

**MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR**

**CÓDIGO MA-GSTI-003**



**Supersolidaria**



**SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA**

**GESTIÓN DE SERVICIOS TI**

**JUNIO DE 2024**

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO</b>	3
<b>2. ALCANCE</b>	3
<b>3. TERMINOLOGÍA</b>	3
<b>4. DESARROLLO DEL CONTENIDO</b>	4
4.1 Fundamentos normativos	4
4.2 Fundamentos técnicos	4
4.3 Usuarios de información	12
4.4 Ingreso al sistema	12
4.5 Roles del sistema	16
4.6 Documentos asociados	18
<b>5. HISTORIAL DE CAMBIOS</b>	18

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

## 1. OBJETIVO

Este documento proporciona instrucciones específicas y detalladas para las entidades vigiladas sobre cómo utilizar el sistema para cargar la información del Reporte del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas generado por el aplicativo SICSES.

## 2. ALCANCE

Este manual proporciona a los usuarios una comprensión completa del sistema, asegurando el cumplimiento de las normativas y facilitando la correcta gestión de la información en la plataforma.

## 3. TERMINOLOGÍA

- **Aplicativo en la Nube:** Programa o software alojado y ejecutado en servidores remotos accesibles a través de internet. Permite a los usuarios acceder a sus funciones y datos desde cualquier lugar y dispositivo con conexión a internet, eliminando la necesidad de instalar el software localmente en sus propios dispositivos.
- **Circular Básica Contable Financiera:** Acto administrativo de carácter general que establece directrices para ser acatadas y observadas por todas las organizaciones de la economía solidaria sujetas a supervisión.
- **Entidad Solidaria:** Personas jurídicas constituidas por personas naturales, inspiradas en la solidaridad, con el objetivo de brindar ayuda recíproca frente a riesgos eventuales y satisfacer sus necesidades mediante la prestación de servicios de seguridad social.
- **Formulario Oficial de Rendición de Cuentas:** Conjunto de formatos incluidos en el aplicativo denominado SICSES (Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria). Las organizaciones solidarias deben reportar en estos formatos de acuerdo con su nivel de supervisión y la periodicidad establecida en la Circular Básica Contable Financiera.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

- **Grupo de Relacionamiento con la Ciudadanía:** Equipo encargado de la atención al ciudadano respecto al sistema de captura de información financiera y el nuevo cargador.
- **Reportes Extemporáneos:** Se refiere a la no presentación o a la presentación extemporánea del formulario oficial de rendición de cuentas y de los documentos previos a la presentación de estados financieros de cierre de ejercicio para su aprobación por las asambleas.
- **Reportes Retransmisión:** En caso de que sea necesario retransmitir esta información por algún motivo, las organizaciones solidarias deben solicitar previamente y por escrito la autorización de retransmisión de estados financieros a la Superintendencia, indicando las razones de la solicitud.
- **SICSES:** (Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria): Sistema utilizado por la Superintendencia de la Economía Solidaria para la captura integral de información.

## 4. DESARROLLO DEL CONTENIDO

### 4.1 Fundamentos normativos

- **Circula básica Financiera Contable con las modificaciones y circula externa xxx del 2024 julio 08**

### 4.2 Fundamentos técnicos

#### Medio de Reporte

Para efecto del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, la Superintendencia de la Economía Solidaria podrá a disposición de las organizaciones vigiladas el aplicativo de reporte, así como sus actualizaciones; para tal efecto, ha dispuesto en su portal web [www.supersolidaria.gov.co](http://www.supersolidaria.gov.co) en el vínculo: Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria, SICSES el módulo de reporte del formulario oficial de rendición de cuentas.

Una vez diligenciados y validados todos los formatos que hacen parte del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas y de la generación de un archivo de transmisión, el

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

cual está encriptado y comprimido, las entidades vigiladas pueden reportar la información. Antes de generar el archivo de transmisión, la información registrada en cada uno de los formatos se cruza con las validaciones internas si las tiene o validaciones con otros formatos.

