

PERIODO DE SEGUIMIENTO: II TRIMESTRE

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PODERACIÓN N ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	CALCULO INDICADOR	META	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO (Si aplica)	AVANCE EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO - ACLARACIONES - OBSERVACIONES	MEDIDAS CORRECTIVAS (Cuando apliquen)	PRESUPUESTO EJECUTADO	AVANCE ESTRATEGIA	AVANCE OBJETIVO		
Fortalecer las competencias de los profesionales de las áreas misionales, para realizar la supervisión bajo riesgos, NIIF y NIA	Fortalecer las competencias de los profesionales de las áreas misionales, para realizar la supervisión bajo riesgos, NIIF y NIA	15%	Transferir conocimientos en temas SARC, SARL, NIIF y NIA a supervisores de las dependencias misionales	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades de transferencia de conocimientos a personal de supervisión	100%	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 320.000.000	20%	FINANCIERA: Se realizó una capacitación SARC a supervisores de las dos delegaturas y áreas de apoyo los días 29 y 30 de abril. Lista de asistencia		\$ 0	20%			
	Realizar visitas de inspección in situ para acompañamiento y verificación en la implementación de NIIF	35%	Revisar ESFA en organizaciones del Grupo 2	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de ESFA realizadas/N° de visitas de revisión de ESFA programadas)	55	60%	01-abr-15	31-dic-15	\$ 2.067.908.731	0%	ASOCIATIVA: No se tienen los ESFAS de las entidades. Falta guía para hacer la implementación de esta actividad. Se hizo la descripción de la necesidad para ejecutar el compromiso, sin embargo la licitación por cambio de administración y políticas se declaró desierto. FINANCIERA: Se está verificando la actividad para ver si se hacen ajustes o se continúa con la misma meta	ASOCIATIVA: Se verificará si se hace cambio en la actividad de acuerdo a reunión de comité directivo en la semana del 10 de agosto, de indicador, meta, además que de acuerdo con las directivas del despacho se busca contratar a la Universidad nacional para tercerizar la actividad de revisión de por lo menos el 10% de la población de grupo 2	\$ 0	0%			
	Revisión de ESFA de organizaciones de Grupo 2 que aplicarán voluntariamente NIIF plenas con cronograma de grupo 2		Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de ESFA para NIIF plenas realizadas/N° de visitas de revisión de ESFA para NIIF plenas programadas)	15	15%	01-abr-15	31-dic-15	0%		ASOCIATIVA: No se tienen los ESFAS de las entidades. Falta guía para hacer la implementación de esta actividad. Se hizo la descripción de la necesidad para ejecutar el compromiso, sin embargo la licitación por cambio de administración y políticas se declaró desierto. FINANCIERA: Se está verificando la actividad para ver si se hacen ajustes o se continúa con la misma meta	ASOCIATIVA: Se verificará si se hace cambio en la actividad de acuerdo a reunión de comité directivo en la semana del 10 de agosto, de indicador, meta, además que de acuerdo con las directivas del despacho se busca contratar a la Universidad nacional para tercerizar la actividad de revisión de por lo menos el 10% de la población de grupo 2	\$ 0	0%				
	Revisar estados financieros a 31 de diciembre de 2014 para organizaciones del grupo 1 que aplicaron NIIF plenas		Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de visitas de revisión de estados financieros realizadas/N° de visitas de revisión de estados financieros programadas)	13	15%	01-jul-15	31-dic-15										
