

**Código Bpin:** 2014011000188  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Horizonte</b>	2015 - 2018	<b>Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Todos por un nuevo país (2014-2018)</b>
<b>Sector</b>	HACIENDA	<b>Objetivo</b> 1051 - Buen gobierno
<b>Entidad Responsable</b>	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	<b>Estrategia</b> 10517 - Promover la eficiencia y eficacia administrativa
<b>Programa</b>	1399-FORTEALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR HACIENDA	<b>Programa</b> 1399 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Hacienda
<b>SubPrograma</b>	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	

ESTADO DE LA FICHA

<b>Estado</b>	Registrado Actualizado
<b>Usuario Formulador</b>	Henao Rivera Angie
<b>Fecha del Estado Actual</b>	2018-06-29 17:06:22
<b>Fecha Control Posterior</b>	2018-06-29 17:06:22
<b>Solicitud de Formulación</b>	364909 - Sin trámites presupuestales
<b>Vigencia Seleccionada</b>	2018
<b>Fecha Creación del Turno</b>	N/A
<b>Turno de trámite</b>	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

**Objetivo**

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD.

**Problema**

El sistema de gestión documental no permite realizar una adecuada trazabilidad de los documentos, lo que ha incrementado en un 26,6% la cantidad de PQRS y el vencimiento de términos generó ciento trece (113) acciones de tutela contra la Entidad. Adicionalmente se cuenta con un fondo documental acumulado de aproximadamente 2.500 mts lineales, con documentos de la SES y de organizaciones liquidadas

**Descripción**

El gobierno colombiano, a través del Archivo General de la Nación, ha definido la política archivística nacional a través de la promulgación de Leyes, Acuerdos, Circulares y demás actos administrativos en los cuales se establecen lineamientos técnicos y jurídicos básicos para el desarrollo de la gestión documental en Entidades Públicas y Privadas. Por mandato de la Ley 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", el Estado debe implementar los planes programas y proyectos que garanticen el estudio, el diagnóstico, la formulación y la implementación del sistema de gestión documental. En la actualidad la Supersolidaria cuenta con más de 1500 metros lineales de documentos almacenados en cajas x300, con documentos de Organizaciones Solidarias, dentro de los cuales existen un aproximado de 40% de documentos de carácter histórico o permanente de acuerdo con las Tablas de Valoración Documental - TVD, los cuales al realizar la respectiva aplicación de las citadas TVD se deben digitalizar. Así mismo dentro del proyecto de Organización de aproximadamente 2.500 metros lineales correspondientes a ARCHIVOS DE GESTIÓN Y FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO de la Supersolidaria, de acuerdo a las TRD y TVD se deberán existir aproximadamente el 45% de documentos de carácter histórico, que también deben surtir el proceso de digitalización velando por la preservación y conservación de los documentos, atendiendo lo dispuesto en los artículos 11, 12, 46, 47 y 48 de la Ley 594 de 2000; además de poner a disposición de los usuarios internos y externos los documentos históricos generados o recibidos por la Supersolidaria con el fin de que puedan ser consultados a través de medios tecnológicos. Además de lo anteriormente expuesto de acuerdo a lo dispuesto por el Archivo General de la Nación, los documentos de carácter histórico deben surtir un proceso de descripción archivística de acuerdo con la norma ISAD G, con el fin de poder realizar las transferencias secundarias al Archivo General de la Nación en cumplimiento del acuerdo 08 de 1995 y la circular 003 de 2011 emitida por el AGN, así como el decreto 1515 de 2013. En este sentido de acuerdo con las actividades anteriormente expuestas que están pendientes por realizar en el año 2018, se requiere contar con recursos adicionales, para adelantar las actividades adicionales de digitalización y descripción archivística.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

**Beneficiarios por Año**

Tipo	2015	2016	2017	2018
Personas	6,169,723	6,412,594	6,655,465	6,907,535

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento  
 Nacional  
 de Planeación

**Código Bpin:** 2014011000188  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

**Localización**

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA		Cra. 7 31-10

**CADENA DE VALOR**

**Objetivo Específico:** Generar conocimiento en usuarios internos y externos

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Planes de formación Unidad: Unidad Meta Total: 2.0000	Brindar asistencia técnica a la Entidad y usuarios externos Etapa: Inversión	S	2015-Dec-31	2016-Dec-31
	Generar planes de formación y asistencia técnica Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2016-Dec-31
	Realizar la capacitación en gestión y operación del sistema de gestión documental Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2018-Dec-31