### **Consideraciones generales**

Con la entrada en vigencia de la Ley 1314 de 2009, y los Decretos que la desarrollan, se estableció el marco técnico normativo contable aplicable a las organizaciones solidarias vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, correspondientes a los grupos 1, 2 y 3 y dispuso, para la preparación de los estados financieros individuales y separados, lo siguiente:

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Las entidades que pertenecen a este grupo o que voluntariamente hacen parte del mismo, aplicarán el marco técnico normativo dispuesto en el Anexo del Decreto 2784 de 2012 y sus modificatorios, así como el Anexo 1 y sus modificatorios, del Decreto 2420 de 2015, salvo el tratamiento de la cartera de crédito y su deterioro, previsto en la NIIF 9 y NIC 39 y el de los aportes sociales previsto en el artículo 1.1.4.6.1 del citado Decreto.	Las entidades que hacen parte de este grupo, aplicarán el marco técnico normativo dispuesto en los Anexos 2 y 2.1 y sus modificatorios del Decreto 2420 de 2015, salvo el tratamiento de la cartera de créditos y su deterioro, previsto en la Sección 11 y el de los aportes sociales previsto en el artículo 1.1.4.6.1 del citado Decreto	Las entidades que hacen parte de este grupo, efectuarán el tratamiento de la cartera de crédito y su deterioro en los términos previstos en el numeral 1.1.4.5.2 del Decreto 2420 de 2015, y el de los aportes sociales en los términos previstos en el artículo 1.1.4.6.1 de dicho Decreto.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

Presentación de la información financiera del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, se reportará así:

Organizaciones solidarias de primer nivel de supervisión: La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, previsto en el presente Título, será durante los primeros veinte (20) días calendario siguientes al cierre de cada mes. La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, con corte a diciembre, será el último día hábil del mes de enero de cada año.

Organizaciones solidarias de segundo y tercer nivel de supervisión: La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, para las organizaciones solidarias de segundo nivel de supervisión, será durante los primeros treinta (30) días calendario siguientes al cierre de cada trimestre, es decir con corte a marzo, junio y septiembre.

La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, para las organizaciones solidarias de tercer nivel de supervisión, será durante los primeros treinta (30) días calendario siguientes al cierre del corte a junio.

La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas con corte a diciembre, para las organizaciones solidarias de segundo y tercer nivel de supervisión, dependerá del último dígito del NIT así:

ÚLTIMO DÍGITO DEL NIT	FECHAS DE PRESENTACIÓN DESPUES DEL REPECTIVO CORTE
0-1	Lunes, segunda semana de febrero
2-3	Martes, segunda semana de febrero
4-5	Miércoles, segunda semana de febrero
6-7	Jueves, segunda semana de febrero
8-9	Viernes, segunda semana de febrero

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

## Niveles de supervisión y fechas de presentación

NIVELES DE SUPERVISIÓN Y FECHAS DE PRESENTACIÓN				
NIVELES DE SUPERVISIÓN	RANGOS	PERIODICIDAD	FECHAS DE PRESENTACIÓN	
			PERIODOS INTERMEDIOS	31 DE DICIEMBRE
<b>PRIMER</b>	Todas las entidades que ejercen la actividad financiera y otras designadas por Resolución.	MENSUAL	Enero a Noviembre	Último día hábil de enero
			(20 días calendario siguientes al cierre de cada mes)	
<b>SEGUNDO</b>	Entidades con activos al 31 de diciembre de acuerdo a la Circular externa de tasa de contribución que emite la superintendencia, para cada año	TRIMESTRAL	Marzo, junio y septiembre	Segunda semana de febrero
			(30 días calendario siguientes al cierre de cada periodo)	
<b>TERCER</b>	Entidades con activos al 31 de diciembre de acuerdo a la Circular externa de tasa de contribución que emite la superintendencia, para cada año	SEMESTRAL	Junio	Segunda semana de febrero
			(30 días calendario siguientes al cierre de 30 de junio)	

## Periodicidad

Las organizaciones solidarias, deberán reportar los formatos del Formulario Oficial Rendición de Cuentas, de acuerdo con su nivel de supervisión y la siguiente