	Revisar estados financieros del régimen simplificado a organizaciones del grupo 3		Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	(N° de organizaciones con estados financieros revisados/N° de organizaciones con estados financieros programadas)	50	10%	01-jul-15	31-dic-15										
Fortalecer el modelo de supervisión con un enfoque basado en riesgos y en estándares NIIF en el sector vigilado.	Establecer la gradualidad de la implementación del esquema de administración de los riesgos de crédito, liquidez, de mercado, operativo, lavado de activos y financiación del terrorismo	15%	Establecer la gradualidad de la implementación de SARC y SARL, tipo de organización y actividad	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades para establecer la gradualidad de la implementación de SARC y SARL	2	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	20%	FINANCIERA: Se realizaron reuniones con consultora esperanza hernandez para determinar el alcance y la gradualidad de la implementación de la norma. Se generaron estadísticas para determinar esta gradualidad. Listas de asistencia o actas con esperanza		\$ 0	20%	17%		

Expedir el marco regulatorio para la supervisión por riesgos	15%	Revisar el marco regulatorio e impactos y validar modelos de referencia para SARC y SARL	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	Avance en actividades de revisión del marco regulatorio e impactos y validación modelos de referencia para SARC y SARL	2	50%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	20%	FINANCIERA: Se desarrollaron proyectos normativos acerca del marco regulatorio para SARL y SARI los cuales fueron publicados en julio en la página web para comentarios del sector. Actas de reunión, listas de asistencia.	\$ 0	10%
		Realizar revisión técnica jurídica para la emisión de las normas relacionadas con SARC y SARL	Oficina Asesora Jurídica	Conceptos emitidos y entregados/Conceptos solicitados	2	50%	01-jul-15	31-dic-15	\$ 0				
Sensibilizar y divulgar masivamente el nuevo esquema de supervisión bajo riesgos y NIF a las organizaciones vigiladas	20%	Realizar eventos de sensibilización a organizaciones solidarias vigiladas en SARC, SARL, NIF y NIA	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa y Delegatura para la supervisión de la actividad financiera	N° de eventos de sensibilización realizados/N° de eventos de sensibilización programados.	12	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 48.295.840	33%	FINANCIERA: Se realizaron 2 eventos en este trimestre sobre NIF en las ciudades de Facatativa y Santamarta para un total de 4 eventos. Programación de las descentralizadas.	\$ 0	45%
		Realizar 24 emisiones del programa de Televisión Institucional.	Oficina de Comunicaciones	(Programas emitidos/ programas a emitir)	24	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 500.000.000	42%	Se han realizado para este segundo trimestre 7 emisiones del programa de televisión para un total de 10 de los 24 que se deben hacer en el año. Como evidencia se tienen las grabaciones en el disco duro de MAC que utiliza la oficina de comunicaciones	\$ 250.679.360	
		Diseñar, producir y distribuir la revista Institucional.	Oficina de Comunicaciones	(Revistas producidas y distribuidas/ revistas a producir)	3	15%	01-may-15	31-dic-15	\$ 58.000.000	0%	No se ha realizado ninguna hasta el momento, no obstante ya se adelantó en el diseño de la primera revista digital la cual se va a publicar en la primera semana de agosto.	\$ 0	
		Diseñar y producir piezas comunicativas	Oficina de Comunicaciones	(Piezas diseñadas/piezas a diseñar)	5	15%	01-may-15	31-dic-15	\$ 35.000.000	100%	Ya se encuentran las 5 piezas diseñadas, se tiene que hacer contrato para hacer la producción de las piezas, se espera a finales de Septiembre sacar el contrato.		
