

PERIODO DE SEGUIMIENTO:

II TRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Supervisar las organizaciones de 1er, 2do y 3er nivel del sector real de la economía solidaria conforme a los parámetros establecidos por la Ley.	Realizar supervisión a las organizaciones de 1er y 2do nivel, de conformidad con lo previsto en el Decreto 2159 de 1999.	50%	Realizar 40 visitas de inspección In-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° visitas de inspección in-situ realizadas/N° visitas de inspección in-situ programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14		55%	Al término del periodo se han realizado 22 visitas de inspección in-situ a organizaciones de 1er y 2do nivel.			79%	89%
			Realizar supervisión a 100 organizaciones de 1er y 2do nivel durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones de 1er y 2do nivel supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones de 1er y 2do nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Al cabo del tercer trimestre se dio cumplimiento al 100% de la meta establecida, consistente en realizar supervisión a 100 entidades de primer y segundo nivel de supervisión durante JISD.					
			Hacer seguimiento y evaluación a las organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento y a las organizaciones en tomas de posesión.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/N° de seguimientos y evaluaciones programadas) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	100%	Con fecha 08 de Abril se adelanto una jornada de seguimiento a las organizaciones intervenidas. El seguimiento a institutos de salvamento se adelanto en JSD. Se cumplio en el 2do trimestre.					
			Realizar 70 evaluaciones Ex- situ para 1er y 2do nivel	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de evaluaciones ex-situ realizadas a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de evaluaciones ex-situ programadas para organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	41%	Con corte a 30 de septiembre, se han realizado 29 evaluaciones ex-situ de las 70 programadas para 1er y 2do nivel.					
	Realizar controles de legalidad a las reformas estatutarias de las organizaciones de 1er y 2do nivel, de acuerdo con solicitudes recibidas.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de controles de legalidad a reformas estatutarias realizados a organizaciones de nivel 1 y 2/N° de controles de legalidad a reformas estatutarias solicitados por organizaciones de nivel 1 y 2) X100	100%	20%	01-ene-14	31-dic-14	97%	A septiembre 30 se han recibido 110 solicitudes de control de legalidad a reformas estatutarias, de las cuales se han atendido 107.							
Supervisar las organizaciones de tercer nivel acorde con la metodología establecida	50%	Realizar supervisión a 140 organizaciones de 3er nivel, durante las Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas - JISD.	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(N° de organizaciones del 3er nivel, supervisadas durante las JISD/N° de organizaciones del 3er nivel a supervisar durante las JISD) X100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14		100%	100%	Durante las 16 Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas realizadas en el primer semestre del año, se ha supervisado 140 organizaciones de 3er nivel.				
Capacitar al grupo de supervisión en el sistema de supervisión por riesgos desde la óptica de la Superintendencia y vigiladas	25%	Capacitar a los supervisores, jefes de áreas misionales y de apoyo de la Superintendencia, en manejo y control en SARC, SARL y NIIF.	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	(N° de capacitaciones realizadas en SARC, SARL y NIIF/N° de capacitaciones programadas en SARC, SARL y NIIF)X100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 241.570.000	100%	\$ 241.570.000	Capacitación NIIF: Se realizó segunda capacitación en NIIF (mesas de trabajo) entre el 16 y 19 de junio/14 con participación de supervisores de las dos áreas misionales y funcionarios de áreas de apoyo. Capacitación riesgos SARC Y SARL: Se realizaron dos capacitaciones a los supervisores de las dos delegaturas: la primera los días 6 al 8 de mayo/14 y la segunda los días 11 y 12 de junio/14; adicionalmente se realizó capacitación a funcionarios de la oficina de Planeación y Sistemas el 13 de junio/14 y a directivos el 05 junio/14. Se adjuntan archivos digitalizados de las listas de asistencia a las capacitaciones de NIIF y riesgos				
		Realizar revisión in situ de los Estados de Situación Financiera de Apertura, ESFA, de organizaciones de economía solidaria del grupo 1 (muestra de entidades).	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	(N° balances de apertura de organizaciones del grupo 1 revisados/N° balances de apertura de organizaciones del grupo 1 programados) X100	20	25%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 240.000.000	0%	Esta en proceso de selección el contrato de consultoría para acompañar, asesorar y guiar a los supervisores en la realización de visitas in situ para la revisión de 20 ESFA.					

