Relacionado(s): Planificación	Elaboró: María Fernanda López Mesa
	Revisó: Víctor Manuel Ciro Silva
	Aprobó: Víctor Manuel Ciro Silva
	Fecha última actualización: 01 de abril de 2014