		Desarrollar Jornadas de Supervisión Descentralizadas	Oficina de Comunicaciones	(No. Jornadas ejecutadas/No. de jornadas programadas)	12	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 430.000.000	50%	Ya se han realizado 3 sesiones en el primer trimestre y en este segundo trimestre se realizaron 3 jornadas de supervisión en las ciudades de villavicencio, medellin y facatativa, con la participación de 542 personas. 77 asistentes en la ciudad de villavicencio, 359 en la de medellin y en facatativa 106. Se tienen listas de asistencia y fotos de la intranet.	\$ 171.000.000	
Implementar, sostener y mejorar un sistema integrado de gestión	12%	Implementar primera fase para cumplimiento ISO 27001	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos ejecutados / requerimientos programados)	3	20%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 40.000.000	35%	Dentro de la primera se contempla el diagnóstico y levantamiento de información, que incluye además el levantamiento de procedimientos relacionados con el enfoque de disponibilidad de la información, lo cual se realizó en el primer semestre del año y actualmente se encuentran publicados en isolucion. Se actualizaron 23 documentos del proceso de gestión de infraestructura de cara a la implementación del ISO 27001	\$ 0	33%
		Finalizar implementación del sistema de gestión medioambiental ISO 14001.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Actividades ejecutadas/ actividades programadas)	8	70%	15-ene-15	31-dic-15	\$ 0	38%	Se realizaron 3 actividades del contrato de consultoría del sistema de gestión ambiental quedando pendientes la ejecución de la revisión por la dirección, auditoría interna y la realizaciones de planes de mejoramiento para el mes de julio	\$ 0	
		Realizar auditoría de certificación en ISO 14001 y de mantenimiento del sistema integrado de gestión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Actividades realizadas para Auditoría externa de certificación/ Actividades para Auditoría externa de certificación a ejecutar)	1	10%	01-dic-15	31-dic-05	\$ 10.000.000				
	Consolidar el sistema de gestión integral de riesgos en la Entidad.	12%	Realizar seguimiento a las acciones para mitigación de los riesgos priorizados	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Seguimientos realizados /seguimientos programados	4	100%	15-abr-15	15-ene-16	\$ 0	25%	En los meses de abril y mayo se realizó el primer seguimiento a la gestión integral de riesgos respecto a la comunicación de los riesgos, la definición de acciones y seguimiento tanto a los riesgos como a las acciones de acuerdo a la metodología definida.	\$ 0

Implementar buenas prácticas de gestión, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios a las organizaciones del sector de la economía solidaria bajo la supervisión de la Entidad, mediante el uso de TIC.	Integrar los sistemas de gestión documental en la nueva plataforma tecnológica de información. (Migrar hacia un solo sistema de gestión documental los archivos de los sistemas anteriores)	12%	Determinar la metodología procedimental a seguir para la integración de los sistemas de gestión documental	Secretaría General	Avance en la definición de metodología	1	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	30%	* Se realizó El estudio previo para la contratación de un ingeniero con conocimientos en orfeo para apoyar el proceso de migración. * Se realizó el documento tecnico previo a la migración de orfeo a esigna. *Se realizó la contratación de la Indenova para realizar la migración de ORFEO a ESIGNA.	Se va a solicitar cambio de actividad. La nueva actividad sería "Realizar la migración de ORFEO a ESIGNA y crear un link de acceso al sistema DOCUWARE"	\$ 0	30%
	Implementar la sede electrónica de la Entidad.	12%	Implementar un tramite a través de la Sede Electrónica de la Entidad.	Secretaría General	Trámite implementado en sede electrónica	1	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	30%	Se estan realizando mesas de trabajo para definir los flujos de los procesos misionales a implementar en la plataforma.		\$ 0	30%