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO	
Diseñar un esquema de supervisión por riesgos para que en el año 2014 las organizaciones con actividad financiera inicien la implementación de un sistema de administración por riesgos.	Redefinir el modelo de supervisión que permita la evaluación por riesgos	25%	Realizar mesas de trabajo en diferentes regiones del país para orientar proceso de convergencia de organizaciones solidarias del grupo 3 (muestra de entidades en cada región).	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	(N° mesas de trabajo realizadas con organizaciones solidarias del grupo 3 / N° mesas de trabajo programadas con organizaciones solidarias del grupo 3) X100	14	25%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 240.000.000	0%	Esta en proceso de selección el contrato de consultoría para acompañar, asesorar y guiar a los supervisores en la realización de 15 mesas de trabajo en nueve regiones del país.					
			Identificar requerimientos técnicos para la captura y validación de información bajo NIIF y de ajuste a los procesos de supervisión	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	Documento de requerimientos técnicos para la captura y validación de información y de ajuste a los procesos de supervisión	1	40%	01-ene-14	31-oct-14	\$ 86.903.334	100%	\$ 86.903.334					
			Elaborar Manual de Supervisión para los procesos de Vigilancia e Inspección bajo los estándares de Normas Internacionales de Auditoría y de aseguramiento de la información, NIA, para supervisar y vigilar las organizaciones solidarias bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF.	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	Manual de supervisión entregado	1	60%	01-nov-14	31-dic-14	\$ 260.000.000	0%						40%
	Establecer la gradualidad de la implementación de un sistema de administración de riesgos a partir el año 2014	25%	Determinar el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia, con el fin de determinar los periodos de transición en su adopción.	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	Documento sobre el impacto en las vigiladas al aplicar el modelo de referencia	1	50%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 0	70%	Se realizó ejercicio piloto sobre el impacto por la aplicación del modelo de referencia con 40 cooperativas de ahorro y crédito, para reunión con Consejo Técnico y Ministerios el 12 de agosto de 2014. Se adjunta archivo excel con los cálculos realizados).					
			Determinar el impacto por la supervisión de la actividad del cooperativismo	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	Documento diagnóstico sobre impacto	1	50%	01-ene-14	30-jul-14	\$ 86.903.334	70%	\$ 86.903.334					70%
			Presentar proyecto de marco regulatorio para el SARC y SARL incluyendo el período de transición.	Delegatura para la supervisión de la actividad del cooperativismo	Proyecto de norma presentado	1	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 0	50%	\$ 0	No se registró avance durante el tercer trimestre/2014; se tiene programada reunión con dra. Esperanza Hernandez DGRV para el 15 de octubre para revisar comentarios al proyecto de norma y sobre el período de transición. Igualmente se tiene previsto con el apoyo de dicha organización, realizar nueva capacitación sobre SAR y SARC.		\$ 0		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	Diseñar proyectos de normas para la supervisión por riesgos	25%	Presentar proyecto de marco regulatorio que incluye instructivos, guías y/o formatos para el reporte de información bajo NIIF	Delegatura para la supervisión de la actividad financiera del cooperativismo	Proyecto de norma presentado	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 86.903.333	100%	La consultoria EY realizó entrega de los documentos señalados en la fase IV del contrato, así: con los radicados 2014-440-031611-2 del 8/09/14 (documento físico) y 2014-440-031914-2 del 11/09/14 (archivo magnético) se entregaron las guías para la aplicación de las NIIF plenas (grupo 1), Pymes (grupo 2) y microempresas (grupo 3); documentos que se remitieron previamente para revisión de la Superintendencia por correo electrónico los días 23 de julio/14 y 20 de agosto/14. La guía para el reporte del ESFA del grupo 1 fue publicada mediante Circular Externa 009 del 11 de agosto de 2014. La guía para el reporte del ESFA del grupo 3 fue publicada mediante Circular Externa 011 del 17 de septiembre de 2014.		