## FORMULARIO OFICIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS FORMATOS VIGENTES EN EL INSTRUCTIVO

CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
3	CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS CON FINES DE SUPERVISIÓN	Mensual	Trimestral	Semestral
4	INFORMACIÓN FINANCIERA DE ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	Anual	Anual	Anual

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
130	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Mensual	Trimestral	Semestral
143	INFORMACIÓN RELACIONADA CON GRUPOS DE INTERÉS	Anual	Anual	Anual
158	CONCEPTOS FINANCIEROS PARA EL CÁLCULO DE LA RELACIÓN DE SOLVENCIA E INDICADOR DE SOLIDEZ	Mensual	N/A	N/A
159	EVALUACIÓN DE RIESGO DE LIQUIDEZ	Mensual	Trimestral	Trimestral
160	ESTADÍSTICAS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	Anual	Anual	Anual
162	INFORME DE APLICACIÓN DE EXCEDENTES APROBADA EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA	Anual	Anual	Anual
163	COMPLEMENTO TAXONOMIA	Anual	Anual	Anual
165	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS	Anual	Anual	Anual
166	REPORTE DE CONSTITUCIÓN Y ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS	N/A	N/A	N/A
168	CUMPLIMIENTO INDICADOR SOLIDEZ	Semestral	Semestral	
169	SALDOS DIARIOS DE AHORRO	Mensual	Trimestral	Semestral
170	FORMATO SALDOS DE CUENTAS DE BALANCE SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
171	FORMATO SALDOS DE DEPOSITO SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
172	FORMATO FLUJO DE CAJA SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
173	INDICADOR RIESGO DE LIQUIDEZ (IRL) FONDOS DE EMPLEADOS Y MUTUALES	Mensual	Trimestral	Semestral
8888	INFORME ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	Mensual	Trimestral	Semestral
9013	INFORME INDIVIDUAL DE APORTES O CONTRIBUCIONES	Mensual	Trimestral	Semestral
9015	RED DE OFICINAS Y CORRESPONSALES NO BANCARIOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9016	INFORME INDIVIDUAL DE PARENTESCOS Y OTROS VINCULOS - PARTE A	Mensual	Trimestral	Semestral
9021	RELACIÓN DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO	Mensual	Trimestral	Semestral
9022	RELACIÓN DE PROPIEDADES Y EQUIPO	Mensual	Trimestral	Semestral
9026	INFORME INDIVIDUAL DE LAS CAPTACIONES	Mensual	Trimestral	Semestral

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
9027	INFORME INDIVIDUAL DE CARTERA DE CRÉDITO	Mensual	Trimestral	Semestral
9030	INFORME INDIVIDUAL DE DEUDORES POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9032	INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN FORMAL	Anual	Anual	Anual
9034	RELACIÓN DE EROGACIONES A DIRECTIVOS	Anual	Anual	Anual
9036	RELACIÓN DE INVERSIONES	Mensual	Trimestral	Semestral
9037	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL PARA CTA	Mensual	Mensual	Mensual
9038	OPERACIONES DE CORRESPONSALES NO BANCARIOS	Mensual	N/A	N/A
9039	PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO	Mensual	Trimestral	Semestral
9040	BAJA EN CUENTA DE ACTIVOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9042	INFORMACIONES DE OPERACIONES POR PRODUCTO	Mensual	N/A	N/A
9050	INFORME DEUDORES PATRONALES Y EMPRESAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9051	COMPRA Y VENTA DE CARTERA DE CRÉDITO (MODIFICADO)	Mensual	Trimestral	Semestral
9052	CRÉDITOS EN BANCOS Y OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9053	INFORME CUENTAS POR PAGAR – OTRAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9054	PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA	Anual	Anual	Anual
9055	INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS	Mensual	Trimestral	Semestral
9056	CONTRATACIÓN (3)	Trimestral	Trimestral	Trimestral
9058	EROGACIONES ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL	Anual	Anual	Anual
9059	SALARIOS COMPENSACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	Mensual	Mensual	Mensual
9060	RETIRO E INGRESO DE ASOCIADOS	Mensual	Trimestral	Trimestral
9062	OPERACIONES DE CORRESPONSALES NO BANCARIOS PARA BANCA DE LAS OPORTUNIDADES	Mensual	N/A	N/A
9063	CONVENIOS DE RECAUDO	Mensual	Trimestral	Semestral