	Adoptar un marco de gobierno de tecnología que permita apalancar los procesos misionales de la Entidad para hacerla más eficiente.	12%	Definir el marco de gobierno a implementar que se ajuste a las características de la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Marco de gobierno definido	1	70%	01-abr-15	31-oct-15	\$ 35.000.000	50%	Se han analizado diferentes marcos a implementar tales como COBIT, COSO, COCO, COMO, MECI entre otros. El documento sobre COBIT se encuentra en revisión por parte del Jefe de Planeación		\$ 0	50%
				Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Mapeo de requerimientos	1	30%	01-abr-15	31-oct-15		50%	Se realizó el mapeo de requerimientos, falta aprobación de la coordinación y del Jefe OAPS	\$ 0		
	Robustecer el Sistema de datos - Fábrica de reportes a los esquemas de supervisión acorde con las exigencias normativas aplicadas al sector de la economía solidaria	12%	Estructurar y desarrollar capacitación virtual para uso de la Fábrica de reportes	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Ejes temáticos de capacitación desarrollados/ Ejes temáticos de capacitación requeridos)	1	5%	01-mar-15	31-may-15	\$ 0	100%	Se desarrolló curso básico de fábrica de reportes, donde se explica el ingreso y generación de extrasitus, así como cada elemento del extrasitu. El curso se puede encontrar ingresando por la intranet en la opción de capacitación/cursos virtuales			58%
				Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos desarrollados/ requerimientos programados)	40	35%	01-abr-15	31-dic-15	\$ 183.000.000	30%	Ya se identificaron los requerimientos, de los 40 propuestos inicialmente solo se van a proponer 13 para este año dado que se tomó la decisión de cambiar la arquitectura del aplicativo de un modelo basado en java oracle a uno ejecutado 100% en oracle lo que permitió reducir e integrar requerimientos, el proceso se encuentra en etapa precontractual	Ajustar meta	\$ 0	
				Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(N° de solicitudes atendidas/ N° de solicitudes recibidas)	90%	25%	15-ene-15	31-dic-15	\$ 274.707.667	100%	Al corte de 30 de junio de 2015 año se han atendido 25193 solicitudes por el Grupo de Atención del Sistema de Captura de Información Financiera - GASCIF. Los temas tratados en las solicitudes atendidas son los siguientes: -Cargue de Archivos -Envío de Certificados -Retransmisiones -Problema Funcional -Problema Técnico -Envío de requerimientos de información financiera -Respuesta a radicados Las solicitudes fueron atendidas a través de los siguientes medios de contacto: telefónico, personal, correo esigna, y skype		\$ 274.707.667	
				Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	(Requerimientos desarrollados/ requerimientos programados)	1	35%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 368.700.000	50%	Ya fue adquirido el capturador de información financiera por parte de la Superintendencia y ya se inició el desarrollo del nuevo sistema de captura. Se ha desarrollado el capturador temporal y el administrador con el cual se puede parametrizar formatos y catálogos.		\$ 270.000.000	
	Implementar inteligencia de negocios para la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.	16%	Diseñar y desarrollar reportes para análisis y toma de decisiones en la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Reportes desarrollados/ reportes requeridos	1	100%	15-abr-15	31-dic-15	\$ 0	25%	Se realizó una prueba preliminar que actualmente se encuentra publicada en la pagina web de la entidad en el link <a href="http://www.supersolidaria.gov.co/es/entidades-vigiladas/estadisticas-geograficas">http://www.supersolidaria.gov.co/es/entidades-vigiladas/estadisticas-geograficas</a> con una herramienta básica de inteligencia de negocios. Se espera adquirir una herramienta más robusta por lo que se está reajustando el estudio previo dado que se delimitó el alcance por temas de tiempo y presupuesto.		\$ 0	25%

31%

	Adoptar XBRL para intercambio de información con otras entidades.	12%	Desarrollar los reportes financieros en XBRL	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Reportes financieros en XBRL desarrollados/ Reportes financieros en XBRL requeridos	4	100%	15-abr-15	31-dic-15	\$ 340.000.000	0%	Esta actividad depende de la adquisición de la herramienta de inteligencia de negocios, con la cual se habilitarán las opciones de base de datos que permiten la generación de reportes en XBRL.	\$ 0	0%