\$ 86.903.333	75%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Mantener e implementar la plataforma tecnológica de la entidad de conformidad con los proyectos de inversión de acuerdo con los requerimientos de las áreas.	Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión.	20%	Ajustar procedimientos a los requisitos del Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° procedimientos ajustados a ISO 27001/N° procedimientos a ajustar) X100	100%	100%	01-feb-14	30-nov-14	\$ 0	80%	Se elaboró el documento del Plan de Continuidad del Negocio, se actualizaron los procedimientos que se consideraron necesarios en el proceso de gestión de infraestructura y se han realizado pruebas de contigencia y de redundancia en canales de comunicación. Los documentos se encuentran pendientes de aprobación.			80%	
	Optimizar el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	20%	Realizar nuevos desarrollos en Orfeo, conforme a las necesidades de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de Desarrollos realizados / No. de Desarrollos programados) X 100	100%	50%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 60.500.000	70%	Se han realizado 7 desarrollos para ORFEO de los 10 que se han programado, los que incluyen: Modificación del módulo de administración, módulo de consultas, interfaz de usuario en cada una de las bandejas, incremento en la seguridad del sistema, organización del código fuente y configuración y mantenimiento de los servidores.			84%	
			Centralizar la información documental de la entidad en la base de datos de Orfeo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de cajas con documentos escaneados/ No. de cajas con documentos a escanear) X 100	40	50%	16-feb-14	31-dic-14	\$ 36.000.000	98%	Se han escaneado documentos de 39 cajas, los cuales ya se encuentran cargados en el sistema para consulta. Actualmente se esta pendiente respecto a la continuidad del proceso, dada la entrada en funcionamiento del nuevo sistema de gestión documental.				
	Mejorar y optimizar la implementación del Sistema de Datos - Fabrica de Reportes.	15%	Desarrollar nuevas funcionalidades de fabrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de requerimientos realizados / No. de requerimientos programados) X 100	100%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 149.222.400	95%	Los 32 desarrollos requeridos por las áreas misionales fueron entregados por la firma Neotech, no obstante, las delegaturas no se han pronunciado a la fecha respecto a la funcionalidad de los productos entregados, para validar la información o hacer ajustes.			95%	
	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	5%	Sistematizar y/o racionalizar los trámites de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(No. de trámites sistematizados y/o racionalizados realizados / No. de trámites de la entidad) X 100	25%	100%	01-ene-14	31-dic-14	\$ 6.000.000	50%	Se tiene la identificación y el registro de tramites en el aplicativo de DAFP, es necesario realizar la validación de la información con las delegaturas para que sean incorporados en la sede electrónica de la Entidad.			50%	62%
	Contar con la plataforma tecnológica			Implementar nuevos desarrollos en los sistemas de información existentes.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de desarrollos implementados /N° de desarrollos programados) X 100	100%	20%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 46.583.300	80%	Se concluyó con la etapa de desarrollo de la hoja técnica de supervisión, la Delegatura Asociativa aprobó los casos de uso finales y se entrega la versión preliminar el software esta pendiente la validación por parte del área misional. Se entregó en funcionamiento la página de intranet de la Entidad y se hizo la inducción para su manejo a la persona responsable de comunicaciones para su administración. Se instaló la plataforma de educación moodle, se encuentra pendiente la entrega de contenidos para su uso.			