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
9066	INFORME INDIVIDUAL DE PARENTESCOS Y OTROS VÍNCULOS - PARTE B	Mensual	Trimestral	Semestral
9067	FONDO DE LIQUIDEZ	Mensual	Trimestral	Semestral
9068	COTITULARES DEPÓSITOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9069	REVELACIONES TAXONOMÍA SES	Anual	Anual	Anual
9072	INFORMACIÓN ADICIONAL ENTIDADES DE LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	Anual	Anual	Anual
9074	REVELACIONES CONSOLIDADAS	Anual	Anual	Anual
9075	LISTADO DE ENTIDADES SUBSIDIARIAS-CONTROLADAS	Anual	Anual	Anual
9078	VÍNCULO DE ASOCIADOS PARA FONDOS	Anual	Anual	Anual
9079	NOMBRE DE LAS EMPRESAS A LAS CUALES ESTÁN VINCULADOS LOS ASOCIADOS DEL FONDO DE EMPLEADOS	Anual	Anual	Anual
9080	SISTEMAS DE PAGO O PASARELAS DE PAGO	Mensual	Trimestral	Semestral
9081	ANEXO CARTERA	Mensual	Trimestral	Semestral
9083	INFORME INDIVIDUAL DE CÁLCULO DE DETERIORO DE CARTERA DE CRÉDITO	Mensual	Trimestral	Semestral
9084	INFORME LEY MINERA - LEY 2177 DE 2021	Mensual	Trimestral	Semestral
9998	IDENTIFICACIÓN	Mensual	Trimestral	Semestral
9999	USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS (TERCEROS)	Mensual	Trimestral	Semestral

En tal sentido, las organizaciones de la economía solidaria vigiladas por esta Superintendencia deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando, la organización solidaria vigilada no posea el aplicativo podrá descargarlo en el vínculo del portal web de la Superintendencia de la Economía Solidaria: SICSES.
- Si la organización solidaria vigilada posee una versión anterior del mismo y desea actualizarlo, lo podrá descargar en el portal web de la Superintendencia de la Economía Solidaria: SICSES.
- Las organizaciones solidarias vigiladas, deberán remitir el Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, únicamente a la URL específica:  
<https://app.supersolidaria.gov.co>.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

- el caso de necesitar información o soporte técnico, las organizaciones vigiladas podrán presentar sus solicitudes a través de los siguientes medios:
- Vía internet: Correo electrónico: [preguntascapturador@supersolidaria.gov.co](mailto:preguntascapturador@supersolidaria.gov.co)
- Google talk [preguntascapturador@supersolidaria.gov.co](https://talk.google.com/join/preguntascapturador@supersolidaria.gov.co) (esta modalidad de chat opera tanto para dispositivos
- Móviles como aplicaciones google de escritorio).
- Vía telefónica línea 756 0557 extensiones 10408, 10409 o 10410

### Retransmisión de información

Cuando por algún motivo fuere necesaria la retransmisión de esta información, las organizaciones solidarias deberán solicitar a la Superintendencia, previamente y por escrito, la autorización de retransmisión de estados financieros e indicar las razones de la solicitud.

A la solicitud de autorización de autorización de retransmisión, se debe adjuntar un archivo en Excel en el cual se detallen las cifras nuevas comparadas con las transmitidas, la variación, su justificación y la causa de ello.

Una vez autorizada la retransmisión de información por parte de esta Superintendencia, se deberá reportar la información completa (con todos los formatos a reportar) por los medios señalados en este numeral.

La presentación del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, sin las formalidades y términos exigidos, se entenderá como no presentada.