**Objetivo Específico:** Integrar los procesos documentales en un solo sistema

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Archivos de gestión y central organizados Unidad: Metros Meta Total: 2,500.0000	Almacenar los documentos de las Organizaciones Solidarias que han sido transferidos a la Supersolidaria Etapa: Inversión	S	2018-Jan-01	2018-Dec-31
	Organizar el archivo de gestión Etapa: Inversión	S	2016-Jan-04	2018-Dec-28
	Organizar el fondo documental acumulado Etapa: Inversión	S	2016-Jan-04	2018-Dec-28
Servicios de gestión documental Unidad: Unidad Meta Total: 6.0000	Administrar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Documental Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2018-Dec-31
	Generar la creación de tipos documentales atendiendo las normas internacionales Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2015-Dec-31
	Gestionar las tablas de clasificación, archivo electrónico Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2015-Dec-31
	Implementar el despliegue de procedimientos de la entidad Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2015-Dec-31
	Migrar a un solo sistema e integrar servicios documentales Etapa: Inversión	S	2015-Jan-01	2018-Dec-31

**ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES**

**Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2018**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2014011000188  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	130900-SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA	Propios	1,926,560,000.00	1,926,560,000.00

**Resumen Financiero PGN**

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2015	2,000,000,000.00	0.00	2,000,000,000.00	2,000,000,000.00	2,000,000,000.00
2016	700,000,000.00	0.00	700,000,000.00	700,000,000.00	700,000,000.00
2017	2,646,000,000.00	0.00	2,646,000,000.00	2,646,000,000.00	2,646,000,000.00
2018	1,926,560,000.00	0.00	1,926,560,000.00	1,926,560,000.00	1,926,560,000.00

\*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

**Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2018**

**Objetivo:** Integrar los procesos documentales en un solo sistema

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Archivos de gestión y central organizados <b>Unidad:</b> Metros <b>Meta Horizonte:</b> 2,500.0000	Almacenar los documentos de las Organizaciones Solidarias que han sido transferidos a la Supersolidaria	0.00	210,000,000.00	210,000,000.00
	Organizar el archivo de gestión	478,560,000.00	478,560,000.00	478,560,000.00
	Organizar el fondo documental acumulado	1,448,000,000.00	1,238,000,000.00	1,238,000,000.00
	<b>Total</b>	<b>1,926,560,000.00</b>	<b>1,926,560,000.00</b>	<b>1,926,560,000.00</b>
Servicios de gestión documental <b>Unidad:</b> Unidad <b>Meta Horizonte:</b> 6.0000	Migrar a un solo sistema e integrar servicios documentales	0.00	0.00	0.00
	Administrar la implementación del Sistema Integrado de Gestión Documental	0.00	0.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Objetivo:** Generar conocimiento en usuarios internos y externos

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Planes de formación <b>Unidad:</b> Unidad <b>Meta Horizonte:</b> 2.0000	Realizar la capacitación en gestión y operación del sistema de gestión documental	0.00	0.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**Código Bpin:** 2014011000188

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

VIGENCIAS FUTURAS ACUMULADAS

Totales acumulados por Cadena de Valor

Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
2016	202,675,289.00	202,675,289.00
2017	1,891,294,933.00	1,891,294,933.00
2018	483,140,336.00	483,140,336.00

Vigencias Futuras Acumuladas por Componente Actividad

Etapa	Componente	Actividad	Vigencia	Monto
-------	------------	-----------	----------	-------

Vigencias Futuras Acumuladas para Cadena de Valor

**Objetivo Específico:** Integrar los procesos documentales en un solo sistema

Producto	Actividad	Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
Archivos de gestión y central organizados	Organizar el archivo de gestión <b>Etapas:</b> Inversión <b>Fecha Inicial:</b> 2016-Jan-04 <b>Fecha Final:</b> 2018-Dec-28	2016	101,337,645.00	101,337,645.00
		2017	691,294,933.00	691,294,933.00
		2018	241,570,168.00	241,570,168.00
	Organizar el fondo documental acumulado <b>Etapas:</b> Inversión <b>Fecha Inicial:</b> 2016-Jan-04 <b>Fecha Final:</b> 2018-Dec-28	2016	101,337,644.00	101,337,644.00
		2017	1,200,000,000.00	1,200,000,000.00
		2018	241,570,168.00	241,570,168.00