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
	apropiada para el plan piloto de la supervisión por riesgo de las organizaciones seleccionadas.	40%	Ampliar la capacidad operativa de la plataforma tecnológica de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de servicios implementados / N° de servicios programados) X100	100%	80%	01-feb-14	01-nov-14	\$ 1.649.277.600	20%	Por decisión del comité directivo, los procesos de contratación para ampliar la capacidad operativa de la plataforma tecnológica de la Entidad fueron pospuestos específicamente en los temas de IB y XBRL. Solamente se contrataron suministros con las especificaciones establecidas por Secretaría General, mientras que los procesos para la adquisición de licencias fueron suspendidos por el área de contratación, situación que ha afectado el avance en actividades programadas y ejecución presupuestal. En el IV trimestre se espera realizar la renovación de licencias ORACLE, el soporte del centro de datos alterno y la reparación del aire acondicionado.			32%	
Fortalecer el talento humano de la Entidad, orientado a desarrollar las competencias, acorde con los requerimientos misionales y de apoyo	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado	33%	Revisar y actualizar el manual de funciones de la Superintendencia de acuerdo con el proyecto de ampliación de planta	Secretaría General	Manual de funciones actualizado	1	100%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 89.998.600	100%	Se suscribió contrato CM 063 de 2014 en el cual, dentro de las obligaciones específicas se encuentra la entrega del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.	Se realizó el estudio técnico (documento) y se presentó el proyecto de Decreto para aprobación de Minhacienda. Una vez aprobado, la entidad deberá realizar la adopción mediante acto administrativo.	\$ 89.998.600	100%	
	Implementar un modelo de evaluación de desempeño individual que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias	34%	Aplicar el sistema tipo de evaluación de desempeño de la CNSC	Secretaría General	(N° de funcionarios evaluados/N° de funcionarios a evaluar) X100	100%	50%	28-feb-14	31-dic-14		75%	Se realizó la evaluación en el mes de Agosto con corte a 30 de Junio de 2014 a 38 funcionarios de carrera administrativa y 5 de libre nombramiento y remoción que no son gerentes públicos. La tercera evaluación se realizará en el cuarto trimestre.			88%	96%
			Socializar el sistema de evaluación del desempeño	Secretaría General	(N° de funcionarios capacitados/N° de funcionarios a capacitar) X100	100%	50%	01-feb-14	31-mar-14		100%	Se realizaron dos jornadas de capacitación, una a cargo de la CNSC, a la cual asistieron 29 funcionarios; y otra interna a la que asistieron 14 personas. Adicionalmente se publicó en ISOLución una presentación y se remitió un correo electrónico con material relacionado con el tema, para conocimiento de todos los funcionarios de la entidad.				
	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación, la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.	33%	Elaborar del Plan Institucional de Capacitación acorde con las necesidades identificadas por las dependencias.	Secretaría General	PIC aprobado	1	100%	01-ene-14	30-abr-14		100%	El pasado 26 de marzo de 2014 fue aprobado el Plan Institucional de Capacitación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo de la Entidad.			100%	
Mejorar los canales de comunicación interna.		30%	Implementar nuevas tecnologías para difusión de información a través del uso de carteleras electrónicas	Comunicaciones	(Carteleras implementadas/carteleras propuestas) X 100	100%	50%	01-jun-14	31-dic-14	\$ 14.000.000	50%	Se enviaron los estudios previos y demás soportes requeridos para dar apertura al proceso de contratación.		\$ 0	75%	
			Diseñar una nueva interfaz de la intranet, para hacerla más amigable con el cliente interno.	Comunicaciones	Intranet rediseñada de acuerdo con parámetros de comunicaciones	1	50%	01-oct-14	31-dic-14		100%	La nueva interfaz de la intranet se encuentra en funcionamiento.				