### Extemporaneidad y sanciones

La no presentación o la presentación extemporánea del formulario oficial de rendición de cuentas, de los documentos previos a la presentación de estados financieros de cierre de ejercicio para su aprobación por las asambleas, los estados financieros individuales y separados, los estados financieros consolidados y los estados financieros de las organizaciones en proceso de liquidación voluntaria, darán lugar a la imposición de las sanciones legales y administrativas de las que

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

tratan los numerales 6 y 7, del artículo 36, de la Ley 454 de 1988, previo el agotamiento del procedimiento administrativo sancionatorio

### 4.3 Usuarios de información

Para el proceso, se requiere la participación e intervención de las siguientes áreas de la entidad y sus supervisados:

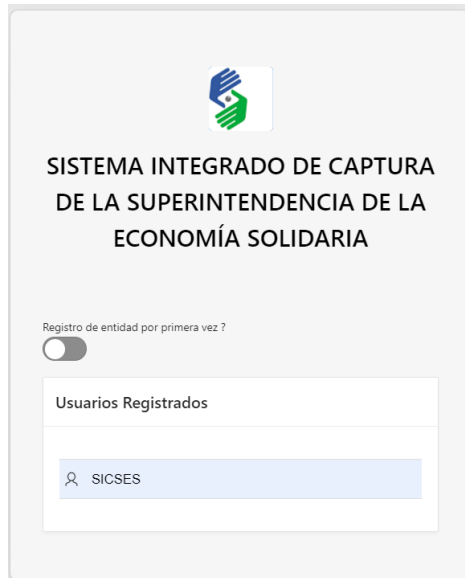
- Oficina Asesora de Planeación y Sistemas: Encargada de las especificaciones técnicas y de arquitectura de software, distribución e implementación de este a las organizaciones vigiladas
- Delegaturas Financiera y Asociativa: Encargadas de las especificaciones funcionales en los formatos de recolección de información y las validaciones de estos.
- Las Entidades Supervisadas: Organizaciones solidarias vigiladas encargadas de reportar información a través del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas y por lo tanto suministrar información fidedigna a la Superintendencia de la Economía Solidaria sobre el desarrollo de su operación.

### 4.4 Ingreso al sistema

- Para ingresar al Sistema de Información para la captura de información financiera de la Superintendencia de la Economía Solidaria, accede a la siguiente URL: <https://app.supersolidaria.gov.co>.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

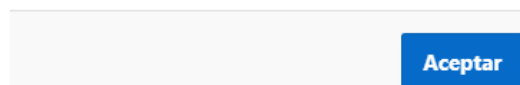
	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00



- Asegúrate de no activar el selector de 'Registro de entidad por primera vez'.
- Ingresa con un usuario registrado en la plataforma.
- Si introduces un usuario que no está registrado, aparecerá una notificación indicando "Usuario no Registrado".

#### Usuario no Registrado

El usuario no tiene privilegios sobre ninguna de las entidades supervisadas. no puede acceder a esta aplicación.



#### Ingreso con Usuario Válido:

- El sistema enviará una notificación al correo con el PIN de seguridad.

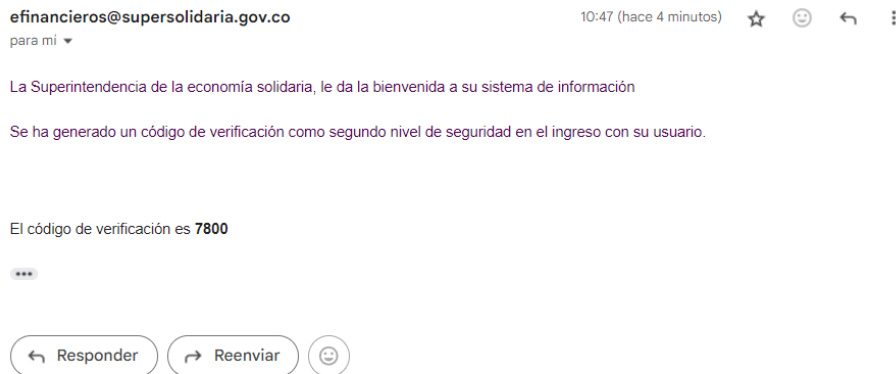
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00



### Correo de Confirmación de Ingreso al Sistema:

- Recibirás un correo de confirmación de ingreso al Sistema con el código de verificación.