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2018

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	0.00	1,926,560,000.00	0.00	0.00	1,926,560,000.00	0.00	0.00	1,926,560,000.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>1,926,560,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,926,560,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,926,560,000.00</b>	<b>0.00</b>

Focalización de Recursos en la Vigencia 2018

Tipo	Categoría	Valor Solicitado	Valor Inicial	Valor Vigente
Tecnologías de información y comunicaciones	APLICACIONES / SOFTWARE	424,360,000.00	424,360,000.00	424,360,000.00
	SERVICIOS	318,270,000.00	318,270,000.00	318,270,000.00
	<b>Total</b>	<b>742,630,000.00</b>	<b>742,630,000.00</b>	<b>742,630,000.00</b>

INDICADORES

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

**Código Bpin:** 2014011000188  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

**Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2018**

	Ponderación
Indicadores de Producto	40.00 %
Indicadores de Gestión	60.00 %
<b>Total</b>	100.00 %

**Indicadores de Gestión - Meta Vigente**

Indicador	2015	2016	2017	2018
1500G066 - Organización de Archivos de Gestión <b>Unidad de Medida:</b> Metros	0.0000	0.0000	500.0000	1,650.0000
9900G004 - Sistemas De Información Actualizados <b>Unidad de Medida:</b> Número	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000

**Indicadores de Producto - Meta Vigente**

**Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente**

<b>Objetivo Específico:</b> Generar conocimiento en usuarios internos y externos					
Producto	Indicador	2015	2016	2017	2018
Planes de formación	1300P035 - Personas Capacitadas <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Producto <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 130.0000	90.0000	130.0000	0.0000	0.0000
	Planes de formación Ejecutados para la Entidad Ejecutados para la Entidad <b>Tipo indicador:</b> <i>Indicador Automático</i> <b>Unidad de Medida:</b> Unidad <b>Meta Total:</b> 4.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.0000
<b>Objetivo Específico:</b> Integrar los procesos documentales en un solo sistema					
Producto	Indicador	2015	2016	2017	2018
Archivos de gestión y central organizados	Archivos de gestión y central organizados de manera Adecuada <b>Tipo indicador:</b> <i>Indicador Automático</i> <b>Unidad de Medida:</b> Metros <b>Meta Total:</b> 2,500.0000	0.0000	50.0000	1,800.0000	650.0000
Servicios de gestión documental	1000P786 - Sistemas de gestión de correspondencia implementados <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Producto <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000
	Servicios de gestión documental Incorporados e integrados en la Entidad Incorporados e integrados en la Entidad <b>Tipo indicador:</b> <i>Indicador Automático</i> <b>Unidad de Medida:</b> Unidad <b>Meta Total:</b> 6.0000	3.0000	1.0000	1.0000	1.0000

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento  
 Nacional  
 de Planeación

**Código Bpin:** 2014011000188  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

**Indicadores de producto de programa**

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Archivos de gestión y central organizados de manera <b>Unidad de Medida:</b> Metros <b>Meta Total:</b> 2500.0000	2015	0.0000	No	Si
	2016	50.0000	No	Si
	2017	1,800.0000	No	Si
	2018	650.0000	No	Si
Personas Capacitadas <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 130.0000	2015	90.0000	No	No
	2016	130.0000	No	No
	2017	0.0000	No	No
	2018	0.0000	No	No
Planes de formación Ejecutados para la Entidad <b>Unidad de Medida:</b> Unidad <b>Meta Total:</b> 4.0000	2015	1.0000	Si	No
	2016	1.0000	Si	No
	2017	0.0000	Si	No
	2018	0.0000	Si	No
Servicios de gestión documental Incorporados e integrados en la Entidad <b>Unidad de Medida:</b> Unidad <b>Meta Total:</b> 6.0000	2015	3.0000	Si	No
	2016	1.0000	Si	No
	2017	1.0000	Si	No
	2018	1.0000	Si	No
Sistemas de gestión de correspondencia implementados <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2015	0.0000	No	No
	2016	0.0000	No	No
	2017	0.0000	No	No
	2018	1.0000	No	No