			Realizar emisiones del Programa de Televisión Institucional.	Comunicaciones	(N° de programas emitidos / N° de programas planeados) X100	100%	15%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 373.090.000	82%	Al tercer trimestre se han realizado 18 programas de los 22 que se tienen programados para el 2014.		\$ 129.152.487		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACION ESTRATEGIA	DESCRIPCION ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACION ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCION	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO
Hacer visible la labor de la Superintendencia entre sus servidores, organizaciones supervisadas y sus asociados, y la opinión pública.	Mejorar los canales de comunicación externa.	40%	Mejorar el portal web de la Superintendencia	Comunicaciones	Nivel de satisfacción superior al 85% en encuesta de satisfacción de los usuarios externos sobre la página web	85%	10%	01-feb-14	31-dic-14	\$ 0	96.5%	En el primer semestre del año se obtuvo un resultado promedio de satisfacción de los usuarios estamos sobre los medios de comunicación (Supersolidaria Te Ve y página web) del 96.5%. La meta es de 85%. Se obtuvo más de lo programado. El programa de televisión fue de 318 usuarios satisfechos de total de 329 que calificaron el servicio. En cuanto a la página web el resultado fue de 348 usuarios satisfechos de un total, de 361 que calificaron la página.		\$ 0	79%	64%
			Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Comunicaciones	(N° de ediciones producidas/N° de ediciones planeadas) X100	100%	15%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 58.290.000	67%	Se han realizado 2 publicaciones de la revista institucional, la última edición se realizará en el mes de diciembre.	\$ 38.860.000			
			Diseñar y producir piezas comunicativas	Comunicaciones	(N° de piezas diseñadas y puestas en uso/N° de piezas a diseñar) X100	100%	15%	01-may-14	31-dic-14	\$ 28.130.000	100%	Se diseñó un backing de tres cuerpos para el Congreso, dos pendones de rollo con imagen institucional, un pendón sencillo institucional y un backing para uso durante las ruedas de prensa.	\$ 28.130.000			
			Realizar congreso bienal	Comunicaciones	Congreso realizado	1	20%	01-oct-14	31-dic-14	\$ 183.570.000	70%	Se contrató la logística integral para realizar el congreso el 14 de octubre en el Hotel Tequendama con la participación de conferencistas nacionales e internacionales y la convocatoria a cerca de 800 representantes del gobierno, del sector solidario del país y de los medios de comunicación.				
			Actualizar y clasificar la información del link de preguntas frecuentes en la página web institucional	Comunicaciones	(N° de preguntas actualizadas/N° de preguntas a actualizar) X100	100%	5%	01-abr-14	31-dic-14	\$ 0	60%	Se tiene preparada una lista de las preguntas frecuentes, con el apoyo del CAU y de la mesa de ayuda del Capturador. Estamos en etapa de verificación y depuración de la información enviada a comunicaciones para su posterior publicación en la página web.				
			Desarrollar Jornadas Institucionales de Supervisión Descentralizadas	Comunicaciones	(N° Jornadas ejecutadas/N° de jornadas programadas) X100	100%	20%	01-mar-14	31-dic-14	\$ 311.610.000	76%	Al tercer trimestre se realizaron 16 Jornadas de Supervisión Descentralizadas, durante las cuales ha participado aproximadamente 3.276 representantes del sector solidario.	\$ 166.842.508			
Mantener actualizada y sistematizada la normatividad que rige al sector vigilado		30%	Revisar 30 temas recurrentes de consulta y unificar los conceptos jurídicos relacionados para ser actualizados en la página web de la entidad.	Oficina Asesora Jurídica	(N° de temas recurrentes de consulta revisados/N° de temas recurrentes de consulta a revisar) X 100	100%	50%	01-abr-14	31-dic-14	0	33%	Se realizaron 10 conceptos jurídicos para publicados en la página web		32%		
			Generar 1 boletín jurídico semestral, con información legal pertinente al sector solidario y a la entidad.	Oficina Asesora Jurídica	(N° de Boletines Jurídicos publicados/N° de Boletines Jurídicos a publicar) X 100	100%	50%	01-jul-14	31-dic-14	0	30%	Los textos para el boletín fueron enviados por correo (25/9/2014) a comunicaciones para su diseño.				

Proceso(s) Relacionado(s):
Planificación

Elaboró: María Fernanda López Mesa
Revisó: Víctor Manuel Ciro Silva
Aprobó: Víctor Manuel Ciro Silva
Fecha última actualización: 01 de abril de 2014