Fortalecer la productividad del capital humano en los procesos misionales y de apoyo	Ejecutar el proceso de incorporación, inducción y reintegración para los funcionarios de la Entidad.	70%	Actualizar el manual de funciones de la Entidad, de acuerdo al Decreto 1785 de 2014	Secretaría general	(Manual actualizado/manual a actualizar)	1	40%	15-ene-15	17-mar-15	\$ 29.000.000	100%	El manual de funciones fue actualizado mediante Resolución 2015100002855 del 17 de marzo de 2015 y actualmente se encuentra publicado en la página web de la entidad. ( <a href="http://www.supersolidaria.gov.co/sites/default/files/public/data/resolucion_no_2015100002855_del_17032015_por_la_cual_se_ajusta_y_adopta_m anual_de_funciones.pdf">http://www.supersolidaria.gov.co/sites/default/files/public/data/resolucion_no_2015100002855_del_17032015_por_la_cual_se_ajusta_y_adopta_m anual_de_funciones.pdf</a> )		58%
			Actualizar la propuesta de ampliación de planta.	Secretaría general	(Propuesta actualizada/ propuesta a actualizar)	1	10%	01-abr-15	30-sep-15	\$ 0	50%	Se encuentra en proceso de revisión el Estudio Técnico Modificación Planta de Personal, se adelanto el contrato para actualización y estructuración del estudio técnico, esta previsto entregar al ministerio en la semana del 10 de agosto al 14 de agosto entregar el documento actualizado con cifras de 2015		
			Realizar un estudio para establecer la modalidad de teletrabajo en la Entidad.	Secretaría general	(Estudio realizado/estudio a realizar)	1	20%	01-mar-15	31-jul-15	\$ 0	50%	Se han realizado varias reuniones con el fin de investigar cómo han realizado el proceso de implementación de Teltrabajo en otras entidades, tales como VAITS, ARL POSTIVA, MINISTERIO DE HACIENDA, las cuales han compartido sus experiencias y hacen recomendaciones frente a dicha implementación. (Adecuaciones, Costos, Identificación de Perfiles, Cargos, Compromisos de la Dirección, etc)		
			Revisar los resultados de la última medición de clima organizacional realizada e identificar oportunidades de mejora y desarrollar acciones.	Secretaría general	Avance en tareas para desarrollar acción de mejora	1	10%	01-mar-15	31-dic-15	\$ 0	25%	En el mes de marzo se realizó una capacitación referente a protocolo empresarial. Se adjuntan listados de asistencia		
			Realizar una prueba piloto para la implementación de la modalidad de teletrabajo	Secretaría general	(Prueba piloto realizada/Prueba piloto programada)	1	10%	01-ago-15	31-dic-15	\$ 0				
			Iniciar el proceso para incorporación de nueva planta de personal cuando sea aprobada	Secretaría General	(N° de vacantes provistas/ N° vacantes a proveer)	1	10%	01-oct-15	31-dic-15	\$ 0				
Hacer seguimiento a la gestión para el mejoramiento de la productividad del capital humano.	30%	Establecer los parámetros para la implementación de la herramienta y la prueba piloto	Secretaría General	Avance en la elaboración del documento con parámetros	1	50%	01-abr-15	31-ago-15	\$ 0	100%	Se establecieron los siguientes parámetros para la implementación de la herramienta y la prueba piloto: 1. Verificar la productividad de los funcionarios. 2. Cumplimiento de dicho horario, específicamente en las horas señaladas. 3. Verificar la mejora de traslado tanto a la entidad como a sus casas. 4. Analizar el bienestar de los funcionarios que tomaron la medida.		50%	
		Realizar prueba piloto	Secretaría General	Avance en actividades programadas para prueba piloto	1	50%	01-sep-15	15-ene-16	\$ 0					
Identificar organizaciones del sector solidario activas que no estén reportando información a la Superintendencia.	50%	Identificar organizaciones objeto de requerimiento de información jurídica y financiera	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	Avance en la construcción de Base de datos consolidada	1	30%	01-abr-15	30-jun-15	\$ 489.660.192	45%	ASOCIATIVA: La delegatura efectúa permanentemente requerimientos como fruto de su trabajo de supervisión. A 30 de junio se han identificado 70 organizaciones	\$ 0	45%	