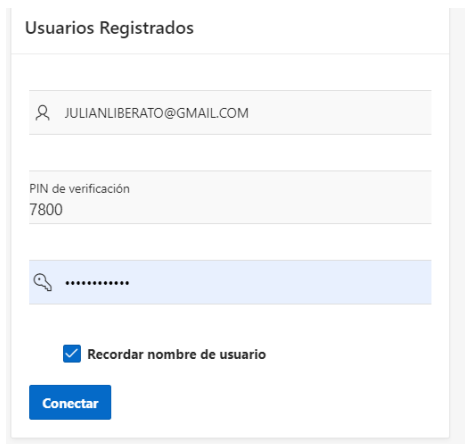


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

### Ingreso al Sistema:

- Digita el PIN recibido para proceder con el ingreso de la contraseña del usuario.
- Haz clic en el botón "Conectar" que aparece a continuación para ingresar al sistema.

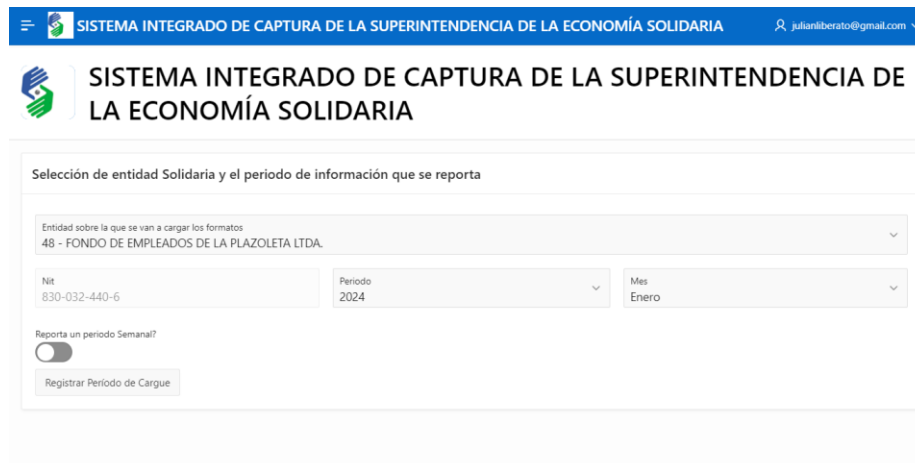


### Interfaz al Entrar al Sistema:

- Al ingresar al sistema, la interfaz mostrará un panel principal con las siguientes características:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00



#### 4.5 Roles del sistema

- En la opción del menú **Usuarios**, el sistema permite ingresar nuevos usuarios a la plataforma y asignarles el rol deseado:

##### Administrador:

- Permite realizar todas las acciones posibles dentro de la plataforma, incluyendo la administración de usuarios.

##### Cargue ZIP:

- Permite realizar el envío de archivos ZIP para el cargue de datos.
- Permite validar y enviar datos desde registros capturados manualmente o importados desde archivos CSV (funcionalidad en desarrollo)

##### Captura Formatos:

- Permite ingresar información en los diferentes formatos de captura manual.
- Permite realizar el cargue de registros desde archivos planos CSV (funcionalidad en desarrollo).

