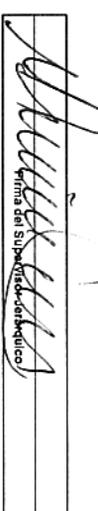


ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1		Revisar ajustar y modificar el Manual de Funciones y Competencias Laborales	Manual de Funciones y Competencias Laborales revisado, actualizado y modificado	1/05/2018	Revisar el Manual de Funciones y Competencias Laborales Identificar los ajustes que deben realizarse por errores de forma Realizar los ajustes y modificaciones Escribir el nuevo Manual de Funciones y Competencias Laborales	15%								
2	Fortalecer las competencias del personal	Rediseñar, actualizar y adoptar la circular que define el procedimiento y tematica de las evaluaciones administrativas de los servidores Publicos	Políticas diseñadas, actualizadas y adoptadas	1/05/2018	Valorar y conformar la circular actual con los cambios normativos Diseñar su contenido conforme a las disposiciones legales Adoptar la nueva circular de situaciones administrativas Escribir programa para realizar la sancionación y divulgación Publicar la circular adoptada a través de una campaña de sancionación Contratar el profesional idoneo conforme lo dispone la normatividad vigente Revisar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo Revisar el plan de emergencias Participar en los simulacros Realizar auditoria interna	20%								
3		Continuar con la implementación, ejecución y fortalecimiento del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo	Sistema implementado, ejecutado y fortalecido	1/07/2018	Presentación de los planes de bienestar y capacitación para aprobación Ejecución del programa de actividades Ejecución de los programas de bienestar y capacitación Seguimiento de la ejecución de los programas de bienestar y capacitación Evaluación de las actividades ejecutadas	25%								
4		Establecer y hacer seguimiento al plan de bienestar y capacitación	Plan de bienestar y capacitación establecido y ejecutado	1/05/2018	Verificación del archivo físico de la sustentabilidad Traslado del archivo físico a DANISOCAL Organización del archivo físico en su nueva ubicación	15%								
5	Modernizar los procesos de gestión documental	Realización, organización y actualización de archivo físico	Archivo físico rubricado y actualizado	1/05/2018		25%								
Total						100%								

Concentracion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA: 11/04/2018
 VIGENCIA: 01/01/2018 AL 31/12/2018

Firma del Subgerente: 
 Firma del Serenente Público: 