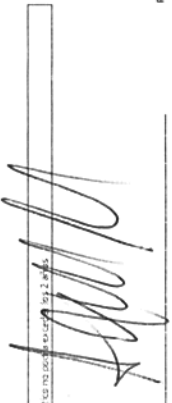






NOTA: la ejecución de un Plan de Mejoramiento Archivistico no puede exceder los 2 años.



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL JEFE DE CONTROL INTERNO



FIRMA RESPONSABLE DEL PROCESO



FIRMA DEL JEFE DE ARCHIVO