		Realizar requerimientos y citaciones a las organizaciones activas que se identifiquen como no reportantes de información de jurídica y financiera	Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	(Organizaciones requeridas/organizaciones a requerir)	157	70%	01-may-15	31-dic-15		45%	ASOCIATIVA: La delegatura efectúa permanentemente requerimientos como fruto de su trabajo de supervisión. A 30 de junio se han realizado 70 requerimientos	\$ 0		

Incrementar el reporte de información jurídica y financiera de organizaciones de la economía solidaria	Establecer nuevos convenios para fortalecer los procesos de inspección, vigilancia y control en las organizaciones del sector solidario.	25%	Establecer convenios interadministrativos para el fortalecimiento de los procesos de supervisión	Despacho	(Convenios establecidos/convenios a establecer)	2	100%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	50%	Se celebró convenio de cooperación y colaboración técnica con la confederación alemana de cooperativas DGRV y se encuentra en proceso suscripción convenio interadministrativo con la fiscalía general de la Nación.	\$ 0	50%	60%
	Coordinar con entidades públicas y privadas del sector, la participación en eventos para divulgar la labor de la Superintendencia.	25%	Participar en 10 eventos programados por entidades del sector y del Gobierno Nacional	Oficina de Comunicaciones	(Participación en eventos/eventos programados)	10	100%	01-mar-15	31-dic-15	\$ 0	100%	Se ha participado en 3 ferias ciudadanas, 2 congresos de confecoop, 1 de anafte, se participó en el foro organizado por el diario de la república y evento de asorresgo para un total de 10 eventos. De las ferias ciudadanas se tienen los registros de asistentes, y en los congresos donde se ha participado se prepararon los discursos y se realizó un discurso y presentaciones en powerpoint, además de las fotos de los eventos respectivos.	\$ 0	100%	
Fortalecer la labor de supervisión en los niveles 1, 2 y 3 en las organizaciones solidarias del sector real	Realizar seguimiento a las diferentes actividades de supervisión adelantadas por la Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa	100%	Hacer seguimiento a las organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento	Delegatura Asociativa	Requerimientos, visitas, entrevistas y análisis financiero y administrativo realizados a organizaciones que se encuentran en Institutos de Salvamento	5	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	80%	En el primer trimestre se realizó seguimiento a las Organizaciones COOCREDITO, COOVALORES y ASOCIACIÓN SAGRADA FAMILIA DE SOPETRAN. Están pendiente los actos administrativos que levantan la medida (para la primera y tercera) y el que avala la disolución y liquidación para la segunda. En el segundo se ha hecho seguimiento a EPSIFARMA y COONALRECAUDO en análisis financiero. Están pendientes los actos administrativos de todas las 5 entidades.	\$ 0	73%	
			Evaluar y hacer seguimiento a los procesos suspendidos de toma de posesión para liquidar	Delegatura Asociativa	Requerimientos, entrevistas y análisis financiero y administrativo realizados conjuntamente con los liquidadores de las organizaciones que se encuentran en toma de posesión para liquidar	5	30%	01-feb-15	31-dic-15	\$ 0	50%	Recibimos informes de CONEQUIDAD, FEMEC, COOFARALLONES y LE PRESTO. (siguen suspendidos)	\$ 0		
	Identificar elementos para elevar a primer nivel de supervisión las organizaciones supervisadas que se encuentran en un nivel inferior	Delegatura Asociativa	Documento para fijar criterios que determinan elevar a primer nivel de supervisión a las organizaciones	1	30%	01-mar-15	30-jun-15	\$ 0	80%	Se encuentra en etapa de finalización el documento en donde se fijan parámetros para elevar de nivel de supervisión a las entidades vigiladas.	\$ 0				
	Realizar la compilación normativa para consolidación del sector solidario en el Decreto Único del Sector Hacienda	Oficina Asesora Jurídica	Compilación normativa entregada al MHCP	100%	10%	01-mar-15	30-jun-15	\$ 0	100%	Se compiló la información y se remitió al MHCP. La información fue incluida en la expedición del Decreto 1068 de 2015.	\$ 0				

Proceso(s) Relacionado(s):  
Planificación

Elaboró: María Fernanda López Mesa  
Revisó: Víctor Manuel Ciro Silva  
Aprobó: Víctor Manuel Ciro Silva  
Fecha última actualización: 01 de abril de 2014