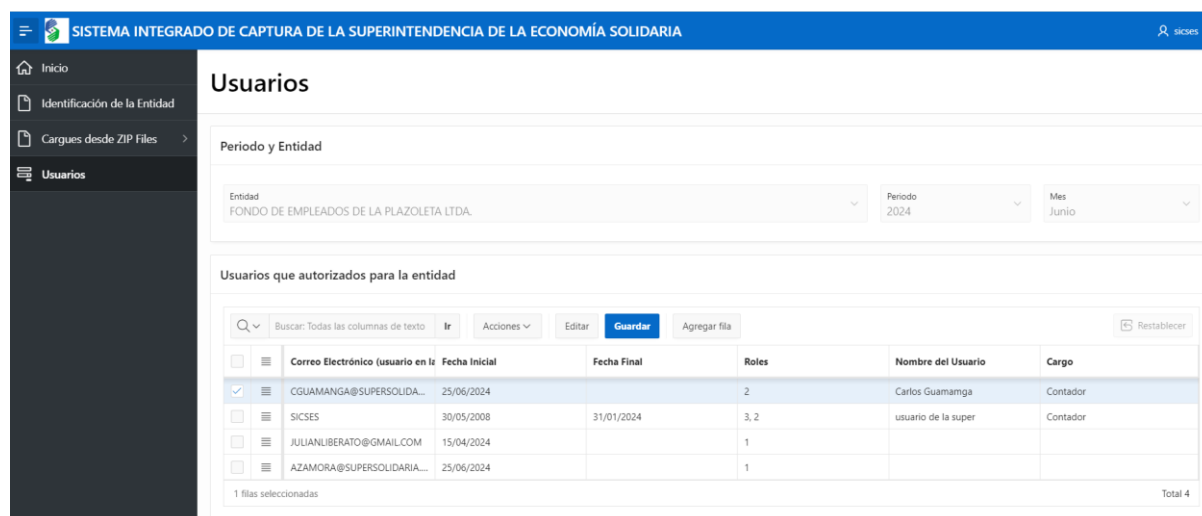
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

## Visualización:

- Permite acceder a la plataforma en modo de solo lectura.
- No permite modificar, ingresar o eliminar información.
- No permite enviar datos a la SUPERSOLIDARIA.



The screenshot shows the 'Usuarios' page with a sidebar on the left containing navigation options: Inicio, Identificación de la Entidad, Cargues desde ZIP Files, and Usuarios. The main content area is titled 'Usuarios' and includes a 'Periodo y Entidad' section with dropdowns for 'Entidad' (FONDO DE EMPLEADOS DE LA PLAZOLETA LTDA), 'Periodo' (2024), and 'Mes' (Junio). Below this is a table titled 'Usuarios que autorizados para la entidad' with columns for 'Correo Electrónico (usuario en la)', 'Fecha Inicial', 'Fecha Final', 'Roles', 'Nombre del Usuario', and 'Cargo'. The table contains four rows of user data, with the first row selected. At the bottom of the table, it indicates '1 filas seleccionadas' and 'Total 4'.

## Gestión de Usuarios:

- Para insertar un nuevo usuario, haga clic en la opción **Agregar fila** en la imagen anterior o en el botón correspondiente.
- Si el usuario insertado no está creado, se creará en la plataforma.
- Si el usuario es eliminado, se eliminará solo si está asociado a otras entidades. De lo contrario, solo será eliminado para la entidad conectada a la plataforma.

## Restricción de Acceso:

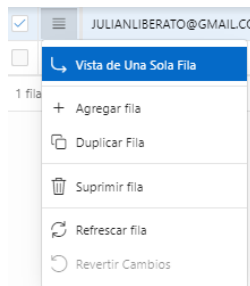
- Puede definirse un periodo de tiempo para el cual el usuario tiene permiso de ingresar a la plataforma, especificando fechas inicial y final.
- Si no se ingresa una fecha final, el usuario no tendrá límite futuro para ingresar.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	<b>MANUAL DE USO DEL NUEVO CARGADOR</b>	<b>Código:</b> MA-GSTI-003
		Junio – 2024
		<b>Revisión:</b> 00

- Para restringir el acceso del usuario, se puede ingresar una fecha final anterior al día actual.
- También se puede eliminar el usuario haciendo clic en la opción "Suprimir fila".

### Ejemplo de Gestión de Usuarios:



### 4.6 Documentos asociados

- Manual técnico del Nuevo Cargador
- Instructivo de uso del Nuevo Cargador
- Video instructivo del Nuevo Cargador IN-GSTI-009

### 5. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
000	Junio - 2024	Primera versión del documento

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Novoa	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandía Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas